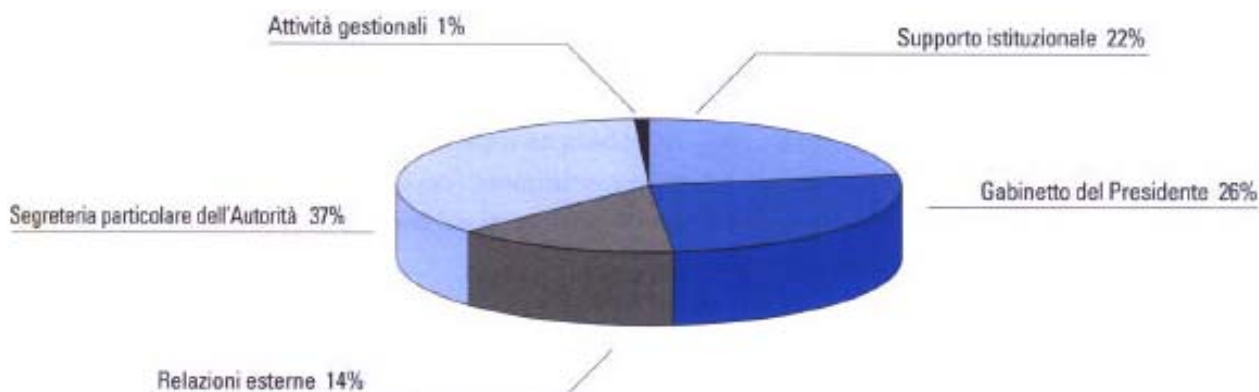


### *Azioni di Supporto Istituzionale*

Le azioni di funzionamento riguardano le attività di supporto all'Organo collegiale svolte sia dalle aree di staff alla Presidenza che dagli uffici della struttura operativa dell'Autorità. Nel corso dell'anno 2000 queste attività hanno consuntivato 3.066 giorni persona.

### **Composizione della tipologia Azioni di Funzionamento**

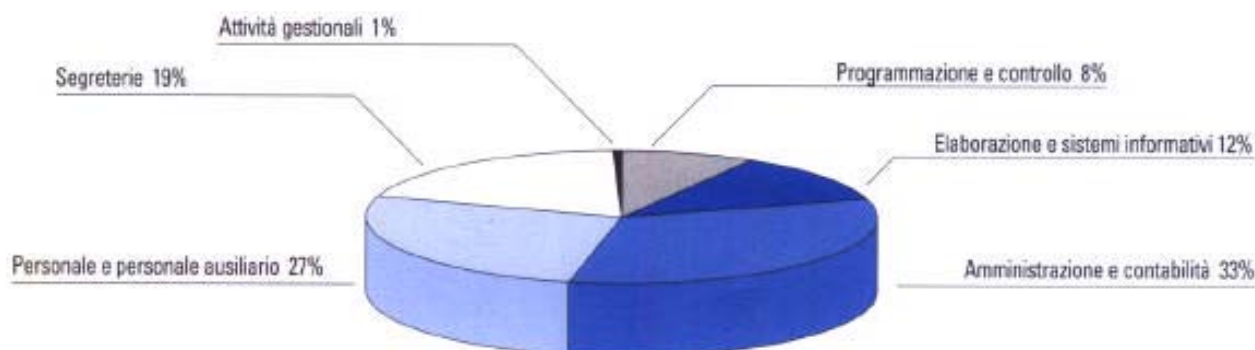


### *Azioni di funzionamento*

Le azioni di funzionamento riguardano quelle attività strettamente connesse all'operatività dell'Autorità (programmazione e controllo interno, gestione amministrativa e contabilità, gestione del personale, archivio e protocollo, attività del personale ausiliario e attività di supporto al Centro Tecnico) ed hanno assorbito 9.282 GP, pari al 34% del totale (contro i 10.220 GP del 1999, pari al 37% del totale).

Scorpendo le attività di supporto al Centro Tecnico, in diminuzione rispetto al 1999 per l'avvio dell'operatività dello stesso Centro (da 1.245 GP a 774 GP, -38%), si evidenzia una riduzione delle attività di funzionamento, che passano da 8.687 GP nel 1999 (32% del totale) a 8.182 GP nel 2000 (30% del totale) con una diminuzione del 2% circa, legata alla ottimizzazione delle procedure amministrative e alla maggiore integrazione informatica tra i sistemi.

### **Composizione della tipologia Azioni di funzionamento**



## 5.4 Le risorse finanziarie

L'esercizio 2000 ha presentato un fabbisogno di risorse finanziarie per circa 26.444 milioni di lire, contro i 22.331 del 1999 (+18%), i 20.558 milioni del 1998 e i 17.644 milioni del 1997, con un incremento medio annuo del 14%. In *Allegato D* è riportato il confronto tra i consuntivi di questi esercizi.

Per fare fronte al fabbisogno del 2000 sono stati utilizzati i seguenti fondi:

- stanziamento di 26.000 milioni, previsto dalla legge di bilancio per il 2000 e attribuito alla contabilità speciale 1687

- accantonamento di 444 milioni circa sulle somme disposte per il triennio 96-98 dalla legge 400/96 per il progetto "Rete unitaria della P.A.", attribuito alla contabilità speciale 1688.

L'esercizio 2000 ha quindi presentato un maggior fabbisogno rispetto al 1999 per Lit. 4.114 milioni. Questo incremento è il risultato di una complessa azione di contenimento dei costi attuata attraverso una serie di nuove iniziative che hanno già consentito una diminuzione di costi nel corso dell'esercizio e che sono destinate al miglioramento nel tempo dell'efficienza e dell'efficacia:

- è stato varato nel 2000 un piano di potenziamento dell'organico, per il soddisfacimento degli obiettivi minimi gestionali, pianificato su più esercizi per distribuirne i costi, che porterà già nel 2001 a circa 121 risorse (+17 unità). Si deve ricordare a questo proposito, che negli ultimi due anni l'organico delle strutture dell'Autorità non ha subito variazioni rilevanti, se non in diminuzione, pur in presenza di un esplicito riferimento legislativo pari a 150 risorse, contro le 104 al 31/12/2000

- si è iniziato a ridisegnare il mix delle risorse per abbassare nel tempo il costo medio del lavoro, anche in funzione dell'entrata in vigore del ruolo del personale

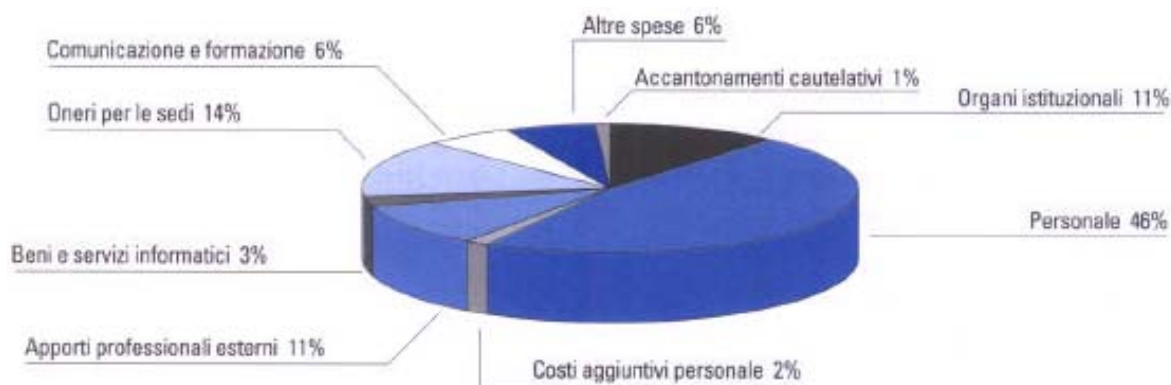
- si è provveduto all'unificazione delle diverse sedi dell'Autorità per perseguire a breve l'ottimizzazione dei costi della logistica.

