

ATTI PARLAMENTARI

XIV LEGISLATURA

CAMERA DEI DEPUTATI

Doc. LXXXVIII

n. 3

RELAZIONE

SULL'ATTIVITÀ SVOLTA DALLA GESTIONE STRAORDINARIA DEI COMUNI I CUI CONSIGLI COMUNALI SONO STATI SCIOLTI PER CONDIZIONAMENTI DI TIPO MAFIOSO

(Primo semestre 2001)

(Articolo 146, comma 2, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267)

Presentata dal Ministro dell'interno

(PISANU)

Trasmessa alla Presidenza il 7 febbraio 2003

PAGINA BIANCA

I N D I C E

INTRODUZIONE:

Lo stato delle gestioni straordinarie profili generali	Pag.	5
--	------	---

COMUNI SOTTOPOSTI A GESTIONE STRAORDINARIA

Provincia di Palermo:

Comune di Bagheria	»	13
Comune di Caccamo	»	16
Comune di Ficarazzi	»	19
Comune di Villabate	»	22

Provincia di Catania:

Comune di Calatabiano	»	27
---------------------------------	---	----

Provincia di Reggio Calabria:

Comune di Rizziconi	»	37
Comune di San Luca	»	39

Provincia di Crotone:

Comune di Cirò	»	43
--------------------------	---	----

Provincia di Caserta:

Comune di Pignataro Maggiore	»	51
--	---	----

COMUNI RIENTRANTI NEI TURNI ELETTORALI DEL 13 MAGGIO 2001

Provincia di Napoli:

Comune di Boscoreale	»	59
Comune di Poggiomarino	»	65

ALLEGATI	»	75
--------------------	---	----

PAGINA BIANCA

LO STATO DELLE GESTIONI STRAORDINARIE : PROFILI GENERALI

La presente relazione è riferita al periodo gennaio-giugno 2001. Vengono presi in esame complessivamente undici comuni, tutti a gestione straordinaria (5 in Sicilia, 3 in Calabria e 3 in Campania).

Il provvedimento sanzionatorio di scioglimento per infiltrazione di tipo mafioso ha riguardato, nel semestre in parola, unicamente comuni ubicati nelle province di Palermo, Catania, Reggio Calabria, Crotone, Caserta e Napoli, a testimonianza del carattere endemico del disagio socio-istituzionale presente in tali aree, che ha giustificato ed imposto gli interventi autoritativi di cui all'art. 143 del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali (D.Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000).

In generale, dalle notizie trasmesse dalle commissioni straordinarie e dagli uffici territoriali del governo è emersa una situazione generalizzata di degrado dei territori interessati, dovuta alla concorrenza di distinte cause: alcune legate alla presenza di una illegalità diffusa, che si riflette negativamente sullo sviluppo complessivo sociale ed economico delle aree territoriali in argomento, altre legate alle deficitarie condizioni economiche degli enti ed altre ancora di consistenza strutturale, derivanti dalla mancanza di un livello minimo di strutture essenziali per lo svolgimento della vita sociale.

La diffusione di una criminalità organizzata ben radicata sul territorio ha fatto sì che, nel tempo, le amministrazioni comunali in questione raggiungessero una condizione di degrado amministrativo tale da ingenerare nella collettività un senso di profonda sfiducia nelle possibilità di risanamento delle amministrazioni stesse.

Tra i comuni presi in esame, alcuni presentano una situazione di grave esposizione finanziaria, a causa dell'esistenza di debiti pregressi verso altre amministrazioni e verso soggetti privati. Tale circostanza, unitamente allo scarso introito derivante dalle entrate proprie, dovuto a diffuse forme di evasione, rende spesso inevitabile la dichiarazione di dissesto.

Inoltre, le commissioni straordinarie riscontrano sovente la vigenza, all'interno degli uffici comunali, di consolidate prassi di inosservanza delle più elementari norme procedurali, con conseguente grave compromissione del principio di legalità.

Rilevate le carenze strutturali, di organico, finanziarie e dei servizi, le commissioni straordinarie hanno avviato un processo di rinnovamento delle strutture burocratico-amministrative improntato al criterio di legalità ed un' incisiva azione tendente a rendere trasparente l'erogazione dei servizi pubblici al cittadino-utente, volta a recuperare le gravi carenze gestionali degli enti, gravemente compromessi da anni di cattiva gestione.

È possibile individuare tre percorsi prioritari intrapresi dalle commissioni straordinarie per giungere al ripristino della legalità: riorganizzazione della struttura burocratica dell'ente commissariato, risanamento finanziario dello stesso e recupero del consenso della cittadinanza da parte dell'amministrazione pubblica.

Sul piano dell'organizzazione della struttura burocratica, è stata particolarmente preziosa l'assegnazione di personale proveniente da altri enti, anche in posizione di sovraordinazione, ma i risultati positivi in tema di gestione del personale sono derivati anche dalla ridefinizione dell'assetto generale di uffici e servizi, dall'approvazione degli organigrammi, dalla stipulazione con le organizzazioni sindacali del contratto decentrato integrativo e dall'indizione di concorsi volti a coprire i posti vacanti.

La razionalizzazione degli apparati amministrativi degli uffici tributi, anche mediante attivazione di sistemi informatici, ha consentito il recupero dell'evasione fiscale, particolarmente consistente in riferimento a talune tasse ed imposte locali.

L'indefettibile obiettivo di recupero del consenso della cittadinanza è stato perseguito non solo attraverso la realizzazione di opere pubbliche, quali il miglioramento della rete idrica, del sistema viario e fognario locale e dell'impianto di illuminazione cittadina, ma anche attivando o incrementando iniziative a favore degli anziani, dell'infanzia e dell'adolescenza, oppure destinate al recupero dei tossicodipendenti.

E' stata messa in luce, soprattutto per migliorare le condizioni di vita dei giovani, la necessità di attuare iniziative di riqualificazione generale delle condizioni di vita della collettività locale.

Significativi, in tale intento di avvicinamento degli amministratori agli amministratori, l'istituzione degli uffici di relazione con il pubblico, la nomina del

difensore civico comunale e l'attivazione dello sportello unico per le attività produttive.

Le considerazioni che si riportano sono state formulate sulla base delle notizie fornite dalle commissioni straordinarie e dagli uffici territoriali del governo.

Tutto ciò premesso, si riferisce sulla gestione straordinaria dei singoli comuni.

PAGINA BIANCA

COMUNI SOTTOPOSTI A GESTIONE STRAORDINARIA

PAGINA BIANCA

PROVINCIA DI PALERMO

PAGINA BIANCA

PROVINCIA DI PALERMO**- COMUNE DI BAGHERIA -**

D.P.R. di scioglimento del consiglio comunale	D.P.R. proroga gestione straordinaria	Scadenza gestione straordinaria
20 aprile 1999	3 ottobre 2000	20 aprile 2001

La commissione straordinaria ha proseguito la propria attività diretta a consolidare i risultati conseguiti con le iniziative già avviate durante l'anno precedente.

In tale ottica, è stata riservata particolare attenzione al settore dei servizi sociali atteso che, nel comune, risultano presenti molti indigenti, oltre a soggetti in situazione di disagio psico-fisico (soprattutto disabili e tossicodipendenti).

In tale ottica, sono stati finanziati progetti per gli ex drogati ed emesse alcune borse-lavoro per i disabili.

Anche a favore dei meno abbienti sono stati adottati significativi interventi, riducendo a pochi casi l'erogazione dei contributi; per altri richiedenti, l'erogazione è stata condizionata alla prestazione di attività lavorative in settori quali la custodia degli edifici scolasti, la pulizia di spiagge e strade, la cura del verde pubblico. Inoltre, è stato predisposto ed attuato il bando per i contributi concessi ad integrazione dei canoni di locazione.

A favore degli anziani, è proseguita l'attività di assistenza domiciliare ed è stato attivato, allo scopo di prevenire aggressioni, un servizio di pulmini navetta in coincidenza con i giorni di riscossione delle pensioni.

Per quanto attiene ai giovani, è stato avviato il progetto "Tempo d'Estate" nonché la 2^a edizione dell'"Olimpiade Interscholastica Città di Bagheria".

Per i ragazzi meno abbienti è stata organizzata una colonia estiva ospitata presso un locale confiscato alla mafia ed affidato al comune.

In campo culturale, sono state programmate diverse iniziative, poi realizzatesi nel corso dell'estate, tra le quali i convegni "Progetto Adolescenza" e "Mafia tra Politica, Economia e Società".

Si è inoltre provveduto a completare il trasferimento della biblioteca civica nei nuovi locali restaurati ubicati nella villa denominata "Palazzo Cutò", di proprietà del comune.

Una sezione staccata della predetta biblioteca, è stata inoltre aperta nella frazione di Aspra, che conta circa 4000 abitanti.

In favore delle scuole, sono stati acquistati arredi ed attrezzature informatiche ed è stato predisposto un regolamento per determinare il contributo annuo da attribuire per il funzionamento delle stesse. Inoltre è proseguita l'istruttoria dei progetti per la manutenzione delle strutture scolastiche ed il loro adeguamento alle leggi 46/90 e 626/95.

È stata approvata una variante planimetrica per il cimitero comunale ed è stata avviata la costruzione di 540 nuovi loculi.

Sono state effettuate opere di ristrutturazione presso il mattatoio comunale che, anche grazie al contestuale acquisto di celle frigorifere ed altre attrezzature, ha acquistato piena funzionalità.

Si è in attesa del voto conclusivo del Consiglio Regionale dell'Urbanistica in merito al PRG; ciò renderà lo strumento urbanistico pienamente operante.

Nel corso del semestre di riferimento, è stata varata l'attività della società "Metropoli Est", con sede legale a Bagheria, alla quale aderiscono altri 13 comuni del circondario, per la gestione dei fondi di "Agenda 2000", la realizzazione di opere di interesse comune e la programmazione di attività sul territorio che coinvolgono anche associazioni imprenditoriali.

Contestualmente, è stato affidato l'incarico per la partecipazione al bando di gara relativo al programma "Urban II", concernente un progetto di riqualificazione urbana redatto secondo le direttive dell'Unione Europea e basato su programmi edilizi e di "rigenerazione sociale" in città con più di 30.000 abitanti che presentano gravi situazioni di crisi urbana.

Nel campo dei lavori pubblici, sono state portate a termine le opere iniziate nell'anno precedente ed avviate le seguenti ulteriori opere:

- costruzione della condotta idrica in via Prime Rocche;

- manutenzione straordinaria dei locali del tribunale;
- 5° lotto della rete idrica;
- completamento della costruzione di 9 aule della Scuola Media Statale in Contrada Incorvino.

È stato inoltre approvato il progetto definitivo, e bandita la relativa gara d'appalto, per la sistemazione dell'immobile da adibire a nuova sede degli uffici giudiziari.

Per quanto riguarda l'organizzazione interna del comune, è stato ristrutturato il sistema telefonico-informatico, realizzando l'interconnessione di tutte le strutture municipali.

In materia di personale, sono proseguite le riunioni con le organizzazioni sindacali per pervenire alla definitiva approvazione della nuova pianta organica.

In favore dei lavoratori socialmente utili, è stato avviato il piano di "fuoriuscita" delle 270 unità avviate al lavoro presso il comune.

In materia di igiene ambientale, nelle more dell'operatività del "Consorzio intercomunale rifiuti", al quale Bagheria aderisce, si è provveduto ad assicurare il servizio, in parte con personale comunale ed in parte tramite l'affidamento del servizio stesso ad una cooperativa sociale.

Si segnala il contenzioso instaurato con la società IMPA (alla quale erano affidati il servizio pubbliche affissioni e la riscossione della TOSAP) a seguito dell'estromissione della stessa società da dette attività; la commissione straordinaria, infatti, ha favorito la gestione diretta dei servizi, utilizzando un gruppo di lavoratori socialmente utili.

Infine, in materia di abusivismo edilizio, fenomeno costantemente monitorato, sono state accertate 80 infrazioni, per le quali sono state emesse 43 ordinanze di demolizione, 34 ordinanze di ingiunzione al pagamento della sanzione pecuniaria e 3 ordinanze di annullamento.

PROVINCIA DI PALERMO**- COMUNE DI CACCAMO -**

D.P.R. di scioglimento del consiglio comunale	D.P.R. di proroga gestione straordinaria	Scadenza gestione straordinaria
10 marzo 1999	14 settembre 2000	10 marzo 2001

La commissione straordinaria ha proseguito, nel primo semestre del 2001, l'attività diretta ad assicurare il rispetto dei principi di legalità e di buon andamento dell'azione amministrativa, in un contesto ambientale ancora caratterizzato dalla presenza della criminalità mafiosa.

Per quanto attiene all'organizzazione della struttura burocratica comunale, nel periodo di riferimento è stato avviato il "sistema di valutazione permanente", previsto dall'art. 6 del C.C.N.L. di comparto, necessario per procedere alla verifica dei risultati e della qualità delle prestazioni dei dipendenti ed in mancanza del quale è vietata l'erogazione di trattamenti economici accessori al personale.

A seguito dell'approvazione della programmazione triennale delle assunzioni, per il triennio 2000/2002 sono stati avviati i concorsi pubblici, per titoli, per la copertura del posto di Comandante della Polizia Municipale e di due posti di Agente di P.M..

Inoltre, per le necessità del servizio di trasporto degli alunni della scuola di 1° grado e del servizio igiene ambientale, è stata programmata la copertura di 3 posti di autista mediante selezione interna riservata al personale municipale ed ai soggetti impegnati in lavori socialmente utili.

La commissione straordinaria, dando corso ai relativi strumenti legislativi e regolamentari, ha approvato il piano di stabilizzazione per la fuoriuscita dal precariato dei lavoratori socialmente utili ed ha avviato contatti con l'Agenzia Italia Lavoro per uno studio di fattibilità relativo alla costituzione di società miste (pubblico-private) per l'eventuale affidamento di alcuni servizi.

A seguito dell'approvazione del bilancio di previsione 2001, corredato del bilancio pluriennale e della relazione previsionale e programmatica riferiti al triennio 2001/2003, la commissione straordinaria, con deliberazione del 24 maggio 2001, ha approvato il piano esecutivo di gestione 2001.

Per quanto riguarda, poi, la promozione dello sviluppo economico del comune, la commissione straordinaria, con delibera del 24 maggio 2001, ha aderito al progetto integrato territoriale "Valle del Torto e dei Feudi".

L'attività del settore urbanistico, nel semestre di riferimento, può essere così sintetizzata:

- istruttoria di 102 pratiche edilizie;
- rilascio di 14 concessioni edilizie;
- rilascio di 114 autorizzazioni edilizie;
- rilascio di 125 certificati di destinazione urbanistica;
- invio di 709 richieste di documentazione per pratiche edilizie in sanatoria;
- rilascio di 11 concessioni edilizie in sanatoria;
- emissione di 20 dinieghi di sanatoria;
- emissione di 12 ordinanze di demolizione;
- nomina della nuova commissione edilizia comunale.

Per quanto riguarda gli strumenti di pianificazione urbanistica, la commissione straordinaria ha conferito un incarico per la redazione dello studio geologico del territorio comunale e delle carte di rischio idrogeologico, promuovendo, inoltre, una serie di incontri con forze produttive, associazioni di categoria e parti sociali sulle questioni urbanistiche relative ai contenuti progettuali del settore produttivo-commerciale, al fine di realizzare una pianificazione territoriale il più possibile partecipata.

Gli interventi sopra descritti sono stati finalizzati all'adozione dello strumento urbanistico ed alla sua approvazione prima dello scadere del termine della gestione straordinaria.

In materia di lavori pubblici, sono state avviate le seguenti iniziative:

- predisposizione del bando di gara per la progettazione della bonifica di una discarica di rifiuti solidi urbani dismessa;
- affidamento dell'incarico per la redazione di uno studio di fattibilità per la normalizzazione del sistema fognario e depurativo, le cui conclusioni sono state inviate ai competenti uffici regionali per la richiesta di finanziamento;
- predisposizione degli adempimenti per la pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale Regionale del bando di gara per l'affidamento della progettazione del complesso di "San Francesco", da adibire a biblioteca comunale, archivio ed auditorium;

- predisposizione degli adempimenti per la pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale Regionale del bando di gara per affidare la progettazione di massima del ricovero “S. Ferdinando”, da adibire ad attività espositive e centro giovanile;
- predisposizione del progetto di massima dei lavori di restauro e ristrutturazione del complesso ex Orfanotrofio Pusateri, da adibire a struttura residenziale aperta per anziani, presentato al competente assessorato regionale enti locali per il finanziamento.

Sono stati, inoltre, avviati 4 cantieri di lavoro, per il rifacimento di altrettante strade, impiegando complessivamente 62 unità lavorative, e si è provveduto a redigere il piano triennale delle opere pubbliche.

PROVINCIA DI PALERMO**- COMUNE DI FICARAZZI -**

D.P.R. di scioglimento del consiglio comunale	D.P.R. di proroga Gestione straordinaria	Scadenza gestione Straordinaria
20 aprile 1999	3 ottobre 2000	20 aprile 2001

Nel periodo gennaio/giugno 2001, è proseguita l'azione di risanamento intrapresa dalla commissione straordinaria, con il conseguimento di risultati soprattutto nel campo dell'attività di contrasto all'abusivismo edilizio.

Il piano regolatore generale, restituito dal Genio Civile con il visto ai sensi della legge 64/74, è stato adottato dalla commissione straordinaria il 13.3.2001.

Al riguardo, sono state presentate 78 istanze recanti osservazioni, 37 delle quali, a seguito di esame del progettista, dell'ufficio tecnico e dei consulenti della commissione straordinaria, sono state accolte.

L'ufficio tecnico comunale ha proseguito la collaborazione con il Nucleo di Vigilanza per potenziare le attività di controllo e repressione dell'abusivismo edilizio.

In seguito ad accertamenti compiuti dai Vigili del Fuoco e dalla Capitaneria di Porto lungo la fascia costiera che interessa il territorio di Ficarazzi, sono stati avviati 6 nuovi procedimenti di repressione dell'abusivismo, emesse 7 ingiunzioni di demolizione, 7 ordinanze di acquisizione al patrimonio comunale, 4 ingiunzioni per l'applicazione di sanzioni pecuniarie e 4 ordinanze di revoca, in autotutela, di concessioni ed autorizzazioni edilizie.

Successivamente, la commissione straordinaria ha dato incarico all'ufficio tecnico di avviare un'indagine mirata all'individuazione dell'abusivismo edilizio nella fascia costiera del comune, per la definizione di un quadro globale del fenomeno e la predisposizione di un apposito piano di recupero nell'ambito del P.R.G..

Si è inoltre dato corso ai lavori di costruzione della nuova casa comunale e sono stati effettuati numerosi interventi urgenti di manutenzione ordinaria e straordinaria.

Nel settore delle espropriazioni, sono state portate avanti le procedure, ormai definite sotto l'aspetto tecnico, relative a numerose opere, tra le quali:

- realizzazione asilo nido comunale;
- costruzione palestra (1°, 2° e 3° lotto);
- ampliamento cimitero (1° stralcio);
- realizzazione cabina gas metano;
- costruzione caserma dei Carabinieri;
- ampliamento scuole elementari;
- alloggi popolari;
- ampliamento, sistemazione e prolungamento di alcune vie.

Nel settore dell'igiene ambientale l'attivazione del servizio comunale "porta a porta" per la raccolta differenziata degli imballaggi terziari, avviato nel novembre del 2000, ha consentito nel 1° semestre 2001 di raddoppiare la percentuale di raccolta differenziata.

