

Il corso è suddiviso in 9 sezioni: le imprese e l'internazionalizzazione, l'ordinamento giuridico comunitario, la politica di coesione economica e sociale e la programmazione dei Fondi Strutturali, il ruolo delle autonomie locali e il marketing territoriale, i programmi e gli strumenti finanziari di sostegno all'internazionalizzazione, gli ambiti di internazionalizzazione: ricerca e sviluppo, turismo, la programmazione comunitaria e le procedure di attuazione, i nuovi scenari europei: allargamento e mediterraneo, gli strumenti per il reperimento delle informazioni.

TIROCINI FORMATIVI

Al termine dei Corsi la SIOI offre l'opportunità ai partecipanti di effettuare un tirocinio, a completamento della formazione, presso Enti pubblici e privati o Organizzazioni Internazionali.

La SIOI stipula una Convenzione con l'Ente ospitante in conformità alla legge che regola i tirocini (L. n. 196 del 24.6.1997, art. 18 del Ministero del Lavoro) nella quale si definisce il progetto di tirocinio formativo, i tempi e le modalità di accesso alla struttura.

I tirocinanti sono seguiti da un responsabile aziendale dell'ente ospitante e parallelamente da un responsabile formativo della SIOI.

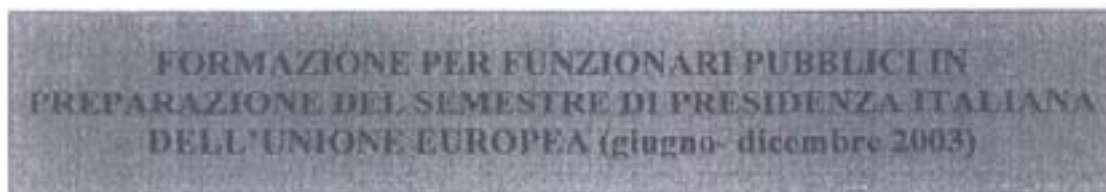
Nel 2002 sono state attivate convenzioni di tirocinio con strutture quali:

- ADR Center (Società internazionale che si occupa della risoluzione alternativa delle controversie),
- APRE (Agenzia per la Promozione e la Ricerca Europea)
- APRI (Centro Internazionale per la Cooperazione e la Ricerca Industriale)
- Associazione Centro Nord-Sud di Pisa
- ASSAFRICA E MEDITERRANEO- *Confindustria*
- Comune di Roma
- Consorzio TECHNAPOLI (sportello APRE di Napoli)
- ECOTER (Agenzia di supporto tecnico alle Regioni)
- ECOSFERA (Studi di fattibilità per l'Economia e la riqualificazione dell'Ambiente)
- ENEA (Ente per le Nuove Tecnologie, l'Energia e l'Ambiente)
- ERNST & YOUNG
- European Training Foundation di Torino (Agenzia della Commissione europea)
- Fondazione Brodolini (Centro di Ricerca sui temi legati al Lavoro e Istituto Culturale)
- Ministero per il Commercio Estero
- Ministero per i Beni e le Attività Culturali,
- Ministero dei Lavori Pubblici – Direzione Generale per il Coordinamento Territoriale
- Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali
- Ministero per i Beni e le Attività Culturali
- Ministero degli Affari Esteri – Direzione Generale per l'Integrazione Europea
- Ministero per le Politiche Agricole
- Mondimpresa (Agenzia per la Mondializzazione dell'Impresa)
- NOVA

- ICE Bruxelles
- ICE Dublino
- ICE Londra
- ICE Pechino
- ICE Roma
- Legambiente
- Presidenza del Consiglio dei Ministri- Ufficio del Segretariato Generale, Servizio per il supporto alle Relazioni Internazionali
- Provincia di Sassari - Programmazione Territoriale
- Regione Abruzzo
- Regione Liguria – Direzione Generale per le Risorse Umane
- Regione Toscana
- SCO (Sviluppo, Cooperazione e Occupazione)
- Sugdest (Servizi e Formazione per lo Sviluppo)
- Trasversale (Consulenza Comunitaria per la Regione Lazio)
- TIMESIS
- VALUE SERVICES
-
- ACNUR (Alto Commissariato delle Nazioni Unite per i Rifugiati)
- CIR (Consiglio Italiano per i Rifugiati)
- FAO
- UNECE – Ginevra (Commissione economica delle Nazioni Unite)
- UNESCO (Organizzazione delle Nazioni Unite per l'Educazione, la Scienza e la Cultura)
- UNIC (United Nations Information Center)
- UNIDROIT (International Institute for the Unification of Private Law)
- UNOPS – Albania (United Nations Office for Project Service)
- UNOPS – Guatemala
- UNOPS – SudAfrica