### 5.4.1 Spese relative alla contabilità speciale 1687/7 (spese di funzionamento)

Di seguito, sempre con riferimento all'*Allegato D*, si analizzano le differenze tra i consuntivi degli esercizi 2000 e 1999, per ciascuna macrotipologia di spesa.

Il costo totale del personale è risultato pari a Lit. 12.456 milioni, corrispondente al 47% della spesa totale, con un incremento di 452 milioni di lire rispetto al 1999 (3,8%). È da osservare che tale consuntivo di spesa contiene anche una parte dello stanziamento a carico dei fondi destinati al progetto RUPA (di cui al D.L. n. 307/1996, convertito in legge n. 400/1996), per 315 milioni di lire, in considerazione della destinazione esclusiva di alcune unità di personale a tali progetti.

Il costo medio del personale, calcolato su 111,6 unità medie (considerando le 3,8 unità distaccate al Centro Tecnico a carico dello stesso Centro), è risultato pari a Lit. 114 milioni, a fronte di un valore di Lit. 107 milioni registrato nel 1999 su 112,4 unità medie. L'incremento del costo medio evidenzia come le risorse umane svolgano un ruolo sempre più importante nel quadro generale delle risorse necessarie per lo svolgimento dell'attività istituzionale, con maggiore utilizzo di elevate professionalità, non sempre agevolmente reperibili sul mercato del lavoro.

**Anno 2000 - Distribuzione della spesa per macrotipologie**

Agli altri costi del personale sono stati destinati fondi pari a:

- Lit. 150 milioni, per l'applicazione del contratto relativo al comparto ministeri
- Lit. 140 milioni, per le spese di missione del personale.

Nel corso del 2000, l'Autorità ha conferito (o rinnovato) incarichi di consulenza individuale per una spesa totale di Lit 1.020 milioni circa. Rispetto al 1999, questi costi aumentano di circa 520 milioni, soprattutto per:

- i maggiori costi legati al Gruppo di lavoro esterno sulla fonìa IP, non previsto a budget
- i maggiori costi legati alle consulenze per il Gruppo di lavoro sulla Certificazione
- i maggiori costi per le consulenze legate all'attività di emissione dei pareri, a parziale compensazione della diminuzione di organico avvenuta in corso d'anno.

I compensi alle società di servizi, pari a Lit 1.765 milioni circa, aumentano di circa 526 milioni, rispetto al 1999, per le nuove attività relative agli sviluppi del sistema informativo interno, concernenti la realizzazione del sistema integrato per la gestione del personale.

Il complesso delle spese per la gestione delle sedi (logistica e manutenzioni, pulizia, vigilanza e spese telefoniche), pari a Lit 3.800 milioni circa, sconta, come accennato, i costi iniziali della riunificazione delle sedi dell'Autorità, con spese "una tantum" sostenute nel corso dell'esercizio anche a favore degli esercizi successivi. Nonostante ciò, il complesso di queste spese ha comunque evidenziato un risparmio di circa Lit. 100 milioni rispetto alla valutazione dell'investimento effettuata ad inizio anno.

Le spese per mobili e arredi, pari a Lit. 373 milioni circa, diminuiscono di circa 391 milioni rispetto al 1999, perché gli acquisti fatti per il trasloco nella nuova sede sono stati già completati.

Il complesso delle spese per la comunicazione e la formazione, pari a Lit. 1.521 milioni circa, aumenta di circa 660 milioni rispetto al 1999, coerentemente con l'obiettivo di sviluppo volto all'acquisizione di strumenti per diffondere la conoscenza sui risultati dell'attività svolta. È stata quindi programmata la pubblicazione di una Newsletter dell'Autorità, operativa dai primi mesi 2001, tesa anche alla segnalazione della documentazione inserita nel sito Web e alla valorizzazione dei contenuti.

È da notare che alla maggiore spesa hanno contribuito anche:

- gli oneri per la ristrutturazione del sito Web
- l'incremento delle iniziative di formazione del personale interno

- la necessità di sostenere in proprio i costi delle pubblicazioni, una volta gestiti direttamente dal Poligrafico
- il mancato concorso del Centro tecnico alle pubblicazioni tecniche, come avveniva in precedenza
- l'aumento del prezzo delle pubblicazioni in dollari USA che ha risentito del notevole apprezzamento del corrispondente cambio.

Le spese per i trasporti, pari a Lit. 372 milioni circa, diminuiscono di circa 100 milioni rispetto al 1999 per le minori necessità a seguito del trasloco nella nuova sede.

Gli accantonamenti per spese obbligatorie per far fronte a spese straordinarie, non prevedibili, connesse con l'esercizio 2000, risultano pari a 260 milioni.

#### *Consuntivo 2000 delle Strutture organizzative*

In *Allegato E* è riportato il consuntivo 2000 per struttura organizzativa.

I costi delle strutture sono stati attribuiti per responsabilità (costo del lavoro, apporti professionali esterni, missioni, formazione, ecc.). Secondo i criteri del nuovo sistema di contabilità analitica e di controllo di gestione, sono state attribuite alle strutture anche le responsabilità di alcuni costi indiretti gestiti centralmente, ma a supporto di tutta l'organizzazione. In questo senso, una volta definiti i parametri di utilizzo da parte delle strutture (mq pro capite, organico medio, ecc.) i relativi costi sono stati posti a carico dei vari centri. Questo processo ha riguardato sostanzialmente le spese relative a:

- locazione manutenzione e adattamenti dei locali e relativi impianti
- vigilanza e pulizia
- pulizia
- spese telegrafiche e telefoniche.

Restano invece ancora centralizzati alcuni costi per i quali o non è ancora stata univocamente attribuita la responsabilità (es: acquisto di mobili e arredi), o sono gestiti direttamente dall'area amministrazione (es: trasporti e facchinaggi).

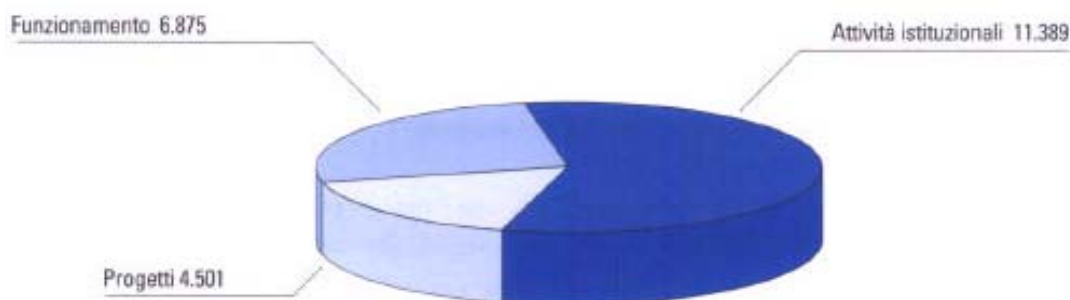
Come si può vedere in *Allegato E*, i costi per l'acquisto di beni e servizi esterni specialistici (consulenze, società di servizi, apparati di elaborazione elettronica, abbonamenti e pubblicazioni, corsi di formazione) sono sostanzialmente allocati presso le unità organizzative dedicate alle attività istituzionali e alle missioni dell'Autorità, mentre i costi delle attività di funzionamento risultano centralizzati nei centri di supporto (Amministrazione e contabilità, Personale e affari generali, ecc.).

