

Allegato 1

**DISTRIBUZIONE DEL PERSONALE IN FORZA PER STRUTTURA ORGANIZZATIVA**

Unità Organizzative	Numero Addetti al 31/12/02	Forza media 2002	GP lavorati totali	GP lavorati procapite
Assistenti Membri	3	3,0	784	263,2
Gabinetto del Presidente	4	5,7	1.541	269,3
Comunicazione	5	4,0	1.005	253,7
Ufficio del Consigliere tecnico	1	1,0	254	254,0
Segreteria Presidente	0	0,8	202	252,3
Segreteria dei Membri	3	3,7	913	249,7
Programmazione e Controllo di gestione	3	2,3	530	226,8
Segreteria Particolare delle adunanze dell'Autorità	2	2,0	508	254,0
Area Funzionamento	25	25,7	6.775	263,2
Area Regolazione	18	18,2	4.518	247,8
Area Pianificazione	20	21,1	4.993	237,1
<b>TOTALI</b>	<b>84</b>	<b>87,5</b>	<b>22.023</b>	<b>251,7</b>

## CONFRONTO TRA I GIORNI LAVORATI PER STRUTTURA ORGANIZZATIVA TRA 2002 E 2001

Unità Organizzative	2002	2001	Differenza
<b>Arece Operative</b>			
Regolazione	4.518	4.578	- 60
Pianificazione	4.993	5.879	- 886
Funzionamento	6.775	7.458	- 683
<b>Strutture di supporto all'Autorità</b>			
Ufficio di Gabinetto	1.541	2.186	- 645
Ufficio del Consigliere giuridico	254	775	- 521
Comunicazione	1.005	1.232	- 227
Assistenti Membri	784	576	+ 208
Segreteria delle Adunanze dell'Autorità	508	543	- 35
Programmazione e Controllo di gestione	530	612	- 82
Segreterie dell'Autorità	1.115	1.082	+ 33
<b>TOTALE OGGETTO DELLA RILEVAZIONE</b>	<b>22.023</b>	<b>24.921</b>	<b>- 2.898</b>

Allegato 3

**UTILIZZO DELLE RISORSE UMANE IN RELAZIONE ALLE DIVERSE LINEE  
D'AZIONE DELL'AUTORITÀ - CONSUNTIVO 2002**

<i>Tipologia attività</i>	<i>Giorni persona</i>
<b>Obiettivi istituzionali</b>	<b>12.590,16</b>
Elaborazione del piano triennale	106,59
Relazione annuale sullo stato dell'informatizzazione nella P.A.	287,00
Monitoraggio dei sistemi informativi	298,00
Parei	2.998,28
Osservatorio del mercato	372,75
Regolamentazione tecnica	130,58
Qualità dei dati	19,00
Certificazione e firma digitale	133,00
Supporto istituzionale	2.182,56
Consulenza normativa	923,24
Docenza e conduzione di seminari e convegni	86,72
Conservazione documentale	186,79
Formazione	364,97
Commissioni/Gruppi di lavoro	261,83
Attività istituzionali dell'area Funzionamento	4.132,07
Altri obiettivi istituzionali	106,79
<b>Progetti speciali</b>	<b>1.599,45</b>
Gestione documentale e protocollo informatico	138,68
Superamento tesoreria unica	76,82
Anagrafi, Carta d'identità elettronica, Carta nazionale dei servizi	146,68
Mandato informatico di pagamento	29,19
Sicurezza	245,98
Servizi alle imprese	93,43
Accessibilità	135,22
Reingegnerizzazione programma Daedalus	113,46
Norme in rete	94,70
Knowledge Management	120,02
Sicurezza dello stabile	42,79
Stato civile (attuazione articolo 10 DPR 396/2000)	12,28
Nuovo sito internet dell'Autorità	70,60
Criteri guida per la gestione della qualità dei dati nella P.A.	154,94
Altri Progetti	124,66
<b>Obiettivi innovativi</b>	<b>526,81</b>
Avviamento iniziative progettuali con le Amministrazioni centrali	127,70
E- learning	81,31
Servizi	160,00
Outsourcing per la gestione del trattamento economico del personale	60,00
Interrogazione generalizzata dei dati	66,00
Altri obiettivi innovativi	31,80
<b>Attività indiretta</b>	<b>1.885,70</b>
Formazione interna	205,86
Biblioteca	30,37
Segreterie	947,82
Archivio e protocollo	701,65
<b>Attività per il Dipartimento per l'Innovazione e le Tecnologie</b>	<b>5.420,88</b>
Attività per il D.I.T. in materie di comune interesse con l'Autorità	4.315,18
Attività per il D.I.T. in materie di esclusivo interesse dello stesso	939,70
Assistenza al Centro Tecnico	166,00
<b>Totale attività svolta nel 2002</b>	<b>22.023,00</b>