Altre Organizzazioni che si occupano di progettazione europea
LIMES, Air France – settore relazioni esterne

La SIOI offre inoltre la possibilità di effettuare tirocini presso i propri uffici nei differenti settori di attività.



La Società Italiana per l'Organizzazione Internazionale ha avuto l'incarico di realizzare i corsi base di preparazione al semestre di Presidenza italiana dell'Unione Europea, per i Dirigenti e Funzionari del Ministero del Lavoro, del Ministero delle Attività Produttive, e del Ministero della Salute, Ministero delle Comunicazioni e Ministero per i Beni e le Attività Culturali.

Le metodologie didattiche adottate per la realizzazione dei Corsi riflettono un'impostazione consolidata da oltre 50 anni di esperienza della SIOI nel campo della formazione. Il percorso formativo è organizzato secondo degli indicatori di valutazione (verifiche scritte periodiche, study cases, dibattiti in aula) che permettono un monitoraggio in itinere del grado di apprendimento dei partecipanti. È previsto il rilascio di un attestato di partecipazione con una valutazione finale che tiene conto dei risultati delle verifiche. I partecipanti sono assistiti in aula da due tutor che ha il compito di segnalare le esigenze espresse dai partecipanti ai Responsabili della Formazione, di curare gli aspetti organizzativi e di assistenza in aula, di promuovere e stimolare gli interventi, di riprodurre e distribuire ai partecipanti il materiale informativo e di assistere allo svolgimento delle lezioni e delle verifiche.

Corso base di formazione internazionale per Dirigenti e Funzionari del Ministero del Lavoro, in preparazione del Semestre di Presidenza Italiana dell'Unione Europea.

I edizione

Moduli didattici: 30 settembre- 10 ottobre

Workshop tematici: 14 ottobre – 10 gennaio 2003

II edizione

Moduli didattici e Workshop tematici: dicembre 2002- gennaio 2003

I corsi rivolti a 80 funzionari e dirigenti del Ministero del Lavoro sono previsti in due edizioni da realizzarsi presso la sede della SIOI. Il programma formativo segue il format predisposto dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione e gli otto workshop tematici di approfondimento sono stati concordati con l'Amministrazione.

Corso base di formazione internazionale per Dirigenti e Funzionari del Ministero delle Attività Produttive, in preparazione del Semestre di Presidenza Italiana dell'Unione Europea:

Moduli didattici e workshop: 1 ottobre-28 novembre 2002

Il corso rivolto a 15 funzionari e dirigenti si svolge presso la sede del Ministero delle Attività Produttive. Il programma formativo segue il format predisposto dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione e i quattro workshop tematici di approfondimento sono stati concordati con l'Amministrazione. Il programma prevede lo svolgimento di quattro moduli aggiuntivi su temi specifici: I fondi

strutturali, i programmi comunitari a favore delle PMI, la partecipazione comunitaria all'attività dell'OMC, la concorrenza e gli aiuti di Stato.

Corso base di formazione internazionale per Dirigenti e Funzionari del Ministero della Salute:

I edizione

Moduli didattici: 18 novembre – 22 novembre 2002

II edizione

Moduli didattici: 25- 29 novembre 2002

Workshop tematici: 3-4-5 dicembre 2002

Il corso rivolto a 40 funzionari e dirigenti del Ministero della Salute prevede due edizioni da realizzarsi presso la sede della SIOI. Il programma formativo segue il format predisposto dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione e i workshop saranno concordati con l'Amministrazione.

