

È da notare come la diminuzione dei costi totali tra i due esercizi (-13,4%) sia legata soprattutto alla diminuzione dei costi delle attività progettuali della Rete unitaria e dei progetti intersettoriali ad essa connessi. Risulta, peraltro, significativa la dinamica dei costi delle attività di verifica e di funzionamento, le uniche che figurano in aumento rispetto all'anno precedente. Questo fenomeno dipende, come già analizzato al paragrafo 2.2., dall'applicazione della norma presente nel CCNL del personale ministeriale, il cui costo viene posto da quest'anno, a differenza dei precedenti esercizi, completamente a carico dell'Autorità.

Il costo complessivo delle attività svolte nel 2001 in rapporto all'unità di personale impiegato (calcolato sulla base delle 101,3 unità medie del periodo) ammonta quindi a lire 340 milioni, di cui 74 milioni rappresentano l'incidenza dei costi indiretti, vale a dire quelli relativi alle attività di funzionamento.

Allegato A

Impiego delle risorse umane nel 2001 determinazione dei giorni medi per struttura

UNITÀ ORGANIZZATIVE	N. ADDETTI AL 31/12/01	FORZA MEDIA 2001	GP IMPEGNATI TOTALI	GP IMPEGNATI PER UNITÀ
AREE OPERATIVE	71	-	-	-
REGOLAZIONE	20	21,8	4.578	210,5
PIANIFICAZIONE	23	24,5	5.879	240,0
FUNZIONAMENTO	27	28,3	7.458	263,2
COMPITI SPECIFICI	1	2,0	775	387,5
STRUTTURE DI SUPPORTO	25	-	-	-
UFFICIO DI GABINETTO	8	8,0	2.186	273,3
RELAZIONI ESTERNE E COMUNICAZIONE	5	5,1	1.232	242,4
ASSISTENTI DEI COMPONENTI	3	2,6	576	223,0
SEGRETERIA DELLE ADUNANZE	2	2,0	543	271,5
CONTROLLO DI GESTIONE	3	3,0	612	204,0
SEGRETERIE DEI COMPONENTI	4	4,0	1.082	270,5
TOTALI	96,0	101,3	24.921	246,1

Allegato B

Distribuzione del personale in forza per struttura organizzativa

UNITÀ ORGANIZZATIVE	2001	2000	Δ 2001/2000
AREE OPERATIVE			
REGOLAZIONE	4.578	5.230	- 652
PIANIFICAZIONE	5.879	6.068	- 189
FUNZIONAMENTO	7.458	7.457	+ 1
SPECIFICI COMPITI	775	442	- 333
STRUTTURE DI SUPPORTO ALL'AUTORITÀ			
UFFICIO DI GABINETTO	2.186	2.205	- 19
RELAZIONI ESTERNE E COMUNICAZIONE	1.232	1.161	+ 71
ASSISTENTI DEI COMPONENTI	576	809	- 233
SEGRETERIA DELLE ADUNANZE DELL'AUTORITÀ	543	1.362	- 819
PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO DI GESTIONE	612	757	- 145
SEGRETERIE DEI COMPONENTI	1.082	1.606	- 524
TOTALE OGGETTO DELLA RILEVAZIONE	24.921	27.097	- 2.176

Allegato C

Attività/progetti - risorse (G/P)

	CONSUNTIVO 2001		CONSUNTIVO 2000		Δ 2001/2000
AZIONI DI INDIRIZZO, VERIFICA, FORMAZIONE E CONSULENZA	9.698,3	38,9%	11.283,0	41,6%	-1.584,7
AZIONI DI INDIRIZZO	2.807,8	11,3%	4.045,9	14,9%	-1.238,1
ELABORAZIONE DEL PIANO TRIENNALE	375,0	1,5%	925,4	3,4%	+550,4
RELAZIONE SULLO STATO DI INFORMATIZZAZIONE DELLA P.A.	477,5	1,9%	642,0	2,4%	-164,5
QUALITÀ DEI DATI	159,5	0,6%	0,0	0,0%	+159,5
OSSERVATORIO INTERNAZIONALE DELL'INFORMATICA	108,5	0,4%	0,0	0,0%	+108,5
OSSERVATORIO DEL MERCATO	220,0	0,9%	166,5	0,6%	+53,5
RAPPORTI CON UE E ALTRI ORGANISMI INTERNAZIONALI	78,5	0,3%	383,2	1,4%	-304,7
OSSERVATORIO DELLA SPESA PUBBLICA	254,0	1,0%	391,0	1,4%	-137,0
RAPPORTI CON AMMINISTRAZIONI CENTRALI	95,5	0,4%	292,8	1,1%	-197,3
RAPPORTI CON AMMINISTRAZIONI LOCALI	125,0	0,5%	379,1	1,4%	-254,1
UTILIZZO FONDI LEGGE 400/96	14,0	0,1%	0,0	0,0%	+14,0
REGOLAMENTAZIONE TECNICA	270,5	1,1%	486,0	1,8%	-215,5
STATISTICA	153,0	0,6%	0,0	0,0%	+153,0
SUPPORTO STRAORDINARIO AGLI ENTI LOCALI	85,0	0,3%	0,0	0,0%	+85,0
ATTIVITÀ GESTIONALI E FORMAZIONE INTERNA	391,8	1,6%	380,0	1,4%	+11,8
AZIONI DI VERIFICA	4.750,8	19,1%	4.322,6	16,0%	+428,2
MONITORAGGIO DEI SISTEMI INFORMATIVI	467,5	1,9%	497,0	1,8%	-29,5
PARERI	3.376,5	13,5%	3.513,6	13,0%	-137,1
ATTIVITÀ POST PARERE	4,0	0,0%	70,0	0,3%	-66,0
EURO	250,0	1,0%	101,0	0,4%	+149,0
CERTIFICAZIONE	493,0	2,0%	0,0	0,0%	+493,0
OBIETTIVI INTERNI AREA PARERI	14,0	0,1%	0,0	0,0%	+14,0
ATTIVITÀ GESTIONALI E FORMAZIONE INTERNA	145,8	0,6%	141,0	0,5%	+4,8
AZIONI DI FORMAZIONE, COMUNICAZIONE E CONSULENZA	2.139,8	8,6%	2.914,5	10,8%	-774,7
FORMAZIONE DEL PERSONALE DELLA P.A.	550,0	2,2%	1.153,0	4,3%	-603,0
VALORIZZAZIONE PROFESSIONALITÀ INF.CHE	33,0	0,1%	0,0	0,0%	+33,0
SITO INTERNET/INTRANET	330,0	1,3%	425,0	1,6%	-95,0
COMUNICAZIONE	459,0	1,8%	372,0	2,9%	+87,0
CONSULENZA NORMATIVA	296,5	1,2%	790,5	0,0%	-494,0
CONVENZIONI SCUOLE E ENTI DI FORMAZIONE	42,5	0,2%	0,0	0,0%	+42,5
BIBLIOTECA	55,0	0,2%	0,0	0,0%	+55,0
ANALISI DEL MERCATO DELLA FORMAZIONE	36,0	0,1%	0,0	0,0%	+36,0
GESTIONE FORMAZIONE DEL PERSONALE AIPA	68,0	0,3%	0,0	0,0%	+68,0