Nel settore tributi è proseguito l'impegno volto a semplificare il rapporto tra l'amministrazione ed i cittadini.

A tale scopo, è stata avviata l'attività di uno sportello per le relazioni con il pubblico e sono stati raggiunti i seguenti risultati:

- notevole riduzione dell'evasione dei tributi locali;
- aggiornamento della banca dati;
- verifica dell'ICI relativa agli anni 1995, 1996, 1997, 1998.

In relazione a tale ultimo punto:

- sono stati emessi 600 avvisi di liquidazione ed accertamento;
- è stata accertata evasione per circa £ 300.000.000;
- è stata riscossa imposta ICI per £ 200.000.000;
- sono stati notificati circa 300 questionari per l'aggiornamento dello sportello ICI.

Si è poi provveduto a ridurre l'evasione della tassa per lo smaltimento dei rifiuti solidi e urbani e si è ottenuto un maggior introito conseguente all'applicazione del canone COSAP, in sostituzione della tassa TOSAP.

Per quanto riguarda l'attività di contrasto all'abusivismo edilizio, sono state accertate 7 violazioni alle norme urbanistiche e sono stati apposti i sigilli ad un cantiere edile.

Nel 1° semestre 2001, la commissione straordinaria ha anche adottato i seguenti regolamenti:

- adeguamento del regolamento comunale per l'applicazione dell'ICI;
- regolamento per l'uso e la gestione degli impianti sportivi comunali;
- regolamento per l'attuazione del contratto-quadro sulla conciliazione nel pubblico impiego;
- nuovo regolamento per la gestione dell'asilo-nido comunale.

PROVINCIA DI PALERMO**- COMUNE DI VILLABATE -**

D.P.R. di scioglimento del consiglio comunale	D.P.R. di proroga gestione straordinaria	Scadenza gestione straordinaria
20 aprile 1999	3 ottobre 2000	20 aprile 2001

Con riferimento al settore finanziario, nell'aprile 2001 sono stati approvati il bilancio di previsione 2001 ed il bilancio pluriennale 2001/2003.

Nello stesso periodo, è stato elaborato il piano esecutivo di gestione ed è stata avviata la verifica del conseguimento degli obiettivi previsti dal c.d. patto di stabilità interno in relazione alla gestione finanziaria 2000.

Inoltre, sono state approvate le tariffe per i servizi a domanda individuale e le modifiche al regolamento comunale imposta immobili, al regolamento comunale delle entrate tributarie ed al regolamento TARSU.

In materia socio-assistenziale, al fine di contrastare la nota prassi dell'elargizione di sussidi e di venire incontro alle necessità delle fasce più deboli della popolazione, la commissione straordinaria ha proseguito nell'iniziativa diretta all'inserimento lavorativo, in settori di pubblica utilità, di soggetti in grave stato di disagio economico e sociale, che sono stati impiegati nelle attività di pulizia degli edifici comunali, nelle mense scolastiche, nell'assistenza ai portatori di handicap.

Tale iniziativa ha contribuito a ridurre i costi di gestione di tali servizi.

Un cenno particolare va riservato all'attività del servizio di segretariato sociale, che ha efficacemente contribuito a contrastare i fenomeni della dispersione e dell'abbandono scolastico.

Di particolare importanza appaiono le seguenti iniziative in favore dei minori:

- organizzazione di una colonia estiva per circa 200 ragazzi, finanziata con fondi dei beni confiscati alla mafia e dal comune;
- elaborazione di un progetto di intervento in favore di minori a rischio, elaborato dal comune e finanziato dal Ministero della Giustizia per un importo di £. 173.000.000.

E' stata inoltre realizzata un'intensa attività in favore degli anziani, diretta a favorire le occasioni di socializzazione ed a combattere i fenomeni di emarginazione.

Nel settore dei lavori pubblici, è stata stipulata una convenzione con la società SO.LE. (gruppo ENEL), per gestire, in modo economicamente più vantaggioso, il servizio di illuminazione pubblica.

E' stato anche aggiudicato l'appalto per il servizio di manutenzione di strade e fognature e sono stati inoltrati agli organi competenti, per il relativo parere, i progetti per il completamento della rete idrica cittadina.

Sono stati definiti i progetti relativi alla manutenzione delle scuole del territorio, necessitanti di numerosi interventi, nonché quello relativo all'adeguamento alle norme di sicurezza del campo sportivo.

Il servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti solidi urbani è stato potenziato con l'acquisto di un nuovo autocompattatore, di mezzi leggeri e di nuovi cassonetti.

Al riguardo, durante il semestre di riferimento, la commissione straordinaria ha anche aderito al consorzio intercomunale rifiuti, energia e servizi, allo scopo di migliorare il servizio di raccolta differenziata.

L'attività del settore urbanistico può essere così sintetizzata:

- aggiornamento del vigente piano di insediamento produttivo (P.I.P.);
- completamento della redazione del P.R.G. e dei piani particolareggiati di recupero;
- redazione del piano comunale di protezione civile.

Per quanto riguarda, infine, l'andamento della criminalità, non sono stati registrati, nel territorio di Villabate, fatti delittuosi di particolare rilievo.

A fronte di una notevole diminuzione delle rapine e dei furti d'auto, si segnala, peraltro, un aumento dei furti in appartamento, da addebitare ad una microcriminalità molto diffusa nel territorio.

Le Forze dell'Ordine hanno anche registrato un incremento dei reati di estorsione ed usura in danno di commercianti e soggetti in difficoltà economiche.

PROVINCIA DI CATANIA

PAGINA BIANCA

PROVINCIA DI CATANIA**- COMUNE DI CALATABIANO -**

Provvedimento prefettizio di sospensione del Consiglio comunale	D.P.R. di scioglimento del consiglio comunale	Scadenza gestione straordinaria
15 maggio 2000	10 luglio 2000	15 novembre 2001

La commissione straordinaria si è insediata presso il comune il 15 maggio 2000, a conclusione dell'indagine antimafia che ha consentito l'esecuzione di 54 ordinanze di custodia cautelare in carcere nei confronti di appartenenti alla pericolosa organizzazione criminale di tipo mafioso operante in quel territorio.

Le investigazioni condotte hanno fatto emergere che le attività del clan sul territorio erano finalizzate principalmente alla gestione ed al controllo delle attività economiche, all'influenza e al condizionamento del libero esercizio del voto e al procacciamento dei voti stessi, avvalendosi della particolare forza intimidatoria propria del sodalizio criminale.

La diffusione sul territorio di una criminalità organizzata ben radicata e di vincoli mafiosi così forti ha fatto sì che, nel tempo, l'amministrazione comunale – più volte costretta a procedure di dissesto finanziario e più volte sottoposta a commissariamento regionale tra il 1992 ed il 1997 – risentisse in modo sensibile di tale stato di cose, raggiungendo una condizione di degrado amministrativo tale da ingenerare nella collettività un senso di profonda sfiducia nelle possibilità di risanamento dell'amministrazione stessa.

Rilevate le gravi carenze strutturali, di organico, finanziarie e dei servizi, la commissione straordinaria ha avviato un processo di rinnovamento della struttura

burocratico-amministrativa improntato a criteri di legalità e trasparenza, volto a recuperare le gravi carenze gestionali dell'ente, gravemente compromesse da anni di cattiva gestione.

L'attività svolta dal personale assegnato, con il compito di gestire e rendere operative le decisioni assunte dalla commissione straordinaria, ha consentito di rimettere in moto l'apparato burocratico, rilanciando, non senza difficoltà, le attività amministrative del comune.

SITUAZIONE STRUTTURALE

Il limitato numero di attrezzature informatiche, peraltro obsolete ed inadeguate a fornire un minimale supporto all'attività degli uffici, ha contribuito a rendere ancora più lenta e difficoltosa l'attività della macchina comunale.

Non potendosi, in relazione alle esigue risorse economiche disponibili, realizzare un progetto completo ed integrato di informatizzazione degli uffici, con una gestione in rete dei servizi dell'ente, si è dovuto procedere a singoli acquisti limitati a poche attrezzature informatiche, che, via via, in funzione delle disponibilità economiche, hanno consentito un pur parziale incremento delle attrezzature medesime e la sostituzione di alcune fra le più obsolete.

Nell'ambito delle attività volte alla modernizzazione della struttura, si è provveduto alla sostituzione dell'inadeguato sistema di telefonia fissa in dotazione al comune mediante la stipula di un contratto con la Telecom Italia S.p.A. per la fornitura di un nuovo impianto, costituito, essenzialmente, da una centrale telefonica ISDN.

GESTIONE ED ORGANIZZAZIONE DEL PERSONALE

Il personale, pur rispondente numericamente agli *standards* di legge sui parametri dipendente/popolazione, non ha mai sviluppato la consapevolezza del ruolo e della qualità delle prestazioni professionali.

Pertanto, ci si è avvalsi dello strumento previsto dall'art. 145 D.Lgs. n. 267/00, chiamando alcune qualificate unità di personale provenienti da altre pubbliche amministrazioni a svolgere servizio presso il comune.

La dotazione organica è carente di figure professionali di categoria "D", cui affidare la responsabilità degli uffici e dei servizi i quali, in passato, sono stati

retti da personale di categoria "C", non dotato della necessaria preparazione professionale e culturale.

Nelle more dell'adozione del regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi e della ridefinizione della dotazione organica, si è provveduto ad adottare una riorganizzazione provvisoria, più funzionale e coerente rispetto a quella risultante da precedenti atti amministrativi. Ciò ha rappresentato un primo passo per migliorare la funzionalità dell'ente, attraverso l'eliminazione della preesistente frammentazione della struttura organica in un eccessivo numero di settori, che, operativamente, si traduceva in piccoli "centri di potere" privi di coordinamento ed integrazione. Si è proceduto, quindi, all'accorpamento dei settori preesistenti in tre macro-aree, amministrativa, tecnica ed economico-finanziaria, ed alla istituzione del servizio di Polizia Municipale, posto funzionalmente alle dirette ed esclusive dipendenze dell'organo di direzione politica dell'ente, in conformità a quanto stabilito dalle vigenti norme.

Le aree, la cui gestione è stata affidata a responsabili con potestà di direzione, coordinamento e firma di atti aventi valenza esterna, sono state, all'interno, suddivise in servizi accorpati secondo attività omogenee e funzionali all'attività dell'ente.

Il personale assegnato dalla prefettura è stato collocato in posizione di staff, in diretta collaborazione con la commissione straordinaria, ed in sovraordinazione rispetto ai dipendenti apicali dell'ente, con funzioni di direzione e coordinamento e, per le aree amministrativa e tecnica, con attribuzione delle relative funzioni gestionali.

La titolarità dei singoli servizi e procedimenti è stata, invece, affidata al personale comunale, con potere di firma di atti aventi valenza interna e responsabilità del risultato della loro attività.

Tale riorganizzazione è mirata al raggiungimento, *in medio tempore*, di un duplice ordine di obiettivi:

- migliorare l'assetto burocratico dell'ente, adeguandolo, progressivamente, alla normativa che ha riformato la pubblica amministrazione, al fine di raggiungere, via via, più elevati *standards* di efficacia, efficienza ed economicità;
- stimolare il personale comunale, attraverso l'assegnazione di diretta responsabilità di servizi e procedimenti, all'acquisizione della consapevolezza del ruolo, necessaria allo sviluppo di una cultura orientata al servizio ed al risultato.

In tale difficile processo di crescita, una funzione fondamentale hanno

svolto e svolgono i predetti funzionari in sovraordinazione, ai quali è stato richiesto di mettere al servizio dei dipendenti la loro esperienza e professionalità. In particolare, fra gli obiettivi affidati a tali funzionari, vi è quello dell'adozione ed applicazione di un corretto sistema di comunicazione interna, quale strumento di snellimento dei procedimenti, in luogo del sistema volto ad evitare responsabilità di carattere formale, mediante l'utilizzo di procedure che appesantiscono in modo abnorme l'attività amministrativa, compromettendone il funzionamento.

A seguito delle iniziative intraprese, l'efficienza dei servizi è migliorata.

L'erogazione del salario accessorio e degli incentivi economici al personale non era mai stato preceduto dalla stipula del necessario contratto integrativo decentrato. Pertanto, si è provveduto alla costituzione della delegazione trattante di parte pubblica, affidandone la presidenza al segretario comunale e, dopo svariati incontri, si è pervenuti alla stipula del contratto integrativo decentrato, regolamentando le procedure e definendo i criteri di valutazione delle prestazioni alle quali collegare l'attribuzione degli incentivi economici per l'anno 2001 tal che, in linea con lo spirito del contratto nazionale di comparto, le politiche per lo sviluppo delle risorse umane ed il salario accessorio siano elementi premianti di effettivi e verificabili miglioramenti della qualità e quantità dei servizi.

Nella consapevolezza che la formazione del personale costituisce elemento indispensabile di crescita professionale, compatibilmente con le limitate risorse finanziarie sono state date direttive per la partecipazione dei dipendenti a tutti i corsi di aggiornamento inerenti ai rispettivi servizi.

SERVIZI SOCIO – CULTURALI

La commissione straordinaria ha adottato, quale metodologia per il perseguimento dei propri fini, la concertazione con altri attori sociali protagonisti della vita civile della comunità.

In tale contesto, particolare attenzione è stata indirizzata al totale coinvolgimento delle associazioni culturali e sportive presenti sul territorio comunale, nonché alle parrocchie, in tutte le manifestazioni curate o patrocinate dal comune per la valorizzazione delle tradizioni civili e religiose, degli usi e costumi locali.

In quest'ottica, è stata stipulata apposita convenzione disciplinante la collaborazione del "Corpo Volontari Rangers International Italia" con le strutture comunali nell'attività di protezione civile di salvaguardia e tutela dell'ambiente

ed, in genere, di supporto al Corpo di Polizia Municipale.

SERVIZI SCOLASTICI

Nel territorio del comune è presente un'unica istituzione scolastica statale (Scuola materna, elementare e media). I rapporti con l'istituzione scolastica sono stati improntati alla massima collaborazione, nel rispetto dei rispettivi ruoli.

Al fine di attuare lo snellimento e la velocizzazione delle procedure, la commissione straordinaria ha avanzato la proposta di realizzare il trasferimento parziale all'istituzione scolastica delle risorse che il comune deve obbligatoriamente destinare alla stessa, al fine di consentire all'istituzione scolastica una programmazione più organica e funzionale, nonché interventi immediati per la risoluzione delle varie problematiche connesse alla manutenzione degli edifici ed alla gestione, in genere, della scuola.

Il dirigente scolastico ha manifestato la propria disponibilità a provvedere direttamente alle forniture ed alle attività occorrenti per il mantenimento ed il funzionamento delle strutture scolastiche, mediante l'utilizzazione del proprio personale, con rilevante beneficio per il comune che, così, può destinare le proprie risorse umane ad altri servizi, altrettanto utili e prioritari per la collettività.

Si è, pertanto, pervenuti alla stipula di un protocollo d'intesa attraverso il quale è stato regolamentato ed attuato, in via del tutto sperimentale, il trasferimento delle risorse economiche dal comune all'istituto scolastico e l'utilizzo delle stesse direttamente da parte di quest'ultimo. La sperimentazione, che ha la durata di un anno, avrà termine il 31 dicembre 2001.

CENTRO SERVIZI PER L'IMPRESA

La commissione straordinaria ha promosso la costituzione di un "Centro servizi per l'impresa", con il compito di fornire in modo costante servizi, differenziati per le varie tipologie di utenti, di informazione, consulenza ed assistenza. Il centro ha sede presso i locali del municipio e si avvale di un esperto, che coordina e conduce tutta la suddetta attività, e di un dipendente del comune, che collabora alla suddetta attività.

In particolare, per sensibilizzare e coinvolgere i cittadini, le associazioni, le categorie professionali presenti nel comune, è stato organizzato un convegno sull'utilizzo dei fondi comunitari, al fine di illustrare i programmi per il rilancio dell'economia locale e le opportunità offerte da "Agenda 2000" alle iniziative imprenditoriali mirate all'utilizzazione delle risorse, con conseguenti ricadute positive in termini di occupazione e sviluppo.

Sono stati organizzati incontri con le varie categorie produttive (gli artigiani, i commercianti, gli agricoltori, i professionisti, gli operatori turistici) con le donne ed i giovani, nell'ambito del territorio, utilizzando le sedi dei sindacati, delle parrocchie e dell'Istituto Sacro Cuore.

In particolare, in un incontro organizzato presso la locale scuola, cui hanno partecipato imprenditori, cittadini e rappresentanti di forze sociali ed imprenditoriali, è stata annunciata l'attivazione del Centro Servizi per l'Impresa, le sue funzioni, il luogo ed i giorni di ricevimento.

Si sono tenuti, poi, incontri su specifici temi quali l'imprenditorialità femminile, il *Bed and Breakfast*, il progetto PRUSST "Valdemone", le misure per le imprese previste dall' "Asse IV" del P.O.R. Sicilia 2000/2006. Tale ultima iniziativa ha visto l'interesse degli imprenditori che intendono presentare progetti di sviluppo nel settore del turismo, dell'artigianato e dell'agricoltura.

L'attività di sportello è da considerare positiva, in base ai dati che di seguito vengono riportati:

- 45 utenti si sono rivolti al Centro Servizi per l'Impresa ubicato nella sede del comune;
- si è costituita una società cooperativa femminile;
- sono state inoltrate 3 domande di prestito d'onore;
- sono in corso di verifica una decina di proposte progettuali;
- una decina di imprenditori si sono rivelati interessati alle misure del P.O.R. Sicilia 2000/2006;
- 4 progetti sono stati presentati nell'ambito del PRUSST "Valdemone";
- 7 famiglie sono apparse interessate a realizzare attività di *Bed and Breakfast*.

SERVIZI SOCIO – ASSISTENZIALI

Sulla base dei bisogni di tipo economico – occupazionale e di tipo sociale della collettività, sono stati strutturati interventi atti ad innescare un processo educativo di integrazione sociale.

Con riferimento al settore minorile, il progetto “bambini, famiglie e servizi verso una nuova comunità operativa”, ex legge n. 285/97, ha permesso di ottenere, attraverso l'educativa domiciliare, una diminuzione dei casi di dispersione scolastica e, contemporaneamente, un controllo diretto su casi affidati al servizio sociale dal Tribunale per i Minorenni.

E' rimasto attivo il progetto di animazione di strada, che vede operanti due animatori. Tale attività, dopo un primo momento di difficoltà derivante dalla ricerca delle modalità di aggancio degli adolescenti, sembra destinata a produrre i primi, significativi, frutti. I ragazzi, che si incontrano regolarmente in uno spazio pubblico da loro stessi individuato, hanno chiesto di poter trasformare il luogo in modo più gradevole. Tale richiesta assume l'importante significato di uno spontaneo avvicinamento alle istituzioni e di una presa di coscienza democratica. D'altra parte, l'avvicinamento dei giovani alle istituzioni ha permesso di conoscere i loro effettivi interessi e bisogni. I descritti interventi sono finalizzati a promuovere la partecipazione attiva e l'assunzione di responsabilità dei giovani, affinché essi diventino portatori di una nuova cultura e catalizzatori di cambiamento e di crescita per il loro territorio.