Corsi base di formazione internazionale per Dirigenti e Funzionari del Ministero dei Beni e delle Attività Culturali

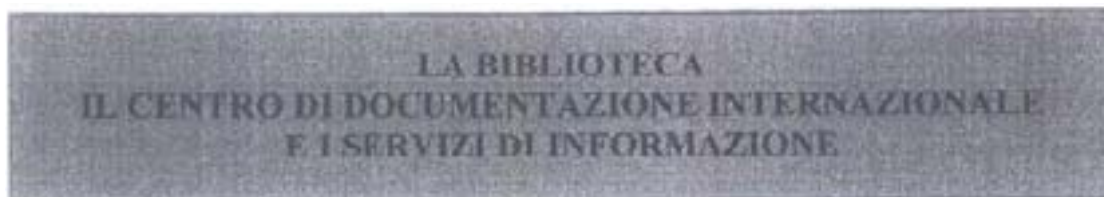
Moduli didattici: 13-29 novembre 2002

Workshop tematici: 22-29 novembre 2002

Il corso rivolto a 56 funzionari e dirigenti del Ministero dei Beni e delle Attività Culturali si svolgerà presso la sede del Ministero. Il programma formativo segue il format predisposto dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione e i workshop saranno concordati con l'Amministrazione.

Corsi base di formazione internazionale per Dirigenti e Funzionari del Ministero del Ministero delle Comunicazioni

La SIOI ha avuto altresì l'incarico di realizzare entro la fine del 2002 il corso base per Dirigenti e Funzionari del Ministero delle Comunicazioni. I percorsi formativi sono in via di definizione e saranno definiti di concerto con le esigenze dell'Amministrazione.



La Biblioteca della S.I.O.I. è considerata in Europa uno dei principali centri di riferimento per lo studio delle relazioni internazionali.

La Biblioteca della S.I.O.I. si può suddividere in sei sezioni:

- Il Centro di documentazione delle Nazioni Unite che possiede una collezione completa dei documenti e delle pubblicazioni delle Nazioni Unite e della Società delle Nazioni, oltre a una importante collezione delle pubblicazioni degli Istituti specializzati del sistema delle Nazioni Unite (FAO, OMS, UNESCO, ILO, etc).
- Il Centro di documentazione europea, costituito nel 1958 su incarico della Commissione europea, che svolge un'ampia attività di diffusione delle informazioni a livello nazionale.
- I Centri di documentazione di altre Organizzazioni Internazionali che comprendono le pubblicazioni delle seguenti Organizzazioni Internazionali: OCSE; Consiglio d'Europa NATO; OSCE; Croce Rossa Internazionale.
- Il patrimonio librario che consiste in oltre 30.000 opere monografiche sugli aspetti storici, politici, giuridici, economici e sociali delle relazioni internazionali e sulle attività dell'Unione europea e delle Organizzazioni Internazionali.
- L'emeroteca che raccoglie circa 600 periodici italiani e stranieri, sulle attività dell'Unione europea e delle Organizzazioni Internazionali, sulle relazioni internazionali e sulla politica internazionale.

1) *Il Centro di documentazione delle Nazioni Unite*

La S.I.O.I. è Biblioteca depositaria della *documentazione delle Nazioni Unite* e possiede una collezione completa dei documenti e delle pubblicazioni dell'Organizzazione delle Nazioni Unite e della Società delle Nazioni, oltre ad una importante e significativa collezione delle pubblicazioni degli Istituti specializzati del sistema delle Nazioni Unite (FAO, ILO, OMS, OMM, UNESCO, BANCA MONDIALE, FMI, WTO etc.)

I documenti provengono dalla sede dell'ONU di New York e dalle sedi di Ginevra e Vienna. La documentazione è acquisita in inglese e francese e archiviata secondo il sistema di classificazione delle Nazioni Unite.

Le collezioni dei documenti degli Istituti specializzati e degli organismi mondiali collegati alle Nazioni Unite contengono numerosi rapporti, monografie, periodici, comunicati stampa, acquisiti utilizzando un data-base appositamente studiato che rispetta il sistema di classificazione di ciascuna Organizzazione internazionale.

Il Centro di documentazione è collegato con le basi dati bibliografiche delle Nazioni Unite di New York e Ginevra, che consentono di avere informazioni in tempo reale e di svolgere approfondite ed aggiornate ricerche bibliografiche.

