

R.A.V.A.

Eccezion fatta per i Comuni di Aosta, Brusson, Charvensod, Gressoney-Saint-Jean e Quart, dotati di apposita Convenzione, gli interventi presso Comuni e Comunità montane si sono limitati alle competenze di cui alla L. r. n. 17/01 e al sollecito di risposte invase, a tutela delle stesse Pubbliche Amministrazioni. I casi sono stati raggruppati per settori di competenza, facendo peraltro rientrare in “R.A.V.A. generale” o in “R.A.V.A. Presidenza Regione” qualche istanza a tutela della privacy.

PAGINA BIANCA

a) Generale

DIFENSORE CIVICO: in riferimento a svariate problematiche, duecentoventotto Cittadini chiedono di approfondire le competenze del Difensore civico regionale; dodici, aspetti della recente riforma costituzionale degli artt. 117 e 118 della *Costituzione*, con particolare riferimento al rapporto sussidiarietà-difesa civica.

TRASPARENZA: cinquantaquattro Cittadini e tre Associazioni chiedono di conoscere meglio la pratica della Raccomandata a mano; novantotto il diritto di accesso, con particolare riferimento ai pareri legali richiesti dall'Amministrazione e posti a base di provvedimenti conclusivi; ottantadue l'obbligo di motivazione di cui alle L. n. 241/90-L.r. n. 18/99; ventotto l'autocertificazione, con particolare riferimento a modalità e limiti della stessa; diciotto lo snellimento dei procedimenti amministrativi; cinque i criteri seguiti dall'Amministrazione nell'assegnare la Dirigenza di Uffici regionali in ambito europeo. Su istanza di un Cittadino, si forniscono indicazioni in merito alla giusta interpretazione di clausole contrattuali predisposte dall'Amministrazione; su istanza di tre, in merito alla normativa in materia di Comitati regionali, con particolare riferimento alla procedura di costituzione; su istanza di ventidue, in materia di concessione di contributi ad Associazioni di volontariato, con particolare riferimento alla documentazione da allegare; su istanza di cinque, in ordine alla normativa riguardante la pubblicazione telematica di bandi indetti dall'Amministrazione; su istanza di cinque, in ordine agli strumenti di tutela di cui dispone il Funzionario in relazione all'esecuzione di provvedimenti ritenuti viziati; su istanza di ventotto, sulla procedura regionale per risarcimento danni.

A.R.P.A.: per specifiche problematiche, settantatre Cittadini vengono informati e indirizzati all'A.R.P.A., in vista dei controlli di competenza.

R.A.V.: su istanza di due Cittadini, si chiedono informazioni al Presidente della R.A.V. in ordine ad un procedimento di espropriazione di terreni privati, pendente da anni, con esito di proficua collaborazione dopo solleciti.

b) Presidenza del Consiglio

Su istanza di dodici Cittadini e in riferimento all'art. 7, c. 6, del Reg. reg. n. 6/96, si evidenziano al Coordinatore del Dipartimento Personale e Organizzazione perplessità circa la necessità di ripetere la prova di piena conoscenza della lingua francese già superata presso altra Amministrazione regionale, in presenza di Comparto unico e di idonea fascia funzionale (nel contempo si avanza proposta di miglioramento amministrativo ai Presidenti della Regione e del Consiglio, con esito di collaborazione da parte del Coordinatore del Dipartimento Personale e Organizzazione).

Su istanza di due Cittadini, si evidenziano al Presidente e al Segretario gen. problemi di equità tra i dipendenti.

Su richiesta della stessa Amministrazione, si provvede ad approfondire aspetti della normativa in materia di trattamento dei dati sensibili, con articolare riferimento alle specifiche disposizioni riguardanti l'Ufficio del Difensore civico.