Allegato 4

**CONFRONTO TRA GLI ESERCIZI FINANZIARI 2002 e 2001**  
**SPESE DI FUNZIONAMENTO A CARICO DELLA C.S. 1687**

Descrizione	Consuntivo 2002				Consuntivo 2001				Differenza	%
	Su Funzionamento	Su R.U.P.A.	Totale	%	Su Funzionamento	Su R.U.P.A.	Totale	%	Totale	Totale
Indennità e rimborsi all'Autorità e al DG	1.004.700,83		1.004.700,83	8%	1.564.602,41		1.564.602,41	12%	- 559.901,58	-36%
Retribuzioni del personale	4.877.280,76		4.877.280,76	38%	5.342.390,88		5.342.390,88	40%	- 465.110,11	-9%
Altri costi del Personale	1.594.559,95		1.594.559,95	12%	1.792.291,98	12.696,15	1.804.988,13	13%	- 210.428,19	-12%
Compensi ai consulenti e a società di servizi	490.962,39		490.962,39	4%	688.756,32		688.756,32	5%	- 197.793,93	-29%
Spese postali, telegrafiche e telefoniche	218.563,92		218.563,92	2%	117.373,38	21.382,35	138.755,73	1%	79.808,19	58%
Spese per la gestione delle sedi	1.342.909,80		1.342.909,80	10%	1.512.078,72	59.026,94	1.571.105,66	12%	- 228.195,86	-15%
Spese per i trasporti	222.138,52		222.138,52	2%	192.052,89		192.052,89	1%	30.085,63	16%
Spese per mobili e arredi	69.096,70		69.096,70	1%	106.635,12		106.635,12	1%	- 37.538,42	-35%
Spese per apparati EAD	311.098,62		311.098,62	2%	501.788,97		501.788,97	4%	- 190.690,35	-38%
Spese per la comunicazione e la formazione	424.878,10		424.878,10	3%	845.369,18		845.369,18	6%	- 420.491,08	-50%
Altre spese	153.524,62		153.524,62	1%	182.656,41		182.656,41	1%	- 29.131,79	-16%
Accantonamenti per spese obbligatorie	2.112.727,80		2.112.727,80	16%	581.883,12		581.883,12	4%	1.530.844,68	263%
TOTALE	12.822.442,00		12.822.442,00	100%	13.427.879,38	93.105,44	13.520.984,82	100%	- 698.542,81	-5%
Contribuzione % al totale	100%		100%		99%	1%	100%			

## Allegato 5

## CONSUNTIVO 2002 PER STRUTTURA ORGANIZZATIVA

Descrizione	Costo del lavoro	Indennità e rimborsi spese per missioni al personale	Altri compensi al personale	Servizi professionali	Locazione manutenzione adattamento dei locali e relativi impianti	Vigilanza e pulizia locali	Spese postali, telegrafiche e telefoniche	Acquisto noleggio e manutenzione apparati di elaborazione e elettronica	Abbonamenti pubblicazioni e attività editoriali	Formazione e addestramento	Altre spese (1)	Totale
Autorità e D.G.	1.035.495	-	-	40.832	-	-	-	5.904	-	-	196.121	1.278.353
Regolazione	1.569.234	35.602	16.542	36.845	226.182	53.690	45.550	54.403	17.089	4.663	53.295	2.113.096
Pianificazione	1.560.968	5.406	19.105	220.420	261.232	62.011	52.609	62.834	187.202	8.147	61.553	2.501.488
Funzionamento	1.645.495	33.499	23.353	163.567	319.320	75.799	64.307	100.993	26.137	40.636	2.187.968	4.681.075
Assistenti Membri e Ufficio del Consigliere Tecnico	390.902	546	3.610	-	49.359	11.717	9.940	11.872	-	366	11.630	489.942
Segreteria Particolare delle Adunanze dell'Autorità	151.001	-	1.814	-	24.809	5.889	4.996	5.967	-	-	5.846	200.322
Programmazione e Controllo di gestione	173.650	-	2.120	-	28.988	6.881	5.838	26.938	-	925	6.830	252.170
Ufficio di Gabinetto	365.430	762	5.192	-	70.988	16.851	14.296	17.075	500	3.240	16.727	511.059
Comunicazione	206.691	7.762	3.593	29.298	49.130	11.662	9.894	11.817	123.267	5.200	11.576	469.891
Segreterie dell'Autorità	214.727	-	4.043	-	55.280	13.122	11.133	13.296	-	420	13.025	325.046
<b>Totale</b>	<b>7.313.593</b>	<b>83.577</b>	<b>79.372</b>	<b>490.962</b>	<b>1.085.287</b>	<b>257.622</b>	<b>218.564</b>	<b>311.099</b>	<b>354.196</b>	<b>63.598</b>	<b>2.564.572</b>	<b>12.822.442</b>

Nota (1): comprende tra l'altro euro 2.112.727,80 per accantonamento spese obbligatorie

### 5.3. *L'utilizzo delle risorse tecnologiche*

#### 5.3.1 *Approccio seguito*

Le attività, nel 2002, si sono articolate sui due aspetti delle infrastrutture tecnologiche e della gestione ed evoluzione delle applicazioni realizzate.

Sul versante dei sistemi, l'obiettivo è stato quello di migliorare le caratteristiche di qualità dei servizi forniti, agendo orizzontalmente sulle infrastrutture, mediante l'acquisizione di nuovi server e il potenziamento della banda passante della rete locale. Inoltre sono state completate le attrezzature multimediali della Sala Riunioni ad anfiteatro e della Sala Consiglio dell'Autorità.

Sul fronte delle applicazioni, le attività sono state condotte in continuità con quanto avviato nell'anno precedente. In particolare è stato esteso l'utilizzo della piattaforma BusinessObjects quale strumento privilegiato per la consultazione generalizzata dei dati ed è stato portato a termine il ridisegno delle applicazioni del ciclo di Pianificazione, per il loro utilizzo in modalità web.

Oltre ai nuovi sviluppi, sono stati erogati i consueti servizi di gestione, conduzione e manutenzione dei sistemi e delle applicazioni, mirati al generale miglioramento dei livelli di servizio erogati.