Per quanto attiene agli aiuti economici agli indigenti, hanno presentato la relativa istanza 9 cittadini: questo dato, significativamente inferiore rispetto alle 51 richieste presentate nel 2000, sta ad indicare che, con il supporto del servizio sociale e delle associazioni di volontariato, i cittadini stanno passando da un approccio assistenziale, caratterizzato dalla speculazione sulla condizione di povertà, ad un approccio fatto di azioni attive per il proprio processo di cambiamento.

L'istituzione scolastica ha riconosciuto al comune un ruolo attivo nel progetto “Insieme si può”, che prevede, fra l'altro, corsi di formazione per i genitori, finalizzati al miglioramento delle loro competenze socio-educative, per il quale si attende il finanziamento dal Fondo Sociale Europeo.

Per la popolazione anziana è attualmente attivo il servizio di assistenza domiciliare, erogato a 60 anziani, mentre per due di essi, in mancanza di altre soluzioni, resta attivo il ricovero presso la Casa di Riposo. Inoltre, vista la consistente richiesta da parte di anziani autosufficienti relativamente ad opportunità di svago, è stata proposta l'organizzazione di un soggiorno climatico in un luogo di loro gradimento.

Si è data risposta alle richieste di ricovero inabili psichici in precedenza presentate ed alle istanze di sostegno economico per l'handicap.

E' attivo il servizio di assistenza igienico-sanitaria ed il trasporto presso i centri di riabilitazione e presso le istituzioni scolastiche di 11 soggetti handicappati.

SERVIZIO LEGALE

E' stato creato uno specifico ufficio con la funzione di esaminare gli affari in contenzioso. Detto ufficio è stato affidato alla direzione di un funzionario in sovraordinazione (avvocato dirigente di ruolo di altro ente pubblico, con diversi anni di esperienza) con il particolare compito, tra gli altri, di monitorare il contenzioso in corso e di riferire alla commissione straordinaria l'entità socio-economica, le origini ed i possibili sviluppi dello stesso, sia in termini giuridici che contabili.

In relazione alle deliberazioni di riconoscimento di debiti fuori bilancio, si è provveduto a trasmettere i relativi atti alla competente sezione della Corte dei Conti e, con deliberazione n. 36 del 27/04/2001, l'ente si è costituito parte civile nell'ambito del processo penale in corso nei confronti del capo dell'ufficio tecnico comunale, accusato di gravi reati che sarebbero stati commessi nell'esercizio delle proprie funzioni.

PROVINCIA DI REGGIO CALABRIA

PAGINA BIANCA

PROVINCIA DI REGGIO CALABRIA**- COMUNE DI RIZZICONI -**

Provvedimento prefettizio di sospensione del Consiglio comunale	D.P.R. di scioglimento del consiglio comunale	Scadenza gestione straordinaria
31 luglio 2000	31 luglio 2000	31 gennaio 2002

Durante il primo semestre dell'anno 2001, la commissione straordinaria ha affrontato le problematiche connesse all'area amministrativa e finanziaria del comune.

In particolar modo, attesa la carenza organizzativa riscontrata all'interno dell'ente, la commissione straordinaria ha provveduto a definire la nuova pianta organica.

Nel settore finanziario, i gravi problemi contabili e di bilancio riscontrati dalla commissione straordinaria al momento del suo insediamento sono stati in buona parte risolti.

Nel settore dei lavori pubblici, la commissione straordinaria ha elaborato il piano triennale ed il programma annuale delle opere pubbliche sulla base della programmazione già predisposta dalla disciolta amministrazione, eliminando opere non ritenute necessarie o compatibili con le disponibilità finanziarie e confermando quelle connesse alle inderogabili esigenze della popolazione.

In tale settore, peraltro già notevolmente carente di personale qualificato, la commissione straordinaria ha rinnovato gli incarichi precedentemente assegnati ed ha assunto alcuni tecnici a tempo determinato.

Le misure sopra richiamate non hanno risolto completamente le problematiche connesse alla realizzazione dei lavori e dei pubblici appalti, tant'è

che nell'anno 2001 l'ufficio tecnico non è riuscito ad avviare i lavori previsti nel programma annuale.

La presenza di un consulente ha permesso alla commissione straordinaria di migliorare le condizioni dei servizi primari di fognatura e di distribuzione idrica, pur in presenza di strutture e reti non efficienti.

PROVINCIA DI REGGIO CALABRIA**- COMUNE DI S. LUCA -**

D.P.R. di scioglimento del consiglio comunale	Scadenza gestione straordinaria
14 settembre 2000	14 marzo 2002

Sono proseguiti, nel periodo di riferimento, la riorganizzazione della struttura dell'ente e l'adeguamento dei regolamenti comunali alle nuove disposizioni legislative.

Particolare rilievo assume l'approvazione del regolamento per la disciplina degli incarichi professionali. Detto strumento assegna tale competenza, per la quasi generalità degli incarichi, ai responsabili dei servizi, riservando all'amministrazione comunale solo quelli di diretta fiducia e responsabilità, quali il patrocinio dell'ente nei contenziosi; nel contempo, però, fissa una serie di regole ed indirizzi atti a limitare, nel minimo, la discrezionalità e parzialità delle scelte.

Sono stati, altresì, approvati il regolamento per l'istituzione ed il funzionamento della consulta comunale di volontariato ed il regolamento in materia di disciplina del personale, la cui assenza aveva impedito la definizione dei procedimenti disciplinari precedentemente avviati.

Permane una particolare situazione di difficoltà nell'ambito dell'ufficio tecnico comunale.

Per quel che riguarda i lavori pubblici, delle numerose richieste di finanziamento inoltrate al comune molti contributi, anche di elevato importo, sono già stati assegnati.

Allarmante è risultata la situazione del settore edilizio, con fenomeni

generalizzati di abusivismo (spesso non sanzionati dai dovuti atti di repressione) e soprattutto con abusi realizzati prevalentemente su terreni di proprietà comunale. Al riguardo, talune omissioni ed anomalie sono state sanzionate disciplinarmente e segnalate all'Autorità Giudiziaria.

In ordine all'abusivismo generalizzato, la ricognizione disposta ha consentito di accertare che, preliminarmente, è indispensabile definire la questione del titolo di proprietà o di godimento del suolo su cui gravano gli immobili abusivi.

Dopo un lungo lavoro preliminare di necessaria cognizione ed analisi, è stata adottata una delibera che dichiara la disponibilità del comune a concedere onerosamente il terreno su cui insistono le costruzioni abusive. Se correttamente gestito, tale atto potrà produrre la regolarizzazione di buona parte del patrimonio immobiliare privato di San Luca, sempre che non ostino alla sanatoria altri vincoli di inedificabilità assoluta.

Con il bilancio del 2001, come definitivamente assestato al 30 novembre scorso, è stata operata una mirata attività di verifica dei residui che, eliminando ogni artificiosa lievitazione di cifre ed interventi irrealizzabili – prassi consolidata del passato – consentirà, se confermata adeguatamente con gli strumenti di programmazione del nuovo esercizio finanziario, di avere un documento contabile veritiero ed equilibrato rispetto alle reali capacità economico-finanziarie dell'ente.

E' stata garantita, comunque, nel complesso, una gestione più efficiente dei servizi, mediante mirati aumenti degli stanziamenti di bilancio, grazie alle economie realizzate con l'eliminazione degli sprechi e con il recupero di somme residue nei vari interventi di bilancio.

PROVINCIA DI CROTONE

PAGINA BIANCA

PROVINCIA DI CROTONE**- COMUNE DI CIRO' -**

D.P.R. di scioglimento del Consiglio comunale	Scadenza gestione straordinaria
19 febbraio 2001	19 febbraio 2002

SITUAZIONE FINANZIARIA

Dalla ricognizione della situazione amministrativa e finanziaria del comune avviata dalla commissione straordinaria subito dopo il suo insediamento è emersa una situazione di gravissima esposizione finanziaria dell'ente, a causa dell'esistenza di debiti pregressi verso altre amministrazioni e verso soggetti privati, ammontanti a circa cinque miliardi di lire. Tale circostanza, unitamente allo scarso introito derivante dalle entrate proprie, dovuto a diffuse forme di evasione, ha reso inevitabile la dichiarazione di dissesto.

SEGRETERIA COMUNALE

All'atto dell'insediamento della commissione straordinaria la figura del segretario comunale era vacante, a causa del trasferimento ad altra sede del titolare.

Allo scopo di assicurare in maniera stabile il servizio e di massimizzarne l'efficienza, dimezzandone i costi, l'organo straordinario ha optato per il regime di convenzione con un comune limitrofo.

La commissione straordinaria ha curato la produzione regolamentare dell'ente, che risultava carente e non aggiornata alle prescrizioni normative che si sono succedute negli ultimi anni.

In particolare, anche al fine di consentire uno svolgimento più celere e certo delle attività relative all'acquisizione delle entrate comunali, sono stati approvati il regolamento generale delle entrate ed il regolamento per l'applicazione dell'imposta comunale sugli immobili.

E' stato altresì deliberato un atto di indirizzo agli uffici allo scopo di uniformare l'emanazione delle determinazioni da parte dei responsabili dei servizi.

COSTITUZIONE COMMISSIONI

E' stata definita la nuova composizione della commissione elettorale, venuta meno con il provvedimento di scioglimento del consiglio comunale.

Attesa l'avvenuta decadenza della commissione edilizia, si è poi provveduto a nominare i componenti dello stesso organo, previa richiesta delle designazioni agli ordini professionali degli architetti e degli ingegneri, nonché al collegio provinciale dei geometri.

LAVORATORI SOCIALMENTE UTILI E LAVORATORI DI PUBBLICA UTILITÀ

Nel comune sono espletate attività di pubblica utilità che impegnano 26 lavoratori.

La Regione Calabria, in attuazione della legge regionale n. 4 del 30 gennaio 2001, ha approvato uno schema di convenzione per la realizzazione di misure di politica attiva per il lavoro, attraverso cui, al fine di consentire la redazione e l'attuazione di un piano di stabilizzazione degli L.S.U., viene garantita la copertura degli oneri fino al 31 dicembre 2001.

La commissione straordinaria ha approvato lo schema di convenzione in questione ed ha proceduto alla sottoscrizione della convenzione.

Il comune usufruisce, altresì, di 7 unità lavorative impegnate in lavori socialmente utili per assistenza ad anziani ed ai portatori d'handicap.

In conformità alle previsioni normative recate dalla legge finanziaria 2001, si è provveduto a prorogare dette attività fino al 30 giugno 2001.

LAVORI PUBBLICI

Ai sensi dell'art. 145 del D.Lgs. n. 267/2000, la commissione straordinaria ha adottato un piano di priorità di interventi per far fronte ai disservizi gravi e per avviare la sollecita realizzazione di opere pubbliche indifferibili.

Nel predetto piano sono incluse opere di consolidamento atte a fronteggiare il dissesto idrogeologico, realizzazioni e ricostruzioni di tratti di rete idrica e fognante, opere di manutenzione straordinaria e di ammodernamento di edifici scolastici, sistemazione di strade, realizzazione di impianti di illuminazione pubblica.

Infine, sulla base delle indicazioni fornite dall'Ufficio del Commissario per l'emergenza ambientale, la commissione ha approvato il progetto esecutivo dei lavori di ristrutturazione e completamento della rete fognaria, per un importo di £. 2.504.876.000 con finanziamenti del Ministero dell'Ambiente e per un importo di £. 113.662.400 tramite mutuo della Cassa depositi e prestiti.

SERVIZI PUBBLICI

Con deliberazione del 14 marzo 2001, sono state approvate alcune proposte di modifica dello statuto della Società Igiene Crotonese (cui il comune di Cirò aderisce e che ha il compito di curare la raccolta differenziata dei rifiuti) relative al mutamento della denominazione, all'integrazione dell'oggetto sociale ed alla nuova struttura del capitale sociale e della tipologia di azioni.

Specificata attenzione è stata sin qui dedicata al problema della penuria d'acqua, che colpisce pesantemente il territorio cirotano, ricadente nel bacino del fiume Lese, soprattutto nei mesi estivi.

Al fine di evitare il ripetersi delle gravi difficoltà verificatesi negli anni scorsi, la commissione straordinaria ha interessato l'ufficio acquedotti della Regione Calabria, competente in materia, al fine di realizzare una condotta aggiuntiva dal fiume Lipuda al centro abitato di Cirò, grazie al quale la dotazione d'acqua, nel periodo critico, dovrebbe aumentare notevolmente.

SVILUPPO ECONOMICO

Al fine di favorire il più ampio sviluppo del territorio e delle specificità locali, così come previsto dal Piano di Sviluppo del Mezzogiorno e dai complementi di programmazione del POR Calabria 2000 – 2006, la commissione straordinaria ha approvato un protocollo d'intesa per l'attuazione dei progetti integrativi territoriali.

Si tratta di uno strumento di semplificazione e di concertazione dello sviluppo, promosso dal Gruppo di Azione Locale – Consorzio Sviluppo Alto Crotonese, e finalizzato a definire il territorio d'intervento, i punti di forza e di debolezza dell'area, le finalità, il coordinamento, le strategie per lo sviluppo, gli impegni comuni delle parti contraenti e gli strumenti della concertazione.

REVOCHE ATTI

La commissione straordinaria, nel primo scorcio di attività, ha compiuto un'azione di verifica degli atti emessi dalla disciolta amministrazione e ne ha valutato gli aspetti di inopportunità o di insostenibilità finanziaria, per poi procedere alla revoca di quelli palesemente gravosi per il comune o comunque inopportuni.

Tra gli atti revocati, si segnala la delibera n. 41 del 30 settembre 2000, con la quale il disciolto consiglio comunale aveva deliberato la concessione a privati, per la durata di 9 anni, dell'area di verde pubblico in località Cappellieri.

La precedente concessione dell'area, aggiudicata, a seguito di gara, all'unico offerente, ritenuto vicino alla criminalità organizzata, era stato tra gli elementi posti a fondamento del provvedimento di scioglimento.

Al momento dell'insediamento della commissione straordinaria il procedimento per la concessione dell'area era in corso e si profilava la ripetizione della situazione dell'anno precedente.

Per tali motivi è stata revocata l'intera procedura e si è stabilito di non potere procedere all'affidamento a terzi dell'area.

E' stata affrontata la problematica relativa al reperimento dei locali da cedere alla Provincia di Crotone per la definitiva collocazione del Liceo Scientifico.

La disciolta amministrazione aveva deliberato di vendere alla provincia un immobile adibito a sede del poliambulatorio.

In cambio, si era deciso di cedere all'ASL 5 un edificio comunale del centro storico, Palazzo Zito, da ristrutturare, con lavori di manutenzione straordinaria ammontanti a £. 1.500.000.000.

Nell'attuazione delle predette decisioni, il comune riceveva £. 600.000.000 dalla provincia e contraeva mutuo per 1.500.000.000 con la Cassa depositi e prestiti.

Attesa l'inutilità per il comune di effettuare il restauro di un edificio da cedere ad altro ente, con sostanziale depauperamento del patrimonio immobiliare, e considerata la gravissima situazione deficitaria dell'ente, tutti gli atti relativi alla vicenda sono stati revocati e, successivamente, è stata concordata una nuova intesa con la provincia che dovrebbe consentire di allocare in una sede più adeguata il liceo scientifico, presidio preminente di cultura e socializzazione per Cirò, in un contesto di stretta compatibilità finanziaria.

PAGINA BIANCA

PROVINCIA DI CASERTA

PAGINA BIANCA

PROVINCIA DI CASERTA**- COMUNE DI PIGNATARO MAGGIORE -**

D.P.R. di scioglimento del consiglio comunale	Scadenza gestione straordinaria
30 novembre 2000	30 novembre 2001

La commissione straordinaria ha riscontrato la vigenza, all'interno degli uffici comunali, di una prassi consolidata di inosservanza delle più elementari norme procedurali, con conseguente grave compromissione del principio di legalità.

Per la riorganizzazione degli uffici si è fatto ricorso all'assegnazione di personale qualificato ai sensi dell'art. 145 del T.U. 267/00, alla nomina di un nuovo segretario comunale, all'espletamento di procedure concorsuali esterne al fine di coprire croniche carenze di personale registrabili in settori di particolare rilevanza per il buon andamento dell'ente, quali il settore tecnico, quello finanziario e quello socio-assistenziale.

In particolare, per quanto attiene ai sovraordinati, 1 unità è collocata presso l'ufficio di ragioneria e 7 unità risultano in posizione di collaborazione.

Si è, inoltre, provveduto a espletare i concorsi per l'assunzione:

- di un tecnico urbanistico, che ha attualmente assunto la responsabilità dell'ufficio tecnico;
- di un agente di P.M..

E' in corso la procedura concorsuale interna per la copertura di un posto di istruttore direttivo area economico finanziaria.

Sono stati adottati i seguenti regolamenti, di cui alcuni previsti con leggi precedenti all'insediamento di questa commissione:

- regolamento funzionale degli uffici e dei servizi e nuova dotazione organica;
- regolamento funzionamento servizio mensa;
- regolamento per la concessione di convenzioni, contributi e sussidi;
- regolamento ICI;
- regolamento polizia urbana;
- regolamento di assistenza sociale;
- regolamento attuativo L. 675/96 e D.L.vo 135/99;
- regolamento dei dati sensibili D.L.vo 135/99;
- regolamento per l'acquisizione di lavori, servizi e forniture in economia;
- regolamento di polizia mortuaria;
- regolamento disciplina dei contratti;
- regolamento servizio gestione rifiuti;
- regolamento per l'applicazione di sanzioni conseguenti a violazioni dei regolamenti e delle ordinanze comunali.

Subito dopo l'insediamento, la commissione straordinaria ha adottato il "piano prioritario d'intervento" ai sensi dell'art. 145, comma 2, T.U. 267/2000 attraverso il quale si sta cercando di dotare il territorio di infrastrutture di primaria importanza.

In particolare, sono stati avviati lavori di manutenzione e messa in sicurezza dell'impianto di pubblica illuminazione di strade e piazze comunali, nonché di edifici pubblici, per un importo di £. 1.900.000.000.

Da segnalare è la ripresa e il completamento dei lavori di ristrutturazione della casa comunale, denominata "Palazzo Scorpio", iniziati dalle precedenti amministrazioni sin dal 1986, al fine di trasferirvi gli uffici comunali, attualmente ubicati nei locali di una scuola materna.

Sono stati inoltre completati, per un importo pari a £. 1.550.000.000, i lavori di ristrutturazione ed ampliamento dell'impianto di depurazione comunale iniziati nel 1997 e per i quali si è dovuto procedere all'adeguamento del progetto originario alla nuova normativa intervenuta in materia di inquinamento ambientale.

Sono in corso le procedure per l'appalto di ulteriori lavori di manutenzione delle strade comunali per un importo di £. 265.000.000, nonché per la metanizzazione degli immobili comunali per un importo di £. 135.000.000.

Devono essere ancora appaltati lavori di:

- completamento ed adeguamento delle strutture sportive comunali per l'importo di £. 1.000.000.000, finanziati con contributo regionale;

- realizzazione di una piazza ed annesso parcheggio per un importo pari a £. 800.000.000, finanziati in parte con contributi regionali;
- realizzazione isola ecologica, il cui progetto è stato presentato, per il finanziamento pari a circa £. 500.000.000, al Commissario di Governo per l'emergenza rifiuti.

Si è avuto modo di accertare che non si era provveduto al pagamento delle indennità di esproprio ai proprietari delle aree interessate da opere pubbliche già realizzate nel corso degli anni 1996-97-98-99; in proposito, l'ufficio tecnico sta regolarizzando tale situazione, che vedrebbe la soccombenza dell'ente, con relativo aggravio di spese.