2) *Il Centro di Documentazione Europea*

Il *Centro di documentazione europea* della S.I.O.I., costituito nel 1958 su incarico della Commissione delle Comunità Europee, costituisce un supporto per lo studio del processo di integrazione europea, svolge un'ampia attività di diffusione delle informazioni a livello nazionale.

L'accesso alle informazioni è rivolto alle Istituzioni nazionali e locali, alle Ambasciate, ai Centri di ricerca, alle Università, nonché al grande pubblico.

Il Centro di documentazione offre alla consultazione tutte le pubblicazioni delle Istituzioni Comunitarie raccolte e catalogate in modo sistematico. Sono inoltre disponibili monografie, articoli di periodici specializzati, documenti ufficiali della Commissione Europea, del Parlamento Europeo, del Comitato Economico e Sociale, nonché degli altri organismi dell'Unione Europea (Istituto Monetario Europeo, Agenzia Europea per l'Ambiente etc.).

Una sezione speciale aggiornata quotidianamente è costituita dai dossiers tematici e, dai dossiers sui programmi e le iniziative comunitarie direttamente accessibili al pubblico nella sala di lettura.

Il Centro di documentazione è collegato con le principali banche-dati prodotte e gestite dall'Unione Europea e possiede inoltre una buona collezione di documentazione su Cd-Rom.

Il Centro di documentazione europea della SIOI ha avuto l'incarico dalla Commissione europea e dai Centri di documentazione italiani di svolgere la funzione di coordinamento nazionale dei CDE per il periodo 2002-2004.

3) *I Centri di documentazione delle altre Organizzazioni internazionali*

Presso la Biblioteca sono inoltre costituiti i Centri di documentazione delle seguenti Organizzazioni Internazionali: Organizzazione per la Cooperazione e lo Sviluppo Economico (OCSE); Consiglio d'Europa; NATO; OSCE; Croce Rossa Internazionale.

Le pubblicazioni di queste organizzazioni costituiscono un supporto indispensabile per gli studi in materia di economia e sviluppo, diritti umani, sicurezza, aiuto umanitario.

4) *Il patrimonio librario*

Il patrimonio librario della Biblioteca consiste in oltre 30.000 opere monografiche sugli aspetti storici, politici, giuridici, economici e sociali delle relazioni internazionali e sulla struttura e le attività delle Organizzazioni Internazionali

5) *L'emeroteca*

L'emeroteca raccoglie circa 600 periodici italiani e stranieri, sulle attività delle Organizzazioni internazionali, sulle relazioni internazionali e sulla politica internazionale.

I servizi di ricerca della Biblioteca sono collegati con numerose banche dati che consentono di ottenere informazioni in tempo reale.

- Le funzioni della Biblioteca e i suoi servizi

Le funzioni principali della Biblioteca sono quelle di offrire alle Istituzioni e al vasto pubblico la consultazione delle pubblicazioni e della documentazione internazionale e di orientare ed assistere gli utenti nella complessa ricerca della documentazione internazionale.

Allo scopo di migliorare la qualità dell'informazione sono offerti al pubblico i seguenti servizi:

- consultazione in sala di lettura, sala reference o sala dei periodici;
- servizio di autodocumentazione plurilingue (opuscoli, informazioni generali);
- servizio domanda e risposta (telefono, posta, fax);
- assistenza alla ricerca bibliografica e documentaria ;
- dossiers tematici;
- consultazione di schedari cartacei e cataloghi computerizzati
- prestito esterno dei volumi e prestito interbibliotecario;
- consultazione di banche dati;
- consultazione di CD ROM;
- servizio di ricerca su Internet;
- ricerche bibliografiche;
- servizio riproduzione self service,
- Corsi di formazione sulla gestione della documentazione internazionale,
- Corsi di formazione sulle banche dati prodotte dalle Organizzazioni Internazionali;
- stage di formazione sulla documentazione internazionale e sulla redazione dei progetti europei.