#### 5.3.2 *Infrastrutture tecnologiche*

Sono state rafforzate le infrastrutture informatiche e di telecomunicazione, mediante l'acquisizione di ulteriori quattro server, in linea con l'architettura già definita e consolidata nel corso del 2001.

Per quanto riguarda le infrastrutture informatiche centralizzate, sono stati ridistribuiti i servizi su più macchine server (server) per una ottimizzazione del carico applicativo.

È proseguita la migrazione dei sistemi operativi dei server da "Windows NT 4.0 Server" a "Windows 2000 Advanced Server". Attualmente il 75% dei server è stato aggiornato ed il sistema di autenticazione è passato dal sistema a Dominio, a quello basato su Active Directory.

E' proseguita la sperimentazione per la migrazione del sistema di posta da Exchange 5.5 a Exchange 2000.

In relazione alla costante crescita di dati presenti sui server dell'Autorità, è stato completato il potenziamento del sistema di backup per assicurare un servizio più adeguato, in termini di capacità, affidabilità, efficienza e manutenzione, nonché per fornire le opportune garanzie di ripristino in caso di malfunzionamenti.

Nell'impossibilità di dar luogo, nell'arco del 2002, alla sostituzione delle postazioni utente si è intervenuti per il miglioramento delle prestazioni integrando la memoria RAM ove possibile fino a 256 MB. Si conferma il rapporto di 1:1 fra postazioni utente e dipendenti.

Per rispondere alla crescente esigenza del personale di poter svolgere attività lavorative al di fuori della sede abituale di lavoro, sia in modalità "stand alone" che in collegamento da remoto con il sistema informativo dell'Autorità, si è provveduto all'acquisizione, attraverso il sistema delle convenzioni di Consip, di 25 personal computer portatili.

Sono state svolte sperimentazioni specifiche sulla multicanalità per verificare la possibilità di distribuire i servizi del sistema informativo (es. posta elettronica) su dispositivi alternativi al PC (es. mobile, palm). In questo contesto sono stati distribuiti dispositivi palmari a otto utenti coinvolti nella sperimentazione.

Dopo un periodo di valutazione e sperimentazione è stato avviato l'utilizzo di servizi basati su software open source con funzioni di:

- firewall/proxy-cache, per migliorare le prestazioni della navigazione internet;
- mailing per la distribuzione della newsletter;
- server di posta per utilizzo interno;
- fax server centralizzato.

Sono state inoltre effettuate sperimentazioni volte a valutare l'integrazione di Workstation con Sistema Operativo Linux nella rete dell'Autorità.

A fronte del collaudo con esito positivo, è stata avviata e completata la migrazione ai servizi RUPA trasporto e interoperabilità.

È stata gestita, a seguito delle dismissione della rete G-net, l'attività per il recupero ed il riuso delle apparecchiature informatiche relative.

È proseguita l'attività per il potenziamento della banda passante sulla rete locale dell'Autorità, necessaria per il supporto di nuovi servizi e applicazioni multimediali (per esempio servizi veicolati dalla intranet e orientati al Knowledge management, alle videoconferenze etc.) oltre che per il mantenimento dei livelli di servizio offerti. In tal senso è stata attuata l'integrazione degli apparati attivi di rete esistenti e completata la migrazione verso una soluzione basata sul protocollo Fast Ethernet per il collegamento dei sistemi client, e Gigabit Ethernet (1 Gbit/sec) per le dorsali e i server di produzione.

È stata inoltre completata l'integrazione delle attrezzature multimediali della Sala Riunioni ad anfiteatro e della Sala Consiglio dell'Autorità:

- entrambe le sale sono attrezzate per la proiezione di slide elettroniche su grande schermo e di filmati VHS, l'amplificazione della voce, la registrazione audio e video degli incontri;
- è garantito il funzionamento autonomo delle due sale con le stesse funzionalità;
- è possibile l'utilizzo congiunto delle due sale attraverso la proiezione delle immagini sugli schermi di sala e la configurazione dell'amplificazione idonea a rendere interattivi i dibattiti tra le due sale, per le sessioni di lavoro ove necessiti un maggior numero di posti a sedere;
- la struttura inoltre, tenuto conto del fatto che ad oggi molte pubbliche amministrazioni (Giustizia, Interno, Affari Esteri, Economia e Finanze, Inps, Inail, ecc.) si sono dotate di sale per la videoconferenza, è stata dotata di un apparato per la videoconferenza per rendere possibile la partecipazione a distanza ad incontri e azioni formative.

È stato dato supporto ad attività di sperimentazione di e-learning riguardo:

- erogazione dei seminari previsti dall'Autorità nel corso dell'anno in modalità "aula virtuale" (diretta internet);
- post-produzione dei contenuti di alcuni seminari e generazione di contenuti audiovisivi in formato multimediale da rendere disponibili sul sito dell'Autorità, per la fruizione in modalità alternativa all'aula tradizionale, avvalendosi di un servizio di hosting dei contenuti postprodotti per garantirne la fruibilità in modalità streaming; in particolare è stata completata e resa disponibile a partire dal mese di novembre la versione in modalità e learning del seminario "Outsourcing dei servizi informatici".

### 5.3.3 Il sistema informativo interno

Nel corso del 2002 l'attività si è incentrata sul consolidamento delle diverse componenti il Sistema Informativo Integrato Amministrativo Contabile, costituito dall'insieme delle applicazioni informatiche di supporto al funzionamento interno dell'Autorità.

L'architettura applicativa, riportata nella figura seguente, prevede i tre livelli operativo, gestionale e direzionale.