c) Presidenza della Regione*

COMPETENZE PRESIDENTE: su di istanza di un Cittadino, si interviene presso il Presidente per sollecitare l'evasione di una nota, con esito di puntualizzazione, così come, su istanza di un'Associazione, per una richiesta rimasta senza riscontro, con esito di collaborazione dopo solleciti. Su istanza di una settantina di Cittadini, interessati dalla realizzazione di opera pubblica a garanzia della sicurezza ambientale, si sollecitano il Presidente e

l'Assessore al Territorio, Ambiente e Opere pubbliche ad evadere note giacenti, con esito di puntualizzazione. Si interviene presso il Presidente al fine di sollecitare l'evasione di una nota del Difensore civico, alla quale un Dirigente regionale non ha provveduto a rispondere, non ostante numerosi solleciti, con esito positivo della problematica dopo solleciti. Su richiesta di otto Cittadini, si approfondiscono aspetti della normativa che regola i rapporti tra Consigli comunali e Presidente della Regione. In riferimento a problematica inerente la messa in sicurezza di una zona soggetta a frane, su istanza di quattro Cittadini si chiedono chiarimenti al Presidente e al Direttore della Direzione Bacini montani e Difesa suolo, con esito di collaborazione da parte del Capo Gabinetto. Su istanza di otto Cittadini, si interviene presso il Presidente al fine di sollecitare la soluzione di presunte situazioni di pericolo venutesi a creare a seguito degli eventi alluvionali: dopo solleciti, l'Amministrazione provvede a fornire le spiegazioni del caso. Su istanza di dodici Cittadini e in riferimento all'art. 7, c. 6, del Reg. reg. n. 6/96, si chiedono informazioni al Coordinatore del Dipartimento Personale e Organizzazione circa la necessità di ripetere la prova di piena conoscenza della lingua francese già superata presso altra Amministrazione regionale, in presenza di Comparto Unico e di idonea fascia funzionale (nel contempo si avanza proposta di miglioramento amministrativo ai Presidenti della Regione e del Consiglio, con esito di collaborazione da parte del Coordinatore del Dipartimento Personale e Organizzazione). A fronte di un grave problema abitativo interessante un nucleo di cinque persone, evidenziato da un Sindaco, si consiglia il contatto con il Presidente della Regione ai sensi dell'art. 23 L. r. n. 39/95. Su istanza di un Cittadino si provvede ad illustrare la procedura per adempiere correttamente alla funzione di Presidente di seggio; su istanza di due, si verifica la regolarità del procedimento formativo di una deliberazione della Giunta regionale. Su istanza di un Cittadino, in rappresentanza di una Federazione, si interviene presso il Presidente al fine di verificare lo stato di una richiesta, con positiva soluzione della problematica. Su richiesta di un Cittadino, si interviene presso il Dirigente dell'Ufficio elettorale di Aosta, al fine di verificare lo stato della richiesta di cittadinanza, con esito di collaborazione, salvo ritardi presso i competenti Uffici ministeriali. Su richiesta di cinque Cittadini, si provvede a verificare la possibilità di avanzare, tramite gli Organi competenti, proposte di miglioramento amministrativo riguardanti diritti e doveri dei Cittadini extracomunitari in possesso della carta di soggiorno. Su istanza di tre Cittadini, si interviene presso il Presidente della Regione, in qualità di Prefetto, per chiedere conto di un problema di sicurezza pubblica per persone e cose, concernente la configurazione dell'area mercatale di Aosta, con esito da definire. A duecentodiciannove Cittadini si danno informazioni sulla procedura di ricorso avverso sanzione amministrativa da violazione del C.d.S.; a ventidue in materia di fermo amministrativo; su istanza di tre, si verifica la regolarità dell'*iter* di esecuzione di verbale di accertamento violazione C.d.S. e applicazione della relativa sanzione amministrativa, contestata dai destinatari con ricorso; su istanza di uno e in presenza di soggetto invalido, si interviene presso il Presidente, in qualità di Prefetto, al fine di verificare lo stato di una vicenda riguardante l'accertamento di una violazione del C.d.S., con esito positivo. A seguito di istanze presentate da Cittadini e Associazioni di volontariato, si interviene presso il Presidente della Regione al fine di sollecitare la redazione di un nuovo *Protocollo di intesa* con il Ministero della Giustizia, riguardante l'organizzazione di servizi destinati agli ospiti della Casa circondariale di Brissogne, volti a facilitare la permanenza nell'Istituto e il successivo inserimento nella vita sociale; si interviene altresì, con esito positivo e sollecito, per il ripristino di cabina Telecom esterna, a tutela delle fasce più disagiate. A seguito di numerose istanze e di segnalazioni da parte di Istituzioni, Assistenti sociali e Associazioni, si interviene presso il Presidente, l'Assessore al Territorio, Ambiente e Opere pubbliche e il Presidente della Commissione E.R.P. per promuovere la riformulazione di disposizioni in materia di assegnazione degli alloggi E.R.P., con particolare riferimento ai requisiti di accesso alle relative graduatorie e alle priorità nell'attribuzione dei relativi punteggi, che tengano conto della concreta situazione