#### *Consuntivo 2000 delle Attività e dei Progetti*

Per quanto concerne la destinazione delle risorse finanziarie, su una spesa totale di Lit 26.444 milioni, la quota parte imputabile ai centri di costo connessi all'assolvimento delle attività istituzionali e dei progetti ammonta a Lit 19.569 milioni, pari al 74% del totale, mentre quella relativa all'esecuzione delle attività di funzionamento risulta di Lit 6.875 milioni, pari al 26% del totale.

Il costo del complesso delle attività svolte nel 2000 in rapporto all'unità di personale impiegato (calcolato sulla base delle 111,6 unità medie del periodo) ammonta, quindi, a Lit. 239 milioni, di cui 61 milioni relativi al ribaltamento dei costi delle attività di funzionamento.

### Distribuzione della spesa per tipologia di attività



#### 5.4.2 Spese relative alla contabilità speciale 1688/9

##### *Progetti innovativi*

Le spese di competenza dell'esercizio 2000 evidenziano un completo utilizzo dello stanziamento (Lit. 875 milioni circa). Lo stanziamento è stato impegnato per i seguenti progetti:

- "Accessibilità e tecnologie informatiche della P.A.": Lit. 320 milioni
- "Sicurezza del documento elettronico e della firma digitale": Lit. 300 milioni
- "Sicurezza dei sistemi operanti su reti interconnesse": Lit. 120 milioni
- "Incontro Rand Corporation": Lit. 135 milioni.

##### *Progetto "Rete unitaria della P.A."*

L'intero rifinanziamento per l'anno 2000 delle spese per il progetto "Rete unitaria della P.A.", di cui all'art. 2, comma 2 del D.L. n. 307/96, convertito dalla legge n. 400/96, pari a Lit. 30.000 milioni, è stato destinato dall'Autorità ad altre amministrazioni, per cui l'attività svolta a tal riguardo nel corso dell'esercizio 2000 ha avuto luogo con utilizzo degli stanziamenti precedenti.

Quindi, a fronte della rimanenza disponibile di Lit. 25.228,6 milioni, sono state impegnate Lit. 18.808,5 milioni, con una rimanenza di Lit. 6.420,1 milioni.

Inoltre, in corso dell'anno l'Autorità, effettuata la ricognizione sull'effettivo stato di avanzamento dei progetti connessi con la Rete unitaria e sul correlativo andamento degli impegni a valere sui fondi stanziati; presso atto dell'esistenza di margini di disponibilità sui vari progetti, pari, nel complesso, a Lit. 5.438,8 milioni, ha provveduto a "riorientare" tale disponibilità a favore di nuovi progetti, ovvero di progetti già in corso di esecuzione, presentanti necessità di ulteriori dotazioni finanziarie.

In tale sede sono stati quindi rifinanziati i progetti relativi alla Formazione Rete unitaria, per Lit. 1.050 milioni e alle Ulteriori iniziative per il Protocollo informatico, per Lit. 400 milioni. Sono stati inoltre finanziati i nuovi progetti: Norme in rete per Lit. 105 milioni, Osservatorio internazionale dell'informatica pubblica per Lit. 500 milioni e Monitoraggio Euro Fase finale per Lit. 1.000 milioni.

Rimangono quindi da riassegnare somme per un totale di Lit. 2.383,8 milioni.

Gli altri impegni più significativi hanno riguardato i seguenti progetti:

- "Formazione Rete unitaria": Lit. 3.720 milioni per la gara comunitaria indetta per la fornitura di un

nuovo corso di formazione per gli addetti al protocollo informatico, e tre incarichi al CINI per il monitoraggio sui corsi di formazione (Lit. 24, 36 e 42 milioni)

- “Ulteriori iniziative per il Protocollo informatico”: Lit. 192,8 milioni per consulenze e Lit. 226,8 milioni per l'accordo di collaborazione con la Scuola Superiore Sant'Anna di Pisa, nonché 148,2 milioni per l'assistenza al sistema sperimentale di protocollo informatico dell'Autorità e Lit. 179,9 per lo sviluppo e la conduzione di un sito Web per le problematiche del Protocollo

- “Studio di modelli per l'integrazione delle reti e servizi applicativi”: Lit. 144 milioni per la convenzione con il Consorzio Padova Ricerche

- “Studio di fattibilità e capitolato RUPA Multiservizi”: Lit. 146,7 milioni per l'affidamento delle consulenze

- “Monitoraggio Euro Fase finale”: Lit. 828 milioni per lo stipulando contratto

Alla fine dell'anno rimangono quindi da riassegnare somme per un totale di Lit. 2.383,8 milioni.

Sono stati inoltre sostenuti costi per complessive Lit. 237,7 milioni per spese di carattere generale connesse con l'attuazione del progetto, comprendenti i costi per il personale addetto alla conduzione dei progetti intersettoriali (per complessive Lit. 163,8 milioni).

Infine, sono stati effettuati impegni a favore del Centro tecnico per complessive Lit. 12.395,5 milioni, di cui Lit. 12.000 milioni per il finanziamento dei progetti intersettoriali la cui esecuzione è affidata al Centro stesso, e Lit. 395,5 milioni per oneri per il funzionamento della struttura (segnatamente personale e utenze telefoniche), anticipate dall'Autorità e da recuperare nei confronti dello stesso Centro.

**Allegato A: Utilizzo delle risorse umane nel 2000.**  
**Determinazione dei giorni medi per struttura**

STRUTTURA ORGANIZZATIVA	N. ADDETTI 31/12/2000	FORZA MEDIA 2000	GIORNI/PERSONA IMPEGNATI TOTALI	GIORNI/PERSONA IMPEGNATI PER UNITÀ
<b>STRUTTURE DI SUPPORTO ALL'AUTORITÀ</b>				
ASSISTENTI MEMBRI	4	3,7	809	218,6
GABINETTO DEL PRESIDENTE	6	6,3	1.703	270,3
RELAZIONI ESTERNE	3	3,0	733	244,3
SEGRETERIE DELL'AUTORITÀ E DELLA DIREZIONE GENERALE	8	6,3	1.606	253,7
<b>STRUTTURE DI SUPPORTO ALLA DIREZIONE GENERALE</b>				
SEGRETERIA PARTICOLARE AUTORITÀ	2	5,4	1.362	253,6
PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO DI GESTIONE	3	3,0	757	252,3
SUPPORTO GIURIDICO	2	2,0	502	251,0
COORDINAMENTO ATTIVITÀ AMMINISTRATIVE ED ISTITUZIONALI	2	1,9	442	232,6
OSSERVATORIO DEL MERCATO E INNOVAZIONE TECNOLOGICA	2	2,0	463	231,5
RAPPORTI CON UE	2	2,0	393	196,5
PIANIFICAZIONE	7	7,3	1.842	252,3
PERSONALE INFORMATICO E FORMAZIONE	5	5,1	1.042	204,3
PUBBLICAZIONI E DOCUMENTAZIONE	2	2,0	428	214,0
RAPPORTI CON LE AMMINISTRAZIONI CENTRALI	2	2,1	364	173,3
RAPPORTI CON GLI ENTI LOCALI	3	2,9	675	232,8
STANDARD E METODOLOGIE	2	2,4	584	243,3
PARERI	9	11,6	2.816	242,8
MONITORAGGIO E VERIFICHE	4	4,0	947	236,8
COORDINAMENTO ATTIVITÀ PROGETTI INTERSETTORIALI	2	3,1	597	192,6
AUTOMAZIONE ATTIVITÀ GESTIONALI DELLE AMMINISTRAZIONI	2	1,8	472	262,2
SICUREZZA DEI SISTEMI INFORMATIVI	2	2,7	726	268,9
SPECIFICI PROGETTI INTERSETTORIALI	2	1,5	377	251,3
AMMINISTRAZIONE E SERVIZI GENERALI	11	11,9	3.274	275,1
PERSONALE E PERSONALE AUSILIARIO	8	9,1	2.178	239,3
ELABORAZIONI E SISTEMI INFORMATIVI	7	8,5	2.005	235,9
<b>TOTALE OGGETTO DELLA RILEVAZIONE</b>	<b>102</b>	<b>111,6</b>	<b>27.097</b>	<b>242,8</b>
SEGRETERIA DEL PRESIDENTE				
SEGRETERIA DEL DIRETTORE GENERALE				
SEGRETERIA DEI MEMBRI DELL'AUTORITÀ				
PERSONALE DELL'AUTORITÀ ASSEGNATO AL CENTRO TECNICO	2	3,8		
<b>TOTALE NON CONSIDERATO NELLA RILEVAZIONE</b>	<b>2</b>	<b>3,8</b>		
<b>TOTALE GENERALE</b>	<b>104</b>	<b>115,4</b>		