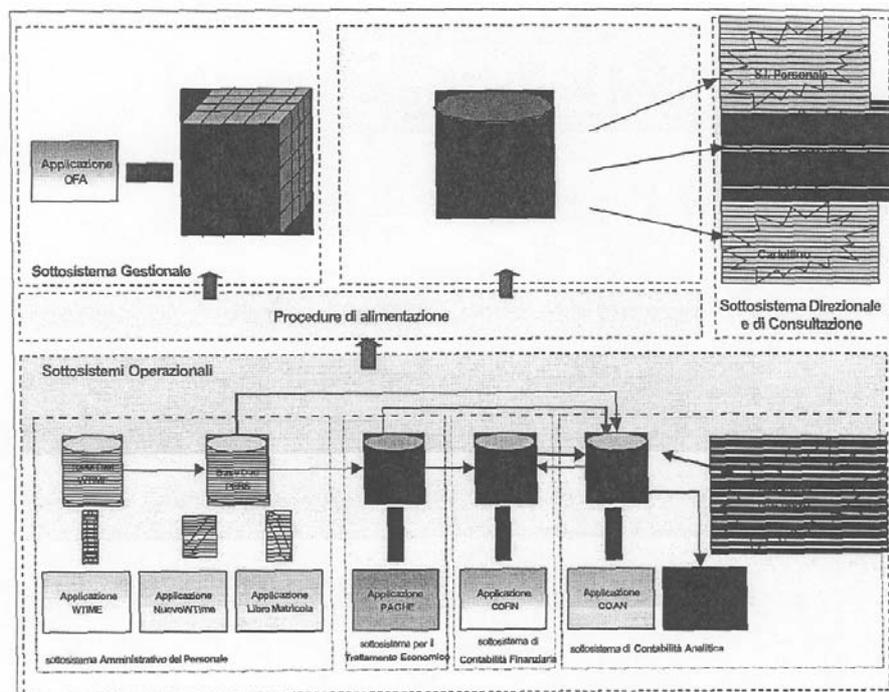


fig. 1

Sono stati assicurati i servizi di gestione, conduzione funzionale e supporto agli utenti del Controllo di Gestione, del Personale e della Contabilità.

Le attività di manutenzione e di sviluppo hanno principalmente riguardato la ridefinizione dei flussi informativi tra le varie strutture dell'Autorità e gli strumenti informatici a supporto delle attività istituzionali. Inoltre, al fine di un miglioramento dell'efficienza interna, sono state realizzate alcune funzionalità complementari per l'automazione di quegli adempimenti a carattere continuativo o a frequenza elevata ancora svolti manualmente, quali gli interventi sulle modalità di calcolo delle diarie per la gestione delle missioni per il sottosistema a supporto del Personale. Inoltre è stata realizzata una nuova gerarchia per l'aggregazione semestrale delle informazioni per il sottosistema a supporto del Controllo di gestione.

#### 5.3.4 Protocollo informatico

Nel corso del 2002 l'architettura del Sistema di protocollo informatico si è arricchita di nuove funzioni, in particolare riguardanti il modulo per le assegnazioni della corrispondenza in ingresso e per la presa in carico delle assegnazioni da parte dei Responsabili di unità organizzativa e il modulo per la gestione della base documentale del protocollo.

In seguito all'evoluzione dei moduli per l'interoperabilità, il supporto della firma digitale e la gestione dei documenti in uscita sono state avviate iniziative tese a favorire il processo di introduzione di modalità di scambio telematico dei documenti tra amministrazioni.

In particolare è stato attivato l'invio telematico sottoscritto digitalmente della documentazione relativa alle richieste di parere.

Inoltre, il sistema è stato utilizzato per azioni di verifica dell'interoperabilità tra sistemi di protocollo informatico.

#### **5.3.5 Il sistema a supporto del ciclo di pianificazione**

All'inizio del 2002 è stata resa disponibile ed utilizzata dalle amministrazioni l'applicazione web based di supporto alla raccolta dei dati utilizzati per la redazione annuale della Relazione sullo stato dell'informatizzazione delle amministrazioni. Alla fine dell'anno, a seguito dei cambiamenti apportati sulla struttura della relazione di consuntivo per l'anno 2002, tale applicazione è stata opportunamente adeguata, effettuando anche interventi migliorativi sull'usabilità, in particolare al fine di una semplificazione nell'attività di inserimento dei dati. Analoga modalità è stata attivata per la raccolta dei dati relativi alle schede progetto del piano e-Government.

Grazie a tali interventi, dalla fine del 2002 ogni amministrazione, tramite le applicazioni Web, oltre a gestire i dati di propria pertinenza per l'anno in corso, può consultare i dati forniti nel corso degli anni precedenti.

L'attivazione della modalità di raccolta dei dati relativi al Piano triennale, al Consuntivo e al Piano e-government attraverso la rete internet ha consentito di migliorare significativamente il processo di raccolta dei dati ed ha ricevuto un positivo riscontro dalle amministrazioni.

Nell'ambito dell'avvio delle attività finalizzate a rendere possibile l'accesso ai dati dell'Autorità non solo tramite l'utilizzo di applicazioni ma anche tramite strumenti di accesso generalizzato ai dati, è stata progettata e consolidata l'architettura Business Objects ed è stato reso disponibile per l'uso sulla intranet il layer applicativo sviluppato (Universi) per l'elaborazione dei dati relativi a Consuntivo, Piano di E-Government e Piano Triennale.

