

**Integrazioni successive alla diagnosi funzionale da parte della Commissione Medica ex  
Art. 4 Legge 104/92:**

---

---

---

---

Data \_\_\_\_\_

*Firme del/i rilevatore/i*

---

---

<b>QUESTIONARIO AZIENDALE L. 68/99</b>
--

AZIENDA / ENTE (\*).....C.F.....

Via .....Comune.....

Comune nel quale verrà svolta l'attività .....

telefono.....fax.....

settore.....

tipo di attività in dettaglio.....

.....

reparto.....

referente ufficio personale.....

referente di reparto.....

**CARATTERISTICHE AMBIENTALI**

- |  |       |
|--|-------|
| 1) ci sono barriere architettoniche per accedere al reparto?   | SI NO |
| 2) esiste un ascensore per l'accesso ai piani?   | SI NO |
| 3) ci sono problemi di polveri?  | SI NO |
| 4) ci sono sbalzi termici?   | SI NO |
| 5) si utilizzano sostanze particolari?   | SI NO |
| 6) è possibile adeguare il posto di lavoro in relazione alle esigenze del<br>.. disabile (anche con supporti tecnologici)? | SI NO |
| 7) il luogo di lavoro è raggiungibile con mezzi pubblici ?   | SI NO |
| 8) la mansione richiede movimentazione di pesi?  | SI NO |
| - con carrelli elevatori o altro?  | SI NO |
| - di che entità? Kg _____  |       |
| - con quale frequenza _____  |       |
| 9) il lavoro si svolge:  |       |
| in postazioni singole?   | SI NO |
| a piccoli gruppi   | SI NO |
| a catena?  | SI NO |
| a isola?   | SI NO |

) I dati vanno riferiti alla sede operativa in cui si intende assumere

**MANSIONE (definizione e descrizione)**

.....

.....

.....

**ORARIO DI LAVORO**

- |  |       |
|--|-------|
| 1) tempo pieno                                       | SI NO |
| 2) l'azienda è disponibile a concedere il Part- Time | SI NO |
| 3) turni   | SI NO |
| 4) orari .....                                       |       |

**CONOSCENZE NECESSARIE PER SVOLGERE LA MANSIONE**

- 1) titolo di studio :
- Licenza elementare / media inferiore
  - Diploma scuola superiore:
 

a) AMMINISTRATIVO/ LINGUISTICO	SI NO
b) INDUSTRIALE	SI NO
c) SCIENTIFICO/CLASSICO/MAGISTRALE	SI NO
d) GEOMETRA	SI NO
e) AGRARIO	SI NO
f) ALTRI .....	
  - Laurea .....
- 2) corsi di specializzazione.....
- 3) corsi di formazione.....
- 4) conoscenza del personal computer
- 5) programmi.....
- 6) patente..... tipo.....
- 7) altre conoscenze.....

**CAPACITA' UTILI PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' LAVORATIVE**

	0	1	2	3
ATTIVITA' MENTALI E RELAZIONALI	assente	minima	media	elevata
La mansione richiede di acquisire cognizioni e di impiegarle?				
La mansione richiede di mantenere una personalità e modo di agire positivo e di essere un soggetto nelle diverse situazioni?				
La mansione comporta un elevato disagio causato dal ritmo lavorativo, dall'ambiente, dall'attività svolta, ecc. ?				
La mansione viene svolta con un lavoro di squadra ?				
La mansione richiede di svolgere un lavoro autonomamente ?				
La mansione richiede di svolgere un'attività con supervisione ?				
Per lo svolgimento della mansione si richiede di presentarsi bene e di curare adeguatamente la propria persona ?				
TOTALE AREA				
<b>INFORMAZIONE</b>				
La mansione richiede di comprendere e memorizzare informazioni ?				
La mansione richiede di trasmettere informazioni coerenti e comprensibili a terzi mediante parola e/o scrittura ?				
La mansione può essere svolta esprimendosi con altre modalità ?				
TOTALE AREA				
<b>LA POSTURA</b>				
La mansione richiede di mantenere posizione seduta ?				
La mansione richiede di rimanere in piedi ?				
La mansione richiede di piegare le ginocchia e rimanere sulle ginocchia in tale posizione ?				
La mansione richiede di piegare completamente le ginocchia e di mantenersi in equilibrio sui talloni?				
La mansione richiede di distendersi su una superficie piana orizzontale e di mantenere tale posizione ?				