Il responsabile dell'ufficio tecnico non provvedeva, per il passato, ad istruire le richieste di concessione edilizia che passavano, quindi, all'esame della commissione edilizia senza alcun accertamento di conformità agli strumenti urbanistici vigenti.

All'atto dell'insediamento, la commissione straordinaria ha sollecitato più volte il rispetto di detto adempimento, riscontrando notevole resistenza da parte del responsabile.

Pertanto, anche per detto motivo, si è resa necessaria l'assegnazione, in posizione di sovraordinazione, di un ingegnere, che ha riorganizzato l'ufficio tecnico ed ha assicurato il rispetto delle procedure.

Inoltre, la commissione straordinaria, con proprio atto deliberativo, ha abolito la commissione edilizia, con conseguenziale semplificazione delle procedure e riduzione dei tempi prima necessari per il rilascio delle concessioni edilizie.

Si è avuto modo di riscontrare che la contabilità nel decorso esercizio era tenuta in modo molto superficiale ed in maniera non conforme né alle vigenti leggi né al regolamento di contabilità comunale.

La gestione degli stipendi ed oneri riflessi del personale dipendente era affidata ad una ditta esterna, nonostante esistesse convenzione con un professionista esterno per la gestione dell'ufficio contabile.

Si è reso necessario rideterminare gli esatti importi delle somme vincolate a specifica destinazione giacenti presso il tesoriere dell'ente, con conseguente rettifica del fondo cassa ed avanzo di amministrazione disponibile.

Il servizio di tesoreria veniva gestito da diversi anni in regime di proroga, con costi molto elevati; pertanto, si è provveduto ad una rinegoziazione

degli oneri di tesoreria, con un risparmio del 50%, nelle more dell'indizione della gara di affidamento del servizio, con decorrenza prevista per il 01/01/02.

Sono stati attivati accertamenti sulle entrate tributarie al fine di contrastare fenomeni di evasione.

L'ente non dispone di trasferimenti erariali adeguati alla fascia demografica di appartenenza, per cui è stato richiesto al Ministero dell'Interno di riconsiderarne l'importo.

Può senz'altro affermarsi che la gestione economico-finanziaria dell'ente ha subito dei netti miglioramenti, anche se è necessario un ulteriore e costante impegno per portare l'andamento dell'ufficio a livelli ottimali.

Nel territorio del Comune di Pignataro Maggiore sono stati confiscati beni ai sensi dell'art. 2 ter della L. 575/1965 consistenti in un fondo rustico con annesso fabbricato. L'amministrazione comunale sciolta, benchè più volte sollecitata dalla prefettura, non aveva provveduto ad individuarne la destinazione ai sensi della L. 109/96. Successivamente, è stato accolto il progetto predisposto da un consorzio di cooperative sociali per la realizzazione su detti immobili di attività dirette all'inserimento lavorativo di persone svantaggiate, al recupero di tossicodipendenti, allo sviluppo di nuove imprenditorialità e della cooperazione sociale. Attualmente, si è in attesa del provvedimento dell'amministrazione finanziaria di trasferimento al comune degli immobili in questione, per la successiva consegna al consorzio di cooperative.

Sono tuttora in atto delicate ed importanti procedure che hanno un rilievo decisivo nella vita dell'ente e per le quali si rende necessaria un'attenta ed oculata gestione, al fine di evitare che si crei un terreno fertile a far risorgere quell'intreccio tra ambienti politici e criminalità organizzata che ha costituito il presupposto dello scioglimento.

COMUNI RIENTRANTI NEI TURNI ELETTORALI DEL 13.5.2001

PAGINA BIANCA

PROVINCIA DI NAPOLI

PAGINA BIANCA

PROVINCIA DI NAPOLI**- COMUNE DI BOSCOREALE -**

D.P.R. di scioglimento del consiglio comunale	Scadenza gestione straordinaria
15 dicembre 1998	15 giugno 2000

SETTORE AA.GG. E DEL PERSONALE

Nel periodo in esame il comune si è costituito in giudizio quale parte civile nel procedimento penale instaurato nei confronti dell'ex Sindaco, ed a tal fine è stato conferito apposito incarico ad un professionista di assoluta garanzia, atteso che il precedente legale, nominato dagli organi rimossi, aveva rassegnato le dimissioni.

E' stata affrontata la problematica relativa alla posizione di taluni soggetti che, in base a vecchi contratti a termine, usufruivano di immobili di proprietà comunale, onde consentire al comune di rientrare nella piena disponibilità di detti immobili, aventi una destinazione per uso pubblico.

Sono state espletate tutte le attività per assicurare continuità al servizio svolto dai lavoratori socialmente utili, nell'ottica di una eventuale stabilizzazione dei predetti lavoratori (attraverso la costituzione di società miste o cooperative, elaborate con il supporto tecnico dell'Agenzia Italia Lavoro s.p.a.), anche se, ad un preliminare esame, tali ipotesi risultano allo stato troppo onerose per il comune.

E' stato attivato l'ufficio relazioni con il pubblico, al fine di definire un nuovo rapporto di partecipazione tra i cittadini e l'amministrazione locale.

Sono stati portati a termine tutti i processi riorganizzativi interni che, nell'ottica di un più razionale ed efficiente apparato comunale, hanno comportato, in particolare, l'istituzione di nuove posizioni lavorative, onde consentire ai lavoratori comunali idonei percorsi di sviluppo e valorizzazione professionale e di carriera, a mezzo di processi di mobilità orizzontale e verticale.

E' stato, invece, escluso il ricorso a procedure concorsuali esterne, che avrebbero comportato un costo troppo elevato.

Con l'approvazione delle cosiddette "code contrattuali", sono stati rifissati i criteri generali per l'erogazione dei compensi di produttività, dando esecuzione alla nuova disciplina contrattuale del personale.

Infine, si è provveduto ad adottare il nuovo regolamento sui contratti.

SETTORE RAGIONERIA E PATRIMONIO

E' stato definito il processo di meccanizzazione della contabilità finanziaria ed economico-patrimoniale, con notevole miglioramento, sul piano dell'efficienza, dell'attività di rilevazione e gestione contabile.

Contestualmente, sono stati impostati i parametri per la successiva introduzione della contabilità per centri di costo.

Rispettando le scadenze previste dalle vigenti disposizioni di legge, il servizio contabile ha effettuato la ricognizione degli equilibri di bilancio nonché la verifica sullo stato di attuazione dei programmi, provvedendo all'assestamento generale di bilancio.

Particolare attenzione è stata rivolta all'attività di monitoraggio dei flussi di cassa ai fini del patto di stabilità; il miglioramento, superiore allo 0,3% del P.I.L., del finanziamento in disavanzo delle proprie spese, ha consentito un notevole risparmio in termini di interessi sui mutui contratti con la Cassa Depositi e Prestiti.

In particolare, ai fini del patto di stabilità interno (di cui all'art. 30 della legge 488 del 1999), si evidenzia la riduzione del finanziamento in disavanzo delle spese correnti che, dall'anno 1999 al 2000, è passato da £ 12.810.000.000 a £ 11.779.000.000, con il pieno raggiungimento degli obiettivi previsti dalla normativa.

Il miglioramento ottenuto negli anni '99 e 2000 ha consentito all'ente di ottenere, per gli anni futuri, la riduzione del tasso di interesse sui mutui in essere con la citata Cassa DD.PP. al 31.12.98, con un beneficio di circa £ 140.000.000.

Per quanto attiene all'ufficio patrimonio, prosegue l'attività diretta alla costituzione dell'archivio informatico dei cespiti immobiliari rientranti nel patrimonio del comune.

Il lavoro di individuazione dei beni e terreni, effettuato sulla base delle trascrizioni operate sulle mappe catastali in possesso dell'ufficio, si è rivelato particolarmente laborioso, considerato che le particelle catastali sono mutate nel corso degli anni e che pertanto si è reso necessario il confronto di più mappature relative a diversi anni. Pur tuttavia, è stato completato l'esame delle trascrizioni immobiliari, in vista dell'inserimento dei dati in un programma informatico appositamente predisposto, per avere un quadro completo del patrimonio immobiliare.

E' stata portata a compimento l'opera di inventariazione dei beni mobili, attraverso un programma elettronico in grado di evidenziare la consistenza e la localizzazione dei beni in dotazione ai singoli uffici comunali; il lavoro è stato completato con le operazioni di etichettatura e numerazione di ciascun bene.

Si è proceduto alla regolare e corretta informatizzazione della contabilità finanziaria e dei servizi paghe e contributi ed alla redazione dei modelli fiscali 770 – IVA – IRAP, provvedendo, altresì all'adozione dei bilanci di previsione 2000-2001, avviando parallelamente un capillare riaccertamento di tutti i residui attivi e passivi.

L'attuale bilancio di previsione è stato approvato dalla sezione provinciale del CO.RE.CO.; il conto consuntivo anno 2000, che ha registrato un avanzo di amministrazione per circa 2.225.000.000, è stato approvato dallo stesso CO.RE.CO. in data 21.5.01.

Al riguardo, degna di essere sottolineata è la raccomandazione fornita dal Collegio dei Revisori, che ha suggerito all'ente di vincolare la suddetta somma alle eventuali esigenze della commissione straordinaria di liquidazione, onde consentire all'amministrazione di non contrarre più, per il futuro, ulteriori mutui.

Da ultimo, si fa rilevare che è in corso di redazione il regolamento di contabilità.

SETTORE PUBBLICA ISTRUZIONE E SERVIZI SOCIALI

Nell'ambito delle iniziative a supporto delle istituzioni scolastiche, si evidenzia l'istituzione di corsi di ginnastica a cura di operatori comunali.

Il punto "informagiovani" ha stabilito contatti quotidiani con gli utenti in ordine alle tematiche del mondo del lavoro, dell'imprenditoria, del settore scolastico e sportivo; a seguito dell'approvazione del progetto "Mercurio 2000", finanziato dalla Regione Campania, le iniziative di formazione ed orientamento già avviate, sono state intensificate.

Nell'ambito del servizio socio-assistenziale sono proseguite le attività di sostegno a categorie di cittadini indigenti (erogazione di contributi ai sensi della legge 448/98, iniziative ai sensi della legge 431/98 per il sostegno alla locazione ed ulteriori interventi di tutela sociale, specificatamente previsti dalla normativa di settore).

Per quanto attiene al servizio di assistenza ad alunni portatori di handicap, si è provveduto a stipulare una convenzione con l'associazione "L'Isola", nonché a predisporre apposito progetto, presentato alla Regione Campania e finanziato dalla stessa, denominato "Il Mondo di Lella", per l'assistenza materiale ai disabili gravi.

E' stata richiesto, altresì, un ulteriore finanziamento regionale per l'attivazione di servizi di integrazione sociale per minori ai sensi della legge 285/1987.

Degne di essere segnalate sono le iniziative assunte in favore degli alunni delle locali scuole medie e superiori: è stato indetto un apposito "concorso sulla legalità" per l'assegnazione di 15 borse di studio ed è stata individuata una diversa e più funzionale sede per la biblioteca comunale.

In favore degli anziani, in attuazione della legge regionale n. 210/89 è stato realizzato un apposito "Centro Polivalente" ed è stato organizzato un soggiorno climatico a favore di 50 anziani in località Fiuggi.

Infine, è stato istituito il servizio assistenza medica per le urgenze sanitarie (118), stipulando, all'uopo, apposita convenzione con la competente ASL NA 5.

SETTORE FISCALITA' LOCALE, ATTIVITA' PRODUTTIVE E COMMERCIO

Particolare attenzione è stata rivolta al recupero delle annualità pregresse relative all'imposta comunale sugli immobili, al recupero dell'elusione in materia di tassa smaltimento rifiuti solidi urbani e di occupazione degli spazi ed aree pubbliche, nonché alla rilevazione delle tabelle ed insegne pubblicitarie installate, nel tempo, sul territorio ai fini dell'emissione dei conseguenti avvisi di pagamento.

Nell'obiettivo del pieno rispetto delle norme regolanti l'attività di pubblici servizi, sono proseguite le procedure di controllo, già attivate nell'anno precedente, di tutti gli esercizi di somministrazione al pubblico di alimenti e bevande operanti sul territorio comunale.

È stata completata la conversione delle autorizzazioni del commercio su aree pubbliche di cui al D. lgs. 114/98 e L.R. 1/2000.

È stato redatto ed approvato il nuovo regolamento comunale per il noleggio da autorimessa con conducente, propedeutico al potenziamento della dotazione di autobus gran turismo e vetture da noleggio.

È stato avviato il trasferimento della fiera settimanale, con piena soddisfazione delle OO.SS. e di categoria e degli operatori del settore per la scelta dell'area individuata.

Particolare significato ha assunto la partecipazione del settore al bando di gara per il progetto relativo alla costituzione di 50 sportelli unici per le imprese.

L'erogazione del relativo finanziamento consentirà a breve il potenziamento dello sportello unico, con l'attivazione di una serie di interventi finalizzati alla formazione del personale, alla realizzazione di un archivio ed all'istituzione di un servizio di informazione ed assistenza per la promozione e lo sviluppo del territorio comunale.

SETTORE TECNICO

Al fine di qualificare maggiormente il personale in servizio e nell'ottica di una migliore allocazione delle risorse umane è stata attivata la procedura selettiva interna per la copertura di due posti di categoria D1, mediante l'espletamento delle apposite prove concorsuali, tuttora in corso.

In tal modo, a conclusione delle stesse, l'ente avrà nel proprio organico la qualificata presenza di un tecnico di categoria D3 e di due tecnici di categoria D1, da ripartire nelle materie dei lavori pubblici e dell'urbanistica; ciò consentirà ai nuovi organi elettivi di dare attuazione ad una volontà consiliare pregressa volta alla

scissione della struttura tecnica in due settori (LL.PP. ed Urbanistica), nell'ottica di maggiore efficienza dell'attività.

Nell'ambito dell'attività di tutela e gestione del territorio, è stata intensificata l'attività di sorveglianza, di controllo e di repressione degli abusi edilizi riscontrati.

Decisivo, al riguardo è stato l'apporto reso dai funzionari in posizione di sovraordinazione, *ex lege* 108/94, che hanno impartito al personale in servizio apposite direttive sulle procedure da seguire.

In particolare, è stato richiesto ai tecnici comunali di procedere:

- 1) al recupero degli oneri accessori delle pratiche edilizie concernenti il condono *ex lege* 47/85 ed *ex lege* 724/94;
- 2) all'esame delle procedure espropriative mai portate a compimento dall'ente.

È stato redatto il nuovo regolamento edilizio, aggiornato alle innovazioni legislative intervenute negli ultimi anni, al fine di assicurare una pratica urbanistica più coerente con lo sviluppo sociale e le trasformazioni in atto nel paese.

Per quanto attiene al settore dei lavori pubblici, sono in corso di esecuzione lavori di manutenzione stradale in varie zone cittadine, la ristrutturazione del campo sportivo Vittorio Pozzo e la pavimentazione dei viali del cimitero, tutti finanziati dalla Regione Campania.

Nel settore dell'edilizia scolastica, sono stati approvati diversi progetti di adeguamento alle norme di igiene, sicurezza, agibilità e prevenzione antincendio, nonché opere di ristrutturazione e manutenzione.

La commissione straordinaria di liquidazione è stata incaricata di porre in essere tutte le iniziative di competenza per l'alienazione di un cespite immobiliare (con un introito di £ 2.500.000.000.) che l'amministrazione provinciale intende acquistare.

Sono stati approvati due atti di collaudo tecnico-amministrativo, relativi alla costruzione della rete fognaria e dell'impianto di metanizzazione.

Sono stati ottenuti finanziamenti, dai vari enti erogatori, per:

- il trasporto dei minori disabili;
- la fornitura di attrezzature e materiale didattico per le scuole;
- il sostegno alle attività sportive
- il settore biblioteca e musei;

Per quanto attiene all'intervento straordinario di edilizia residenziale pubblica, ai sensi del Titolo VIII della legge 219/81, l'attività intrapresa dalla commissione straordinaria, per il tramite del Provveditorato alle opere pubbliche di Napoli (con cui il comune ha stipulato apposita convenzione) è stata ritenuta esaustiva e meritevole di essere integralmente accolta da parte del Commissario Straordinario del Governo CIPE, che ha comunicato la propria disponibilità a trasferire le somme richieste dal comune, ammontanti a £ 38 miliardi.

La citata autorità governativa si è riservata di predisporre il verbale di trasferimento da sottoporre all'amministrazione comunale.

Solo dopo la sottoscrizione del citato verbale di trasferimento, e la conseguente attribuzione delle risorse finanziarie all'ente, il Provveditorato alle OO.PP. di Napoli potrà dare avvio alle successive fasi procedurali, che prevedono lo svolgimento dell'attività di progettazione esecutiva, l'espletamento delle relative gare d'appalto, la direzione dei lavori e l'adozione degli atti finali di collaudo.

Infine, con riferimento all'emergenza del bacino idrografico del fiume Sarno, si configura l'intervento programmato sulla rete fognaria urbana ed, in particolare, il collegamento dell'impianto di fognatura di Boscoreale con l'impianto di depurazione "Foce Sarno", attraverso la realizzazione di emissari della rete fognaria urbana al collettore di Torre Annunziata.

Per tali opere è stato approvato il relativo progetto tecnico, successivamente trasferito alla competente struttura commissariale governativa per l'attivazione della relativa gara d'appalto.

POLIZIA MUNICIPALE

Il Comando dei Vigili Urbani ha assicurato, nell'ambito del servizio di polizia stradale, gli adempimenti di competenza comunale previsti dall'art.11 del codice della strada a garanzia della sicurezza stradale, con una più intensa attività di prevenzione e repressione delle violazioni del codice della strada.

Analoga attenzione è stata rivolta all'azione di contrasto all'abusivismo edilizio, attraverso un continuo controllo del territorio, con accertamento e redazione di sequestri preventivi di cantieri abusivi. Tale attività repressiva ha rappresentato un efficace deterrente, facendo registrare una notevole riduzione del fenomeno in argomento.

Nell'ambito del servizio di polizia amministrativa comunale, particolarmente intensa è stata l'azione di controllo delle attività commerciali e dei pubblici esercizi, con irrogazione delle conseguenti sanzioni.

Sono stati effettuati, infine, rigorosi controlli presso gli alloggi pubblici di cui alla legge 219/81, con accertamento di contravvenzioni ed emanazione di ordinanze di sgombero per invasione abusiva di terreni e fabbricati pubblici.

PROVINCIA DI NAPOLI**- COMUNE DI POGGIOMARINO -**

D.P.R. di scioglimento del consiglio comunale	Scadenza gestione straordinaria
9 febbraio 1999	9 agosto 2000

Nel semestre di riferimento, coincidente con l'ultimo periodo di gestione commissariale, la commissione straordinaria ha proseguito nell' incisiva azione tendente a rendere trasparente l'erogazione dei servizi pubblici al cittadino-utente intrapresa sin dal suo insediamento. In particolare, per ricondurre l'attività amministrativa negli ambiti della legalità e della correttezza, è stato dato rinnovato impulso alle procedure di recupero dei vecchi crediti derivanti dalla mancata riscossione di multe, imposte e tasse comunali.

Di seguito, si elencano gli atti e le iniziative adottate.

LAVORI PUBBLICI

Molto intensa è stata l'attività della commissione straordinaria in questo settore anche grazie alla redazione di un apposito piano di priorità e di un piano annuale e triennale delle OO.PP., approvato contestualmente al bilancio di previsione dell'anno 2001.