segue

XIV LEGISLATURA - DISEGNI DI LEGGE E RELAZIONI - DOCUMENTI

Segue: Attività/progetti - risorse (G/P)

	CONSUNTIVO 2001		CONSUNTIVO 2000		Δ 2001/2000
DOCENZA E CONDUZIONE SEMINARI E CONVEGNI	71,0	0,3%	0,0	0,0%	+71,0
TELEDIDATTICA	39,0	0,2%	0,0	0,0%	+39,0
FORMAZIONE PROTOCOLLO	80,0	0,3%	0,0	0,0%	+80,0
ATTIVITÀ GESTIONALI E FORMAZIONE INTERNA	79,8	0,3%	174,0	0,6%	-94,2
SEGUE ALLEGATO C					
AZIONI DI PROMOZIONE PROGETTUALE	3.329,2	13,4%	3.466,7	12,8%	-137,5
EFFICIENZA DELLE AMMINISTRAZIONI	1.160,5	4,7%	1.333,5	4,9%	-173,0
RUPA MULTISERVIZI	4,0	0,0%	74,0	0,3%	-70,0
SISTEMA GESTIONE FLUSSI DOCUMENTALI	263,0	1,1%	424,5	1,6%	-161,5
MANDATO INFORMATICO DI PAGAMENTO	185,0	0,7%	256,0	0,9%	-71,0
SICUREZZA SISTEMI INFORMATIVI	303,5	1,2%	389,5	1,4%	-86,0
SISTEMA INFORMATIVO UNITARIO DEL PERSONALE (SIUP)	71,5	0,3%	189,5	0,7%	-118,0
SUPERAMENTO TESORERIA UNICA	165,0	0,7%	0,0	0,0%	+165,0
MONITORAGGIO SICUREZZA Web AIPA	96,0	0,4%	0,0	0,0%	+96,0
MODELLO SVILUPPO ORGANIZZATIVO ENTI PUBBLICI NON ECONOMICI	0,0	0,0%	0,0	0,0%	0,0
NUOVO SISTEMA INFORMATIVO DEL PERSONALE	69,0	0,3%	0,0	0,0%	+69,0
SIUP SITO AIPA	0,0	0,0%	0,0	0,0%	0,0
ADOZIONE SISTEMA SICOGE	3,5	0,0%	0,0	0,0%	+3,5
COOPERAZIONE INTERAMMINISTRATIVA	107,0	0,4%	248,3	0,9%	-141,3
STRUMENTI DI COOPERAZIONE	6,0	0,0%	23,0	0,1%	-17,0
FLUSSI INFORMATIVI PAL PAC	27,5	0,1%	210,5	0,8%	-183,0
RECUPERO QUALITÀ DATI	1,0	0,0%	14,8	0,1%	-13,8
KNOWLEDGE MANAGMENT	59,0	0,2%	0,0	0,0%	+59,0
CONVENZIONI ENTI DI RICERCA E UNIVERSITÀ	13,5	0,1%	0,0	0,0%	+13,5
GRANDI ANAGRAFI E REGISTRI	250,5	1,0%	214,0	0,8%	+36,5
SISTEMA INTEGRATO ANAGRAFI (ANAGRAFI REGISTRI PUBBLICI - ARP)	245,5	1,0%	182,5	0,7%	+63,0
SISTEMA DI INTERSCAMBIO CATASTO-COMUNI	5,0	0,0%	31,5	0,1%	-26,5
SERVIZI	335,5	1,3%	273,0	1,0%	+62,5
SISTEMI INFORMATIVI TERRITORIALI (SCT)	34,0	0,1%	75,0	0,3%	-41,0
SPORTELLO TERRITORIALE INTEGRATO	1,0	0,0%	36,0	0,1%	-35,0
MERCATO DEL LAVORO	0,0	0,0%	25,0	0,1%	-25,0
SERVIZI ALLE IMPRESE	253,0	1,0%	137,0	0,5%	+116,0
NORMA IN RETE	47,5	0,2%	0,0	0,0%	+47,5
ALTRE AZIONI PROGETTUALI	1.475,7	5,9%	1.397,9	5,2%	+77,8
PARTECIPAZIONE A PROGETTI DELLE AMMINISTRAZIONI	68,0	0,3%	288,9	1,1%	-220,9
COMMISSIONI/GRUPPI DI LAVORO PER ATTIVITÀ					

