

- rivitalizzare l'attività dell'ufficio tecnico, approvando, dopo attenta analisi e rielaborazione, 7 progetti tecnico-esecutivi di opere, per i quali il termine per accedere ai contributi regionali scadeva il 31 dicembre 2002;
- affidare la fornitura del gasolio per riscaldamento delle scuole materna e media ad una nuova ditta;
- portare trasparenza e correttezza nelle elargizioni di sovvenzioni, contributi e sussidi, con l'approvazione del regolamento per il servizio di assistenza domiciliare per gli anziani e del regolamento per il contrasto alla povertà;
- riportare la gestione del campo sportivo nei parametri della legalità e trasparenza, chiedendo la cessazione della Polisportiva;
- sostenere l'attività di controllo, nel settore del commercio, tramite la richiesta agli uffici preposti di una attenta vigilanza e di una dettagliata relazione sul rispetto delle disposizioni normative in materia;
- aumentare il controllo ed il contrasto all'abusivismo edilizio e la verifica di tutte le procedure relative alle concessioni edilizie.

Pur essendo in presenza di un organico adeguato alla struttura ed alla realtà dimensionale dell'ente, per le motivazioni suesposte, da subito sono emerse gravi carenze nel funzionamento degli uffici, non supportati dalle necessarie figure professionali e neppure da strumenti validi ed all'altezza di rispondere alle variate e sempre più pressanti richieste di funzionalità, efficienza ed efficacia cui l'ente locale è tenuto a rispondere sulla base del nuovo assetto normativo.

Nel pieno convincimento che la professionalità del singolo dipendente vada creata ed incentivata, si sono avviati incontri con le rappresentanze sindacali per sensibilizzare le parti ad un approccio diverso con l'amministrazione, privilegiando la meritocrazia, aborrendo le consuetudini

alla distribuzione del fondo incentivante a pioggia, preannunciando il sistema della progettazione qualitativa e mirata e l'introduzione del piano esecutivo di gestione come mezzo per raggiungere gli obiettivi primari e strumento di misurazione delle attitudini alla responsabilità.

Nel contempo, la commissione straordinaria si è preoccupata di verificare la situazione contrattuale dei dipendenti, la cui progressione orizzontale era ferma al 2000, e di fornire loro i mezzi per lavorare nel migliore dei modi.

Infatti, si è rilevato che la casa comunale è del tutto priva di un sistema informatico e le poche apparecchiature disponibili sono obsolete e malfunzionanti e sicuramente non in grado di rispondere ai numerosi doveri istituzionali imposti dall'attuale normativa ed alle aspettative dei cittadini.

Inoltre, la commissione straordinaria ha programmato di dotare l'ente di un vero e proprio archivio e di un sistema di archiviazioni, in quanto una delle prime difficoltà dalla stessa riscontrate è stata quella di reperire gli atti e ricostruire la storia del singolo evento. Questa carenza si è subito manifestata allorché si sono presentati vari cittadini che hanno contenziosi pendenti nei confronti dell'ente, per espropri e risarcimento danni, che si trascinano da decenni e non sono stati mai affrontati dalle varie amministrazioni succedutesi nel tempo.

Parte dell'attività commissariale dei primi due mesi è stata assorbita dal "problema rifiuti", in quanto alla data del 31.12.2002 scadevano i contratti in essere per il conferimento del servizio di raccolta e trasporto dei rifiuti, quindi è stata in tempo utile perfezionata la proroga del servizio, assicurandone la continuazione. Infatti, poiché l'impianto normativo regolante la materia non

consente, in Campania, di procedere autonomamente alla scelta del sistema di gestione, la commissione straordinaria, dopo richieste scritte, incontri con i funzionari preposti e vari solleciti, è riuscita ad ottenere dal Commissariato per l'emergenza dei rifiuti in Campania l'autorizzazione alla proroga dei servizi, fino all'attuazione dell'Ordinanza Commissariale n. 319 del 30 novembre 2002. Detta proroga è stata perfezionata con i soggetti interessati (Consorzio di Bacino NA 3 e Ditta Di Palma S.r.l.) alle stesse condizioni economiche di cui agli atti originali, scaduti il 31.12.2002.