A seguito dell'esperimento di apposita gara per l'affidamento dei lavori di sistemazione della Via Tortorella, che presentava rilevanti problematiche per la sicurezza stradale, si è provveduto ad eseguire i lavori e la strada è stata interamente rifatta.

Grazie all'impegno della commissione straordinaria, i lavori per la riapertura dell'importantissima strada di collegamento Palma Campania – Poggiomarino (Via Tavernanova), chiamata altresì "strada della vergogna", perché divenuta nel corso degli anni ricettacolo di rifiuti speciali e nocivi, sono stati appaltati nel mese di maggio 2001, ad oltre 10 anni della chiusura dell'arteria stradale.

Si è provveduto anche ad attivare le procedure per l'ampliamento e l'illuminazione di numerose strade e la sistemazione di altre, al fine di restituire dignità a siti degradati per il raggiungimento della vivibilità del territorio.

Inoltre, su istanza dei cittadini, la commissione straordinaria ha verificato che alcune strade intercomunali, che collegano Poggiomarino con il Comune di Boscoreale, presentavano situazioni disastrose sotto il profilo della viabilità e della sicurezza.

Pertanto, sono stati effettuati sopralluoghi congiunti con la commissione straordinaria di Boscoreale e si è concertato un intervento, le cui procedure esecutive sono state poste a carico del Comune di Boscoreale, con condivisione dell'onere economico per la realizzazione.

Grande attenzione è stata rivolta al completamento della Piazza De Marinis: sono state apportate al progetto originario modifiche tali da rendere la piazza centrale maggiormente vivibile per i Poggiomarinesi.

EDILIZIA SCOLASTICA E SPORTIVA

In questo settore si è registrata una importante programmazione al fine di garantire all'utenza nuovi spazi per le scuole e per l'attività sportiva, molto ridotta per mancanza di strutture adeguate. E' al vaglio del parere di competenza del dirigente dell'UTC il progetto definitivo per la costruzione di una nuova scuola media di 21 aule, redatto da un professionista esterno incaricato a seguito di selezione indetta dalla commissione straordinaria.

Sempre in tema di edilizia scolastica, si è provveduto ad approvare un progetto preliminare redatto dall'UTC per la costruzione di una scuola in via Sorrentino.

Sono stati ultimati i lavori di sistemazione della Cappella del Carmelo, di settecentesca e rara architettura, acquisita al patrimonio dalla commissione straordinaria grazie anche alla preziosa opera svolta dal difensore civico.

EDILIZIA ED URBANISTICA

Sono stati intensificati i controlli edilizi sul territorio, anche mediante controlli a campione sull'edilizia minore (autorizzazione ed inizio attività ai sensi della legge 662/96), al fine di prevenire e reprimere gli abusi.

D'altro canto, sono state da tempo attivate le procedure per poter pervenire all'acquisizione al patrimonio degli immobili abusivamente edificati (al fine di demolirli) mediante trascrizione delle ordinanze presso i competenti registri immobiliari; ciò con notevoli difficoltà, tenuto conto soprattutto della oggettiva carenza di personale tecnico.

La commissione edilizia comunale ha operato regolarmente, riesaminando anche tutte le istanze precedenti all'approvazione del regolamento edilizio, ovvero sospese per l'adozione delle misure di salvaguardia del P.R.G..

Per accelerare la definizione delle istanze di condono edilizio è stato istituito apposito gruppo di lavoro.

La costituzione del predetto gruppo di lavoro ha consentito di procedere alla rapida definizione di numerose istanze di condono, consentendo al comune di esercitare un miglior controllo sul territorio e di introitare nelle casse comunali svariati milioni.

Altra problematica cui la commissione straordinaria si è dedicata, sollecitata dalla crescente preoccupazione dei cittadini, che si sono costituiti in comitati spontanei, è quella relativa ai controlli sulle emissioni di onde elettromagnetiche. E' stato chiesto ed ottenuto l'intervento di tecnici specializzati dell'ISPESEL di Roma, unico ente pubblico in possesso delle necessarie strumentazioni per le misurazioni intese alla verifica del rispetto dei livelli massimi di emissioni stabiliti dalla vigente normativa. A seguito del sopralluogo e misurazione dei campi elettromagnetici, detti tecnici hanno redatto apposito verbale, regolarmente acquisito agli atti del comune.

RAZIONALIZZAZIONE DELLE PROCEDURE AMMINISTRATIVE E ORGANIZZAZIONE DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI

La commissione straordinaria ha proceduto ad una totale rivisitazione dell'organigramma dell'ente, peraltro già prevista nel regolamento degli uffici e dei servizi, ed alla rideterminazione dell'intera dotazione organica, in ossequio a quanto previsto nel D. Lgs. N. 165/01.

A seguito dell'entrata in vigore del nuovo contratto di lavoro del comparto enti locali è stato riclassificato tutto il personale delle nuove categorie professionali.

Risultano concluse le trattative della delegazione trattante per l'approvazione del contratto collettivo decentrato, che è stato debitamente sottoscritto e trasmesso all'ARAN.

Tutti gli adempimenti connessi all'applicazione degli istituti contrattuali previsti dalla vigente normativa sono stati posti in essere regolarmente, ivi compresa la costituzione e ripartizione del fondo degli anni 2000 e 2001.

E' stato, poi, adottato il piano annuale e triennale di fabbisogno del personale dipendente e, conseguentemente, sono stati banditi numerosi concorsi pubblici e selezioni interne.

Allo stato risultano regolarmente banditi ed in via di espletamento i sottoelencati concorsi:

- 1 posto di cat. D3 funzionario affari sociali;
- 1 posto di cat. D1 istruttore direttivo amministrativo;
- 1 posto di cat. D1 istruttore direttivo tecnico;
- 1 posto di cat. D1 istruttore direttivo contabile;

- 1 posto di cat. C geometra;
- 1 posto di cat. C ragioniere;
- 1 posto di cat. B3 autista scuolabus.

Si sono concluse, altresì, le procedure per l'assunzione di un operatore consollista e le procedure selettive interne per 6 posti di istruttori amministrativi, 1 ragioniere e 1 autista scuolabus, mentre sono ancora in corso di espletamento le procedure per 3 posti di cat. D1 istruttore direttivo tecnico, amministrativo ed economo.

La commissione straordinaria ha inoltre aderito al progetto “Erg On Line” della provincia (con cui è stata stipulata apposita convenzione), strumento di orientamento ed inserimento nel mercato del lavoro, nonché per la divulgazione fra i giovani della conoscenza delle possibilità di sviluppo dell'imprenditoria.

EMERGENZA RIFIUTI

L'anno 2001 si è aperto con la chiusura della discarica “Paenzano 2” di Tufino, località dove il comune conferiva i propri rifiuti solidi urbani. Tale evento si è configurato immediatamente foriero di pericoli per la salute pubblica, attese le difficoltà degli organi commissariali della Regione Campania a reperire soluzioni alternative in tempi brevi. Difatti, l'impossibilità di riversare i rifiuti urbani prodotti ha determinato dapprima il rientro in sede dei compattatori carichi di rifiuti e, con il passare dei giorni, l'accumulo sul territorio comunale dei rifiuti solidi deposti all'esterno dei cassonetti in pile sempre più alte ed estese. Tutto ciò ha spinto la commissione straordinaria ad interventi d'urgenza a tutela della salute pubblica. Come primo atto, si è provveduto al noleggio di cassoni e di mezzi meccanici per la raccolta straordinaria dei rifiuti dalle strade e per lo stoccaggio provvisorio degli stessi rifiuti.

Dopo aver individuato l'area per lo stoccaggio ed acquisito i pareri prescritti (A.S.L., Commissariato di Governo per l'emergenza rifiuti, dirigente tecnico), la commissione straordinaria ha provveduto allo stanziamento in bilancio delle relative spese straordinarie ed all'esperimento della gara con procedura d'urgenza, arrivando alla predisposizione del sito di stoccaggio in tempi così rapidi da meritare gli elogi della popolazione e delle forze politiche locali. Tale tempestività appare ancora più evidente se la si raffronta con la drammatica posizione di stallo in cui sono caduti moltissimi comuni limitrofi e che ha determinato per mesi azioni energiche di protesta da parte dei cittadini e gravi pregiudizi alla salute pubblica.

PERSONALE L.S.U.

Una menzione a parte merita la vicenda del personale L.S.U. in servizio presso il comune, la cui sistemazione è stata, fin dal momento dell'insediamento della

commissione straordinaria, oggetto di attenzione e di programmazione delle politiche commissariali.

Nel bilancio conclusivo della gestione commissariale, non può non occupare una posizione di rilievo la soluzione adottata per la definitiva sistemazione del personale L.S.U. che da tanti anni svolgeva la propria opera presso il comune.

In una fase iniziale, è stato conferito formale incarico ad "Italia-Lavoro S.C.O." per la predisposizione di un progetto finalizzato all'esternalizzazione di alcuni servizi comunali (nettezza urbana, assistenza domiciliare agli anziani, ecc.); ciò avrebbe consentito l'occupazione, fra gli altri, di 15 lavoratori L.S.U. nel servizio di raccolta rifiuti solidi urbani.

Dopo alcuni mesi, si era pronti per l'affidamento del servizio ad una società mista, quando è intervenuta l'ordinanza ministeriale 3100/2000, che ponendo in capo alla regione ogni capacità deliberativa in merito, sottraeva tale materia agli enti comunali. Di qui la battaglia intrapresa dalla commissione straordinaria con il Commissario Regionale per non vedere vanificati gli sforzi compiuti fino a quel momento. In particolare, la commissione chiedeva l'autorizzazione ad appaltare, comunque, il servizio di raccolta di rifiuti solidi urbani alla cooperativa mista ovvero di affidare il servizio in parola ad un soggetto appositamente individuato dal Commissario delegato, con l'impegno alla stabilizzazione dei lavoratori socialmente utili in servizio presso il comune.

Si fa rilevare che la raccolta rifiuti nel territorio comunale, svolta dagli L.S.U. grazie ad un'integrazione oraria, veniva interrotta all'indomani dell'entrata in vigore del citato provvedimento, in quanto la mancata autorizzazione di cui sopra provocava il rifiuto degli L.S.U. di eseguire attività al di fuori dell'orario giornaliero previsto dai progetti.

Nel mese di gennaio 2001 la commissione straordinaria si trovava a dover fronteggiare due gravissime situazioni: la chiusura della discarica di Tufino ed il rifiuto degli L.S.U. di effettuare l'integrazione oraria.

A seguito di numerose riunioni la commissione vedeva premiato l'impegno e le energie profuse con l'assunzione del servizio di raccolta da parte del Commissariato per l'emergenza rifiuti e con l'obbligo per l'azienda affidataria di utilizzare il personale L.S.U. del Comune.

SCUOLE

Le scuole sono state coinvolte sin dall'insediamento della commissione straordinaria in numerose iniziative di rete, anche di concerto con l'ASL e comuni limitrofi. Tutto ciò ha comportato lo studio e la predisposizione di un articolato progetto per l'infanzia, che è stato presentato alla Regione Campania per il finanziamento (L. 285/97).

Il contributo regionale non si è fatto attendere e, nel semestre in esame, si è proceduto con le attività finanziate e si è avviata la pianificazione delle attività da effettuare successivamente.

La collaborazione con le scuole non si è esaurita con il progetto suindicato, ma è andata crescendo di mese in mese, con scambi di progetti ed iniziative.

La commissione straordinaria ha aderito a manifestazioni pubbliche rivolte all'infanzia e all'adolescenza (per esempio: "Puliamo il mondo" e "Maratona città di Napoli").

Inoltre, si è dato corso alle precedenti attività in favore dei minori, quali erogazione di buoni libro e buoni mensa, servizio trasporto alunni, vigilanza alle scuole da parte degli anziani, ecc.

AFFARI SOCIALI

In via preliminare, occorre evidenziare quanto abbia inciso positivamente la scelta di assumere a tempo determinato un dirigente per l'area sociale. L'ente ne ha tratto grandi benefici, grazie anche alla dedizione dimostrata dal neo dirigente, coadiuvato dall'assistente sociale sovraordinato dalla prefettura.

Appare indispensabile, per una corretta lettura dell'operato svolto nell'ultimo anno, elencare le principali iniziative poste in essere dalla commissione straordinaria a cavallo tra l'ultimo semestre 2000 e il primo semestre 2001:

- L. 431/98 sull'integrazione del canone di locazione: avviso pubblico, raccolta istanze, costituzione della commissione, istruttoria delle istanze pervenute, riapertura dei termini in seguito alle nuove direttive regionali, approvazione e trasmissione della graduatoria degli aventi diritto alla Regione Campania;
- art. 65 e 66 L. 447/1998 sugli assegni al nucleo familiare e di maternità: avviso pubblico, raccolta istanze, istruttoria e trasmissione dati all'Inps;
- approvazione del nuovo regolamento per l'utilizzo di locali, spazi ed attrezzature comunali: avviso pubblico, raccolta istanze e sottoscrizione delle relative convenzioni;
- adesione al progetto "puliamo il mondo";
- erogazione blocchetti mensa per alunni delle scuole materne, elementari e medie;
- erogazione contributo alle famiglie disagiate per l'acquisto dei blocchetti mensa: avviso pubblico, raccolta istanze, istruttoria, approvazione criteri e materiale erogazione del contributo;
- fornitura libri scolastici agli alunni della scuola dell'obbligo: avviso pubblico, raccolta istanze, istruttoria, approvazione criteri ed erogazione;
- servizio trasporto scuolabus. Avviso pubblico, raccolta istanze, istruttoria, approvazione degli ammessi al servizio per l'anno scolastico 2000-2001;
- commemorazione dei caduti in guerra;

- predisposizione ed espletamento gara d'appalto per l'acquisto di un nuovo scuolabus;
- servizio di assistentato materiale alunni handicappati: programmazione del servizio, espletamento gara di affidamento, sottoscrizione convenzione per l'anno scolastico 2000-2001 e predisposizione del servizio per l'anno scolastico 2001-2002;
- integrazione sociale per gli anziani, in particolare attraverso l'attività di vigilanza scolastica e di assistenza al servizio scuolabus: avviso pubblico, programmazione, raccolta istanze, istruttoria e nomina di 16 "nonni vigili" per l'anno scolastico 2000-2001;
- contributi alle associazioni anno 2000: raccolta istanze, istruttoria e liquidazione;
- programmazione contributi alle associazioni anno 2001: avviso pubblico, raccolta istanze;
- contributi a persone bisognose: raccolta istanze, istruttoria e liquidazione;
- ricovero minori: raccolta istanze o acquisizione delle disposizioni del Tribunale per i minorenni, istruttoria, rapporti con le famiglie, con l'Istituto ed il Tribunale;
- ricovero anziani: raccolta istanze, istruttoria, inserimento in strutture idonee;
- refezione scolastica: predisposizione ed espletamento di gara d'appalto per il periodo gennaio-giugno 2001, sottoscrizione della relativa convenzione, indizione di gara per il periodo ottobre 2001-dicembre 2003;
- progetto "Eureka" (L. 285/97): predisposizione ed espletamento di gara per l'affidamento della gestione dei centri operativi e delle attività, sottoscrizione delle relative convenzioni (le attività per la prima annualità sono state avviate nel mese di gennaio 2001 e sono terminate nel mese di giugno 2001);
- estate in piscina: programmazione ed espletamento di un corso di piscina per 100 alunni delle scuole presenti sul territorio, in convenzione con il Centro "Tertium Miliarium" di Terzino, per il mese di luglio 2001;
- bando per agevolazioni per l'acquisto della prima abitazione anno 2001: pubblicazione e raccolta istanze;
- natale 2000: programmazione, in collaborazione con le scuole, di manifestazioni natalizie;
- "giorno della memoria" (L. 211/2000): programmazione di una giornata di riflessione per il giorno 26.1.2001, proiezione del film "La vita è bella", istituzione di un concorso per gli alunni delle scuole presenti sul territorio, e relativa premiazione;
- adesione al progetto "Maratona città di Napoli";
- celebrazione della festa della Repubblica del 2 giugno in collaborazione con il I circolo didattico;
- funzioni amministrative in materia di invalidi civili: con il passaggio delle competenze dalla prefettura ai comuni, l'ente, non disponendo di personale qualificato in una materia così delicata e complessa, ha predisposto gli atti

preliminari per stipulare un'apposita convenzione con l'INPS per l'affidamento dell'istruttoria e dell'emissione del relativo decreto di concessione;

- arredi scolastici (L. 641/67): in seguito ad atto deliberativo di giunta municipale del 7 luglio 2001, è stata inoltrata al Ministero della Pubblica Istruzione richiesta di contributo sull'acquisto di arredi per le scuole del comune;
- acquisizione ed elaborazione delle domande per gli assegni al nucleo familiare e gli assegni di maternità, con il riscontro del quanto dichiarato dagli interessati, al fine di poter effettuare il conteggio delle somme spettanti ad ogni nucleo e la conseguente trasmissione all'Inps di competenza.

Dopo una prima analisi della situazione socio-assistenziale del comune, si è potuto constatare che la lacunosità dello strumento regolamentare ha determinato, negli anni passati, numerose forzature nei criteri utilizzati per la concessione di contributi e sovvenzioni di qualsiasi genere.

Pertanto, si è provveduto alla modifica del regolamento in questione, dotandolo di criteri obiettivi per l'assegnazione delle concessioni economiche a norma degli art. 65 e 66 della L. 448/98, come modificata dalla L. 144/99.

Inoltre, è stata istituita la commissione comunale per gli anziani, che ha già iniziato i propri lavori; è stata, poi, istituita un'apposita commissione mista fra funzionari comunali e rappresentanti delle associazioni di volontariato, per l'esame delle pratiche dei contributi del comune alle associazioni.

E' stata, altresì, erogata da parte dell'Inps parte dell'assegnazione dei fondi previsti per i nuclei familiari con almeno tre figli minori, nonché l'assegno di maternità.

Sono stati anche predisposti i bandi per l'assegnazione dei contributi per il fitto e per l'acquisto della prima casa.

In realtà, il dato estremamente positivo che si deduce dall'attività dell'ufficio scuole-affari sociali è il rapporto costruttivo che si è creato con le associazioni di volontariato che curano il progetto di cui alla L. 285/97 ed in particolare con la consulta per gli handicappati, con la quale, sempre nell'ambito delle opportunità concesse dalla predetta legge, è stato fissato un protocollo che permette all'assistente sociale di segnalare i minori o le famiglie bisognosi di interventi relazionali all'équipe socio-psico-pedagogica, che provvede a garantire il sostegno necessario al superamento della fase critica.

FINANZA

Con riferimento alla conduzione degli affari finanziari, la correttezza delle procedure adottate è confermata dalle seguenti circostanze: le entrate e le spese risultano sempre correttamente imputate e riportate in termini di competenza e di cassa; gli interventi correttivi e di riequilibrio che si sono resi necessari sono sempre

stati di modesta entità, ciò a dimostrazione di una buona accuratezza delle previsioni formulate; le partite debitorie fuori bilancio sono trascurabili e la consistenzialità dei residui può essere considerata più che soddisfacente; sono stati regolarmente adempiuti tutti gli obblighi di natura fiscale e previdenziale.