segue

Segue: Attività/progetti - risorse (G/P)

	CONSUNTIVO 2001		CONSUNTIVO 2000		Δ 2001/2000
TECNICO/SCIENTIFICHE	198,5	0,8%	328,0	1,2%	-129,5
FONDI U.E.	15,0	0,1%	40,0	0,1%	-25,0
PROCESSO TELEMATICO	5,0	0,0%	0,0	0,0%	+5,0
AVVIAMENTO INIZIATIVE PROGETTUALI	107,0	0,4%	701,0	2,6%	-594,0
ACCESSIBILITÀ DEI SERVIZI INFORMATICI	143,0	0,6%	40,0	0,1%	+103,0
ARCHITETTURE TECNOLOGICHE PER APPLICAZIONI	46,0	0,2%	0,0	0,0%	+46,0
RACCORDO OPERATIVO PROGETTI	54,0	0,2%	0,0	0,0%	+54,0
PROMOZIONI INIZIATIVE REGIONI/ENTI LOCALI	5,0	0,0%	0,0	0,0%	+5,0
SOLUZIONI PER L'EFFICIENZA E GLI SCAMBI INFORMATIVI	16,0	0,1%	0,0	0,0%	+16,0
REINGEGNERIZZAZIONE PROGRAMMA DEDALUS	102,5	0,4%	0,0	0,0%	+102,5
ATTIVITÀ GESTIONALI E FORMAZIONE INTERNA	715,7	2,9%	0,0	0,0%	+715,7
SEGUE ALLEGATO C					
AZIONI DI SUPPORTO ISTITUZIONALE E FUNZIONAMENTO	11.893,5	47,7%	12.347,0	45,6%	-453,5
SUPPORTO ISTITUZIONALE	2.801,5	11,2%	3.065,5	11,3%	-264,0
SUPPORTO ISTITUZIONALE	457,5	1,8%	680,7	2,5%	-223,2
GABINETTO DEL PRESIDENTE	1.000,5	4,0%	803,8	3,0%	+196,8
RELAZIONI ESTERNE	421,5	1,7%	437,0	1,6%	-15,5
SEGRETERIA PARTICOLARE AUTORITÀ	399,0	1,6%	1.115,0	4,1%	-716,0
CONSULENZA GIURIDICA DOMESTICA	470,0	1,9%	0,0	0,0%	+470,0
ATTIVITÀ GESTIONALI E FORMAZIONE INTERNA	53,0	0,2%	29,0	0,1%	+24,0
FUNZIONAMENTO	8.490,5	34,1%	8.181,5	30,2%	+309,0
PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO DI GESTIONE	501,0	2,0%	689,0	2,5%	-188,0
ELABORAZIONI E SISTEMI INFORMATIVI	1.235,5	5,0%	974,0	3,6%	+261,5
AMMINISTRAZIONE E SERVIZI GENERALI	3.250,5	13,0%	2.698,0	10,0%	+552,5
PERSONALE E					
PERSONALE AUSILIARIO FINO AL 31.01.01	1.306,0	5,2%	2.178,0	8,0%	-872,0
SEGRETERIE	2.005,0	8,0%	1.595,0	5,9%	+410,0
ATTIVITÀ GESTIONALI E FORMAZIONE INTERNA	192,5	0,8%	47,5	0,2%	+145,0
ALTRE ATTIVITÀ	601,5	2,4%	1.100,0	4,1%	-498,5
ASSISTENZA AL CENTRO TECNICO	336,5	1,4%	773,5	2,9%	-437,0
COMMISSIONI/GRUPPI DI LAVORO ATTIVITÀ AMMINISTRATIVE INTERNE	265,0	1,1%	326,5	1,2%	-61,5
TOTALE DELLE AZIONI	24.921,0	100%	27.096,6	100%	-2.175,6

Allegato D

Confronto tra gli esercizi finanziari 2001 e 2000

Spese di funzionamento a carico della c.s. 1687 e oneri per il personale posti a carico della legge 400/96 (rupa - c.s. 1688) (valori in lire)