PROVINCIA DI NAPOLI

- COMUNE DI SANTA MARIA LA CARITA' -

D.P.R. di scioglimento del consiglio comunale	Scadenza gestione commissariale
08 - 02 - 2002	08 - 08 - 2003

Sono stati approvati il regolamento per l'identificazione dei dati sensibili ed il regolamento per il funzionamento dell'ufficio relazioni con il pubblico.

Il personale addetto ai servizi demografici è stato sensibilizzato al fine di attivare le procedure informatiche (che sebbene in dotazione all'ente da diversi anni, non erano mai state utilizzate), con evidenti vantaggi in termini di efficienza e celerità del servizio nei confronti dell'utenza.

Notevole impulso è stato dato a diverse attività strettamente connesse con il personale. In particolare:

- sono state completate le procedure selettive interne relative al settore contabile (conclusesi con la nomina di due istruttori direttivi);
- è stata attuata la regolarizzazione della posizione di dipendenti che prestavano di fatto servizio con mansioni superiori;

- è iniziata e si è conclusa l'attività relativa al contratto decentrato di lavoro per l'anno 2002, che ha introdotto il sistema permanente di valutazione e che è stato collegato a due elementi importanti al fine di creare una cultura partecipativa del personale: la produttività e le progressioni economiche orizzontali;
- è stata riattivata la procedura relativa al concorso pubblico per l'assunzione del capo-settore economico finanziario, figura strategica in vista della completa attuazione del sistema di finanza proprio del federalismo;
- nell'ambito della riqualificazione del personale, è stato organizzato un corso di formazione rivolto agli istruttori direttivi, agli istruttori, al personale a diretto contatto col pubblico ed ai responsabili di servizio;
- è stato attivato il sistema della rilevazione automatica delle presenze, che nonostante fosse in dotazione all'ente da diversi anni, non era mai reso compiutamente operativo;
- infine, in seguito al collocamento in pensione per inabilità del capo ufficio tecnico, è stata avviata la copertura del posto vacante.

E' stata formalizzata l'istituzione dell'ufficio per la gestione delle pratiche di invalidità civile.

Nel settore dei servizi sociali, è stato attivato il progetto di cui alla L.R. 41/87 per il sostegno ed il recupero dei minori a rischio, che prevede un corso di ceramica ed uno di attività sportiva; sono stati erogati gli assegni di maternità e per il nucleo familiare per l'anno 2002; è iniziato il progetto affido familiare; infine, è stato organizzato un corso di nuoto in piscina per adolescenti.

E' stata predisposta apposita variazione di bilancio onde garantire alle scuole, in base alle reali esigenze rappresentate, il rinnovo delle attrezzature,

nonché l'acquisto di materiali specifici d'ausilio ai portatori di handicap; per quanto attiene alle attività di supporto all'istruzione, è stato razionalizzato il servizio di trasporto scolastico.

Il servizio legale, nel corso del semestre, si è trovato ad affrontare una considerevole mole di contenzioso, dovuto alla emanazione, da parte dell'ufficio tecnico comunale, di diverse ordinanze di acquisizione di costruzioni abusive al patrimonio comunale. Il servizio ha provveduto altresì al riconoscimento di debiti fuori bilancio derivanti da sentenze passate in giudicato.

Le grosse criticità del settore tecnico hanno richiesto particolare impegno nel periodo in esame.

In relazione alla lotta all'abusivismo edilizio, la commissione straordinaria ha fissato con delibera i criteri di priorità per la demolizione delle opere abusive, investendo il dirigente del settore della stesura di un regolamento e di un capitolato speciale di appalto per la demolizione dei manufatti edilizi abusivi.

E' stato riattivato il funzionamento dell'ufficio sisma ed è stato approvato il programma di destinazione dei fondi assegnati ai sensi della legge n. 32 del 23.01.1992.