**Allegato B: Utilizzo delle risorse umane nel 2000.****Confronto delle giornate lavorate per unità organizzativa nel 2000 e nel 1999**

<b>UNITÀ ORGANIZZATIVA</b>	<b>2000</b>	<b>1999</b>	<b>DIFFERENZA</b>
ASSISTENTI MEMBRI	809	973	-164
GABINETTO DEL PRESIDENTE	1.703	1.460	243
RELAZIONI ESTERNE	733	747	-14
SEGRETERIE DELL'AUTORITÀ E DELLA DIREZIONE GENERALE	1.606	1.403	203
SEGRETERIA PARTICOLARE AUTORITÀ	1.362	1.565	-203
PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO DI GESTIONE	757	779	-22
SUPPORTO GIURIDICO	502	51	451
COORDINAMENTO ATTIVITÀ AMMINISTRATIVE ED ISTITUZIONALI	442	222	220
OSSERVATORIO DEL MERCATO E INNOVAZIONE TECNOLOGICA	463	509	-46
RAPPORTI CON UE	393	401	-8
PIANIFICAZIONE	1.842	1.589	253
PERSONALE INFORMATICO E FORMAZIONE	1.042	1.222	-180
PUBBLICAZIONI E DOCUMENTAZIONE	428	359	69
RAPPORTI CON LE AMMINISTRAZIONI CENTRALI	364	387	-23
RAPPORTI CON GLI ENTI LOCALI	675	718	-43
STANDARD METODOLOGIE	584	609	-25
PARERI	2.816	3.008	-192
MONITORAGGIO E VERIFICHE	947	773	174
COORDINAMENTO PROGETTI INTERSETTORIALI	597	1.100	-503
AUTOMAZIONE ATTIVITÀ GESTIONALI DELLE AMMINISTRAZIONI	472	520	-48
SICUREZZA SISTEMI INFORMATIVI	726	960	-234
SPECIFICI PROGETTI INTERSETTORIALI	377	143	234
AMMINISTRAZIONE E CONTABILITÀ	3.274	3.078	196
PERSONALE ED AFFARI GENERALI	2.178	3.047	-869
ELABORAZIONI E SISTEMI INFORMATIVI	2.005	1.996	9
<b>TOTALE</b>	<b>27.097</b>	<b>27.619</b>	<b>-522</b>



**Allegato C: Utilizzo delle risorse umane nel 2000.****Confronto delle giornate lavorate in relazione alle tipologie di azioni nel 2000 e nel 1999**

TIPOLOGIA DI AZIONE	2000		1999		DIFFERENZA 2000-1999
	GIORNI/PERS.	TASSO ASSORB.	GIORNI/PERS.	TASSO ASSORB.	
<b>AZIONI DI INDIRIZZO, VERIFICA, FORMAZIONE E CONSULENZA</b>	<b>11.283,0</b>	<b>41,6%</b>	<b>11.796,0</b>	<b>42,7%</b>	<b>-513,0</b>
<b>AZIONI DI INDIRIZZO</b>	<b>4.045,9</b>	<b>14,9%</b>	<b>3.876,0</b>	<b>14,0%</b>	<b>169,9</b>
ELABORAZIONE DEL PIANO TRIENNALE	925,4	3,4%	644,0	2,3%	281,4
RELAZIONE SULLO STATO DI INFORMATIZZAZ. DELLA P.A.	642,0	2,4%	680,0	2,5%	-38,0
OSSERVATORIO DEL MERCATO	166,5	0,6%	143,0	0,5%	23,5
RAPPORTI CON UE E ALTRI ORGANISMI INTERNAZIONALI	383,2	1,4%	229,0	0,8%	154,2
OSSERVATORIO DELLA SPESA PUBBLICA	391,0	1,4%	455,0	1,6%	-64,0
RAPPORTI CON AMMINISTRAZIONI CENTRALI	292,8	1,1%	267,1	1,0%	25,6
RAPPORTI CON AMMINISTRAZIONI LOCALI	379,1	1,4%	345,9	1,3%	33,2
REGOLAMENTAZIONE TECNICA	486,0	1,8%	747,0	2,7%	-261,0
ATTIVITÀ GESTIONALI E FORMAZIONE INTERNA	380,0	1,4%	365,0	1,3%	15,0
<b>AZIONI DI VERIFICA</b>	<b>4.322,6</b>	<b>16,0%</b>	<b>5.320,0</b>	<b>19,3%</b>	<b>-997,4</b>
MONITORAGGIO DEI SISTEMI INFORMATIVI	497,0	1,8%	463,0	1,7%	34,0
PARERI	3.513,6	13,0%	3.804,0	13,8%	-290,4
ATTIVITÀ POST PARERE	70,0	0,4%	227,0	0,8%	-157,0
EURO E ANNO 2000	101,0	0,5%	686,0	2,5%	-585,0
ATTIVITÀ GESTIONALI E FORMAZIONE INTERNA	141,0	0,5%	140,0	0,5%	1,0
<b>AZIONI DI FORMAZIONE, COMUNICAZIONE E CONSULENZA</b>	<b>2.914,5</b>	<b>10,8%</b>	<b>2.600,0</b>	<b>9,4%</b>	<b>314,5</b>
FORMAZIONE DEL PERSONALE DELLA P.A.	1.153,0	4,3%	1.295,0	4,7%	-142,0
SITO INTERNET/INTRANET	425,0	1,6%	519,0	1,9%	-94,0
PUBBLICAZIONI E DOCUMENTAZIONE	372,0	1,4%	359,0	1,3%	13,0
CONSULENZA NORMATIVA	790,5	2,9%	257,0	0,9%	533,5
ATTIVITÀ GESTIONALI E FORMAZIONE INTERNA	174,0	0,6%	170,0	0,6%	4,0
<b>AZIONI DI PROMOZIONE PROGETTUALE</b>	<b>3.466,6</b>	<b>12,8%</b>	<b>2.946,0</b>	<b>10,7%</b>	<b>520,6</b>
EFFICIENZA DELLE AMMINISTRAZIONI	1.333,5	4,9%	1.056,0	3,8%	277,5
RUPA MULTISERVIZI	74,0	0,3%	0,0	0,0%	74,0
SISTEMA DI GESTIONE DEI FLUSSI DI DOCUMENTI (GEDOC)	424,5	1,6%	383,0	1,4%	41,5
MANDATO INFORMATICO DI PAGAMENTO	256,0	0,9%	159,0	0,6%	97,0
SICUREZZA SISTEMI INFORMATIVI	389,5	1,4%	440,0	1,6%	-50,5
SISTEMA INFORMATIVO UNITARIO DEL PERSONALE (SIUP)	189,5	0,7%	74,0	0,3%	115,5
<b>COOPERAZIONE INTERAMMINISTRATIVA</b>	<b>248,3</b>	<b>0,9%</b>	<b>196,0</b>	<b>0,7%</b>	<b>52,3</b>
STRUMENTI DI COOPERAZIONE	23,0	0,1%	15,0	0,1%	8,0
FLUSSI INFORMATIVI PAL PAC	210,5	0,8%	181,0	0,7%	29,5
RECUPERO QUALITÀ DATI	14,8	0,1%	0,0	0,0%	14,8
<b>GRANDI ANAGRAFI E REGISTRI</b>	<b>214,0</b>	<b>0,8%</b>	<b>250,0</b>	<b>0,9%</b>	<b>-36,0</b>
SISTEMA INTEGRATO ANAGRAFI (ANAGR, REG. PUBBL-ARP)	182,5	0,7%	183,0	0,7%	-0,5
SISTEMA DI INTERSCAMBIO CATASTO-COMUNI	31,5	0,1%	67,0	0,2%	-35,5