		0	1	2	3
		assente	minima	media	elevata
6)	La mansione richiede di passare da una posizione del corpo ad un'altra (es. da seduti a distesi e viceversa, da seduti a in piedi, da in piedi a distesi, ecc.) ?				
7)	La mansione richiede di piegare in avanti e/o in basso la schiena e il corpo ?				
TOTALE AREA					
<b>LOCOMOZIONE</b>					
1)	La mansione richiede di spostarsi su un piano orizzontale o inclinato servendosi delle proprie gambe ?				
2)	La mansione richiede di spostarsi su un piano inclinato o su una superficie non piana (es. una scala) ?				
3)	La mansione richiede di spostare qualcosa/qualcuno da un posto ad un altro per mezzo di un veicolo ?				
TOTALE AREA					
<b>MOVIMENTO DELLE ESTREMITA'/FUNZIONE DEGLI ARTI</b>					
1)	La mansione richiede di muovere e usare gambe e braccia; di afferrare e/o spostare oggetti pesanti con le mani ?				
	La mansione richiede di servirsi delle mani per operazioni che richiedono precisione ?				
	La mansione richiede di muovere o tenere fermi i piedi coscientemente ?				
TOTALE AREA					
<b>ATTIVITA' COMPLESSE, ATTIVITA' FISICA ASSOCIATA A RESISTENZA</b>					
	La mansione richiede di compiere lavori che richiedono sforzi fisici e di sopportare lo sforzo per periodi più o meno lunghi ?				
	La mansione richiede di mantenere la posizione in cui ci si trova ?				
TOTALE AREA					

		0	1	2	3
		assente	minima	media	elevata
<b>FATTORI AMBIENTALI</b>					
1)	La mansione richiede di sopportare sbalzi termici?				
2)	La mansione richiede di sopportare la presenza di suoni o rumori costanti nell'ambiente di vita o di lavoro (eventuale inquinamento acustico) ?				
3)	La mansione richiede di sopportare la presenza di vibrazioni ?				
4)	La mansione richiede di sopportare la presenza di illuminazione naturale o artificiale ?				
TOTALE AREA					
<b>SITUAZIONI LAVORATIVE</b>					
1)	La mansione richiede di sopportare la turnazione durante la giornata lavorativa (eventualmente anche di notte) ?				
TOTALE AREA					
				si	no
1)	L'azienda è disponibile ad assumere disabili occupati a domicilio?				
2)	L'azienda è disponibile ad assumere disabili con modalità di telelavoro?				
3)	L'azienda è disponibile a affidare commesse di lavoro a cooperative sociali e/o a stipulare convenzioni ex art. 12, L. 68/99				

**ALTRI COMPITI SPECIFICI RIFERITI ALLA MANSIONE**

.....

.....

.....

.....

.....

**COMPETENZE ACQUISITE DA ESPERIENZE LAVORATIVE NECESSARIE PER SVOLGERE LA MANSIONE**

.....

.....

.....

.....

ALL. 8

Prot. N. 2098

Fasc. N. A.I.6

Alleg. N. \_\_\_\_\_



Provincia di Latina

Mod. Giunta

originale

**DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA PROVINCIALE N° 100**

OGGETTO: **Approvazione del regolamento per la stipula delle convenzioni ex art. 11 L. 68/99**

L'anno duemila due il giorno trenta del mese di maggio

alle ore 14.00 nel Palazzo della Provincia a seguito di regolare invito si é riunita

**LA GIUNTA PROVINCIALE**

nelle persone dei Signori:

	Presente	Assente
1 - MARTELLA PARIDE	X	
2 - DEL BALZO ROMOLO	X	
3 - AGRESTI GIOVANNI		X
4 - MARACCHIONI ALESSANDRO	X	
5 - CAMPAGNA ACHILLE	X	
6 - TIERO ENRICO	X	
7 - ORSINI STEFANO	X	
8 - MIRABELLA GESUALDO	X	
9 - TORTORELLI MARIO DONATO		X

Assume la Presidenza il Avv. Paride Martella

Assiste il sottoscritto Segretario Generale \_\_\_\_\_

Affissa all' Albo Pretorio della Provincia per 15 giorni consecutivi dal 31.05.2002 al 15.06.2002 come prescritto dall'art. n° 124, 1° comma, del T.U. n. 267/2000 senza reclami