di disagio e/o emergenza abitativa, a prescindere da limiti di tipo formal-burocratico o derivanti da rigide definizioni normative delle cause originanti il disagio e/o l'emergenza, con esito da definire. Su istanza di trentanove Cittadini, si verifica la competenza degli Organi amministrativi aditi a mezzo petizione che segnala un caso di inquinamento acustico e chiede il relativo accertamento e i conseguenti provvedimenti, restando a disposizione per quanto di competenza prefettizia in caso di iniezione. Su richiesta di un Ospedale, di tre Cittadini e di un'Associazione di volontariato, previo proficuo contatto con il Dirigente dell'Ufficio Immigrazione della Questura di Aosta, si forniscono informazioni in merito alle possibili vie per rinnovo del permesso di soggiorno a favore di un padre extracomunitario attualmente in Italia per assistere, insieme alla moglie, il figlio minorenni bisognoso di cure specialistiche, con indirizzo al Prefetto.

UFFICIO LEGALE/DANNI: su istanza di due Cittadini, si interviene presso il Presidente al fine di verificare la possibilità di concedere l'accesso alla documentazione amministrativa richiesta, con esito positivo, come da accordo tra Ufficio legale e Difensore civico. A fronte della mancata evasione di una richiesta di accesso a documentazione amministrativa, segnalata da un Cittadino, si interviene presso l'Assessore regionale competente e il Dipartimento legislativo e legale per sostenere la legittimità dell'istanza in relazione alla tipologia di atto richiesto, con esito positivo dopo solleciti. Su istanza di due Cittadini, in rappresentanza di una Società privata, viene respinta, per carenza di competenza ex L. r. n. 18/99, una richiesta di riesame di diniego di accesso a documentazione; su istanza di tre, e senza intervenire, si provvede a verificare la legittimità della richiesta di restituzione di una somma erogata dall'Amministrazione a titolo di contributo.

PERSONALE: su istanza di ventidue Cittadini, si interviene presso il Presidente per approfondire i sistemi di valutazione di una parte del personale particolarmente specializzato, con esito di adeguata puntualizzazione. In merito a due vicende riguardanti i criteri adottati dall'Amministrazione per individuare posizioni di particolare professionalità, il Difensore civico chiede ed ottiene dal Presidente adeguate risposte dopo solleciti. Su istanza di dodici Cittadini e in riferimento all'art. 7, c. 6 del Reg. reg. n. 6/96, si chiedono informazioni al Coordinatore del Dipartimento Personale e Organizzazione circa la necessità di ripetere la prova di piena conoscenza della lingua francese già superata presso altra Amministrazione regionale, in presenza di Comparto Unico e di idonea fascia funzionale, con esito di collaborazione del Coordinatore del Dipartimento Personale e Organizzazione e creazione di apposito Gruppo di lavoro. Su istanza di un Cittadino, si provvede a convocare il Dirigente del Servizio Sanzioni amministrative al fine di approfondire problemi relativi al personale, con esito di collaborazione. Su istanza di un Cittadino, si interviene presso il Direttore del Dipartimento Personale e Organizzazione, al fine di segnalare i disagi causati dal mancato aggiornamento delle tabelle I.N.P.D.A.P. per la concessione di piccoli prestiti ai dipendenti: il Direttore provvede a fornire le spiegazioni del caso, nonché ad assicurare il pronto aggiornamento. Su istanza di un Cittadino, si interviene presso il Direttore dei Servizi generali in ordine al rigetto di una richiesta di cambio orario in situazione ex L. n. 104/92, con esito positivo dopo numerosi solleciti (del che si dà comunicazione agli Organi sovraordinati). Su istanza di tre Cittadini, si interviene, per le vie brevi, presso i Direttori della Direzione Personale scolastico e del Dipartimento Personale e Organizzazione per chiarimenti in ordine a procedimento di definizione dell'organico del personale docente e ausiliario, con esito di collaborazione. Su istanza di un Cittadino, per problema di inserimento lavorativo, si interviene presso il Coordinatore del Dipartimento Personale e Organizzazione per chiedere conto dello stato della procedura di mobilità volontaria, con esito positivo e sollecito. Su richiesta di un Cittadino si verifica la regolarità di un provvedimento amministrativo relativo a dipendente in pensione. Su richiesta di un Cittadino, si forniscono informazioni in merito a tempi e modalità di attuazione di procedimenti disciplinari a carico dei dipendenti; su istanza di diciotto, in ordine alla deontologia professionale e ai