Segue

**Segue: Utilizzo delle risorse umane nel 2000.****Confronto delle giornate lavorate in relazione alle tipologie di azioni nel 2000 e nel 1999**

TIPOLOGIA DI AZIONE	2000		1999		DIFFERENZA 2000-1999
	GIORNI/PERS.	TASSO ASSORB.	GIORNI/PERS.	TASSO ASSORB.	
<b>SERVIZI AI CITTADINI E ALLE IMPRESE</b>	<b>273,0</b>	<b>1,0%</b>	<b>129,0</b>	<b>0,5%</b>	<b>144,0</b>
SISTEMI INFORMATIVI TERRITORIALI (SCT)	75,0	0,3%	82,0	0,3%	-7,0
SPORTELLI TERRITORIALI INTEGRATI	36,0	0,1%	15,0	0,1%	21,0
MERCATO DEL LAVORO	25,0	0,1%	32,0	0,1%	-7,0
SERVIZI ALLE IMPRESE	137,0	0,5%	0,0	0,0%	137,0
<b>ALTRE AZIONI PROGETTUALI</b>	<b>1.397,9</b>	<b>5,2%</b>	<b>1.315,0</b>	<b>4,8%</b>	<b>82,9</b>
PARTECIPAZIONE A PROGETTI DELLE AMMINISTRAZIONI	288,9	1,1%	220,0	0,8%	68,9
COMMISSIONI E GRUPPI DI LAVORO TECNICO/SCIENTIFICI	328,0	1,2%	368,0	1,3%	-40,0
FONDI U.E.	40,0	0,1%	119,0	0,4%	-79,0
AVVIAMENTO INIZIATIVE PROGETTUALI	701,0	2,6%	608,0	2,2%	93,0
ACCESSIBILITÀ DEI SERVIZI INFORMATICI	40,0	0,1%	0,0	0,0%	40,0
<b>AZIONI DI SUPPORTO ISTITUZIONALE E FUNZIONAMENTO</b>	<b>12.347,0</b>	<b>45,6%</b>	<b>12.877,0</b>	<b>46,6%</b>	<b>-530,1</b>
<b>SUPPORTO ISTITUZIONALE</b>	<b>3.065,5</b>	<b>11,3%</b>	<b>2.656,7</b>	<b>9,6%</b>	<b>408,7</b>
SUPPORTO ISTITUZIONALE	680,7	2,5%	215,9	0,8%	464,8
GABINETTO DEL PRESIDENTE	803,8	3,0%	689,3	2,5%	114,5
RELAZIONI ESTERNE	437,0	1,6%	445,3	1,6%	-8,3
SEGRETERIA PARTICOLARE AUTORITÀ	1.115,0	4,1%	1.281,2	4,6%	-166,2
ATTIVITÀ GESTIONALI E FORMAZIONE INTERNA	29,0	0,1%	25,0	0,1%	4,0
<b>FUNZIONAMENTO</b>	<b>8.181,5</b>	<b>30,2%</b>	<b>8.687,3</b>	<b>31,5%</b>	<b>-505,8</b>
PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO DI GESTIONE	689,0	2,5%	709,0	2,6%	-20,0
ELABORAZIONI E SISTEMI INFORMATIVI	974,0	3,6%	967,4	3,5%	6,6
AMMINISTRAZIONE E SERVIZI GENERALI	2.698,0	10,0%	2.530,5	9,2%	167,5
PERSONALE E PERSONALE AUSILIARIO	2.178,0	8,0%	3.047,0	11,0%	-869,0
SEGRETERIE	1.595,0	5,9%	1.393,4	5,0%	201,6
ATTIVITÀ GESTIONALI E FORMAZIONE INTERNA	47,5	0,2%	40,0	0,1%	7,5
<b>ALTRE ATTIVITÀ</b>	<b>1.100,0</b>	<b>4,1%</b>	<b>1.533,0</b>	<b>5,6%</b>	<b>-433,0</b>
ASSISTENZA AL CENTRO TECNICO	773,5	2,9%	1.245,0	4,5%	-471,5
COMMISSIONI/GRUPPI DI LAVORO ATTIVITÀ AMM.VE INTERNE	326,5	1,2%	288,0	1,0%	38,5
<b>TOTALE DELLE AZIONI</b>	<b>27.096,6</b>	<b>100,0%</b>	<b>27.619,0</b>	<b>100,0%</b>	<b>-522,5</b>

GP: giorni persona

T.A.: tasso di assorbimento

**Allegato D: Dettaglio delle spese di funzionamento a carico della C.S. 1687 e degli oneri per il personale posti a carico della legge 400/96 (R.U.P.A. - C.S. 1688)**