DESCRIZIONE VOCE	CONSUNTIVO 2001				CONSUNTIVO 2000				2001/2000 TOTALE	Δ %
	SU FUNZIONAMENTO	SU RUPA	TOTALE	%	SU FUNZIONAMENTO	SU RUPA	TOTALE	%		
INDENNITÀ E RIMBORSI ALL'AUTORITÀ E AL DG	3.029.492.717		3.029.492.717	11,6%	2.954.367.127		2.954.367.127	11,2%	75.125.590	3%
RETRIBUZIONI DEL PERSONALE	10.344.311.184		10.344.311.184	39,5%	8.941.378.783	205.121.023	9.146.499.806	34,6%	1.197.811.378	13%
ALTRI COSTI DEL PERSONALE	3.470.361.195	24.583.172	3.494.944.367	13,3%	3.606.687.414	110.174.331	3.716.861.745	14,1%	- 221.917.378	-6%
COMPENSI A CONSULENTI E SOCIETÀ DI SERVIZI	1.333.618.196		1.333.618.196	5,1%	2.785.603.733		2.785.603.733	10,5%	- 1.451.985.537	-52%
SPESE POSTALI, TELE- GRAFICHE E TELEFONICHE	227.266.550	41.402.000	268.668.550	1,0%	424.367.100		424.367.100	1,6%	- 155.698.550	-37%
SPESE PER GESTIONE SEDI	2.927.792.660	114.29	3.042.084.759	11,6%	3.671.197.388	129.004.000	3.800.201.388	14,4%	- 758.116.629	-20%
SPESE PER TRASPORTI	371.866.250	2.099	371.866.250	1,4%	372.108.200		372.108.200	1,4%	- 241.950	0%
SPESE PER MOBILI E ARREDI	206.474.390		206.474.390	0,8%	373.454.271		373.454.271	1,4%	- 166.979.881	-45%
SPESE PER APPARATI EAD	971.598.921		971.598.921	3,7%	695.043.492		695.043.492	2,6%	276.555.429	40%
SPESE PER COMUNICA- ZIONE E FORMAZIONE	1.636.862.978		1.636.862.978	6,3%	1.521.678.385		1.521.678.385	5,8%	115.184.593	8%
ALTRE SPESE	353.672.132		353.672.132	1,4%	393.974.186		393.974.186	1,5%	- 40.302.054	-10%
ACCANTONAMENTI PER SPESE OBBLIGATORIE	1.126.682.827		1.126.682.827	4,3%	260.139.921		260.139.921	1,0%	866.542.906	333%
TOTALE	26.000.000.000	180.277.271	26.180.277.271	100%	26.000.000.000	444.239.354	26.444.239.354	100,0%	- 264.022.083	-1%
CONTRIBUZIONE % AL TOTALE	99%	1%	100%		96%	4%	100%			

Allegato E

Consuntivo 2001 della spese di funzionamento ripartizione delle spese per centro di costo

DESCRIZIONE (VALORI IN LIRE)	COSTO DEL LAVORO	INDENNITÀ E RIMBORSI SPESE PER MISSIONI AL PERSONALE	ALTRI COMPENSI AL PERSONALE	SERVIZI PROFESSIONALI	LOCAZIONE, MANUTENZIONE, ADATTAMENTO DEI LOCALI E DEGLI IMPIANTI	VIGILANZA E PULIZIA LOCALI	SPESE POSTALI, TELEGRAFICHE E TELEFONICHE	ACQUISTO, NOLEGGIO E MANUTENZIONE APPARATI DI ELABORAZIONE ELETTRONICA	ABBONAMENTI, PUBBLICAZIONI E ATTIVITÀ EDITORIALI	FORMAZIONE E ADDESTRAMENTO	ALTRE SPESE (1)	TOTALE
AUTORITÀ E D.G.	3.029.492.717	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3.029.492.717
REGOLAZIONE	3.480.858.874	52.857.601	38.285.821	99.384.310	482.576.738	146.356.500	48.820.222	208.713.842	90.932.702	21.566.304	450.471.069	5.120.823.983
PIANIFICAZIONE	3.444.166.621	17.837.351	35.733.432,6	648.305.383	543.592.188	164.861.344	54.992.894	235.102.949	363.914.500	15.994.628	507.427.181	6.031.928.471
FUNZIONAMENTO	3.258.475.815	20.715.671	47.644.577	522.746.856	628.644.027	190.655.977	63.597.224	271.887.764	64.240.000	80.337.914	586.820.549	5.735.766.173
SPECIFICI COMPITI	180.641.667	1.110.500	4.083.821	-	44.374.872	13.458.069	4.489.216	19.192.077	-	5.724.998	41.422.627	314.497.848
SEG. ADUNANZE DELL'AUTORITÀ	295.109.579	-	2.041.910	-	44.374.872	13.458.069	4.489.216	19.192.077	-	2.320.806	41.422.627	422.409.157
PROG. E CONTR. DI GESTIONE	356.613.864	-	2.041.910	23.576.015	66.562.309	20.187.103	6.733.824	28.788.116	-	13.447.387	62.133.941	580.084.469
UFFICIO DI GABINETTO	1.073.069.450	7.414.310	6.125.731	-	177.499.490	53.832.276	17.956.863	76.768.310	11.307.500	9.382.841	165.690.508	1.599.047.279
REL. ESTERNE E COMUNICAZIONE	755.028.576	17.668.779	8.337.801	39.605.632	112.786.134	34.205.925	11.410.090	48.779.864	913.287.089	1.270.548	105.282.510	2.047.662.948
ASSISTENTI MEMBRI	387.783.028	2.252.400	5.274.935	-	57.317.544	17.383.339	5.798.570	24.789.767	-	2.741.947	53.504.227	556.845.757
SEGRETERIE DELL'AUTORITÀ	309.414.734	-	4.083.821	-	88.749.745	26.916.138	8.978.432	38.384.155	-	2.068.920	82.845.254	561.441.198
TOTALE	16.570.654.724	119.856.612	153.653.760	1.333.618.196	2.246.477.920	681.314.740	227.266.550	971.598.921	1.443.681.791	154.856.293	2.097.020.493	26.000.000.000