Numerosi altri servizi sono disponibili su richiesta, rivolti alle Istituzioni, agli Enti, alle imprese, agli operatori economici ed al pubblico generale:

- ricerca di pubblicazioni, documenti, relazioni anche in altre biblioteche;
- stesura di bibliografie;
- predisposizione di appositi dossiers mirati secondo le esigenze e finalizzati a fornire un efficace supporto di analisi e di documentazione.
- ricerche, elaborazioni di informazioni, sintesi, commenti, schede informative secondo periodicità concordate con il committente;
- informazioni particolareggiate sui diversi programmi comunitari, sui finanziamenti, sui bandi di gara;
- notizie sugli inviti a presentare proposte o offerte banditi dall'Unione Europea e assistenza nella compilazione dei formulari;
- diffusione nelle scuole della documentazione ufficiale delle Nazioni Unite, dell'Unione Europea e delle altre Organizzazioni Internazionali;

- Corsi di formazione sulla gestione della documentazione

Dal 1996 la SIOI realizza Corsi e seminari sulla gestione dell'informazione europea rivolti sia ai professionisti dell'informazione che ai partecipanti dei Corsi. L'obiettivo dei Corsi è quello di potenziare la conoscenza del sistema di informazione dell'Unione Europea, aggiornare sull'uso delle banche dati e dei supporti elettronici prodotti dalle Istituzioni europee e migliorare la qualità dell'informazione rivolta al grande pubblico.

ATTIVITA' DI PROGETTAZIONE

PROGETTI INTERNAZIONALI

Corso di formazione per i Funzionari Pubblici della Repubblica di Lituania su: Lo sviluppo delle relazioni fra Lituania, l'Unione Europea e l'Italia

Grazie ad un progetto presentato nel 1998 al MAE - DGAE - Coordinamento PECO, la SIOI ha ottenuto un finanziamento ministeriale per la realizzazione del Corso, secondo quanto stabilito dalla Legge 212/92 per la collaborazione con i Paesi dell'Europa Centrale e Orientale.

Il Corso di formazione indirizzato a 25 Funzionari pubblici della Repubblica di Lituania su: "Lo sviluppo delle relazioni fra la Lituania, l'Unione Europea e l'Italia" è stato realizzato a Vilnius dal 19 al 23 marzo 2001 e a Roma dal 17 settembre al 19 ottobre 2001.

Corso per i Funzionari pubblici della Repubblica di Lettonia***L'ampliamento dell'Unione europea: La Lettonia verso l'adesione***

Su richiesta della Repubblica di Lettonia è stato redatto un nuovo progetto, relativo a un Corso per i funzionari lettoni. Il progetto è stato presentato alla Direzione generale per i Paesi dell'Europa del MAE per la richiesta di un finanziamento, secondo quanto stabilito dalla Legge 212/92 per la collaborazione con i Paesi dell'Europa Centrale e Orientale.

Il Corso di formazione sarà indirizzato a 30 Funzionari pubblici della Repubblica di Lettonia provenienti da 12 Ministeri Lettoni, dalla Cancelleria di Stato e dall'Ufficio per l'integrazione europea e dalla Scuola lettone di pubblica amministrazione

Il Corso avrà la durata di quattro settimane di formazione suddivise in un corso di orientamento di una settimana a Riga e in un corso specialistico di tre settimane a Roma.

Corso per i Funzionari pubblici della Repubblica di Estonia***Il futuro dell'Unione europea: La Repubblica di Estonia verso l'adesione***

Su richiesta della Repubblica di Estonia è stato redatto un nuovo progetto, relativo a un Corso per i funzionari estoni. Il progetto è stato presentato alla Direzione generale per i Paesi dell'Europa del MAE per la richiesta di un finanziamento, secondo quanto stabilito dalla Legge 212/92 per la collaborazione con i Paesi dell'Europa Centrale e Orientale.

Il Corso di formazione sarà indirizzato a 20 Funzionari pubblici della Repubblica di Estonia. I partners esteri coinvolti nel progetto sono l'Estonian School of Diplomacy (ESD), la Cancelleria di Stato e l'Ufficio per l'Integrazione Europea.

Il Corso avrà la durata di tre settimane di formazione suddivise in un corso di orientamento di una settimana a Tallinn e in un corso specialistico di due settimane a Roma.

La SIOI è registrata nel Central Consultancy Register Phare/Tacis con il n. ITA-22930.

La SIOI è inclusa nelle liste della Commissione europea per la prestazione di servizi alla Direzione Generale Istruzione e Cultura (cod. n.280).