#### **5.3.5 Rassegna Stampa**

A seguito dell'assegnazione ad un nuovo fornitore del servizio di rassegna stampa, sono state espletate le attività per la fruizione del servizio, fornito esclusivamente via web, attraverso la rete interna (intranet) dell'Autorità. È seguita una valutazione tecnica sulla possibilità di integrare l'offerta del servizio via web del nuovo fornitore nell'ambiente Notes Domino, utilizzando per la consultazione l'applicazione NotesPress.

In seguito sono state espletate le attività per l'attivazione del servizio di rassegna stampa fornito per la RUPA attraverso la rete interna (intranet) dell'Autorità.

#### **5.3.6 Centro di Documentazione**

Parallelamente all'attività di catalogazione, estesa a tutti i nuovi libri acquistati, utilizzando il prodotto Sebina per la gestione della biblioteca dell'Autorità, si è reso disponibile per la consultazione a tutti gli utenti interni il Catalogo del patrimonio documentale esistente in Autorità attraverso l'OPAC (On-line Public Access Catalog), accessibile dalla Intranet.

Nell'ambito della redistribuzione del carico di lavoro sui server dell'AIPA si è provveduto all'installazione di Sebina v.4.1.0, con il ripristino della base dati, e dell'OPAC su un nuovo server.

#### **5.3.7 Archivio documentale**

Al fine di recuperare, organizzare e conservare in modo strutturato tutti i documenti prodotti dall'Autorità, sia quelli ufficiali sia quelli che rientrano nella categoria definita

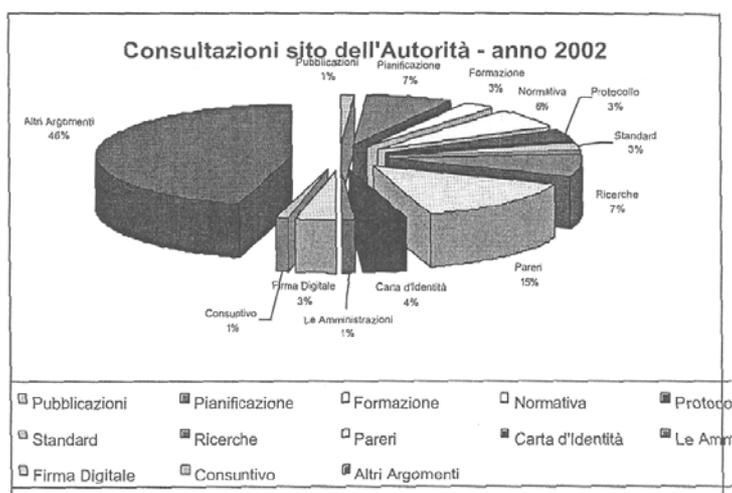
“letteratura grigia”, è stata avviata un’attività volta a realizzare un archivio elettronico. In questo contesto si è provveduto a:

- censire e raccogliere i documenti per la costituzione di una base documentale dell’Autorità secondo il piano formulato;
- selezionare i documenti raccolti secondo criteri predefiniti;
- profilare e indicizzare i documenti raccolti e selezionati secondo un vocabolario controllato;
- organizzare i documenti nelle strutture fisiche di memorizzazione create.

### 5.3.8 Il sito Internet

Dalle statistiche di accesso al sito nel corso del 2002 risulta che il numero di sessioni instaurate è mediamente di 10.000 al mese. Si ricorda che per sessione si intende un accesso, con esito positivo, ad una o più pagine del sito.

Il grafico seguente (fig. 2) mostra la distribuzione delle richieste ai singoli argomenti pubblicati: nella successiva tabella vengono riportati i valori di tutti gli argomenti richiesti.



### Sito web dell’Autorità – numero delle pagine richieste per argomento pubblicato

Pagina richiesta	Numero richieste	%
Pareri	265.181	14.72%
Pianificazione	132.755	7.37%
Ricerche	128.493	7.13%
Normativa	112.922	6.27%
Carta d'Identità	66.490	3.69%
Protocollo	60.903	3.38%
Firma Digitale	60.058	3.33%
Formazione	50.516	2.81%
Standard	46.372	2.57%
Le Amministrazioni	21.254	1.18%
Pubblicazioni	17.800	0.99%
Consuntivo	17.559	0.97%
Totale richieste anno 2002	1.800.924	

La tabella è ordinata per numero di richieste decrescente.

L'attivazione del servizio di mailing list per la distribuzione della newsletter evidenzia una concomitante diminuzione degli accessi alle pagine relative alla sezione pubblicazioni rispetto all'anno precedente. Alla fine del 2002 risultavano iscritti alla mailing list 1881 utenti.

### **5.3.9 Servizi di assistenza agli utenti**

Anche nel 2002 il servizio di Help Desk, istituito nel 1998 e gestito in outsourcing, si è rivelato di fondamentale importanza in quanto una risoluzione ritardata degli inconvenienti tecnici e funzionali degli utenti può provocare notevoli ritardi nell'espletamento dei compiti di ufficio. Le applicazioni di utilizzo generalizzato (ad esempio la posta elettronica o i pacchetti di automazione d'ufficio) o specializzate per funzione (ad esempio, il Controllo di Gestione o i programmi per l'elaborazione dei dati del Piano Triennale) sono a tal punto integrate e correlate allo svolgimento delle attività che un fermo dei sistemi può avere serie conseguenze sul raggiungimento dei risultati.

In relazione alla scadenza del contratto in essere con il fornitore del servizio, nel corso del 2002 sono state espletate le procedure tecniche ed amministrative per il rinnovo del contratto. Il rapporto con il nuovo fornitore è stato avviato dal mese di novembre e prevede la disponibilità del servizio dalle ore 8.30 alle ore 18.30 dei giorni lavorativi.