Altra qualificata attività che ha interessato il settore tecnico è quella relativa al completamento dei procedimenti di istruttoria delle richieste di contributo prodotte dai privati per i danni subiti in occasione delle calamità naturali che hanno colpito il territorio del comune nel settembre 2001.

E' stato adottato il Programma triennale delle opere pubbliche 2003/2005 e l'Elenco annuale 2003, ai sensi dell'art. 14 della legge 109/94, adeguando tale strumento di programmazione agli indirizzi che la commissione straordinaria aveva fornito attraverso il Piano delle priorità degli interventi.

Infine, è stato completato il passaggio dei servizi idrici integrati al nuovo gestore G.O.R.I. S.p.A., società individuata dall'Ente d'ambito sarnese vesuviano cui il comune appartiene.

Oltre al PEG, adottato per la prima volta nel comune, che si è rivelato uno strumento prezioso per il miglioramento della gestione contabile e finanziaria dei vari settori, è stato approvato il regolamento di contabilità. Particolare attenzione è stata posta alla verifica della regolarità della gestione del servizio di tesoreria.

L'attività nel settore vigilanza è stata incentrata, in particolar modo, sulla razionalizzazione e sul miglioramento della funzionalità degli uffici.

Si è reso innanzitutto necessario intervenire sugli strumenti regolamentari, di cui l'ente si è rivelato assai carente, provvedendo a predisporre i regolamenti di: polizia urbana, polizia municipale, igiene, commercio, autoservizi di linea, protezione civile.

Si è altresì ritenuto di incentivare i controlli per le violazioni al codice della strada ed in particolare modo quelli relativi al mancato uso dei caschi e delle cinture di sicurezza.

Per quanto riguarda, inoltre, il servizio di protezione civile, contestualmente alla predisposizione del relativo regolamento è stata sollecitata l'individuazione di procedure tali da garantire un maggiore livello di interazione fra la Polizia Municipale ed il folto gruppo di volontari della protezione civile presenti nel comune, ritenendo quest'ultimo un'importante risorsa del comune da valorizzare in modo adeguato. Ciò in vista delle possibili emergenze che potrebbero interessare il territorio samaritano, che per morfologia presenta un grave rischio di dissesto idrogeologico nella ipotesi di piogge particolarmente intense.

La commissione straordinaria ha poi intensificato l'attività del Corpo di Polizia Municipale relativa al monitoraggio dell'attività edile abusiva, fenomeno che negli anni passati ha letteralmente flagellato il territorio, allo scopo di impedire tentativi di recrudescenza dello stesso.

Infine, è stato affrontato il problema relativo alla necessità di realizzare nel territorio comunale una Caserma dei Carabinieri, fortemente avvertita, attesa la mancanza nel Comune anche del Commissariato di P.S.

PROVINCIA DI AVELLINO

PROVINCIA DI AVELLINO

- COMUNE DI QUINDICI -

D.P.R. di scioglimento del consiglio comunale	Scadenza gestione straordinaria
24-09-2002	24-03-2004

Sin dai primi giorni del suo insediamento, la commissione straordinaria ha concentrato, prioritamente, la propria attenzione sulla gestione del personale, con particolare riferimento alla revisione della pianta organica, riscontrando per il passato una carenza quasi totale di un'avveduta politica del personale.

A tal riguardo, è stata registrata non solo una notevole carenza di personale rispetto alla dotazione organica, soprattutto per quanto riguarda le qualifiche apicali, ma anche la mancanza nei dipendenti in servizio di un'adeguata preparazione professionale, che consenta loro l'espletamento delle mansioni ricoperte in maniera puntuale e diligente.

Per far fronte alla indicata problematica, la commissione straordinaria, nell'ambito della programmazione triennale, ha previsto per l'anno 2003

l'assunzione di un ingegnere o architetto (categ.D3) e di un disabile, al fine di ottemperare agli obblighi previsti dalla legge n.68/99.