rapporti gerarchici; su istanza di dodici, in materia di trasferimenti interni tra Uffici (in alcuni casi con contestuali comunicazioni, per le vie brevi, con il Coordinatore del Dipartimento Personale e Organizzazione); su richiesta di uno, e senza intervenire, su questioni relative al trattamento del personale; su istanza di dodici, in ordine alle agevolazioni previste ex L. n. 104/92 e succ. mod. a favore del lavoratore che assiste persona con *handicap* in situazione di gravità accertata o che ne è portatore; su istanza di sette, in ordine al trattamento economico spettante al dipendente regionale a tempo determinato, con particolare riferimento agli emolumenti accessori e si verifica la correttezza delle relative previsioni del contratto di lavoro. Su istanza di un Cittadino, si interviene presso il Presidente del F.C.S. al fine di valutare la legittimità del provvedimento con il quale l'Amministrazione non ha concesso anticipi sul trattamento di fine rapporto (si interviene, poi, presso il V.-Presidente del F.C.S. dipendenti R.A.V.A., al fine di proporre miglioramenti per la concessione di anticipazione agli iscritti al fondo, con esito positivo: il che si illustra ad altri otto Cittadini). A seguito di problema sorto in ordine all'orario di lavoro assegnato ad un dipendente e non condiviso da questo Ufficio, si segnala, per quanto di competenza, la vicenda al Presidente della Regione e al Coordinatore del Dipartimento Personale e Organizzazione, con richiesta di contestuale comunicazione in merito, con esito positivo. A seguito di numerose istanze volte a ottenere chiarimenti in merito allo svolgimento di una preselezione, si interviene presso il Presidente al fine di chiedere chiarimenti in merito ad un possibile allargamento del numero di soggetti ammessi alla partecipazione al corso, con esito positivo da parte dell'Assessore competente; su istanza di ventidue, si chiede conto al Direttore del Dipartimento Personale e Organizzazione della documentazione necessaria al fine di verificare la graduatoria di pubblici concorsi/selezioni, con esito in parte da definire, in parte oggetto di miglioramento amministrativo (si segnala l'esemplare collaborazione del Direttore del Dipartimento Personale e Organizzazione). In riferimento al problema dell'integrazione dei soggetti disabili nella vita sociale, su iniziativa ed in collaborazione con il *Médiateur européen*, si provvede ad approfondire aspetti della problematica, al fine di prospettare nuove soluzioni che permettano un inserimento effettivo.

ESPROPRI: su istanza di trentadue Cittadini, si forniscono informazioni in ordine alla procedura di espropriazione per pubblica utilità e calcolo della relativa indennità, con riserva di intervento; su istanza di sei, si interviene presso il Presidente al fine di sollecitare l'evasione di una nota da parte del Capo Servizio Espropriazione e Usi civici, con esito positivo; su istanza di dodici, si chiedono informazioni al Capo Servizio Espropriazioni e Usi civici relativamente allo stato di procedimenti espropriativi, con esito di collaborazione.

* Si precisa che, con il cambio legislatura, risultano cambiati anche alcune competenze e ruoli dirigenziali.