La stabilità e l'autonomia finanziaria del comune consentono un bilancio di segno sostanzialmente positivo: nel corso dell'anno 2000 è maturato un avanzo di oltre due miliardi di lire perfettamente spendibile, e parimenti realistico è il residuo avanzo di oltre quattro miliardi, derivante dalle gestioni ante 2000; una piena spendibilità di questo è tuttavia legata all'effettivo e completo incasso di partite tributarie e tariffarie in corso di esazione. Il descritto avanzo si pone come utile strumento per l'effettuazione di opere particolarmente urgenti; un primo utilizzo di tali risorse, in luogo del ricorso a finanziamenti esterni, è già stato attivato dal corrente anno 2001, lasciando così inalterati i saldi che garantiscono il rispetto del patto di stabilità, senza peraltro gravare di pesi correnti le gestioni future. In particolare, è stata finanziata con l'utilizzo dell'avanzo la realizzazione di varie opere, anche di manutenzione.

Allo stato risultano approvati sia il conto consuntivo 2000 che il bilancio preventivo 2001.

Occorre sottolineare come la struttura finanziaria del comune presenti caratteristiche peculiari che la differenziano da buona parte delle municipalità della regione.

Comune non dissestato, ha visto nel passato sottodimensionate sia le poste di bilancio in entrata che in uscita, fattispecie questa che ha concorso a rendere modesto l'impatto delle attività sul territorio.

Un'ulteriore conseguenza tuttora perdurante è la carenza d'organico che penalizza tutti e sei i settori dell'ente, in maniera particolare per le qualifiche più elevate (cat D1 e D3). I posti vacanti si traducono, indirettamente, in un avanzo di amministrazione.

Inoltre, la relativa esiguità delle forze lavoro disponibili contribuisce a limitare la potenzialità di intervento sul territorio della macchina comunale.

Il menzionato avanzo strutturale ha concorso a rendere meno urgente un'intensificazione dell'attività di accertamento e prelievo tributario; in tale settore la disciolta amministrazione aveva quasi abdicato alle sue potestà, delegando a soggetti esterni le attività più significative.

Per modificare la descritta situazione la commissione straordinaria ha pianificato un'articolata attività di acquisizione di risorse umane, coordinata con i meccanismi contrattuali di mobilità interna.

Riguardo alle vicende relative all'affidamento delle funzioni di tesoreria comunale, è stato approvato lo schema di convenzione per l'affidamento del servizio per il periodo dal 1.1.2000 al 31.12.2004. Il responsabile del servizio finanziario aveva a suo tempo indetto una prima gara, procedendo all'approvazione dell'avviso di gara e della lettera d'invito. La pubblicazione dell'avviso è avvenuta il giorno 11.10.1999 sul B.U.R.C. e per estratto sul quotidiano "la Repubblica". Con il nuovo

affidamento, il comune avrebbe conseguito un cospicuo risparmio, ma sia questo primo tentativo che i successivi non hanno sortito l'effetto sperato, a causa di una fitta attività di contenzioso amministrativo posta in essere dal tesoriere e dai dipendenti dello stesso, che ha reso inefficaci sia agli atti amministrativi del comune che i contatti intercorsi con Istituti bancari operanti in zona. Questi, preoccupati dall'intensa attività epistolare e di contenzioso attivata dai citati dipendenti e finalizzata alla richiesta di essere assunti dal nuovo tesoriere, hanno espressamente dichiarato la loro indisponibilità a contrarre con il comune, nonostante nelle prime fasi delle trattative si fossero mostrati concretamente interessati a svolgere le funzioni di tesoreria in parola. La commissione straordinaria lascia il comune con la concessione di una breve proroga alla Soc. Geset, resasi indifferibile per quanto sopra descritto. Risulta ancora pendente ricorso in appello al Consiglio di Stato avverso sentenza del TAR Campania n. 1013-01 di accoglimento del ricorso presentato da due dipendenti della soc. Geset.

Con contratto n. 799/98, a seguito di delibera consiliare n. 61/97 di indizione di gara, era stata affidata alla soc. CE.RI.N. di Bitonto (SA) un censimento generale dell'anagrafe tributaria e la conseguente redazione entro i prossimi termini prescrizionali degli avvisi di liquidazione ed accertamento. Ebbene, l'attività risultava sospesa ed il comune assente nella necessaria opera di verifica e sollecitazione. Disposta immediatamente una verifica sulle attività poste in essere, e dopo numerosi contatti con esponenti della citata società, si è proseguito nel dare impulso a questa strategica operazione di censimento, disponendo tra l'altro l'immediata ricerca e trasmissione alla soc. CE.RI.N. degli archivi informatici e dei supporti cartacei da questa richiesti. L'attività di sollecitazione è proseguita nel corso di tutto l'anno 2000 e nel semestre in esame.

ALLEGATI

INDICE ALLEGATI

PROSPETTI SULL'ANDAMENTO DEI COMMISSARIAMENTI DEI COMUNI AD
INFILTRAZIONE O CONDIZIONAMENTO DI TIPO MAFIOSO

COMUNI SOTTOPOSTI A GESTIONE STRAORDINARIA

1) PROVINCIA DI PALERMO:

Comune di BAGHERIA
Comune di CACCAMO
Comune di FICARAZZI
Comune di VILLABATE

2) PROVINCIA DI CATANIA:

Comune di CALATABIANO

3) PROVINCIA DI REGGIO CALABRIA:

Comune di RIZZICONI
Comune di SAN LUCA

4) PROVINCIA DI CROTONE

Comune di CIRÒ

5) PROVINCIA DI CASERTA

Comune di PIGNATARO MAGGIORE

COMUNI RIENTRANTI NEI TURNI ELETTORALI DEL 13.5.2001

6) PROVINCIA DI NAPOLI:

Comune di BOSCOREALE
Comune di POGGIOMARINO

PROVINCIA DI PALERMO

PAGINA BIANCA

COMUNE DI BAGHERIA

PAGINA BIANCA

CONTO CONSUNTIVO

- a) Rapporto percentuale della spesa impegnata per ammortamento dei mutui rispetto alla spesa corrente impegnata nell'anno precedente: 8,79%
- b) rapporto percentuale della spesa impegnata per l'acquisto di beni e servizi rispetto alla spesa corrente impegnata nell'anno precedente: 3,52%
- c) ultimo bilancio preventivo approvato il 29.03.2001
ultimo conto consuntivo approvato il 31.07.2001
- d) L'ente è strutturalmente deficitario ai sensi del decreto legge 6/5/1999
n. 227 ? NO
- Indicatori finanziari ed economici generali (vedi tabella A)

PERSONALE:

- a) Rapporto percentuale di incidenza della spesa impegnata del personale sulla spesa corrente impegnata nell'anno precedente: 32,33%
- b) rapporto dipendenti-popolazione al 31/8/1993 : 1/121 (48813/405)
- c) suddivisione del personale per qualifiche funzionali:

	PREVISIONE	OCCUPATI
I	8	4
II	22	20
III	85	65
IV	66	57
V	9	6 (n. 3 c/o AMAP)
VI	125	108
VII	4	4
VIII	10	8
I qualifica dirigenziale	5	3
II qualifica dirigenziale	/	/

- d) stato di attuazione della rideterminazione delle piante organiche, a norma dell'art. 3 co. 5 e seguenti L. 537/93: EFFETTUATA
- e) titolo di studio posseduto dai funzionari apicali nei settori:
- urbanistica: Laurea ingegneria
 - ragioneria: /
 - opere pubbliche: Laurea ingegneria
 - affari generali: /
 - Polizia urbana: Laurea giurisprudenza

TABELLA "A"

INDICATORI FINANZIARI ED ECONOMICI GENERALI

(estratto dall'ultimo consuntivo approvato- 2000)

Descrizione	Tipo di Calcolo	1998	1999	2000
Autonomia finanziaria	$\frac{\text{Titolo I} + \text{Titolo III}}{\text{Titolo I} + \text{II} + \text{III}} \times 100$	37,642	43,383	50,814
Autonomia impositiva	$\frac{\text{Titolo I}}{\text{Titolo I} + \text{II} + \text{III}} \times 100$	33,338	39,803	43,413
Pressione finanziaria	$\frac{\text{Titolo I} + \text{Titolo II}}{\text{Popolazione}} \times 100$	824.489,767	851.016,477	1.013.096,396
Pressione tributaria	$\frac{\text{Titolo I}}{\text{Popolazione}}$	287.232,898	352.041,406	474.971,858
Intervento erariale	$\frac{\text{Trasferimenti statali}}{\text{Popolazione}}$	325.242,038	346.067,505	296.237,051
Intervento regionale	$\frac{\text{Trasferimenti regionali}}{\text{Popolazione}}$	210.001,418	151.036,320	239.815,225
Incidenza residui attivi	$\frac{\text{Totale residui attivi}}{\text{Totale accertamenti di competenza}} \times 100$	44,508	80,235	41,787
Incidenza residui passivi	$\frac{\text{Totale residui passivi}}{\text{Totale impegni di competenza}} \times 100$	36,480	73,772	35,206
Indebitamento locale pro capite	$\frac{\text{Residui debiti mutui}}{\text{Popolazione}}$	536.784,847	483.387,920	575.484,311
Velocità riscossione entrate proprie	$\frac{\text{Riscossione Titolo I + III}}{\text{Accertamenti Titolo I + III}} \times 100$	40,461	30,554	35,274
Rigidità spesa corrente	$\frac{\text{Spese personale} + \text{Quote ammortamento mutui}}{\text{Totale entrate Tit. I + II + III}} \times 100$	45,889	43,551	31,182
Velocità gestione spese correnti	$\frac{\text{Pagamenti Titolo I competenza}}{\text{Impegni Titolo I competenza}}$	63,260	74,842	67,633
Redditività del patrimonio	$\frac{\text{Entrate patrimoniali}}{\text{Valore patrimoniale disponibile}} \times 100$	0,058	0,060	0,042
Patrimonio pro capite	$\frac{\text{Valore beni patrimoniali indisponibili}}{\text{Popolazione}}$	1.347.419,492	1.295.432,645	1.271.746,341

SERVIZINettezza urbana:

a) Tipo di gestione: diretta //
consorzio //
appalto //
altro (specificare) //

b) Proventi accertati: 5.600.000.000

c) Spese impegnate: 4.463.828.958

d) Numero abitanti serviti: 54.732

e) Numero addetti: 65

f) Caratteristiche fisiche: “Rifiuti urbani misti”

- Rifiuti raccolti (migliaia di quintali): 14377,07 (Gennaio-giugno 2001)

- Utenze: 21.629

- Percentuale di rifiuti smaltiti mediante:

discarica controllata: 100 % “BELLOLAMPO – ENTE GESTORE –
AMA DI PALERMO”

Scuole: (Vedi allegato B)

a) popolazione scolastica:

b) numero aule:

c) spesa per il funzionamento e la manutenzione: 750.000.000

d) adeguamento degli edifici scolastici alla normativa CEE sulla sicurezza

NO

**CITTA' DI BAGHERIA**Provincia di Palermo
C.A.P. 90011*Allegato B*

C.F. 81000170829

☎ 091/908.522 Fax 091/948.486

PROT. N. _____ DEL _____



P.IVA 00596290825

7525

10 OTT 2001

Oggetto: Art.5 D.L. 30.12.1993, n. 529 - Relazione semestrale del Ministro dell'Interno sulle gestioni straordinarie I° semestre 2001.

SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI

Nel semestre 2001 non sono stati appaltati nuovi servizi in quanto in vigore contratti già stipulati negli anni precedenti

SERVIZIO PUBBLICA ISTRUZIONE

Anno scolastico 2000/2001

Scuole:

I - II - III - IV - V Circolo Didattico

Istituto Comprensivo Aspra

Istituto Comprensivo T. Aiello

Istituto Comprensivo I. Buttitta

Scuola Media C. Scianna

Scuola Media G. Carducci

a) Popolazione scolastica:

Scuola Materna alunni n. 1.549

Scuole elementari alunni n. 3.706

Scuole Medie alunni n. 3.052

b) Aule:

Scuola Materna	n. 61
Scuole Elementari	n. 173
Scuole Medie	n. 137

Servizio Mensa **Si**

Spese impegnate: - a carico del Comune £. 208.046.592

Appalti Pubblica Istruzione:

Rinnovo contratto di appalto per la refezione scolastica per anni 2
Ottobre 2001 - Giugno 2003 Importo £. 517.572369

Acquisto attrezzature arredo scolastico

Importo £. 234.000.000

Acquisto attrezzature informatiche e arredo ufficio per scuole

Importo £. 101.806.000

A handwritten signature in black ink, appearing to read "L. Reine", is located in the lower right quadrant of the page.

e) servizio mensa: SI

proventi accertati: 7.939.491

spese impegnate: - a carico del comune 290.744.152
- a carico dello Stato

numeri utenti

pasti erogati

Fognature:

- Situazione attuale:
- Sistema di smaltimento dei liquami: MISTO CON DEPURATORE
- iniziative intraprese:

Acquedotti:

- migliaia di metri cubi erogati: 1.800
- lunghezza di rete idrica: km 121
- livello del servizio: insufficiente
- situazione prima della gestione straordinaria: STESSA
- iniziative intraprese: Sono in corso di ultimazione lavori per il completamento della rete idrica
V lotto di £. 2.000.000.000 a miglioramento del servizio

Altri servizi pubblici realizzati e in corso di realizzazione:

- iniziative intraprese:

Contributi finalizzati ricevuti dall'ente:

- scopo e data dell'erogazione: 1)
2)
- importo erogato: 1)
2) (vedi allegato n. 1)
- importo speso: 1)
2)
- effettuata rendicontazione: SI NO

Appalti:

a) di lavori pubblici:

nuovi appalti programmati
per opere pubbliche:

- 1)
- 2) (vedi allegato n. 2)
- 3)

appalti

in corso di realizzazione: oggetto	importo	forma di aggiudicazione
1)		
2) (vedi allegato n. 3)		
3)		

appalti realizzati:	oggetto	importo	forma di aggiudicazione
1)			
2)			
3)			
4) (vedi allegato n. 4)			
5)			

b) di servizi:

servizi appaltati:	oggetto	durata	spesa annuale	forma di aggiudicazione
	1)			
	2)			
	3) (vedi allegato n. 4)			
	4)			
	5)			

numero di personale addetto per ogni servizio

Urbanistica: (vedi allegato 5)

- Strumento urbanistico:

- in atto adottato:
- in corso di adozione con delibera della Commissione straordinaria ovvero dal consiglio dell'ente prima dell'inizio della gestione straordinaria:

- Numero di concessioni edilizie giacenti all'inizio della gestione: 475

- Numero di concessioni rilasciate nel corso della gestione: 73

- Casi di abusivismo riscontrati al momento dello scioglimento del consiglio dell'ente:

al momento attuale:

- Ordinanze di sospensione dei lavori: /
di demolizione: / (vedi allegato 5)
di acquisizione al patrimonio comunale: /

Allegato N° 1



CITTÀ DI BAGHERIA

Provincia di Palermo

Cap. 90011

C.F. 81000170829
P. IVA 00596290825Tel. 091/903.522
Fax 091/943.228

Prot. N.

del _____

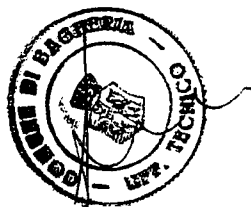
OGGETTO: Contributi finalizzati ricevuti dall'Ente

Con nota prot. n° 20725 del 22.05.01 la Cassa Depositi e Prestiti ha concesso un mutuo di £. 700.000.000 per il progetto per l'adeguamento degli impianti Scuola media di Aspra

- All'Assessorato Regionale LL.PP. della Regione Siciliana con note del 26.02.01 nell'ambito del programma di edilizia pubblica sono stati richiesti i finanziamenti per la realizzazione delle seguenti opere:

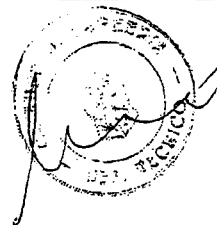
- | | |
|---|------------------|
| 1. Progetto di 2° stralcio per una prima fruizione dei locali destinati ad auditorium nel Complesso Parrocchiale B.V. Maria del Monte Carmelo | £. 390.000.000 |
| 2. Progetto di 3° stralcio del Complesso Parrocchiale B.V. Maria del Monte Carmelo | £. 3.910.000.000 |
| 3. Completamento del Complesso Parrocchiale S. Pietro Apostolo | £. 450.000.000 |
| 4. Sistemazione via La Masa | £. 250.000.000 |
| | £. 5.000.000.000 |

- Con nota prot. 1573 del 12.01.2001 è stato richiesto un mutuo di £. 1.700.000.000 per il completamento palestra scuola elementare Puglisi alla Cassa DD.PP. che ha concesso adesione di massima con nota prot. 16077 del 06.02.2001 pervenuta il 16.02.2001 n° 8128 di prot.
- Con nota prot. n° 27492 del 12.07.01 la cassa DD.PP. ha concesso il mutuo di £. 838.000.000 per la manutenzione straordinaria dell'immobile comunale ex palazzo Busetta - via Federico II per uffici giudiziari.
- Con nota prot. n° 12170 del 15.03.2001 è stato richiesto alla Cassa DD.PP. il mutuo di £. 2.113.503.834 per il pagamento dei contenziosi derivanti da espropriazione. Detto finanziamento è stato concesso giusta nota n° 28852 del 26.07.01.



Allegato N. 2

Comune di Bagheria			
Nuovi appalti programmati			
N.	Descrizione lavori	Importo progetto	Fonte di finanziamento
1	Progetto dei lavori di costruzione del Centro Comunale di raccolta - C.C.R. e Servizio della Raccolta - Contrada Parisi	1.230.000.000	Fondi Comunali e Regione
2	Progetto dei lavori di costruzione del Centro Comunale di raccolta - C.C.R. e Servizio della Raccolta - Contrada Monaco	830.000.000	Fondi Comunali e Regione
3	Progetto dei lavori di costruzione del Centro Comunale di raccolta - C.C.R. e Servizio della Raccolta - Contrada Cotogni Depuratore	700.000.000	Fondi Comunali e Regione
4	Progetto dei lavori di costruzione del Centro Comunale di raccolta - C.C.R. e Servizio della Raccolta - Contrada Lanzirrotti Palmento Calcarazzi	900.000.000	Fondi Comunali e Regione
5	Progetto dei lavori di costruzione del Centro Comunale di raccolta - C.C.R. e Servizio della Raccolta - Contrada Serradifalco Tangenziale Est	890.000.000	Fondi Comunali e Regione
6	Lavori manutenzione strade, fogne e sottoservizi	5.167.000.000	Fondi Comunali
7	Lavori di manutenzione segnaletica stradale	143.000.000	Fondi Comunali
8	Autoporto in Via Città di Palermo	787.500.000	L122/89
9	Parcheggio Cimitero	240.000.000	L122/89
10	Parcheggio Via Mattarella - Via Puleo	195.000.000	L122/89
11	Parcheggio Via Mattarella - Chiesa San Pietro	362.500.000	L122/89
12	Parcheggio Via Città di Palermo - Via Libertà	350.000.000	L122/89
13	Parcheggio Contrada Monaco PEEP	87.500.000	L122/89
14	Adeguamento Legge 46/90 Edificio comunale su C.so Umberto I	410.000.000	Mutuo CC.DD.PP.
15	Realizzazione nuovo accesso alla sede comunale attraverso la Villetta interna	500.000.000	Fondi comunali
16	Manutenzione straordinaria Scuola Elementare Bagnera	800.000.000	Mutuo CC.DD.PP.
17	Manutenzione straordinaria Scuola Elementare Cirincione	2.662.961.300	Mutuo CC.DD.PP.
18	Manutenzione straordinaria Scuola Materna Complesso SICIS	290.000.000	Mutuo CC.DD.PP.
19	Manutenzione straordinaria Scuola Media T. Aiello Via Cotogni - Aspra	700.000.000	Regione Siciliana
20	Adeguamento Scuola Materna Via Libertà	1.429.847.000	Mutuo CC.DD.PP.
21	Adeguamento impianti Scuola Media I. Buttitta Via F. Gioia - Succursale	2.240.000.000	Mutuo CC.DD.PP.
22	Manutenzione straordinaria Scuola Materna Girgenti Via Senofonte	884.000.000	Mutuo CC.DD.PP.
23	Manutenzione straordinaria Scuola Elementare Via A. Scordato Aspra	1.170.000.000	Mutuo CC.DD.PP.