Per l'anno 2004 è stata, altresì, prevista l'assunzione di un istruttore di vigilanza, in quanto l'attuale organico della polizia municipale non sempre è in grado di assolvere i compiti d'istituto, sempre più delicati ed onerosi, anche in relazione al basso titolo di studio posseduto dagli interessati.

Sempre in materia di gestione del personale, si deve evidenziare che la commissione straordinaria ha prorogato il contratto a termine con solo quattro tecnici, assunti ai sensi dell'art.12 comma 1 dell'ordinanza del Ministro dell'Interno delegato per il Coordinamento della Protezione Civile, n.2789 del 15.6.1998, per far fronte alle maggiori attività derivanti dalla normativa emanata a seguito degli eventi alluvionali del 5.5.1998. Tali atti sono stati adottati al fine di ripristinare la legittimità dell'operato dell'ente, atteso che la precedente amministrazione, in aperta violazione del citato art.12, aveva assunto, con vari contratti a termine, operatori non solo in numero superiore a quello previsto dalla soprarichiamata disposizione (ben 10 unità anziché 5), ma anche privi della necessaria specializzazione richiesta.

Per quanto riguarda le procedure di appalto di opere pubbliche, si deve, preliminarmente, precisare che, a seguito degli eventi alluvionali del maggio 1998, il Commissario delegato di Governo per l'emergenza idrogeologica in Campania, ex O.M. n.2787/98 del 14.5.1998, ha predisposto un piano degli interventi per la messa in sicurezza dell'abitato di Quindici alla cui realizzazione provvede direttamente, sia per la fase progettuale, sia per l'affidamento dei relativi lavori.

In tale materia, la commissione straordinaria ha adottato, ai sensi dell'art.145 del D.Lgs n.267/2000, il piano di priorità degli interventi e successivamente il programma triennale e l'elenco annuale dei lavori pubblici.

In particolare, nel periodo di riferimento sono stati appaltati i seguenti lavori: impermeabilizzazione alloggi ERP siti in via De Filippo, per un importo di €18.000,00; sistemazione di 8 alloggi ERP, per un importo di €18.500,00; ripristino ed adeguamento dell'ex scuola media di via S.Antonio, per un importo di €120.000,00.

Inoltre, sono stati consegnati e sono in corso di realizzazione i seguenti lavori: sistemazione tratti di rete fognaria, realizzazione bocciodromo, sistemazione strada S.Teodoro Valle Fredda, adeguamento edificio scolastico U. Foscolo, nonché vari interventi di manutenzione straordinaria sulla viabilità comunale.

E' stato, infine, affidato ad una professionista esterno l'incarico di redazione di variante al vigente P.R.G. per l'adeguamento dello strumento urbanistico alla carta di pericolosità adottata dal Commissario Straordinario di Governo per l'emergenza idrogeologica in Campania con ordinanza n.2438 del 29.7.2002.

In materia di contrasto al fenomeno dell'abusivismo edilizio, è stata avviata la procedura di affidamento dei lavori di demolizione di alcune opere abusive.

In particolare, le procedure di demolizione da eseguirsi riguardano un immobile realizzato, senza alcuna concessione edilizia, su un lotto già

vincolato ed un muro di recinzione realizzati da appartenenti a noto clan camorristico.

In merito alla gestione dei servizi di competenza dell'ente, la commissione straordinaria ha provveduto a revocare la delibera di consiglio comunale n.59 del 29.9.2000 relativa all'affidamento del servizio di censimento delle unità immobiliari, delle utenze e dei soggetti di imposta ICI e TARSU.

L'atto commissariale si è reso necessario al fine di riequilibrare il sinallagma contrattuale, in quanto le condizioni previste nella citata delibera consiliare estendevano, senza giustificazione, l'applicazione dell'aggio a favore della ditta affidataria del servizio anche ai pagamenti spontanei.

Nell'ambito del settore in parola, sono state espletate le gare di appalto per il servizio di raccolta e trasporto dei rifiuti solidi urbani e per lo spazzamento delle strade cittadine.