Trasmessa in elenco ai Presidenti gruppi consiliari

Comunicata al prefetto  SI  NO

Latina, 15.06.2002

Il Segretario Generale

Divenuta esecutiva il giorno \_\_\_\_\_ decorsi giorni 10 dalla pubblicazione (art. 134, 3° comma, del T.U. n. 267/2000)

Dichiarata immediatamente esecutiva (art. 134, 4° comma, del T.U. n. 267/2000)

Latina 15.06.2002

Il Segretario Generale

**LA GIUNTA PROVINCIALE**

- Vista** la Legge 267/2000;
- Visto** Il D.Lgs. 23.12.1997 n° 469 mediante il quale, in attuazione del disposto normativo di cui alla Legge 15.03.1997 n° 59, sono state conferite alle Regioni e agli Enti Locali funzioni e compiti riguardanti il collocamento e le politiche attive del Lavoro, nel rispetto degli indirizzi generali e del coordinamento dello Stato;
- Visto** lo Statuto della Provincia di Latina, deliberato con atto del C.P. dell'11.10.91 n° 51 e successive modificazioni;
- Visto** L'art. 6 del Decreto Legislativo 469/97, Conferimento alle Regioni ed agli EE.LL. di funzioni e compiti in materia di Mercato del Lavoro, così come integrato dall'art. 6 Legge 68/99;
- Visto** l'art. 20 della Legge Regionale n.38/98 ;
- Considerato** Che l'art.11 della L.68/99, al fine di favorire l'inserimento mirato dei disabili prevede che gli Uffici competenti, sentito l'organismo di cui all'art.6 co.3 del D.Lgs.469/97, come modificato dall'art.6 della L.68/99, possono stipulare con i datori di lavoro convenzioni aventi ad oggetto la determinazione di un programma mirante al conseguimento degli obiettivi occupazionali.
- Visto** Il verbale della riunione del 13.05.2002 della Commissione Provinciale per le Politiche del Lavoro integrata con Organismo per le disabilità e il Comitato Tecnico, allegato alla presente delibera; con il quale la stessa ha espresso parere favorevole sulla proposta di Regolamento per la stipula delle convenzioni ex art. 11 L. 68/99 all'unanimità;
- Ritenuto** Opportuno approvare il suddetto regolamento per fornire linee guida agli uffici competenti;
- Visto** Il parere favorevole reso da Dirigente del Settore Politiche del Lavoro e Formazione Professionale in ordine alla regolarità tecnica della presente deliberazione;
- Ritenuto** Opportuno rendere la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi di Legge
- Ritenuta** Propria la competenza ex D.Lgs. 18.08.2000 n° 267

A voti unanimi

**DELIBERA**

- Di approvare il Regolamento per la stipula delle convenzioni ex art. 11 legge 68/99, che fa parte integrante della presente delibera;
- Di dare atto che il Dirigente del Settore Politiche del Lavoro e Formazione Professionale, avrà cura di porre in essere tutti i procedimenti amministrativi di propria



competenza e necessari per dare concreta attuazione al disposto della presente deliberazione

- Di dare atto che il presente provvedimento non comporta oneri a carico del bilancio provinciale;
- Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi di Legge, con separata votazione unanime.

Parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica  
(art. 49 del T.U. n. 267/2000)

Il Dirigente di Settore

*[Handwritten signature]*

Controfirma (art. 16, lett. b Reg.)

Il Direttore dell'Area

*[Handwritten signature]*

Parere favorevole in ordine alla regolarità contabile  
(art. 49 del T.U. n. 267/2000)

Il Direttore di Ragioneria

Approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE

*[Handwritten signature]*

L'ASSESSORE ANZIANO

*[Handwritten signature]*

IL SEGRETARIO GENERALE

*[Handwritten signature]*

La presente é conforme all'originale  
e si rilascia per uso amministrativo.

IL SEGRETARIO GENERALE

Latina, li .....