(1) comprende, tra l'altro: lire 206.474.390 per acquisto e manutenzione mobili e arredi, lire 1.126.682.827 per accantonamento spese obbligatorie, lire 371.866.250 per acquisto e noleggio autoveicoli.

PARTE II
L'ATTIVITÀ
PER IL FUNZIONAMENTO

**L'impiego delle risorse
tecnologiche**

PAGINA BIANCA

3. L'impiego delle risorse tecnologiche

Approccio seguito

Le attività si sono articolate sui due aspetti delle infrastrutture tecnologiche e della gestione ed evoluzione delle applicazioni realizzate. Sul versante dei sistemi, l'obiettivo è stato quello di migliorare le caratteristiche di qualità dei servizi forniti, agendo orizzontalmente sulle infrastrutture e consolidando quelle realizzate nel 2000.

Sul fronte delle applicazioni, le attività più rilevanti hanno riguardato il sistema di supporto al governo dell'Autorità, il cosiddetto sistema informativo interno. È stato completato lo sviluppo di quanto era stato oggetto di studio e sperimentazione nel corso del 2000 e si è provveduto all'evoluzione ed al miglioramento delle applicazioni rilasciate negli anni precedenti. Sono proseguite le attività volte alla predisposizione di un sistema integrato dei sistemi di contabilità, personale e controllo di gestione.

Si è inoltre continuato ad operare per il miglioramento degli strumenti che favoriscono lo svolgimento dei compiti istituzionali, il cosiddetto Sistema Informativo delle Amministrazioni, ampliando il numero di attività sostenute ed adottando soluzioni innovative per lo scambio informativo fra l'Autorità e le Amministrazioni. Oltre ai nuovi sviluppi, si sono erogati i consueti servizi di gestione, conduzione e manutenzione dei sistemi e delle applicazioni, apportando miglioramenti organizzativi e di livelli di servizio all'assistenza agli utenti (Help Desk).

3.1 Infrastrutture tecnologiche

Sono state rafforzate le infrastrutture informatiche e di telecomunicazione, in linea con l'architettura già definita e consolidata nel corso del 2000, fortemente orientata alla distribuzione dei servizi sulle postazioni utente (*client*), su più macchine serventi (*server*) e su periferiche condivise.

Per quanto riguarda le infrastrutture informatiche centralizzate, sono stati acquisiti nuovi server e integrati con i sistemi esistenti, specializzandoli, altresì, per applicazioni.

È proseguita la migrazione dei sistemi operativi dei server da Windows NT 4.0 Server a Windows 2000 Advanced Server. Attualmente il 60% dei server è stato aggiornato ed il sistema di autenticazione è passato dal sistema a Dominio, a quello basato su Active Directory.

È stata avviata la sperimentazione per la migrazione del sistema di posta da Exchange 5.5 a Exchange 2000.

Per far fronte alla costante crescita di dati presenti sui server dell'Autorità, si è provveduto al potenziamento del sistema di backup per assicurare un servizio più adeguato, in termini di capacità, affidabilità, efficienza e manutenzione, nonché per fornire la continuità necessaria in caso di malfunzionamenti.

La situazione tecnologica delle postazioni utente (processore, memoria centrale e disco fisso) è stata oggetto di un processo di miglioramento della qualità delle apparecchiature (sono stati installati 23 schermi a cristalli liquidi) e, per le nuove apparecchiature sono stati assicurati una RAM non inferiore a 64 MB e un processore non inferiore a Pentium II 233 Mhz. Si conferma il rapporto di 1:1 fra postazioni utente e dipendenti. Per rispondere alla crescente esigenza del personale di poter svolgere attività lavorative al di fuori della sede abituale di lavoro, sia in modalità "stand alone" che in collegamento da remoto con il sistema informativo dell'Autorità, è stata avviata, a fine anno, la procedura per l'acquisizione, attraverso il sistema delle convenzioni di Consip, di 25 personal computer portatili.

Si è continuato ad operare, in stretta collaborazione con il Centro tecnico per la Rete unitaria, per garantire l'operatività della rete G-Net dell'Autorità collegata a tutte le altre reti locali G-Net, via via installate presso le altre Amministrazioni, e consentire agli utenti G-Net dell'Autorità l'accesso ai nuovi servizi rilasciati nel sistema informativo interno, nel rispetto, da un lato, dell'autonomia del sistema interno dell'Autorità e, dall'altro, dell'integrazione fra questo e il sistema G-net. Per il potenziamento della banda passante sulla rete locale dell'Autorità, necessario per il supporto di nuovi servizi e applicazioni multimediali (per esempio servizi veicolati dalla intranet e orientati al Knowledge management, alle videoconferenze, ecc.) oltre che per il mantenimento dei livelli di servizio offerti, è stato avviato un piano che, attraverso l'integrazione degli apparati attivi di rete esistenti, prevede la migrazione, a partire dall'infrastruttura attuale, verso una soluzione basata sul protocollo Fast Ethernet, per il collegamento dei sistemi client, e Gigabit Ethernet (1 Gbit/sec), per le dorsali e i server di produzione.