Nell'anno sono state aperte e chiuse oltre 2500 richieste di assistenza dai circa 85 utenti del sistema informativo e si sono riscontrati tempi di risoluzione per il 95% rientranti nei 30 minuti, i rimanenti nell'arco delle quattro ore.

## Appendice 1

## RIPARTIZIONE DELLE SPESE RITENUTE CONGRUE NEI PARERI DEL 2002

Codice	Descrizione	2002
<b>1</b>	<b>Investimento e sviluppo</b>	<b>63,39%</b>
1.01	Acquisto hardware	36,32%
1.01.01	Grandi sistemi	0,51%
1.01.02	Sistemi intermedi	1,33%
1.01.03	Stazioni di lavoro	20,11%
1.01.04	Altro hardware	14,37%
1.02	Acquisto software	7,29%
1.02.01	Software di base e d'ambiente	2,93%
1.02.02	Pacchetti applicativi	4,35%
1.03	Servizi professionali sviluppo sistemi	16,95%
1.03.01	Studi e consulenze	2,82%
1.03.02	Sviluppo software ad hoc e manutenzione evolutiva	12,32%
1.03.03	Avviamento e messa in produzione	1,03%
1.03.04	Servizi integrazione sistemi	0,78%
1.04	Altre voci di sviluppo	2,83%
1.04.01	Formazione utenti	0,57%
1.04.02	Formazione addetti IT	0,06%
1.04.03	Altri costi di investimento e sviluppo	2,20%
<b>2</b>	<b>Manutenzione e gestione</b>	<b>36,61%</b>
2.01	Locazione / Leasing hardware	8,00%
2.01.01	Grandi sistemi	2,72%
2.01.02	Sistemi intermedi	0,01%
2.01.03	Stazioni di lavoro	4,98%
2.01.04	Altro hardware	0,28%
2.02	Manutenzione hardware	1,45%
2.02.01	Grandi sistemi	0,36%
2.02.02	Sistemi intermedi	0,27%
2.02.03	Stazioni di lavoro	0,70%
2.02.04	Altro hardware	0,12%
2.03	Locazione/Leasing software	2,82%
2.03.01	Software base e ambiente	2,72%
2.03.02	Pacchetti applicativi	0,10%
2.04	Manutenzione Software	3,91%
2.04.01	Software base e ambiente	1,13%
2.04.02	Pacchetti applicativi	0,46%
2.04.03	Manutenzione adeguativa correttiva del software ad hoc	2,31%
2.05	Servizi di gestione	20,44%
2.05.01	Gestione sistemi e reti	8,92%
2.05.02	Servizi di telecomunicazione	0,88%
2.05.03	Acquisizione dati e immagini	1,26%
2.05.04	Assistenza utenti	8,41%
2.05.05	Altre voci di manutenzione e gestione	0,97%

## Appendice 2

PARERI EMESSI NELL'ANNO 2002			
Data di emissione	Numero Parere	Amministrazione	Oggetto
10/1	1	INFN	Affidamento dei servizi connessi alla realizzazione, installazione ed avvio del Sistema Informativo automatizzato.
10/1	2	MS	Servizi di consulenza direzionale a supporto della cabina di regia per la realizzazione del nuovo sistema informativo sanitario
17/1	3	INAIL	Adeguamento delle licenze d'uso e acquisizione di nuove licenze di software IBM in ambiente OS/390.
17/1	4	INAIL	Potenziamento del sistema Unix dedicato al data warehouse, contabilità ed alla gestione delle risorse umane.
17/1	5	INAIL	Adeguamento delle licenze d'uso software distribuiti in esclusiva dalla Società Selest Business Unit Applications.
17/1	6	MG	Aumento del quinto d'obbligo del contratto SIA05-06-D1S8/01 del 27/6/2001 in merito alla fornitura di hardware e software di base per le esigenze delle sedi periferiche dell'amministrazione della giustizia
17/1	7	MG	Servizio di Help Desk di II° livello Area Civile Off. Giudiziari e Manutenzione Adeguativa, Migliorativa ed Evolutiva dei Sistemi contenzioso Civile, Polis; Interoperabilità e Analisi Statistiche.
24/1	8	CONSIP	Affidamento dei servizi di sviluppo, manutenzione, assistenza e supporto informatico dei sistemi di ispettorato e conoscitivi per il sistema informativo integrato del Ministero dell'economia e delle finanze, Dipartimento della ragioneria generale dello st
31/1	9	CONSIP	Gara per l'affidamento dei servizi di sviluppo, manutenzione ed assistenza del Sistema Informativo per la Gestione Elettronica dei documenti (SIGED) e di sistemi di document e workflow management del ministero dell'Economia e Finanze.
31/1	10	MD	Procedura negoziata per l'acquisizione di nuove unità di memorizzazione dati per il costituendo C.E.L.D. di Via Stesa
31/1	11	MI	Dipartimento P.S. Progetto APIS (sistema di riconoscimento attraverso impronte palmari) Estensione sistema AFIS (sistema di riconoscimento attraverso impronte digitali) per le esigenze del Servizio di Polizia scientifica della Direzione centrale della polizia criminale.
31/1	12	MI	Dipartimento P.S. progetto AFIS. Gara per sottosistema a dischi, unità backup veloce, postazioni di lavoro.
31/1	13	CONSIP	Fornitura di servizi di manutenzione ed assistenza per i sistemi hardware e software dei CED di Latina, Roma - Piazza Dalmazia e Roma - Via Casilina del Ministero dell'Economia e delle Finanze
31/1	14	MIT	Contratto di locazione di un elaboratore centrale per l'operatività del sistema informativo del C.E.D.
31/1	89SU	MG	Realizzazione del nuovo sistema informativo casellario giudiziale centrale ed erogazione dei servizi di gestione
7/2	15	INAIL	Trattativa privata con la società Storage Technology Italia per l'adeguamento del sottosistema robotico per il salvataggio dei dati