ALL. 3

**LAPROVINCIA DI VITERBO per l'integrazione lavorativa delle PERSONE DISABILI nei servizi offerti dall'UFFICIO per il COLLOCAMENTO MIRATO - Anno 2003**

Di seguito vengono esemplificati Progetti, Servizi e Modalità operative attivati nell'Anno 2003, che attestano quanto realizzato:

- ✓ **Comitato Tecnico** (previsto dalla legge 68/99) composto da un Medico Legale ed un Medico del Lavoro nominati dall'ASL di Viterbo che, congiuntamente ad un Assistente Sociale, un Sociologo esperto nell'integrazione sociale/lavorativa e dal Funzionario Responsabile del Collocamento Mirato, prende in esame la diagnosi funzionale del disabile e la riscontra con le mansioni offerte dall'azienda al lavoratore disabile. Compiti specifici del Comitato sono l'individuazione dei percorsi d'inserimento lavorativo delle persone disabili, la formulazione delle linee progettuali per l'integrazione lavorativa, nonché le modalità di raccordo con la Commissione di Accertamento Sanitario;
- ✓ **Progetto Sperimentale "RELAIS"** per la costruzioni di servizi integrati per l'inserimento lavorativo dei soggetti socialmente svantaggiati (tossicodipendenti, ragazze madri, immigrati, ecc.) attraverso la costruzione di una rete locale provinciale di partnership, con la Provincia di Viterbo con il ruolo di capofila, tra Enti e Servizi Pubblici, soggetti economici, soggetti del Terzo Settore e della formazione professionale;
- ✓ **Progetto dopo di noi** al quale la Provincia di Viterbo partecipa in qualità di co-partner, insieme all'ASL/VT e al Comune di Viterbo. Questo, attraverso un percorso di de-istituzionalizzazione già iniziato, si propone come obiettivo il passaggio da una situazione di vita protetta istituzionale o familiare ad una situazione di autonomia abitativa e sociale. L'inserimento socio-lavorativo, insieme al piano terapeutico personalizzato, si estrinsecherà nella progettazione di tirocini lavorativi mirati alla qualificazione o riqualificazione professionale;
- ✓ **Progetto Labor** che, tramite l'attivazione delle convenzioni di cui al comma 5, articolo 11, legge 68/99, prevede la promozione ed attuazione di ogni iniziativa utile a favorire l'inserimento lavorativo di 11 persone disabili in collaborazione con il Consorzio di Cooperative Sociali Copernico;
- ✓ **Stipula di 15 Protocolli d'Intesa** con Associazioni di rappresentanza degli iscritti al Collocamento Mirato per l'attivazione di buone pratiche volte a favorire l'inserimento lavorativo delle persone disabili;
- ✓ **Elaborazione di un Protocollo d'Intesa** con l'Unità di Neuropsichiatria Infantile dell'ASL di Viterbo per avviare la sperimentazione di azioni congiunte volte a realizzare l'inserimento lavorativo di 3 persone disabili definibili come utenza comune;
- ✓ **Sperimentazione di un percorso per l'assunzione a tempo indeterminato di tre ragazzi disabili psichici presso l'Ipercoop di Viterbo**, questo rappresenta il felice epilogo del progetto di tirocinio formativo, avviato dodici mesi fa in base alla legge 68/99, che consente il Collocamento Mirato in ambito lavorativo di persone disabili. Tale esperienza è stata possibile grazie alla sinergia e collaborazione tra il Collocamento Mirato della Provincia di Viterbo, il Servizio di Neuropsichiatria Infantile della ASL di Viterbo e l'azienda Ipercoop che, rendendosi disponibile ad accogliere, formare e successivamente assumere i tre ragazzi,

che, rendendosi disponibile ad accogliere, formare e successivamente assumere i tre ragazzi, si è dimostrata particolarmente sensibile. L'andamento dell'esperienza è stato costantemente seguito attraverso un'azione di tutoraggio congiunto fra i tre attori dell'intesa (Collocamento Mirato, ASL e Ipercoop). Per i tre ragazzi l'integrazione lavorativa ha rappresentato la conclusione di un percorso riabilitativo, iniziato da molto tempo, che li ha resi socialmente autonomi;