È stato completato il progetto per l'integrazione delle attrezzature multimediali della sala riunioni ad anfiteatro e della sala consiglio dell'Autorità, volto a:

- fornire entrambe le sale delle attrezzature per la proiezione di slide elettroniche su grande schermo, proiezione di filmati VHS, amplificazione della voce, registrazione audio e video degli incontri;
- garantire il funzionamento autonomo delle due sale con le stesse funzionalità;
- rendere possibile l'utilizzo congiunto delle due sale attraverso la proiezione delle immagini sugli schermi di sala e la configurazione dell'amplificazione idonea a rendere interattivi i dibattiti tra le due sale, per le sessioni di lavoro ove necessiti un maggior numero di posti a sedere.

In aggiunta, tenendo conto del fatto che ad oggi molte pubbliche Amministrazioni (Ministero della giustizia, Ministero degli interni, Ministero degli affari esteri, Ministero dell'economia e delle finanze, Inps, Inail, ecc.) si sono attrezzate con sale per la videoconferenza, la struttura è stata dotata di un apparato per la videoconferenza per rendere possibile la partecipazione a distanza ad incontri e azioni formative.

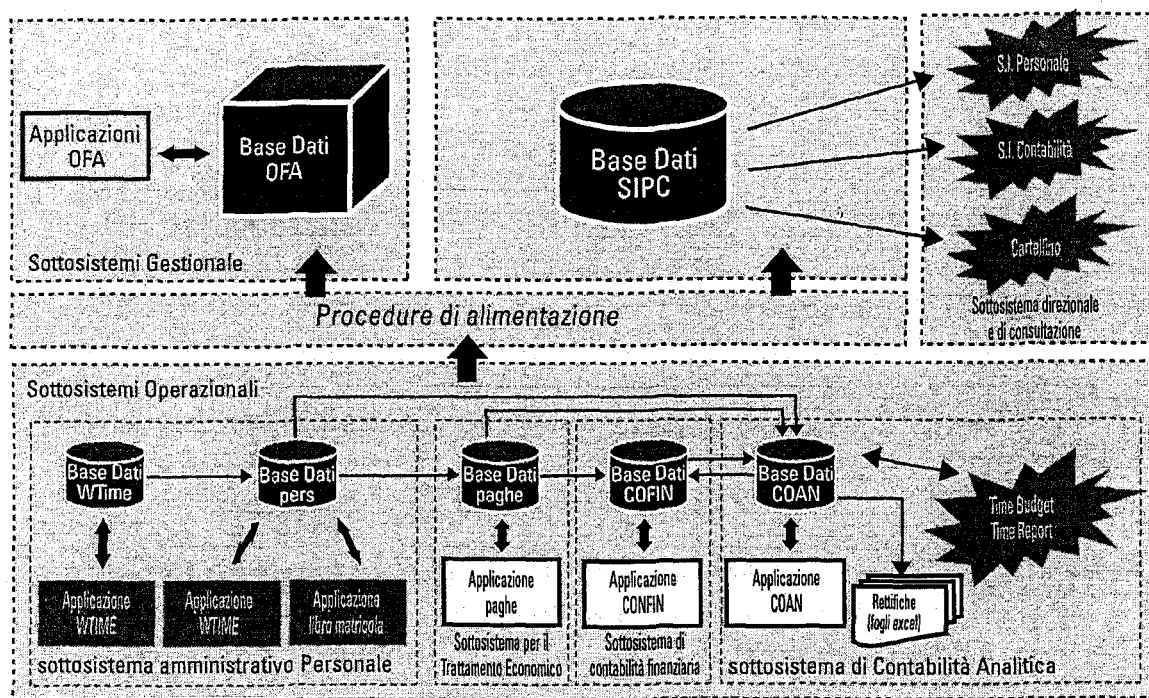
3.2 Il sistema informativo interno

L'attività si è incentrata sul consolidamento delle diverse componenti il sistema informativo integrato amministrativo contabile, costituito dall'insieme delle applicazioni informatiche di supporto al funzionamento interno dell'Autorità (auto-organizzazione). L'architettura applicativa, riportata nella figura seguente, prevede i tre livelli operativo, gestionale e direzionale.

Sono stati assicurati i servizi di gestione, conduzione funzionale e supporto agli utenti del Controllo di Gestione, del Personale e della Contabilità. Le attività di manutenzione e di sviluppo hanno principalmente riguardato interventi la ridefinizione dei flussi informativi tra le varie strutture dell'Autorità e gli strumenti informatici a supporto delle attività istituzionali.

È stato completato, secondo il piano definito dall'Autorità, il processo di adeguamento all'Euro di tutte le applicazioni del sistema informativo interno.