La SIOI è accreditata dall'Unione Europea come Ente promotore dei gemellaggi nell'ambito del programma Twinning.

L'ASSOCIAZIONE EX-ALUNNI DELLA SIOI

La SIOI sta costituendo un'Associazione di ex-alunni che ne preservi la memoria storica e funzioni da fattore di aggregazione e di solidarietà tra tutti coloro che dal 1947 ad oggi si sono formati nelle sue aule.

L'Associazione ha lo scopo di:

- mantenere i vincoli culturali tra la SIOI e i suoi alunni;
- stabilire e sviluppare le relazioni tra gli alunni, promuovendo iniziative di carattere professionale, culturale, scientifico, sociale e ricreativo, nel rispetto delle finalità dello Statuto della SIOI.

E' in fase di completamento la banca dati degli ex-alunni, contenente i dati personali, il riferimento al corso frequentato, la funzione attualmente ricoperta.

Il numero di ex-alunni della SIOI ha una crescita annua di circa 800 nuovi iscritti ai corsi e comprende oggi molti esponenti del mondo diplomatico, delle Istituzioni Internazionali e della Pubblica Amministrazione.

IL COMITATO PER I DIRITTI UMANI

Il Comitato per i Diritti Umani, presieduto dal Prof. Giovanni Conso, si è riunito periodicamente ogni due mesi per promuovere iniziative di ricerca, formazione e informazione sulla protezione dei diritti umani.

Sono stati istituiti due gruppi di lavoro concernenti rispettivamente:

- 1) i problemi di attuazione in Italia della Convenzione europea dei diritti umani;
- 2) le questioni relative alla diffusione della conoscenza dei diritti umani in particolare nelle scuole.

Il 6 e il 7 giugno 2002, si è svolto presso la sede della SIOI, un Convegno internazionale su "La Corte Europea dei Diritti Umani e l'esecuzione delle sue sentenze". Al Convegno, organizzato d'intesa con il Ministero degli Affari Esteri, hanno partecipato personalità rappresentative del Governo italiano, del Ministero degli Affari Esteri, della Corte europea dei diritti dell'uomo, del Consiglio d'Europa presso la Procura generale e Corte di Cassazione.

Al fine di promuovere e diffondere le iniziative e le attività del Comitato è stato realizzato il sito internet, situato all'interno di quello della SIOI. Se ne prevede il completamento nei primi mesi del 2003.

ATTIVITA' DELLE SEZIONI

La S.I.O.I. è presente in maniera significativa sul territorio nazionale attraverso le sue Sezioni di Torino, Milano, Firenze e Napoli e Palermo.

Le Sezioni della S.I.O.I. svolgono, a livello decentrato, le attività istituzionali della Società attraverso la preparazione di corsi di formazione, l'organizzazione di conferenze, la promozione della ricerca e dell'informazione attraverso le rispettive Biblioteche e Centri di Documentazione.

RELAZIONE DELL'UFFICIO DI PRESIDENZA AL CONTO CONSUNTIVO 2001**REDATTO AI SENSI DEL D.P.R. 696 DEL 18 DICEMBRE 1979**

Il conto consuntivo della Società Italiana per La Organizzazione Internazionale per l'anno 2001 si compone dei seguenti documenti: Situazione finanziaria, Situazione patrimoniale, Tabella dell'avanzo o disavanzo di amministrazione e Conto economico. Esso è stato redatto adottando lo schema previsto dal D.P.R. 696/79 ed è basato sui bilanci inviati dalle Sezioni periferiche e sulla gestione finanziaria della Sede centrale.

Il suddetto schema di bilancio, redatto in Euro, prevede l'elaborazione dei bilanci consuntivi per ciascuna Sezione e per la Sede raggruppando poi i dati in un bilancio consolidato.

I risultati finali di bilancio evidenziano un avanzo di amministrazione di Euro 273.218,75 ed un avanzo economico di Euro 83.957,92.

Più in dettaglio, le diverse voci di bilancio sono state iscritte secondo le seguenti modalità.

- SITUAZIONE FINANZIARIA

Quote annuali soci: riguardano le quote sociali incassate nel corso del 2001 che si sono attestate ad Euro 20.162,46.