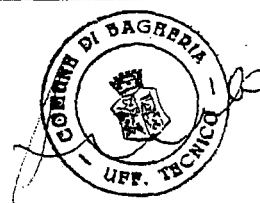
XIV LEGISLATURA - DISEGNI DI LEGGE E RELAZIONI - DOCUMENTI

24	Manutenzione straordinaria Scuola Elementare Gramsci Via Bruno	2.180.000.000	Mutuo CC.DD.PP.
25	Manutenzione straordinaria Scuola Elementare Pirandello Via Buttitta	1.500.000.000	Mutuo CC.DD.PP.
26	Manutenzione straordinaria Scuola Elementare Guttuso Via Lanza	825.642.500	Mutuo CC.DD.PP.
27	Manutenzione straordinaria Scuola Elementare E. Loi Via Traina	1.872.000.000	Mutuo CC.DD.PP.
28	Manutenzione straordinaria Scuola Elementare Puglisi Via Toselli	1.457.000.000	Mutuo CC.DD.PP.
29	Completamento e realizzazione Palestra Scuola Elementare Puglisi	1.700.000.000	Mutuo CC.DD.PP.
30	Adeguamento impianti Scuola Media I. Buttitta Via F. Gioia - Centrale	1.800.000.000	Mutuo CC.DD.PP.
31	Manutenzione straordinaria ed adeguamento Scuola Media G. Carducci Via D. D'Amico	988.980.000	Mutuo CC.DD.PP.
32	Manutenzione straordinaria Scuola ed adeguamento Scuola Media C. Scianna Via De Spuches	2.350.000.000	Mutuo CC.DD.PP.
33	Manutenzione straordinaria Asilo Nido Via Mons. Arena	250.000.000	Mutuo CC.DD.PP.
34	Manutenzione straordinaria Asilo Nido Via O. Costantino	818.570.000	Mutuo CC.DD.PP.
35	Completamento rete fognaria	26.402.000.000	CEE
36	Parrocchia Beata Vergine Maria del Carmelo	390.000.000	ex GESCAL
37	Parrocchia Beata Vergine Maria del Carmelo	3.910.000.000	ex GESCAL
38	Restauro Portico Est del Cimitero	200.000.000	Fondi Comunali
39	Completamento Complesso parrocchiale S. Pietro Apostolo	450.000.000	ex GESCAL
40	Manutenzione Autoparco Comunale	80.000.000	Fondi Comunali
41	Completamento Scuola Media Incorvino	850.000.000	L.R. 23/96
42	Costruzione Scuola Media T. Aiello	4.800.000.000	L.R. 23/96
43	Costruzione Scuola Materna Aspra	1.000.000.000	L.R. 23/96
44	Completamento Scuola Media Aspra	2.000.000.000	L.R. 23/96
45	Palestra Scuola Elementare E. Loi	800.000.000	L.R. 23/96
46	Sistemazione segnaletica stradale	50.000.000	Fondi Comunali
47	Completamento Palazzo Cutò	131.120.000	Fondi Comunali
48	Completamento risanamento igienico del rione a monte dell'autostrada	1.000.000.000	Mutuo CC.DD.PP.
49	Rifacimento serbatoio idrico frazione Aspra - 4° lotto	1.620.000.000	POP 94
50	Deodorizzazione impianto di depurazione comunale	50.000.000	Fondi Comunali
51	Collocazione targhe per la toponomastica e la numerazione civica	105.000.000	Fondi Comunali
52	Sistemazione area stradale tra Via Libertà e via Dante	100.000.000	Fondi Comunali



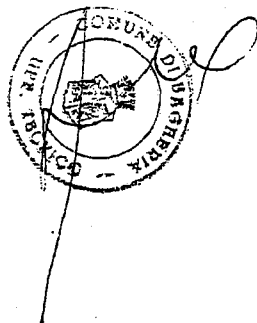
XIV LEGISLATURA - DISEGNI DI LEGGE E RELAZIONI - DOCUMENTI

53	Manutenzione segnaletica stradale	150.000.000	Fondi Comunali
54	Sistemazione strade centro	80.000.000	Fondi Comunali
55	Manutenzione Mercato Ortofrutticolo	100.000.000	Fondi Comunali
56	Sistemazione Via La Masa	250.000.000	Fondi Comunali
57	Progetto demolizioni d'ufficio	102.000.000	Fondi Comunali
58	Insedimenti produttivi ad Aspra	15.895.000.000	Stato
59	Insedimenti produttivi in C.da Monaco	9.114.000.000	Stato
60	Costruzione canile comunale	150.000.000	Fondi Comunali
61	Sistemazione stradale del Viale S. Isidoro, tratto compreso tra la via del Convento e l'accesso alla Villa S. Isidoro	320.000.000	Fondi Comunali
62	Manutenzione e risanamento igienico della Via G. Scordato	460.000.000	Fondi Comunali
63	Consolidamento "Arco Azzurro" di Mongerbino	1.000.000.000	Regione
64	Consolidamento zona "Cala dell'Osta"	800.000.000	Regione
65	Consolidamento zona "Francesi"	600.000.000	Regione
66	Consolidamento zona "Sarello"	400.000.000	Regione
67	Consolidamento Contrada Vignazza	1.350.000.000	Regione
68	Consolidamento strada della Scannicchia c.da Specchiare	1.850.000.000	Regione
69	Rete idrica VI lotto - Completamento rete idrica del vecchio centro abitato	3.000.000.000	Regione
70	Villa Ventimiglia Belmonte ad Aspra - Sistemazione Piazza	300.000.000	Regione
71	Completamento rete idrica del centro abitato e della frazione Aspra	10.000.000.000	CEE
72	Completamento del risanamento e consolidamento della costa litorale	30.000.000.000	CEE
73	Rigenerazione ambientale della fascia litoranea mirante a migliorare lo stato delle spiagge	15.000.000.000	CEE
74	Completamento del consolidamento e risanamento di aree in dissesto a difesa dei centri abitati	5.000.000.000	CEE
75	Manutenzione straordinaria Mercato Ortofrutticolo	500.000.000	Mutuo Cassa DD.PP.
76	Manutenzione straordinaria Cimitero Comunale	600.000.000	Mutuo Cassa DD.PP.
77	Manutenzione straordinaria Palazzo Comunale	3.000.000.000	Mutuo Cassa DD.PP.
78	Manutenzione straordinaria Autoparco (I.U.)	800.000.000	Mutuo Cassa DD.PP.
79	Manutenzione straordinaria Stadio Comunale	1.500.000.000	Mutuo Cassa DD.PP.
80	Manutenzione straordinaria Impianto di depurazione	500.000.000	Mutuo Cassa DD.PP.



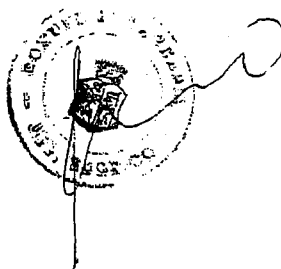
81	Manutenzione straordinaria Corso Butera "ex Pretura"	400.000.000	Mutuo Cassa DD.PP.
82	Manutenzione straordinaria Mattatoio Comunale	4.000.000.000	Mutuo Cassa DD.PP.
83	Manutenzione straordinaria Stadio di Aspra	1.200.000.000	Mutuo Cassa DD.PP.

Il Dirigente dell'Ufficio Tecnico



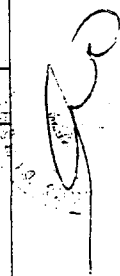
Allegato N. 3

Comune di Bagheria			
Lavori in corso di realizzazione			
N.	Descrizione lavori	Importo progetto	Fonte di finanziamento
1	Sistemazione e completamento della rete idrica urbana, V lotto	2.540.000.000	Regione Siciliana
2	Realizzazione della rete di distribuzione del gas metano nel territorio comunale - lotto di completamento	12.000.000.000	Regione Siciliana Cassa DD.PP.
3	Lavori di somma urgenza per il puntellamento delle strutture murarie perimetrali della Certosa di Villa Brancifora Butera	57.000.000	Fondi Comunali
4	Lavori strutturali Auditorium Complesso Parrocchiale Beata Vergine Maria Monte Carmelo	75.000.000	Regione Siciliana
5	Servizio di disinfestazione, disinfezione e derattizzazione	295.500.000	Fondi Comunali
6	Segnaletica stradale orizzontale	117.000.000	Fondi Comunali
7	Fornitura gasolio da riscaldamento	793.812.150	Fondi Comunali
8	Costruzione Scuola Media 9 aule C.da Incorvino - 1° stralcio	1.327.578.825	Regione Siciliana
9	Fornitura materiale elettrico	120.000.000	Fondi Comunali
10	Fornitura materiale idrico	100.000.000	Fondi Comunali
11	Riproduzione atti del Comune	110.000.000	Fondi Comunali
12	Restauro conservativo corpi bassi emiciclo Nord Ovest Villa cattolica	90.000.000	Fondi Comunali
13	Fornitura arredi del piano terra della Civica Biblioteca F. Scaduto	73.000.000	Fondi Comunali
14	Manutenzione immobili comunali	2.250.000.000	Fondi Comunali
15	Fornitura ferramenta ed utensileria	24.000.000	Fondi Comunali
16	Lavori di manutenzione straordinaria dei locali del Tribunale ex Pretura siti in Piazza Indipendenza	335.000.000	Fondi Comunali
17	Lavori di restauro conservativo delle guglie di Villa Ventimiglia Belmonte in Aspra	143.500.000	Fondi Comunali
18	Lavori di manutenzione straordinaria e sistemazione immobile comunale (ex Palazzo Busetta)	1.028.000.000	Cassa DD.PP.
19	Lavori di risanamento igienico del rione a monte dell'autostrada	550.000.000	Contributo Ministero dell'Interno
20	Lavori di manutenzione strade, del complesso fognario, e dei servizi del sottosuolo	1.800.000.000	Fondi Comunali



12/09/01

Gare esperite		Settore IV						
Anno 2001								
	Svolta il	Importo a base d'asta	Tipo gara	Ribasso %	Importo netto	Impresa aggiudicataria	Contratto	Valore in Euro
1	8-gen	L. 19.500.000	TP		L. 4.000.000	Sciorlino Antonino - Bagheria	==	€ 2.065,83
Fornitura grate in ferro per protezione basi piantumazione alberi di Via Città di Palermo								
2	22-gen	L. 8.328.000	TP	4,0	L. 7.994.880	Clemente Macchine agricole - Bagheria	==	€ 4.129,01
Fornitura di materiale vario per il servizio operativo I.A.								
3	23-gen	L. 30.000.000	TP	3,0	L. 29.100.000	Caminiti Giuseppe - Bagheria	==	€ 15.028,90
Fornitura di verricello (argano) per l'arenaggio delle barche nel porticciolo di Aspra								
4	23-gen	L. 979.975.500	AP	0,74	L. 972.723.681	La Novara Carmelo di S. Giovanni Gemini		€ 502.369,86
Lavori di urbanizzazione del centro direzionale in Zona Peep								
5	30-gen	L. 8.219.000	TP	6,0	L. 7.725.860	M.A.R.S. di Rosaria Sciorlino - Bagheria	==	€ 3.990,07
Fornitura di attrezzatura per la manutenzione e l'incremento del verde pubblico								
6	13-feb	L. 166.500.000	AP	17,976	L. 136.569.960	Angelo Campione & C. S.a.s. - Agrigento	10 8/03/01	€ 70.532,50
Fornitura e collocazione attrezzature di informatica per costituzione Sistema Informativo Territoriale								
7	22-feb	L. 42.313.450	TP	1,27	L. 41.776.069	Ediltec S.n.c. di Sciorlino e Novello M. G.	==	€ 21.575,54
Lavori per la pulizia delle volte e pareti del Piano 2° di Villa Cattolica								
8	26-feb	L. 20.000.000	TP	5,99	L. 18.802.000	Lunello Arredamenti S.r.l. di Partinico	==	€ 9.710,42
Fornitura attrezzatura per la Colonia estiva per bambini bisognosi								



XIV LEGISLATURA - DISEGNI DI LEGGE E RELAZIONI - DOCUMENTI

	Svolta il	Importo a base d'asta	Tipo gara	Ribasso %	Importo netto	Impresa aggiudicataria	Contratto	Valore in Euro			
9	Lavori per la realizzazione dell'impianto di illuminazione del Piano 2° di Villa cattolica	27-feb	L.	39.337.000	TP	22,5	L.	30.486.175	Sciacca I. di Palermo	=	€ 15.744,80
10	Lavori per la realizzazione impianti di sicurezza del Piano 2° di Villa Cattolica	1-mar	L.	33.793.600	TP	16,7	L.	28.150.069	Scozzari G. e Baffa M. di Bagheria	=	€ 14.538,30
11	Lavori di restauro delle cornici in legno dei vani porte delle sale del Piano 2° di Villa Cattolica	6-mar	L.	36.665.000	TP	1,34	L.	36.173.689	DAL.MA. Costruzioni S.n.c. di D'Alessandro Tommaso e Giacomo	=	€ 18.682,15
12	Lavori di manutenzione delle strade del complesso fognario e servizi del sottosuolo	8-mar	L.	1.372.000.000	AP	0,73	L.	1.361.984.400	Mangiapanè Mariano S. Giovanni Gemini	27 21/06/01	€ 703.406,24
13	Fornitura attrezzatura ludiche per parco giochi	13-mar	L.	54.166.666	AP	16,0	L.	45.500.000	MA.CA.GI S.n.c. di Jesi	16 8/05/01	€ 23.498,79
14	Lavori di risanamento igienico del rione a monte dell'autostrada - 1° stralcio	15-mar	L.	338.585.100	AP	0,740	L.	336.079.570	SICES F.lli Canale Casteldaccia	17 22/05/01	€ 173.570,61
15	Fornitura materiali e noli Cantiere Piazzale Scuola Puglisi - 1° stralcio	3-mag	L.	39.019.400	AP	12,370	L.	34.192.700	Scaduto Andrea di Bagheria		€ 17.659,06
16	Lavori di restauro conservativo delle Guglie di Villa Ventimiglia Belmonte poste ad Aspra e nella Piazza antistante	19-giu	L.	117.810.000	AP	0,001	L.	117.808.822	A.I.E.C.S. di Gaetano Mineo di Bagheria	29 5/07/01	€ 60.843,18
17	Lavori di demolizioni manufatti abusivi ed esecuzioni di opere d'ufficio ai sensi dell'art. 2 della LR 37/85	5-lug	L.	39.139.856	AP	-	L.	39.139.856	Deserta		€ 20.214,05

	Svolta il	Importo a base d'asta	Tipo gara	Ribasso %	Importo netto	Impresa aggiudicataria	Contratto	Valore in Euro
18	Lavori di manutenzione straordinaria e sistemazione dell'immobile comunale ex Palazzo Busetta sito in Via Federico II da sistemare a Tribunale Penale e Civile ed Uffici del Giudice di Pace e Giudiziario	10-lug L. 751.758.000	AP	0,719	L. 746.352.860	Costruzioni Diuval S.r.l. di Palermo	33 23/8/01	€ 385.459,08
19	Lavori di manutenzione straordinaria dei locali del Tribunale (ex Pretura) siti in Piazza Indipendenza	7-ago L. 291.268.884	AP	0,019	L. 291.213.543	ATI: Gagliano Carmelo - Raccuglia Gregorio - Bagheria	36 17/9/2001	€ 150.399,24
20	Fornitura e trasporto lastre di ardesia	20-ago L. 4.500.000	TP	6,000	L. 4.230.000	F.lli Scaduto Bagheria	==	€ 2.184,61
21	Affidamento servizio del Piano Generale degli Impianti Pubblicitari	23-ott L. 1.680.000.000	AP	-	L. 1.680.000.000			€ 867.647,59

Totale a base d'asta

L. 6.072.879.456

€

€ 3.136.380,49

Totale contrattuale netto

L. 5.970.004.135

€

€ 3.083.249,82

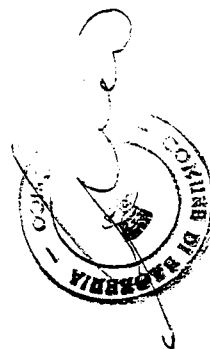
Economie d'appalto

L. 102.875.321

€

€ 53.130,67

€ 3.083.249,82



**CITTA' DI BAGHERIA**

Provincia di Palermo

Gruppo 4° - IV Settore

C.A.P. 90011

Tel. 091/943205

Fax 091/943219

C.F. 81000170829
P.IVA 00596290825Prot. N. 102/01
Ns rif:

del 18 SET. 2001

OGGETTO: Relazione semestraleAl Dirigente U.T.C.
Ing. Calogero Triolo
S E D E

Ai fini della compilazione della relazione semestrale sull'attività dell'Amministrazione, per quanto di competenza di questo servizio, si riferisce degli aggiornamenti sullo stato del procedimento di approvazione del nuovo strumento Urbanistico intervenuti nel semestre gennaio/giugno 2001.

1. In data 18.01.2001 il Consiglio Regionale dell'Urbanistica ha emesso il Voto preliminare di accoglimento con prescrizioni e modifiche del Piano Regolatore, Prescrizioni esecutive e Regolamento Edilizio del Comune di Bagheria, che veniva notificato a questo comune in data 12.04.2001 (mediante fax) unitamente alla nota di condivisione del dirigente Regionale Urbanistica Dott. Antonino Scimemi n. 20631 del 10.04.2001.
2. Con Del. n. dell'11.05.2001 questa Amministrazione ha adottato le controdeduzioni al Suddetto voto del CRU entro il prescritto termine di 30 gg. dalla sua notifica dandone contestualmente notizia all'Assessorato e provvedendo in immediata successione a trasmettere copia della deliberazione suddetta in data 15.05.2001 a seguito della sua pubblicazione all'albo pretorio di questo Comune.

Con gli adempimenti di cui sopra quest' Amministrazione ha dunque **completato ogni adempimento** cui era tenuta in relazione al procedimento di approvazione del Piano Regolatore Generale, del Regolamento Edilizio e delle Norme tecniche di Attuazione.

Si rimane in attesa del definitivo VOTO del CRU (sulla base delle controdeduzioni prodotte e del Decreto Regionale di approvazione).

Ufficiosamente si apprende che il Piano è all'esame del CRU sulla base dell'ulteriore relazione istruttoria già presentata dal competente ufficio dell'Assessorato regionale Territorio e Ambiente.