d) Assessorato Agricoltura, Risorse Naturali e Protezione civile*

NORMATIVE/PROCEDURE: su istanza di un Cittadino, si interviene presso il Direttore delle Politiche agricole e dello Sviluppo zootecnico al fine di verificare la procedura di erogazione di un premio previsto dalla U.E., con esito positivo dopo solleciti. A fronte di un provvedimento regionale di diniego, si insiste presso il Direttore Promozione e Sviluppo agricolo sulla legittimità della richiesta di specifica documentazione giustificativa, dandone altresì comunicazione all'Assessore ex L. r. n. 17/01, con esito positivo dopo solleciti. Su istanza di otto Cittadini, si forniscono informazioni in materia di consorzi di miglioramento fondiario e di iscrizione degli stessi presso apposito registro regionale; su istanza di tre, si interviene presso l'Assessore e il Direttore della Direzione Promozione e Sviluppo agricolo per chiarimenti in ordine alla procedura di costituzione di un Consorzio di miglioramento fondiario e se ne verifica la regolarità formale (si evidenzia la necessità di mezzi di comunicazione più efficaci a garanzia di trasparenza, con particolare riferimento ai termini per avanzare opposizione). Su istanza di un Cittadino

e di un Consorzio, si interviene presso l'Assessore per chiarimenti in ordine alla motivazione, non correttamente comunicata agli interessati, di provvedimenti di revoca di contributi, con esito di verifica di errori procedurali a fronte di sostanziale correttezza e positivo miglioramento amministrativo (si segnala l'esemplare collaborazione del Coordinatore del Dipartimento Agricoltura, così come per altri tre casi analoghi, interessanti ventiquattro Cittadini); su istanza di due Cittadini, si verifica la regolarità dell'erogazione di un contributo economico. Su istanza di tre Cittadini, si forniscono informazioni in ordine ai requisiti per l'accesso ai benefici economici previsti dalla legislazione regionale in favore degli alluvionati e si interviene presso il Direttore della Protezione civile per chiarimenti in merito ai criteri di valutazione dei danni in relazione ai quali viene erogato il contributo regionale, con esito di proficua collaborazione. Su istanza di tre Cittadini, si interviene presso il Presidente della Regione e l'Assessore per chiarimenti in merito all'esecuzione di lavori per eliminare danni causati dall'alluvione (dopo solleciti, l'Amministrazione provvede a fornire le spiegazioni del caso). Su istanza di un Cittadino, si esamina la documentazione relativa a diniego di riammissione in servizio, verificando la regolarità del relativo procedimento (si forniscono, inoltre, informazioni in ordine all'istituto della riammissione). Su istanza di ventidue Cittadini, si interviene presso il Direttore del Dipartimento Personale e Organizzazione al fine di verificare la graduatoria di un pubblico concorso, con esito da definire in riferimento a verbalizzazione insoddisfacente (si segnala l'esemplare collaborazione del Direttore del Dipartimento Personale e Organizzazione). Su istanza di un Cittadino, si convoca il Coordinatore del Dipartimento Agricoltura e il Direttore della Direzione Politiche agricole e sviluppo zootecnico per chiarimenti in merito a diniego di contributi comunitari richiesti nell'ambito delle misure agroalimentari e del Piano di sviluppo rurale per la Valle d'Aosta, di cui al Reg. C.E. 1257/99, nonché alla mancata evasione di richiesta chiarimenti relativi a contestazione di violazione amministrativa inoltrata dall'Istante, con esito da definire. Con riferimento ad istanza di un Cittadino, relativa ad onerosità di concessione edilizia per fabbricato a destinazione agrituristica, si segnala l'esemplare disponibilità di un Sindaco ad attendere opportuni pareri chiesti dal Difensore civico, a garanzia di equità sul territorio regionale, agli Assessori al Territorio, Ambiente e Opere pubbliche e all'Agricoltura, Risorse naturali e Protezione civile (che risponde dopo solleciti).

CORPO FORESTALE: su istanza di ventiquattro Cittadini, si forniscono informazioni sulle competenze e responsabilità del Corpo forestale. Su istanza di un Cittadino, si forniscono informazioni in ordine alla verbalizzazione di consegna in caso di avvicendamento di Funzionari e alla responsabilità amministrativa e contabile.

* Si precisa che alcuni casi relativi a Protezione civile, Interventi operativi Servizio Antincendio e Soccorso, Comando regionale dei Vigili del fuoco risultano sotto "Presidenza della Regione" in ossequio ai tempi di presentazione delle istanze; si precisa, inoltre, che, con il cambio legislatura, risultano cambiati anche ruoli dirigenziali.

e) Assessorato Attività produttive e Politiche del lavoro *

CONTRIBUTI: su istanza di sei Cittadini, che lamentano un procedimento non corretto nell'assegnazione dei buoni carburante a seguito di passaggio da un mezzo alimentato a benzina ad uno a gasolio e viceversa, si interviene presso l'Assessore, che, con copiosa corrispondenza, provvede a fornire le spiegazioni del caso. Su richiesta di due Cittadini si verifica la legittimità di una reiezione di contributo regionale per l'installazione di impianto di riscaldamento.