## XIV LEGISLATURA — DISEGNI DI LEGGE E RELAZIONI — DOCUMENTI

7/2	16	INPDAP	Acquisizione di nuove licenze software del TP monitore Tuxedo e relativo servizio di supporto tecnico di manutenzione.
14/2	17	MS	Proroga del contratto per il completamento dello sviluppo e l'esercizio del sistema informativo sanitario stipulato in dato 1 agosto 2001 tra il Ministero della Sanità e la società Finsiel - nuovo P.O.A.
14/2	18	CONSIP- CONVENZIONI	Gara per la fornitura in acquisto e/o locazione finanziaria di personal computer e la prestazione di servizi connessi per le Pubbliche Amministrazioni, con il sistema delle convenzioni stabilito dall'art.26 L.488/1999
14/2	90SU	MG	Gara per l'aggiudicazione del servizio di assistenza sistemistica ed applicativa unificata per gli uffici giudiziari dei distretti di corte di appello di Catanzaro e di Reggio Calabria
21/2	19	INAIL	Acquisizione a tempo determinato di licenze software e servizi professionali di BEA System - software per l'integrazione.
21/2	20	INAIL	Adeguamento contratto di licenza d'uso e manutenzione dei prodotti-programma CA-TPX extended e vantage.
21/2	21	INAIL	Adeguamento delle licenze d'uso in ambiente OS/390
21/2	22	MG	Potenziamento del sistema informativo del casellario giudiziale centrale
28/2	23	CC	Progetto "Procure". Acquisizione dei servizi di sviluppo, manutenzione, assistenza help desk, addestramento e conduzione tecnico-sistemistica del sistema informativo delle procure della Corte dei conti.
28/2	24	INAIL	Acquisizione prodotti e servizi della società BMC software per attività di performance management e capacity planning del sistema elaborativo centrale INAIL
28/2	25	MG	Acquisizione di licenze d'uso del prodotto RDBMS Oracle
7/3	26	INAIL	Trattativa privata con Società GFI OIS per l'acquisizione di licenze d'uso SW per "Business Intelligence", manutenzione e supporto sistemistico.
7/3	27	INAIL	Acquisizione di licenze d'uso del software DB2 OLAP Server - Trattativa privata con la società IBM
7/3	28	MIUR	Variazione al parere n. 137/2001 sugli atti di gara per l'attribuzione di un contratto per lo sviluppo e la gestione del nuovo sistema informativo
7/3	91SU	MG	Acquisizione del software APLE per l'inserimento dati concernenti la segreteria e per la prestazione di un servizio di data entry per la cancellaria - documentazione dei fascicoli per l'esecuzione immobiliare presso il tribunale civile di Roma
14/3	29	MLPS	Gara europea per l'affidamento dei servizi di assistenza tecnica informatica per le attività connesse al QCS.
14/3	30	CONSIP	Contratto per upgrade delle licenze d'uso e rinnovo servizi di manutenzione dei prodotti Compuware installati sul sistema centrale della RGS - CdC.
14/3	31	ISTAT	Gara comunitaria, in tre lotti, per la registrazione su supporto informatico dei dati dei modelli delle indagini correnti e realizzazione del relativo software applicativo
20/3	32	INAIL	Adeguamento e potenziamento dei sistemi di memorizzazione della nuova architettura informatica dell'Inail.
20/3	33	INPS	Gara comunitaria, suddivisa in due lotti per la realizzazione di applicazioni software (lotto 1) e per la fornitura di prodotti Microsoft (Lotto2). Proposta di estensione nei limiti del sesto quinto del rinnovo del contratto originario re