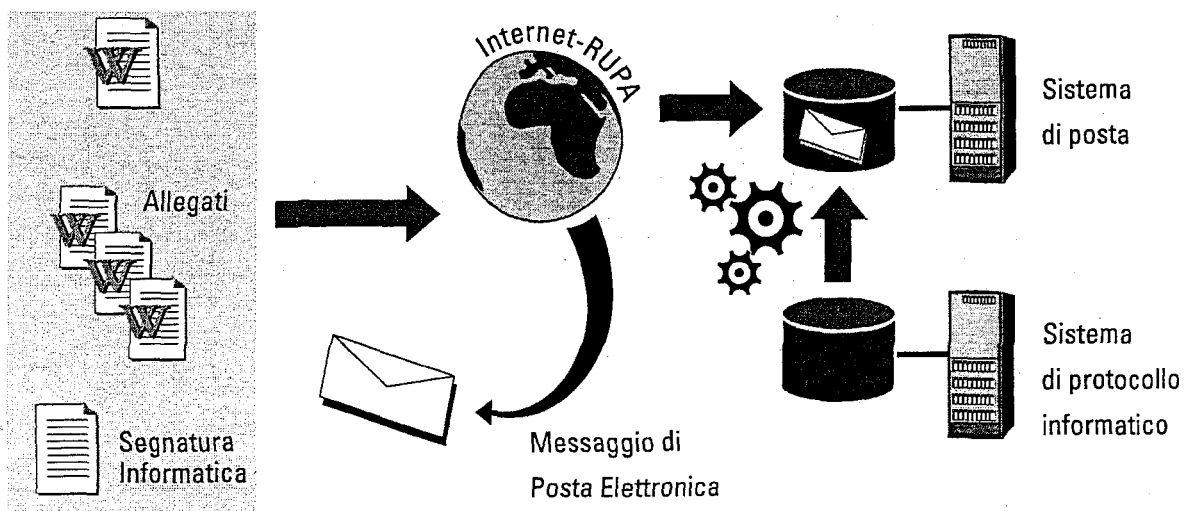
Inoltre, al fine del miglioramento dell'efficienza interna, sono state realizzate alcune funzionalità complementari per l'automazione di quegli adempimenti, a carattere continuativo o a frequenza elevata, ancora svolti manualmente.



3.3 Protocollo informatico dell’Autorità

L’architettura del sistema di protocollo informatico, a partire dall’intensa attività di sperimentazione condotta nel corso dell’anno 2000, si è arricchita con nuovi moduli e funzioni orientati alla gestione dei documenti in formato elettronico ed al supporto dell’interoperabilità tra sistemi di protocollo informatici.

Tali funzionalità hanno reso possibile l’avvio di iniziative dirette a favorire il processo di introduzione di modalità di scambio dei documenti tra amministrazioni basate sull’interoperabilità e sulla firma digitale.



In particolare è stata avviata una sperimentazione intesa a promuovere l'invio telematico sottoscritto digitalmente della documentazione relativa alle richieste di parere.

È stata così fornita una possibilità concreta di verificare i benefici ottenibili dalle amministrazioni che adotteranno tali infrastrutture basate sui servizi di interoperabilità (posta elettronica e standard per lo scambio di informazioni strutturate) e di sottoscrizione digitale dei documenti elettronici, a partire dallo scambio in tempi brevissimi dei documenti protocollati e dalla completa automazione delle operazioni di protocollazione.

3.4 Il sistema a supporto del ciclo di pianificazione

È stata resa disponibile ed utilizzata dalle amministrazioni l'applicazione Web-based di supporto alla raccolta dei dati relativi al piano triennale. Inoltre è stata sviluppata e rilasciata l'applicazione client/server che consente all'Autorità l'elaborazione, l'analisi e la valutazione dei dati ricevuti dalle amministrazioni al fine della formulazione del piano.

L'attivazione della modalità di raccolta dei dati relativi al piano triennale attraverso la rete internet ha consentito di migliorare significativamente il processo di raccolta dei dati e ha ricevuto un positivo riscontro dalle amministrazioni, che ha indotto ad avviare è stata avviata la realizzazione di una nuova applicazione web based anche a supporto del processo per la redazione annuale della relazione sullo stato dell'informatizzazione delle amministrazioni medesime.

La raccolta dei dati di consuntivo, secondo questa modalità, è fissata per l'elaborazione del documento che verrà redatto nel 2002.

Con l'introduzione della nuova applicazione, la modalità di raccolta dei dati attraverso la rete internet, già consolidata negli anni passati per la parte relativa a quelli inerenti alla formulazione dello Stato dell'informatizzazione delle Regioni e delle Province Autonome, è stata così estesa a tutte le attività periodiche del ciclo di pianificazione.

3.5 Il supporto all'attività di comunicazione

Rassegna Stampa

Nel corso dell'anno si è provveduto all'ulteriore diffusione presso tutti gli utenti del servizio di rassegna stampa fornito attraverso una personalizzazione dell'applicazione NotesPress sulla base delle specifiche concordate con il Servizio Relazioni esterne.

Sulla base dei riscontri ottenuti dagli utenti, riguardo il servizio fornito, è stata predisposta la documentazione necessaria per l'espletamento della gara finalizzata all'acquisizione di un nuovo servizio di rassegna stampa che verrà erogato per l'anno 2002.