Trasferimenti da parte dello Stato: è stata iscritta la voce relativa al contributo annuale erogato dal Ministero degli Affari Esteri in base alla Legge n. 948/82 pari ad Euro 387.342,67. Rispetto al triennio precedente il suddetto contributo è stato ridotto di 25.822,84 Euro.

Trasferimenti dalle Regioni: si tratta dei contributi che riceve annualmente la

Sezione Campania. Per il 2001 sono stati incassati 696,95 Euro quale contributo alle spese per il MSOI locale.

Contributi Enti sostenitori: questa voce riguarda i contributi degli Enti sostenitori incassati nel 2001 dalla Sezione Piemonte per 55.260,88 Euro.

Rapporti in convenzione con altri Enti: riguarda l'erogazione di contributi finalizzati alla realizzazione dei corsi per la preparazione al concorso per la carriera diplomatica a seguito di convenzioni stipulate con l'Istituto Diplomatico del MAE per un importo complessivo di Euro 74.881,08, mentre le somme da riscuotere, pari ad Euro 186.220, riguarda il corso per funzionari della Repubblica Lituana in base alla Legge n. 212/92.

Ricavi dalla vendita di pubblicazioni: riguarda essenzialmente la vendita in abbonamento, per Euro 4544,82, al Ministero degli Affari Esteri della Rivista della Società "La Comunità Internazionale".

Proventi derivanti dalla prestazione di servizi: trattasi in prevalenza delle attività di formazione e delle ricerche e documentazioni. Oltre ai corsi cosiddetti "istituzionali", è stato organizzato un nuovo corso Superiore in relazioni Internazionali e di preparazione per le Funzioni Internazionali. Il 2001 ha fatto registrare un dato pari a 389.594,98 Euro.

Interessi e premi su titoli e su depositi di c/c: riguarda l'incasso per interessi su titoli pari ad Euro 1542,45 e su conti correnti bancari e postali pari ad Euro 136,82.

Recuperi e rimborsi diversi: si tratta di una voce residuale di modesta entità, per Euro 1129,84, che accoglie partite non classificabili in altre voci.

Partite di giro: si tratta di entrate ed uscite della medesima entità per ritenute IRPEF su stipendi e collaborazioni, per ritenute previdenziali a carico dei dipendenti e per ritenute sindacali dei dipendenti iscritti. Il totale di detta voce è di Euro 148.891,35.

Spese per gli Organi dell'Ente: riguarda i rimborsi spese per gli organi collegiali di

amministrazione per viaggi e trasferte, essenzialmente della Sezione Piemonte, pari ad Euro 693,33, e indennità e rimborsi e compensi per i componenti del Collegio dei Revisori dei Conti per Euro 10.027,51.

Oneri per il personale in attività di servizio: si tratta del costo del personale suddiviso in stipendi, oneri sociali e buoni pasto che la Società corrisponde mensilmente. Il dato complessivo per il 2001 è stato di Euro 314.217,29.

Acquisto di libri, riviste, giornali ed altre pubblicazioni: riguarda essenzialmente gli abbonamenti annuali che la Società effettua per l'aggiornamento delle proprie biblioteche. La spesa per il 2001 si è attestata ad Euro 13.842,04.

Spese per acquisto di materiali di consumo ecc.: sono le spese per materiali vari di cancelleria, carta per fotocopie, toner per stampanti ecc. e per le spese di tipografia. Nel 2001 si è registrato un importo complessivo di spesa di Euro 34.518,88.

Fitto locali: riguarda il canone di locazione della sede della Sezione Piemonte. All'interno del fitto sono comprese anche le spese accessorie quali le pulizie, la luce ed il riscaldamento. Il costo generale per il 2001 è stato di Euro 4612,73.

Manutenzione, riparazione e adattamento di locali e relativi impianti: si tratta essenzialmente delle manutenzioni fotocopiatrici, per l'assistenza tecnica sui computer e per le manutenzioni ai locali effettuate nel corso dell'esercizio in questione. Tale voce comprende il costo di alcune opere di adeguamento alle norme di legge resesi necessarie in alcuni locali della Sede centrale. Il costo complessivo di tale voce è stato di Euro 53.150,55.

Spese postali e telegrafiche: riguarda le spese per invii attraverso il servizio postale nazionale e per spese e canoni telefonici per un importo di Euro 19.917,38. Tale spesa si è assestata sugli stessi livelli del 2000.