## XIV LEGISLATURA — DISEGNI DI LEGGE E RELAZIONI — DOCUMENTI

20/3	34	AIPA - D.G.	Accordo di collaborazione per la definizione dei criteri guida per la gestione della qualità dei dati nella pubblica amministrazione
20/3	35	MS	Proroga del contratto a trattativa privata stipulato con la società S.T.S. Studi Tecnologie Sistemi s.r.l. in data 16 novembre 2001
28/3	36	CNR	Contratto CNR-CINECA per la realizzazione di un'applicazione informatica per la compilazione dei piani di gestione 2003 per la formulazione del bilancio 2003 del CNR.
28/3	37	INPS	Fornitura della licenza d'uso delle suite del prodotto software "Portal in a box" per il completamento del portale per l'erogazione dei servizi integrati alle imprese.
28/3	38	CONSIP	Rinnovo accordo EAS (Enterprise Agreement for System/390 software) con IBM Italia per i prodotti software sul sistema centrale e sui sistemi VM del MEF - RGS
28/3	39	CONSIP	Fornitura di servizi professionali a supporto del processo di acquisizione, installazione ed aggiornamento di posti di lavoro per gli utenti del Ministero dell'Economia e Finanze.
18/4	40	INPS	Trattativa privata con società MAFRAU per la predisposizione, attuazione, gestione, aggiornamento e manutenzione di un sistema di sicurezza per il S.I.
18/4	41	INAIL	Acquisizione dei terminali orologio per la rilevazione delle presenze - Sostituzione dei badge a banda magnetica - Affidamento all'esterno del servizio per la realizzazione dei badge aziendali.
18/4	42	CONSIP	Affidamento dei servizi di sviluppo, manutenzione, assistenza e supporto informatico dei sistemi di pubblico impiego e di rapporti con l'Unione Europea per il sistema informativo integrato del Ministero dell'Economia e delle Finanze, Dipartimento della Ra
18/4	43	CONSIP	Contratto per l'upgrade delle licenze d'uso e il rinnovo dei servizi di manutenzione dei prodotti SW BMC installati sul sistema centrale della RGS.
18/4	44	MIUR	Rinnovo del contratto di monitoraggio dei servizi di prosecuzione e integrazione delle attività di realizzazione e di gestione della infrastruttura tecnologica e di servizi amministrativi di cui al contratto 13 dicembre 2001 Rep.1966
18/4	45	MG	Assistenza alla realizzazione del "Processo Civile Telematico"
18/4	46	MEF-AE	Gara per il monitoraggio dell'appendice operativa del XXXVI atto esecutivo della Convenzione di concessione stipulata tra il Ministero dell'Economia e delle Finanze e la società SOGEL.
23/4	47	MEF-AE	Atto esecutivo della convenzione di concessione tra il ministero e la So.ge.I. per lo sviluppo e la gestione del totalizzatore ippico e del totalizzatore sportivo
23/4	48	INAIL	Fornitura di servizi di assistenza e supporto all'esercizio e di manutenzione del data warehouse dell'INAIL.
23/4	49	MD	Procedura negoziata per l'approvvigionamento di materiale hardware (stampanti e gruppi di continuità) per l'ammodernamento del parco materiali informatici della F.A. (E.I.).
30/4	50	INAIL	Acquisizione prodotti per la gestione delle Performance Applicative.
30/4	51	INAIL	Sistema di contabilità integrata - Ampliamento delle licenze d'uso del prodotto Oracle Financials e relativi servizi di consulenza

## XIV LEGISLATURA — DISEGNI DI LEGGE E RELAZIONI — DOCUMENTI

10/5	52	MI	Contratto di monitoraggio - Società Metron Consulting spa. Del Progetto di contabilità economica e finanziaria del Ministero dell'Interno
10/5	53	CONSIP	Upgrade delle licenze d'uso e rinnovo servizi di manutenzione dei prodotti SW Computer Associates installati sul sistema centrale della RGS C.d C.
10/5	92SU	MG	Rinnovo contratto di assistenza sistemistica ed applicativa agli Uffici giudiziari del distretto delle Corti d'Appello di Bari, Lecce e Potenza.
10/5	93SU	MG	Estensione progetto AFIS Giustizia agli Istituti delle regioni Centro settentrionali.
16/5	54	CONSIP	Upgrade delle licenze d'uso e rinnovo servizi di manutenzione dei prodotti software Selesta installati sul sistema centrale della Rageneria Generale dello Stato - Corte dei Conti
16/5	94SU	MG	Rinnovo semestrale di un precedente contratto relativo all'assistenza sistemistica ed applicativa presso gli Uffici giudiziari del distretto di Torino
16/5	95SU	MG	Fornitura di servizio di assistenza sistemistica ed applicativa agli Uffici giudiziari del distretto della corte di appello di Torino
21/5	55	PCM - MIT	Realizzazione del portale nazionale del cittadino
23/5	56	INPS	Aggiornamento dei contratti quadriennali di manutenzione delle apparecchiature elettroniche dell'Istituto.
30/5	57	INPDAI	Progetto di interazione telematica e protocollo informatico. Estensione contratto 114/98.
30/5	58	MG	Trattativa privata con CINECA per l'erogazione di servizi e la fornitura di prodotti per Intranet.
30/5	59	ENPALS	Fornitura di servizio di sviluppo per la bonifica dei dati anagrafici, la gestione del recupero crediti, la revisione delle procedure paghe, la registrazione delle attività SIAE del sistema informatico.
30/5	60	MIT	Manutenzione componenti hardware e software dell'Ufficio Centrale Operativo.
6/6	61	IPOST	Proroga di un contratto per la fornitura di servizi informatici relativi alle procedure delle Aree Previdenza.
6/6	62	INPS	Fornitura apparecchiature, assistenza specialistica e servizi per l'informatizzazione delle attività di vigilanza.
20/6	63	MI	Dipartimento degli Affari Interni e Territoriali - Servizio elettorale - Fornitura di un sistema informatico per la gestione del servizio elettorale del Ministero dell'Interno per la gestione dei servizi aggiuntivi
20/6	64	INAIL	Trattativa privata con Società Gartner Group Italia per l'acquisizione dei servizi di consulenza strategica per il "Controllo di Gestione, supporto e monitoraggio dell'information and communication technology per Inail
20/6	65	INPDAP	Servizio di manutenzione di n. 1.008 licenze d'uso del pacchetto SAP R/3 per l'anno 2002.
27/6	66	MEF-AD	Gara a procedura aperta per l'affidamento di servizi di monitoraggio dell'appendice operativa del 36° atto esecutivo della convenzione di concessione stipulata tra il Ministero dell'Economia e Finanze e la società So.Ge.I.
27/6	67	MGG	Servizio di manutenzione correttiva ed evolutiva per il Sistema Informativo Re.Ge.
4/7	68	MI	Realizzazione di 40 sale operative per i Comandi Provinciali VV.FF. Progetto "sala Operativa 115"