Descrizione	Consuntivo 2000		Consuntivo 1999		Differenza 00/99		Consuntivo 1998		Differenza 99/98		Consuntivo 1997		Differenza 98/97		IMA* 00/97
	LIRE	%	LIRE	%	LIRE	%	LIRE	%	LIRE	%	LIRE	%	LIRE	%	
1. INDENNITÀ E RIMBORSI SPESE ALL'AUTORITÀ E AL DG	2.954.367.127	11,2	2.554.242.355	11,4	400.124.772	15,7	2.366.083.757	11,5	188.158.598	8	2.135.899.000	10,4	230.184.757	11	11
2. COSTO DEL LAVORO	12.456.129.525	47,1	12.003.883.856	53,8	452.245.669	3,8	10.560.063.112	51,4	1.443.820.744	14	9.242.871.000	45,0	1.317.192.112	14	10
3. ALTRI COSTI DEL PERSONALE	407.232.026	1,5	400.178.099	1,8	7.053.927	1,8	388.504.953	1,9	11.673.146	3	244.506.000	1,4	143.998.953	59	19
4. COMPENSI AI CONSULENTI E A SOCIETÀ DI SERVIZI	2.785.603.733	10,5	1.735.785.395	7,8	1.049.818.338	60,5	1.370.497.769	6,7	365.287.626	27	1.904.076.000	10,8	-533.578.231	-28	14
5. SPESE POSTALI, TELEGRAFICHE E TELEFONICHE	424.367.100	1,6	367.931.570	1,6	56.435.530	15,3	475.057.370	2,3	-107.125.800	-23	391.661.000	2,2	83.396.370	21	3
6. SPESE PER LA GESTIONE DELLE SEDI	3.800.201.388	14,4	1.769.833.045	7,9	2.030.368.343	114,7	2.126.019.289	10,3	-356.186.244	-17	1.649.378.000	9,3	476.641.289	29	32
7. SPESE PER I TRASPORTI	372.108.200	1,4	470.835.369	2,1	-98.727.169	-21,0	354.771.975	1,7	116.063.394	33	403.528.000	2,3	-48.756.025	-12	-3
8. SPESE PER MOBILI E ARREDI	373.454.271	1,4	764.847.204	3,4	-391.392.933	-51,2	439.551.842	2,1	325.295.362	74	195.472.000	1,1	244.079.842	125	24
9. SPESE PER APPARATI EAD	695.043.492	2,6	715.640.311	3,2	-20.596.819	-2,9	673.549.306	3,3	42.091.005	6	365.700.000	2,1	307.849.306	84	24
10. SPESE PER LA COMUNICAZIONE E LA FORMAZIONE	1.521.678.385	5,8	861.502.406	3,9	660.175.979	76,6	748.922.954	3,6	112.579.452	15	624.940.000	3,5	123.982.954	20	35
11. ALTRE SPESE	393.974.186	1,5	274.937.352	1,2	119.036.834	43,3	316.830.940	1,5	-41.893.588	-13	485.827.000	2,8	-168.996.060	-35	-7
12. ACCANTONAMENTI PER SPESE OBBLIGATORIE	260.139.921	1,0	411.182.065	1,8	-151.042.144	-36,7	737.834.849	3,6	-326.652.784	-44	0	0,0	737.834.849	N.A.	N.A.
<b>TOTALE</b>	<b>26.444.299.354</b>	<b>100,0</b>	<b>22.330.799.027</b>	<b>100,0</b>	<b>4.113.500.327</b>	<b>18,4</b>	<b>20.557.688.116</b>	<b>100,0</b>	<b>1.773.110.911</b>	<b>9</b>	<b>17.643.858.000</b>	<b>100,0</b>	<b>2.913.830.116</b>	<b>17</b>	<b>14</b>
DA CAPITOLO 1280 (FUNZIONAMENTO)	26.000.000.000	98,3	21.500.000.000	96,3	4.500.000.000	20,9	20.000.000.000	97,3	1.500.000.000	8	16.747.828.000	94,9	3.252.172.000	19	16
DA LEGGE 400/96 (R.U.P.A. - C.S. 1688)	444.299.354	1,7	830.799.027	3,7	386.499.673	-46,5	557.688.116	2,7	273.110.911	49	896.030.000	5,1	-338.341.884	-38	-21

ORGANICO AL 31/12	Consuntivo 2000		Consuntivo 1999		Differenza 00/99		Consuntivo 1998		Differenza 99/98		Consuntivo 1997		Differenza 98/97		IMA* 00/97
	UNITÀ		UNITÀ		UNITÀ	%	UNITÀ		UNITÀ	%	UNITÀ		LIRE	%	
	104		118		-14	-12	123		-5	-4	109		14	13	

(\*) I.M.A. = Incremento medio annuo.

**Allegato E**
**Consuntivo 2000 delle spese di funzionamento. Ripartizione delle spese per centro di costo (valori in migliaia di lire)**

CENTRO DI COSTO	COSTO DEL LAVORO	INDENNITÀ E RIMBORSI SPESE PER MISSIONI AL PERSONALE	ALTRI COMPENSI AL PERSONALE	SERVIZI PROFESSIONALI	LOCAZIONE, MANUTENZIONE, ADATTAMENTO DEI LOCALI E RELATIVI IMPIANTI	VIGILANZA E PULIZIA LOCALI	SPESE POSTALI TELEGRAFICHE E TELEFONICHE	ACQUISTO NOLEGGIO E MANUTENZIONE APPARATI DI ELABORAZIONE ELETTRONICA	ABBONAMENTI PUBBLICAZIONI E ATTIVITÀ EDITORIALI	FORMAZIONE E ADDESTRAMENTO	ALTRE SPESE	TOTALE
AUTORITÀ E D.G.	2.954.367		0	0	0	0	0	0	3.926	0	323.104	3.281.397
UFFICIO DI GABINETTO	666.677	732	7.935	73.706	142.598	49.491	20.143	0	7.512	24.505	18.099	1.011.399
RELAZIONI ESTERNE	507.307	1.927	3.779	117.603	67.904	23.567	9.592	0	70.484	11.640	8.619	822.422
ASSISTENTI MEMBRI	569.005	14.497	4.912	0	88.275	30.638	12.470	0	0	11.233	11.204	742.233
SEGRETERIE	248.202	1.995	7.557	0	135.807	47.135	19.184	0	0	17.281	17.237	494.399
SEGRETERIA PARTICOLARE DELL'AUTORITÀ	489.076	358	7.179	0	129.017	44.778	18.225	0	0	18.417	16.375	723.425
SUPPORTO GIURIDICO	435.673		2.519	0	45.269	15.712	6.395	0	7.619	9.260	5.746	528.192
PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO	255.257		3.779	0	67.904	23.567	9.592	0	0	14.640	8.619	383.358
COMUNICAZIONE	59.608		2.519	13.812	45.269	15.712	7.095	0	571.603	7.160	18.703	741.480
COORDINAMENTO ATTIVITÀ ISTITUZIONALI	374.234	1.140	1.260	0	22.635	7.856	3.197	0	0	2.880	2.873	416.075
PIANIFICAZIONE E OSSERVATORIO DELLA SPESA	833.768	3.490	7.935	589.371	142.598	49.491	20.143	0	0	20.345	18.099	1.685.241
FORMAZIONE	567.851	820	6.424	48.000	115.436	40.064	16.306	0	1.156	25.176	14.652	835.885
OSSERVATORIO DEL MERCATO STANDARD, METODOLOGIE E QUALITÀ DEI SERVIZI E DEI DATI	236.455	727	2.519	0	45.269	15.712	6.395	0	331.964	5.760	5.746	650.546
AMMINISTRAZIONE E SERVIZI GENERALI	652.200	38.364	6.676	418.693	119.963	41.636	16.946	0	18.248	20.137	15.226	1.348.088
PERSONALE	1.156.056	6.089	21.664	241.035	651.694	135.119	121.200	0	75.075	81.099	956.372	3.445.405
ELABORAZIONI E SISTEMI INFORMATIVI	387.955		4.786	687.477	86.011	29.852	12.150	0	316	13.083	10.917	1.232.547
COORDINAMENTO PROGETTI INTERSETTORIALI	375.494	7.401	10.706	383.131	192.394	66.774	27.177	695.042	0	32.881	24.419	1.815.419
INFRASTRUTTURE TECNOLOGICHE	388.198		2.519	30.000	45.269	15.712	6.395	0	0	5.760	5.746	499.598
APPLICAZIONI DECENTRATE	398.498	8.348	2.645	0	47.533	16.497	6.714	0	0	6.048	6.033	492.317
APPLICAZIONI PER L'EFFICIENZA INTERNA DELLE AMMINISTRAZIONI	422.211	12.830	3.653	0	65.640	22.782	9.272	0	0	10.275	8.331	554.994
SICUREZZA	1.228.901	1.135	6.802	17.510	122.227	42.421	17.266	0	0	17.074	15.513	1.468.848
PARERI	133.099	5.976	3.401	0	61.113	21.211	8.633	0	0	7.776	7.757	248.966
MONITORAGGIO	1.410.096	4.837	14.611	165.265	262.561	91.127	37.089	0	820	36.210	33.325	2.055.941
CERTIFICAZIONE	345.010	5.747	5.038	0	90.538	31.423	12.789	0	3.903	15.888	11.491	521.827
TOTALE	0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>TOTALE</b>	<b>15.095.199</b>	<b>116.413</b>	<b>140.818</b>	<b>2.785.603</b>	<b>2.792.922</b>	<b>878.275</b>	<b>424.367</b>	<b>695.042</b>	<b>1.092.626</b>	<b>414.529</b>	<b>1.564.206</b>	<b>26.000.000</b>