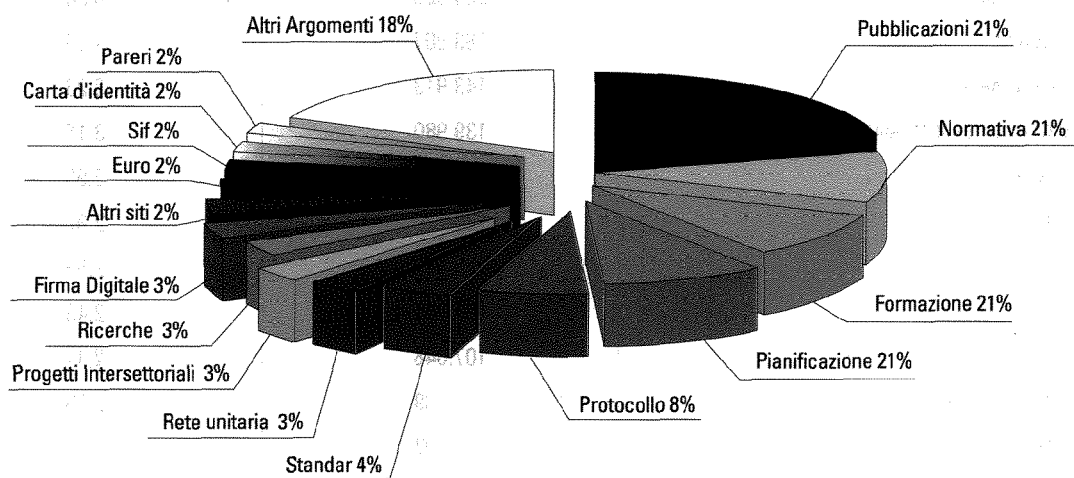
Centro di Documentazione

Parallelamente all'attività di catalogazione, estesa a tutti i nuovi libri acquistati, utilizzando il prodotto Sebina per la gestione della biblioteca dell'Autorità, si è sperimentato il modulo on-line public access catalog (Opac) per la consultazione del catalogo dalla intranet, servizio che verrà rilasciato in produzione nel corso dell'anno 2002.

Il sito Internet

Dalle statistiche di accesso al nuovo sito nel corso del 2001 risulta che il numero di sessioni instaurate è mediamente di 25.000 al mese. Si ricorda che per sessione si intende un accesso, con esito positivo, ad una o più pagine del sito. Il grafico seguente (fig. 4) mostra la distribuzione delle richieste ai singoli argomenti pubblicati; nella successiva tabella vengono riportati i valori di tutti gli argomenti richiesti.

Fig. 4

Consultazioni sito dell'Autorità - anno 2001

**Sito web dell'Autorità – Numero delle pagine richieste per argomento pubblicato Anno 2001
(La tabella è ordinata per numero di richieste decrescente)**

PAGINA RICHIESTA	NUMERO RICHIESTE	%
PUBBLICAZIONI	878.837	19,75
NORMATIVA	430.264	9,67
FORMAZIONE	407.682	9,16
PIANIFICAZIONE	396.369	8,91
PROTOCOLLO	283.920	6,38
STANDARD	183.907	4,13
RETE UNITARIA	143.913	3,23
PROGETTI INTERSETTORIALI	139.980	3,15
RICERCHE	130.400	2,93
FIRMA DIGITALE	129.920	2,92
ALTRI SITI	115.199	2,59
EURO	107.945	2,43
SIF	107.048	2,41
CARTA D'IDENTITÀ	104.989	2,36
PARERI	95.697	2,15
CONCORSI	89.989	2,02
OSSERVATORIO DELLA SPESA	85.612	1,92
GRUPPI DI LAVORO	78.380	1,76
RAPPORTI ANNUALI	77.839	1,75
NOTIZIE	70.409	1,58
PERCORSI GUIDA	68.966	1,55
MONITORAGGIO	66.118	1,49
AUTORITÀ	44.924	1,01
ANNO 2000	42.695	0,96
ORGANISMI INTERNAZIONALI	39.398	0,89
ENGLISH	33.301	0,75
MAPPA	26.573	0,60
LE AMMINISTRAZIONI	25.852	0,58
CONTATTI	20.937	0,47
REGIONI	19.266	0,43
NOVITÀ	2.542	0,06
TOTALE RICHIESTE ANNO 2001	4.448.870	

3.6 I servizi di assistenza agli utenti

Il servizio di help desk, istituito nel 1998, si è rivelato di fondamentale importanza anche nell'anno in esame in quanto una risoluzione ritardata degli inconvenienti tecnici e funzionali degli utenti può provocare notevoli ritardi nell'espletamento dei compiti di ufficio. Le applicazioni di utilizzo generalizzato (ad esempio la posta elettronica o i pacchetti di automazione d'ufficio) o specializzate per funzione (ad esempio, il Controllo di Gestione o i programmi per l'elaborazione dei dati del Piano Triennale) sono a tal punto integrate e correlate allo svolgimento delle attività che un fermo dei sistemi può avere serie conseguenze sul raggiungimento dei risultati.

È in essere un contratto con una società esterna che prevede la disponibilità del servizio per 9 ore, dalle ore 8.30 alle 14.00 e dalle ore 15.00 alle ore 18.30. Nell'anno sono state aperte e chiuse oltre 2.400 richieste di assistenza, riscontrando tempi di risoluzione per il 90% rientranti nei 30 minuti e per il 98% nell'arco delle quattro ore.

PAGINA BIANCA