Spese per studi indagini e rilevazioni: in questo capitolo è contemplata la spesa

per la Rivista della Società pari ad Euro 18.579,83.

Spese per l'organizzazione a convegni, corsi ecc.: si tratta dei costi inerenti all'attività istituzionale già trattata nelle entrate riguardante essenzialmente i costi per le docenze. Nel 2001 la spesa si è attestata ad Euro 208.302,80.

Spese Convenzione L. 212/92: contempla le spese imputate alla realizzazione del Corso per funzionari della Repubblica di Lituania già trattato nelle entrate. Tali spese si sono attestate a 99.830,73 Euro.

Canoni d'acqua e spese per l'energia elettrica: queste due voci contemplano i costi previsti per le relative forniture idriche ed elettriche che hanno fatto registrare un costo totale di Euro 6.516,24.

Combustibili per riscaldamento: e' riportato il costo della fornitura di calore per l'anno in questione per Euro 7.702,23. Tale costo, ascrivibile per la quasi totalità alla sede centrale, è annualmente stabilito dalla Soprintendenza dopo aver esperito apposita gara per l'assegnazione del servizio.

Oneri e compensi per speciali incarichi: si tratta del costo dei collaboratori fissi della Sede e delle Sezioni della SIOI per Euro 64.193,34. Tale costo è imputabile per buona parte alle Sezioni che, non avendo personale dipendente, ricorrono a collaborazioni coordinate e continuative per la copertura dei vari servizi.

Trasporti e facchinaggi: Il costo totale è stato di Euro 1.272,29.

Premi di assicurazione: si tratta dei premi corrisposti alle compagnie di assicurazione per la copertura dei vari rischi, per un importo complessivo di Euro 4.403,30.

Altri trasferimenti passivi: riguardano essenzialmente il servizio di vigilanza notturna della Sede, l'iscrizione alla WFUNA e spese non altrove classificabili della Sezione Lombardia. L'importo complessivo è stato di 12.643,78 Euro.

Oneri finanziari: sono gli interessi passivi per Euro 7.660,41 e le spese bancarie per Euro 1.862,81, pagate nel corso del 2001.

Imposte tasse e tributi vari: la posta include il carico fiscale per: Irap, imposte di registro, tasse per lo smaltimento dei rifiuti solidi urbani per un importo di Euro 37.606,84.

Poste correttive e compensative di entrate correnti: si tratta di rimborsi di quote dei partecipanti ai corsi che si sono ritirati o hanno rinunciato per Euro 5.161,82.

Spese per liti, arbitraggi ecc.: riguarda la spesa effettuata nell'ambito di una transazione con un ex dipendente che ha chiuso un iter giudiziario iniziato nel 1990. L'importo erogato, comprensivo delle spese legali, è stato pari ad Euro 59.950,96.

Acquisti di mobili e macchine d'ufficio: e' la spesa relativa all'acquisto di beni durevoli effettuata nel corso del 2001 per un totale di Euro 5.297,19.

Partite di giro: si veda quanto detto nella stessa voce delle entrate.

La Situazione patrimoniale evidenzia le consistenze patrimoniali attive e passive alla fine del 2001. Nel dettaglio si evidenziano i seguenti capitoli:

Disponibilità liquide: constano di contanti, saldi di c/c bancario e di c/c postale per un totale di Euro 139.635,59.

Residui attivi: si tratta dei crediti che la Società vanta essenzialmente nei confronti di Stato ed enti pubblici per Euro 346.844,11.

Titoli: riguardano i titoli della Sede acquistati quale secondo accantonamento reale del TFR del personale pari ad Euro 20.658,27, portando così l'accantonamento totale ad Euro 46.481,12. Nel 2002 si provvederà ad effettuare un terzo accantonamento reale per Euro 20.658,27. I titoli della Sezione Campania sono pari ad Euro 30.987,41.

Immobilizzazioni tecniche: si tratta del valore dei beni posseduti dalla Società valutati al costo di acquisto, diminuito, anno per anno, in base al logorio fisico ed all'obsolescenza tecnologica. La diminuzione di valore viene registrata tramite l'iscrizione