## 5.5 L'utilizzo delle risorse tecnologiche

### *Approccio seguito*

Le attività, nel 2000, si sono articolate su due aspetti: infrastrutture tecnologiche e gestione ed evoluzione delle applicazioni realizzate.

Sul versante dei sistemi, l'obiettivo è stato quello di migliorare le caratteristiche di qualità dei servizi forniti, agendo orizzontalmente sulle infrastrutture e consolidando quelle realizzate nel 1999 in occasione del trasferimento nella sede di via Isonzo.

Sul fronte delle applicazioni, le attività più rilevanti hanno riguardato il sistema di supporto al governo dell'Autorità, il cosiddetto sistema informativo interno. È stato completato lo sviluppo di quanto era stato oggetto di studio e sperimentazione nel corso del 1999 e si è provveduto all'evoluzione ed al miglioramento delle applicazioni rilasciate negli anni precedenti. Sono state altresì avviate le attività per disporre di un sistema integrato dei sistemi di contabilità, personale e controllo di gestione.

Si è inoltre continuato ad operare per il miglioramento degli strumenti che favoriscono lo svolgimento dei compiti istituzionali, il cosiddetto Sistema Informativo delle amministrazioni, ampliando il numero di attività sostenute ed adottando soluzioni innovative per lo scambio informativo fra l'Autorità e le amministrazioni; di nuova realizzazione il software di supporto alla redazione del Piano triennale.

Da sottolineare, a conferma della sensibilità e dell'interesse dell'Autorità per i problemi dell'accesso ai sistemi informatici da parte dei disabili, il miglioramento in tal senso del sito Internet dell'Autorità. Oltre ai nuovi sviluppi, si sono erogati i consueti servizi di gestione, conduzione e manutenzione dei sistemi e delle applicazioni, apportando miglioramenti organizzativi e di livelli di servizio all'assistenza agli utenti (Help Desk).

### **5.5.1 Infrastrutture tecnologiche**

Sono state rafforzate le infrastrutture informatiche e di telecomunicazione, in linea con l'architettura già definita e consolidata nel corso del 1999, fortemente orientata alla distribuzione dei servizi sulle postazioni utente (client), su più macchine serventi (server) e su periferiche condivise.

Per quanto riguarda le infrastrutture informatiche centralizzate, sono stati acquisiti nuovi server e integrati con i sistemi esistenti, specializzandoli, altresì, per applicazioni.

La situazione tecnologica delle postazioni utente (processore, memoria centrale e disco fisso) è caratterizzata anche da un processo di miglioramento della qualità delle apparecchiature (sono stati installati circa 20 schermi a cristalli liquidi) e, per le nuove apparecchiature, è stata assicurata una RAM non inferiore a 64 MB. Si conferma il rapporto di 1:1 fra postazioni utente e dipendenti.

Nel 2000 si è continuato ad operare, in stretta collaborazione con il Centro Tecnico, per garantire l'operatività della rete G-Net dell'Autorità collegata a tutte le altre reti locali G-Net via via installate presso le altre amministrazioni e consentire agli utenti G-Net dell'Autorità l'accesso ai nuovi servizi rilasciati nel sistema informativo interno, nel rispetto da un lato dell'autonomia del sistema interno dell'Autorità, e dall'altro dell'integrazione fra questo e il sistema G-net.

### *Il sistema informativo interno*

L'attività di gestione e manutenzione delle applicazioni e di supporto agli utenti del Controllo di Gestione, del Personale e della Contabilità, è stata prevalentemente rivolta al completamento delle funzioni di ge-

stione delle informazioni di base della contabilità analitica, all'ulteriore personalizzazione del prodotto OFA ai fini dell'implementazione del modello di controllo di gestione, all'incremento dell'automazione degli scambi informativi tra i sottosistemi operazionali, al miglioramento del sistema Direzionale attraverso l'ottimizzazione delle funzioni di interrogazione e la ristrutturazione del Data Warehouse, alla realizzazione di un sistema automatico di salvataggio e monitoring delle basi di dati d'interesse del sistema informativo interno.

Nel corso del 2000 è stata effettuata anche la migrazione dell'applicazione per la gestione delle presenze del personale verso un prodotto più rispondente alle esigenze dell'utente e ai requisiti di sicurezza e salvaguardia dei dati. È stata inoltre realizzata una nuova applicazione di supporto, il Libro Matricola elettronico, per la gestione di un insieme di informazioni anagrafiche, retributive e previdenziali relative ai dipendenti, che sostituisce il tradizionale libro matricola su supporto cartaceo.

Infine è stata avviata l'attività di definizione delle specifiche per il nuovo sistema del personale, sulle base delle linee guida espresse dall'Area del Personale.

#### *Protocollo Informatico*

Nel corso del 2000 l'architettura del Sistema di protocollo informatico si è arricchita con nuovi moduli e funzioni, coerentemente con la visione che lo pone come fulcro del più ampio Sistema di gestione dei flussi documentali dell'Autorità, ma anche come base di sperimentazione e di verifica a partire dal quadro tecnico-normativo che si è andato via via completando sull'argomento.

In particolare è stato realizzato il modulo per la gestione del fascicolo elettronico e del Titolare di classifica, che consente di organizzare e collegare i documenti assegnati ai diversi responsabili in fascicoli elettronici classificati secondo il Titolare definito dall'Autorità.

L'applicazione fornisce le funzioni necessarie per la gestione del fascicolo elettronico con la possibilità di collegare documenti tra loro, di inserire documenti interni, note e quant'altro ritenuto utile al completamento del fascicolo. Inoltre è stata svolta un'intensa attività di sperimentazione su funzionalità avanzate per la gestione dei documenti in formato elettronico e, in particolare, sul fronte dell'interoperabilità tra sistemi di protocollo informatici.

È stato prodotto un prototipo, presentato alla manifestazione SMAU 2000, sviluppato sulla base del sistema di protocollo informatico adottato presso l'Autorità e su una prima implementazione delle specifiche che la stessa Autorità ha definito su regole e formati per l'armonizzazione di protocollo informatico, firma digitale e posta elettronica.

Il prototipo realizzato ha consentito di mostrare uno scenario reale di interoperabilità tra due sistemi di protocollo informatico nel caso in cui sia consentito al sistema ricevente di trattare automaticamente le informazioni trasmesse dal sistema mittente, al fine di automatizzare le attività ed i processi sottostanti.