- ✓ **Spazio Web** del Collocamento Mirato della Provincia di Viterbo rientrante in una più vasta e integrata azione per la facilitazione dei livelli di comunicazione tra la Provincia, attraverso l'offerta di nuovi servizi, e i suoi cittadini. Il sito del Collocamento Mirato di Viterbo si propone di rendere sempre più accessibili, e pertanto fruibili, le azioni di supporto per la ricerca attiva del lavoro quale utile approccio per affrontare le problematiche inerenti il mondo del lavoro. Il protagonismo attivo nella ricerca del lavoro diviene, quindi, elemento essenziale e non più procrastinabile nell'abbattimento di alcune barriere che rendono difficoltoso l'inserimento al lavoro delle persone disabili;
- ✓ **Servizio di Pre-Selezione** per l'individuazione dei disabili da inserire nelle aziende che intendono assolvere l'obbligo previsto dalla legge n. 68/1999 attraverso l'incrocio domanda-offerta di lavoro. Tale procedura prevede:
  - analisi organizzative e produttive delle aziende rese disponibili agli inserimenti lavorativi,
  - la comunicazione sul territorio, attraverso lo strumento degli "Avvisi Pubblici" delle offerte di lavoro e dei tirocinii rilevati nelle aziende;
  - colloqui individuali sviluppati, con i candidati alle offerte di lavoro proposte, attraverso la somministrazione di un questionario finalizzato alla redazione di una scheda professionale;
  - incrocio domanda-offerta (congruità tra le caratteristiche professionali e funzionali dei candidati con le caratteristiche dei posti di lavoro offerti);
  - tutoraggio dei candidati e supporto tecnico alle aziende (su richiesta) per lo svolgimento dei colloqui di selezione finale per l'inserimento lavorativo;

Con l'intento di offrire nuovi servizi maggiormente rispondenti alle richieste di aziende e lavoratori, sono stati attivati:

- ✓ **Servizio per le stipula di n. 38 Convenzioni** con le aziende per la pianificazione graduale e mirata degli obblighi previsti dalla legge 68/99;
- ✓ **Servizio Tirocini** per gli inserimenti lavorativi finalizzati all'assunzione delle persone disabili. Attraverso tale strumento viene offerta la progettazione formativa, l'attivazione, il tutoraggio, la valutazione e il monitoraggio di tirocini finalizzati all'inserimento e all'integrazione lavorativa di tali soggetti;
- ✓ **Servizio di Orientamento** lavorativo agli iscritti alle liste provinciali dei disabili e delle Categorie Protette;
- ✓ **Servizio di consulenza normativa e tecnica** alle aziende concernente gli obblighi previsti dalla legge 68/1999;

- ✓ **Formazione e riqualificazione del personale** con un corso condotto dall'IBM unitamente a percorsi di autoformazione interna periodica su materie e temi attinenti il Collocamento Mirato.
- ✓ **Implementazione del Sistema di Gestione per la Qualità**, con la collaborazione dell'ASPH - Galgano, sui servizi offerti dal Collocamento Mirato;
- ✓ **Ricerca sociologica** (con la collaborazione di una sociologa tirocinante) sull'utenza disabile e le aziende iscritte nel Collocamento Mirato da divulgare pubblicamente per le utilità di programmazione e d'intervento sia del servizio medesimo sia dei soggetti economici, dei servizi socio-sanitari e del Terzo Settore presenti sul territorio. Tale ricerca prevede l'analisi dell'evoluzione normativa per la tutela dei disabili e delle categorie protette, l'analisi socio economica del territorio provinciale, l'analisi delle caratteristiche sociali dei disabili iscritti e di quelli avviati al lavoro, il rapporto tra domanda ed offerta di lavoro, l'analisi statistica e multivariata dei dati empirici disponibili.
- ✓ **Seminari per l'Utenza del Collocamento Mirato**: si tratta di incontri che utilizzano l'approccio formativo dei gruppi di orientamento al lavoro per l'apprendimento delle tecniche per la ricerca attiva del lavoro, l'analisi delle proprie competenze professionali e delle attitudini, l'analisi critica delle offerte di lavoro, e la preparazione ai colloqui per la candidatura al lavoro;
- ✓ **Formazione Professionale** con corsi gestiti dalla Provincia di Viterbo **per la qualificazione di persone disabili**;

Tali attività, unitamente ai risultati prodotti in termini occupazionali, stanno a dimostrare ancora una volta che anche le diverse abilità, se opportunamente utilizzate e valorizzate, possono essere compatibili con il ciclo produttivo e rappresentare una risorsa inattesa per le aziende che accettino di mettersi in gioco, aprendosi alle opportunità offerte dalla legge.

PAGINA BIANCA