AGENZIA DEL LAVORO: su istanza di duecentoventotto Cittadini e in riferimento a svariate problematiche, si forniscono informazioni in ordine a funzionamento e competenze dell'Agenzia del Lavoro. A seguito di istanza di Cittadini e di Associazioni di volontariato, si provvede a convocare il Direttore dell'Agenzia del Lavoro per approfondire aspetti relativi all'organizzazione di servizi di assistenza destinati agli ospiti della Casa circondariale di Brissogne, con esito di fattiva collaborazione anche per futura programmazione. Su istanza di un Cittadino, si verifica la correttezza di un provvedimento di cancellazione da ruolo professionale regionale per carenza di requisiti.

CONCILIAZIONE: su istanza di ventiquattro Cittadini, si forniscono informazioni in ordine a competenza, tempi e modalità di intervento del Conciliatore regionale di recente istituzione.

* Si precisa che, con il cambio legislatura, risultano cambiati anche competenze e ruoli dirigenziali.

f) Assessorato Bilancio, Finanze, Programmazione e Partecipazioni regionali*

PERSONALE: in merito ad una vicenda riguardante i criteri adottati dall'Amministrazione per individuare posizioni di particolare professionalità, il Difensore civico, ex L. r. n. 17/01, segnala al Presidente della Regione e all'Assessore, una irregolarità del Coordinatore del Dipartimento Sistema informativo, con esito di proficua collaborazione da parte dello stesso.

ESPROPRIO: su istanza di cinquantasei Cittadini e in riferimento a specifiche problematiche, si forniscono informazioni in ordine al procedimento di espropriazione per pubblica utilità e alle modalità di calcolo delle relative indennità. Su istanza di tre Cittadini, si interviene presso l'Ufficio Espropriazioni e usi civici, per chiarimenti in ordine alla documentazione e procedura di accertamento dei requisiti previsti per l'indennità aggiuntiva spettante al coltivatore diretto, con esito di verifica della correttezza dell'*iter*. A seguito di svariate istanze, si interviene presso l'Assessore per chiedere un aggiornamento della problematica relativa all'opportunità di una spiegazione al Cittadino circa la concreta consistenza della pubblica utilità, nonché ai tempi di erogazione dell'indennità, con contestuale proposta di miglioramento amministrativo positivamente recepita.

* Si precisa che alcuni casi relativi alle Attività culturali e patrimoniali e al Servizio Espropriazione e Usi civici risultano sotto "Presidenza della Regione" in ossequio ai tempi di presentazione delle istanze; si precisa, inoltre, che, con il cambio legislatura, risultano cambiati anche i ruoli dirigenziali.

g) Assessorato Istruzione e Cultura*

PROCEDURE: su istanza di nove Cittadini, si forniscono informazioni per l'equipollenza tra titoli di studio medio-superiori; su istanza di quattro, sull'accesso alla documentazione relativa l'esame di stato; su istanza di tre, sulla falsipiecie e rilevanza del mero errore materiale nel corso di una procedura concorsuale; su istanza di due, in materia di iscrizione al Registro degli Editori e Stampatori, con particolare riferimento alla consegna di esemplari delle pubblicazioni prevista dalla L. n. 347/1939 e succ. mod..

SCUOLE: su istanza di un Cittadino, si forniscono informazioni in ordine alla normativa e alle competenze regionali in materia di sostegno e assistenza educativi nelle Scuole regionali, con riserva di intervento per quanto di competenza; su istanza di tre, si provvede a convocare il Dirigente scolastico del Liceo scientifico di Aosta, al fine di approfondire una vicenda riguardante tre Cittadini, con esito di verifica della non corretta applicazione dello stesso Regolamento di Istituto e di formale riscontro solo dopo numerosi solleciti (del che si dà notizia a Sovrintendente e Assessore). Su istanza di otto Cittadini, si forniscono informazioni in ordine all'inserimento