È stato così possibile evidenziare i potenziali benefici ottenibili dalle amministrazioni che adotteranno tali infrastrutture basate sui servizi di interoperabilità (posta elettronica e standard per lo scambio di informazioni strutturate), a partire dallo scambio in tempi brevissimi dei documenti protocollati e dalla completa automazione delle operazioni di protocollazione.

#### *Rassegna Stampa*

Nel corso dell'anno si è provveduto alla diffusione presso gli utenti abilitati del servizio di Rassegna stampa attraverso la personalizzazione di un'applicazione sulla base delle specifiche concordate con il Servizio Relazioni esterne.

*Centro di Documentazione*

In seguito all'acquisizione di un prodotto per la gestione della biblioteca per l'Autorità, si è provveduto all'installazione del prodotto agli utenti preposti alla funzione di gestione della biblioteca: Segreteria del Presidente, Area Personale e Formazione. È proseguita l'attività di catalogazione da parte delle Aree interessate (Segreteria del Presidente, Area Personale Informatico e Formazione), che hanno esteso la catalogazione con l'utilizzo di tale prodotto, oltre che ai libri di altre aree dell'Autorità, a tutti i nuovi libri acquistati.

*L'integrazione Pareri - Post pareri - Osservatorio del Mercato*

Nel corso del 2000 è stata avviata un'attività volta ad una migliore razionalizzazione e integrazione degli strumenti informatici di supporto alle funzioni svolte dalle Aree Pareri e Osservatorio del Mercato. Tale attività si è svolta a partire da una focalizzazione sul concetto di "fornitura informatica" come elemento integratore dei flussi informativi legati al ciclo di vita delle richieste di parere formulate dalle amministrazioni.

☞ Sulla base di questa assunzione è stato realizzato un sistema per la classificazione di beni e servizi ed un sistema per la gestione di una banca dati delle forniture informatiche, collegate alle richieste di parere ed ai contratti stipulati dalle amministrazioni, coerente con la classificazione adottata.

Inoltre è stato realizzato un modulo per la gestione delle attività successive all'emissione del parere, che consente di seguire le fasi che conducono all'aggiudicazione del contratto cui il parere si riferisce e di monitorare i costi di aggiudicazione delle forniture.

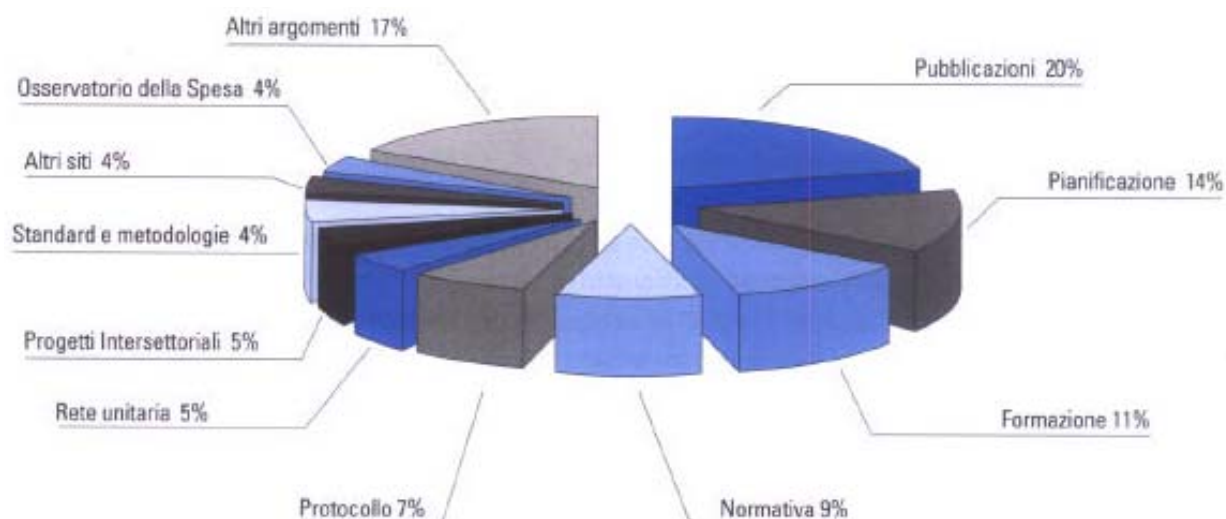
*Il sistema per la raccolta e l'elaborazione del Piano triennale*

Nel 2000 è stata avviata la realizzazione di una nuova applicazione relativa alla redazione del Piano triennale, che comprende una componente per la raccolta dei dati che può avvenire attraverso la rete Internet e una per l'elaborazione dei dati raccolti da parte degli uffici dell'Autorità, per produrre automaticamente controlli, analisi e tabelle sulle informazioni. L'utilizzo delle nuove applicazioni è fissato per il Piano triennale redatto nel 2001. Le informazioni provenienti via rete sono acquisite automaticamente in una base di dati; l'applicazione client/server per l'Autorità consente di gestirle in serie storica, verificarle e correggerle, effettuare interrogazioni, estrarre informazioni per produrre prospetti, esportarle su fogli elettronici e generare automaticamente tabelle e grafici.

*Il sito Internet*

Dalle statistiche di accesso al nuovo sito nel corso del 2000 risulta che il numero di sessioni instaurate è mediamente di 26.000 al mese. Si ricorda che per sessione si intende un accesso, con esito positivo, ad una o più pagine del sito. L'opinione pubblica sta riservando grande attenzione al problema dell'accessibilità dei siti Web della pubblica amministrazione da parte dei cittadini con disabilità. L'Autorità, in merito, ha istituito un apposito gruppo di lavoro che ha indicato tra le iniziative da intraprendere quella di rendere accessibile il sito Internet dell'Autorità. In tale ottica sono state completate nell'anno le attività di sviluppo del sito che hanno consentito di raggiungere il primo livello di accessibilità, secondo le raccomandazioni internazionali del W3C. Dal lato infrastrutture è stata sperimentata la funzionalità della linea 2 Mb verso Internet.

Il grafico seguente mostra la distribuzione delle richieste ai singoli argomenti pubblicati; nella successiva tabella vengono riportati i valori di tutti gli argomenti richiesti (si noti che circa il 60% delle richieste è concentrato nei primi 6 argomenti).

**Consultazioni del sito dell'Autorità - anno 2000 valori percentuali**

PAGINA RICHIESTA	N° RICHIESTE	%
PUBBLICAZIONI	745.662	19%
PIANIFICAZIONE	509.296	13%
FORMAZIONE	414.451	11%
NORMATIVA	323.234	8%
PROTOCOLLO	260.645	7%
RETE UNITARIA	165.947	4%
PROGETTI INTERSETTORIALI	165.857	4%
STANDARD	160.107	4%
ALTRI SITI	138.951	4%
OSSERVATORIO DELLA SPESA	130.127	3%
PERCORSI GUIDA	95.501	2%
RICERCHE	91.067	2%
PARERI	79.160	2%
MONITORAGGIO	75.946	2%
CARTA D'IDENTITÀ	70.410	2%
ANNO 2000	58.564	2%
RAPPORTI ANNUALI	54.627	1%
LE AMMINISTRAZIONI	42.172	1%
CERTIFICATORI	41.435	1%
ALTRI ARGOMENTI	258.133	8%
<b>TOTALE RICHIESTE ANNO 2000</b>	<b>3.881.292</b>	<b>100%</b>