Il Dirigente responsabile
Servizio Urbanistica
Arch. Salvatore Testa

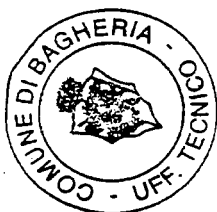
Allegato N. 5

**Dati relativi all'attività dell'Ufficio Repressioni Abusivismo
Edilizio
I° SEMESTRE 2001**

Ordinanze emesse

Ordinanze di demolizione ai sensi dell'art. 2 L.R. 37/85	: 34
Ordinanze di demolizione ai sensi dell'art. 7 L. 47/85	: 9
Ordinanze di ingiunzione pagamento sanzione pecuniaria ai sensi dell'art. 10 L. 47/85	: 34
Ordinanze ai sensi dell'art. 12 della L. 47/85	: /
Ordinanze di annullamento	: 3
Diffide alla demolizione ai sensi dell'art. 14 L. 47/85	: /

Totale 80



Il Tecnico Comunale
Arch. Agostina Lo Giudice

Criminalità:

Relazione sull'infiltrazione della criminalità organizzata con riferimento all'attività della commissione straordinaria (urbanistica e spesa pubblica per appalti e servizi, attività commerciale, etc.).

Statuti - Regolamenti:

(Vedi allegato C)

- adozione o modifiche allo statuto per i comuni restituiti alla gestione ordinaria:
- adozione regolamenti e tipo di regolamento adottati:

Istituti di partecipazione:

- istituti previsti dallo statuto

- 1)
- 2)
- 3)

- organismi costituiti

- 1)
- 2)
- 3)

- grado di utilizzazione.

allegato e

ELENCO REGOLAMENTI ADOTTATI DALLA COMMISSIONE STRAORDINARIA

1. Abrogazione dell'art.5 del vigente regolamento comunale per i servizi socio assistenziali
2. Regolamento del servizio comunale di fognatura di I^
3. Regolamento comunale per i volontari in servizio sostitutivo di leva nella Polizia Municipale
4. Regolamento Comunale per l'assegnazione di fondi alle scuole medie statali ed alle direzioni didattiche per interventi gestionali
5. Regolamento per la disciplina degli interventi di assistenza economica e per l'attuazione dei relativi trattamenti
6. Approvazione del Regolamento teatro comunale
7. Integrazione delibera C. n.423/91 "Regolamento dei criteri e delle modalità per la concessione di sovvenzioni contributi, sussidi, aiuti finanziari e di vantaggi economici"
8. Integrazione "Regolamento della disciplina degli interventi di assistenza economica per l'attuazione dei relativi trattamenti"
9. Istituzione museo civico approvazione statuto- regolamento
- 10) Modifica al Regolamento del servizio di pronta reperibilità
- 11) Approvazione del Regolamento Comunale del Mattatoio
- 12) Ulteriori modifiche Regolamento I.C.I.
- 13) Regolamento generale delle entrate comunali
- 14) Modifiche al Regolamento Comunale per la disciplina sulla tassa smaltimento rifiuti solidi urbani interni'
- 15) Modifica Regolamento assegnazione fondi alle scuole medie e circoli didattici
- 16) Riadozione Regolamento per il funzionamento della galleria d'arte "Renato Guttuso"
- 17) Modifica art.1 regolamento servizio pronta reperibilità
- 18) Integrazione Regolamento per l'esercizio dell'attività di autonoleggio con conducente ed autovetture con servizio di piazza"
- 19) Regolamento istituzione nucleo di valutazione
- 20) Riadozione Regolamento per il funzionamento della galleria civica "Renato Guttuso"
- 21) Regolamento disciplina attività contrattuale
- 22) Regolamento Organizzazione Sportello Unico attività produttive
- 23) Integrazione Regolamento Consulte comunali
- 24) Regolamento comunale gestione dei rifiuti nel territorio comunale
- 25) Modifica Regolamento Istituzioni Scolastiche
- 26) Statuto Regolamento Biblioteca comunale

PAGINA BIANCA

COMUNE DI CACCAMO

PAGINA BIANCA

CONTO CONSUNTIVO

- a) Rapporto percentuale della spesa impegnata per ammortamento dei mutui rispetto alla spesa corrente impegnata nell'anno precedente: 4,95%
- b) rapporto percentuale della spesa impegnata per l'acquisto di beni e servizi rispetto alla spesa corrente impegnata nell'anno precedente: 35,57%
- c) ultimo bilancio preventivo approvato il 8.5.2001
ultimo conto consuntivo approvato il 7.8.2001
- d) l'ente è strutturalmente deficitario ai sensi del decreto legge 6.5.1999 n.227.

NO

- indicatori finanziari ed economici generali (vedi tabella A)

PERSONALE:

- a) Rapporto percentuale di incidenza della spesa impegnata del personale sulla spesa corrente impegnata nell'anno precedente :
- b) rapporto dipendenti-popolazione al 31/8/1993 :
- c) suddivisione del personale per qualifiche funzionali:

	A/2	12	
I	A/3	9	
II	B/2	6	
III	B/3	12	
IV	B/4	1	
V	B/5	1	
VI	C/1	1	
VII	C/2	7	(di cui 1 a part-time)
VIII	C/3	14	
	D/2	4	
	D/3	4	
	D/4	1	segretario comunale

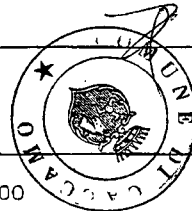
- d) stato di attuazione della rideterminazione delle piante organiche, a norma dell'art. 3 co. 5 e seguenti L. 537/93: comma abrogato dall'art.43, decreto legislativo n.1998, n.80
- e) titolo di studio posseduto dai funzionari apicali nei settori:

- urbanistica: laurea
- ragioneria: laurea
- opere pubbliche: laurea
- affari generali: laurea

TABELLA A

INDICATORI FINANZIARI ED ECONOMICI GENERALI

		1994	1995	2000
<u>Autonomia finanziaria</u>	$\frac{\text{Titolo I} + \text{Titolo III}}{\text{Titolo I} + \text{II} + \text{III}} \times 100$	88,83	83,47	31,92
<u>Autonomia impositiva</u>	$\frac{\text{Titolo I}}{\text{Titolo I} + \text{II} + \text{III}} \times 100$	19,33	18,02	28,05
<u>Pressione finanziaria</u>	$\frac{\text{Titolo I} + \text{Titolo II}}{\text{Popolazione}} \times 100$	130,428	130,174	136,189
<u>Pressione tributaria</u>	$\frac{\text{Titolo I}}{\text{Popolazione}}$	130,428	130,174	136,189
<u>Intervento erariale</u>	$\frac{\text{Trasferimenti statali}}{\text{Popolazione}}$	478,333	488,551	531,438
<u>Intervento regionale</u>	$\frac{\text{Trasferimenti regionali}}{\text{Popolazione}}$	281,407	288,647	351,213
<u>Incidenza residui attivi</u>	$\frac{\text{Totale residui attivi}}{\text{Totale accertamenti di competenza}} \times 100$	92,33	63,19	98,34
<u>Incidenza residui passivi</u>	$\frac{\text{Totale residui passivi}}{\text{Totale impegni di competenza}} \times 100$	43,14	54,36	58,65
<u>Indebitamento locale pro capite</u>	$\frac{\text{Residui debiti mutui}}{\text{Popolazione}}$	261,310	341,080	388,160
<u>Velocità riscossione entrate proprie</u>	$\frac{\text{Riscossione Titolo I} + \text{III}}{\text{Accertamenti Titolo I} + \text{III}}$	40,44	43,83	36,31
<u>Rigidità spesa corrente</u>	$\frac{\text{Spese personale} + \text{Quote ammortamento mutui}}{\text{Totale entrate Tit. I} + \text{II} + \text{III}} \times 100$	55,11	52,05	64,53
<u>Velocità gestione e spese correnti</u>	$\frac{\text{Pagamenti Tit. I competenza}}{\text{Impegni Tit. I competenza}}$	46,86	47,28	81,28
<u>Redditività del patrimonio</u>	$\frac{\text{Entrate patrimoniali}}{\text{Valore patrimoniale disponibile}} \times 100$	0,05	0,05	0,05
<u>Patrimonio pro capite</u>	$\frac{\text{Valori beni patrimoniali indisponibili}}{\text{Popolazione}}$	1,024,624	1,088,123	1,028,123



SERVIZINettezza urbana:

- a) Tipo di gestione: diretta R.S.U.
 consorzio
 appalto
 altro (specificare) R.D. (ditta SE.RE.CO. – Consorzio
 Intercomunale di Termini Imerese)
- b) Proventi accertati:
c) Spese impegnate:
d) Numero abitanti serviti: 8.620
e) Numero addetti: 9
f) Caratteristiche fisiche: R.S.U. – carta e cartone

- Rifiuti raccolti (migliaia di quintali): 25.426

- Utenze: 2.750

- Percentuale di rifiuti smaltiti mediante:

discarica semplice: %
discarica controllata: 99,20%
inceneritore: %
riciclaggio: 0,80%
altri tipi (specificare): %

Scuole:

- a) popolazione scolastica: 1.064
b) numero aule: 56
c) spesa per il funzionamento e la manutenzione: 121.641.311
d) adeguamento degli edifici scolastici alla normativa CEE sulla sicurezza

SI

- e) servizio mensa: SI

proventi accertati 13.467.780
spese impegnate: - a carico del comune 46.966.550
 - a carico dello Stato
numeri utenti 205

pasti erogati 6.544

Fognature:

- Situazione attuale: insufficiente
- Sistema di smaltimento dei liquami: tramite depuratori con scarico in corso d'acqua superficiale
- iniziative intraprese: adeguamento e potenziamento depuratore e rete fognante nel piano triennale OO.PP.

Acquedotti:

- migliaia di metri cubi erogati: 90.000 mc
- lunghezza di rete idrica: km 10.820 (interna) - 16.690 (esterna)
- livello del servizio: insufficiente
- situazione prima della gestione straordinaria: insufficiente
- iniziative intraprese: si sta realizzando un II° lotto di rete idrica interna
Ufficiosamente è stato consegnato il I° lotto all'EAS

Altri servizi pubblici realizzati e in corso di realizzazione: negativo

- iniziative intraprese:

Contributi finalizzati ricevuti dall'ente: zero

- scopo e data dell'erogazione: 1)
2)
- importo erogato: 1)
2)
- importo speso: 1)
2)

- effettuata rendicontazione: SI NO

Appalti: vedi allegato

a) di lavori pubblici:

nuovi appalti programmati
per opere pubbliche:

- 1)
- 2)
- 3)

appalti :

in corso di realizzazione:	oggetto	importo	forma di aggiudicazione
1)			
2)			
3)			

appalti realizzati:	oggetto	importo	forma di aggiudicazione
1)			
2)			
3)			
4)			
5)			

b) di servizi

servizi appaltati:	oggetto	durata	spesa annuale	forma di aggiudicazione
1)				
2)				
3)				
4)				
5)				

numero di personale addetto per ogni servizio

Urbanistica: vedi allegato

- Strumento urbanistico:
 - in atto adottato:
 - in corso di adozione con delibera della Commissione straordinaria ovvero dal consiglio dell'ente prima dell'inizio della gestione straordinaria:
- Numero di licenze edilizie giacenti all'inizio della gestione:
- Numero di licenze rilasciate nel corso della gestione:
- Casi di abusivismo riscontrati al momento dello scioglimento del consiglio dell'ente:
al momento attuale:
- Ordinanze di sospensione dei lavori:
 - di demolizione:
 - di acquisizione al patrimonio comunale:

Criminalità:

Relazione sull'infiltrazione della criminalità organizzata con riferimento all'attività della commissione straordinaria (urbanistica e spesa pubblica per appalti e servizi, attività commerciale, etc.).

Statuti – Regolamenti: negativo

- adozione o modifiche allo statuto per i comuni restituiti alla gestione ordinaria:
- adozione regolamenti e tipo di regolamento adottati:

Istituti di partecipazione:

- istituti previsti dallo statuto

- 1)
- 2)
- 3)

- organismi costituiti

- 1)
- 2)
- 3)

- grado di utilizzazione.



MUNICIPIO DELLA CITTÀ DI CACCAMO

Tel. 091 81 03 210

Tel. 091 81 03 208

Fax 091 81 48 860

PROVINCIA DI PALERMO

UFFICIO TECNICO URBANISTICA

C.A.P. 90012

C.C.P. 15836901

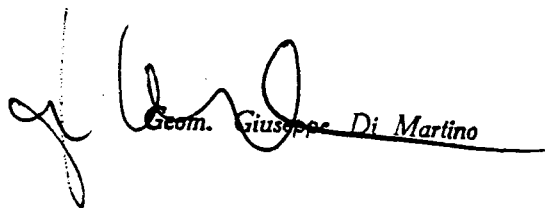
C.F. 80017540826

URBANISTICA

Strumento urbanistico: sono stati affidati i seguenti incarichi per il completamento dell'iter di formazione del nuovo strumento urbanistico:

- studio geologico di supporto alle prescrizioni esecutive;
- adeguamento studio agricolo forestale alla L. R. 13/99;
- studio geologico dell'intero territorio comunale così come previsto dalla circolare 2222/95 dell'ATA;
- aggiornamento della cartografia a scala 1:2000 del centro abitato e della frazione di San Giovanni Li Greci,
- collaudo della cartografia a cura dell'UTC;
- delibera contenente le modifiche allo schema di massima approvato dal Commissario ad Acta nel 1998, di concerto con l'ATA.

- Numero di concessioni edilizie giacenti all'inizio della gestione: 24;
- Numero delle concessioni rilasciate nel corso della gestione: 62;
- Casi di abusivismo riscontrati al momento dello scioglimento del Consiglio dell'Ente: 6;
- al momento attuale: 43
- Ordinanze di sospensione dei lavori 1/0;
- “ “ demolizione: 4/34
- “ “ acquisizione al patrimonio comunale: 0/0.


Geom. Giuseppe Di Martino

COMUNE DI CACCAMO
(PROVINCIA DI PALERMO)
AREA "C" - 2° SETTORE

Prot. N. Area "C" - 2° settore

9.8.2001

Spett. Commissione Straordinaria
SedeOGGETTO: Relazione sulle procedure attivate nel 1° semestre 2001 nell'ambito dell' Area "C"-
2° settore-

OPERE PUBBLICHE E PATRIMONIO
LAVORI IN CORSO

Restauro Chiesa San Michele:

importo a b.a. £. 795.575.000

tipo di gara: asta pubblica

data di celebrazione della gara: 30.11.- 09.12.99

ditta Aggiudicataria: Cassano Giovanni - Mazara del Vallo (TP)

importo aggiudicato: £. 789.161.243 (ribasso dello 0,806%)

contratto in data 09.03.00;

Ultimati il 31.5.2001;

Rifacimento rete idrica 2° stralcio:

importo a b.a. £. 2.600.000.000

tipo di gara: asta pubblica

data di celebrazione della gara: 02.12 - 10.12.99

ditta aggiudicataria: IMES Costruzioni s.r.l. - Agrigento

importo aggiudicato: £. 2.560.841.359 (ribasso dell' 1,50610)

contratto in data 22.03.00.

Ultimati in data 16.5.2001;

GARE ESPLETATE:

Costruzione n. 286 loculi cimiteriali

Tipo di gara: asta pubblica

Ditta aggiudicataria FERRANTE GASPARE-Giardinello-

Importo £. 305.483.996

Abbattimento barriere architettoniche e manutenzione straordinaria scuola materna statale via Roma.

Importo a b.a. £. 644.087.316

Tipo di gara: asta pubblica

Ditta aggiudicataria SALPEDIL s.r.l. - CALTANISSETTA-

Importo aggiudicato £. 639.512.571 (ribasso dello 0,710268%)

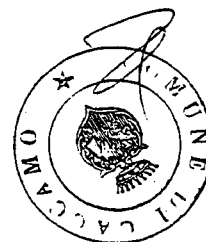
Sono stati avviati n. 4 cantieri di lavoro per disoccupati relativamente a:

-pavimentazione via Enriquez 2° lotto;

-Pavimentazione via Franklin;

-sistemazione strada vicinale Sant'AGOSTINO;

-sistemazione delle vie cittadine Candelora, sette Vigilie e spazi adiacenti.



Sono state espletate le trattative private per l'affidamento dei noli, materiali ed attrezzi relativi ai cantieri:

-pavimentazione via Enriquez 2° lotto:

materiali:

Ditta aggiudicataria: Romano Santa

Contratto: rep. 1551 del 28.6.2001;

Importo £. 52.496.016 al netto del ribasso del 1,35%;

Noli:

Ditta aggiudicataria: Anello Michelangelo;

Contratto: rep. 1550 del 28.6.2001

Importo £. 21.227.140 al netto del ribasso del 5,1%;

Attrezzi:

Ditta aggiudicataria: Rini s.r.l.

Importo £. 934.500 al netto del ribasso del 6,55%

-Pavimentazione via Franklin;

materiali:

Ditta aggiudicataria: ROMANO SANTA

Contratto: rep. 1544 del 19.4.2001;

Importo £. 40.708.472 al netto del ribasso del 6,47%;

Noli:

Ditta aggiudicataria: Anello Michelangelo;

Contratto: rep. 1543 del 19.4.2001

Importo £. 15.693.500 al netto del ribasso del 5,1%;

Attrezzi:

Ditta aggiudicataria: Pagoria Nicasio

Importo £. 920.000 al netto del ribasso del 8%

-sistemazione strada vicinale Sant'AGOSTINO;

materiali:

Ditta aggiudicataria: Randazzo Pietro

Importo £. 9.701.148 al netto del ribasso del 2,40%;

Noli:

Ditta aggiudicataria: Sclafani Paolo;

Importo £. 3.111.222 al netto del ribasso del 1,30%;

Attrezzi:

Ditta aggiudicataria: Edil Ceramiche di Rini Francesco

Importo £. 975.000 al netto del ribasso del 2,50%

-sistemazione delle vie cittadine Candelora, sette Vigilie e spazi adiacenti

materiali:

Ditta aggiudicataria: Randazzo Pietro

Contratto: rep. 1542 del 10.4.2001;

Importo £. 29.088.902 al netto del ribasso del 6,59%;

Noli:

Ditta aggiudicataria: Anello Andrea;

Contratto: rep. 1546 del 8.5.2001

Importo £. 22.564.951 al netto del ribasso del 2,80%;

Attrezzi:

Ditta aggiudicataria: Edil Ceramiche di Rini Francesco

Importo £. 935.500 al netto del ribasso del 6,45%

Nuovi appalti programmati:

Ristrutturazione edificio ex Santo Spirito-2° lotto

COMUNE DI FICARAZZI

PAGINA BIANCA

CONTO CONSUNTIVO

- a) Rapporto percentuale della spesa impegnata per ammortamento dei mutui rispetto alla spesa corrente impegnata nell'anno precedente: 6,17%
- b) rapporto percentuale della spesa impegnata per l'acquisto di beni e servizi rispetto alla spesa corrente impegnata nell'anno precedente: 21,72
- c) ultimo bilancio preventivo approvato il 09.05.2001
ultimo conto consuntivo approvato il 18.08.2000
- d) L'ente è strutturalmente deficitario ai sensi del decreto legge 6/5/1999
n. 227 ? NO
- Indicatori finanziari ed economici generali (vedi tabella A)

PERSONALE:

- a) Rapporto percentuale di incidenza della spesa impegnata del personale sulla spesa corrente impegnata nell'anno precedente: 31,72%
- b) rapporto dipendenti-popolazione al 31/8/1993: 0,6%
- c) suddivisione del personale per qualifiche funzionali:
- | | |
|----------------------------|----|
| I | // |
| II | 1 |
| III | 13 |
| IV | // |
| V | 6 |
| VI | 25 |
| VII | 4 |
| VIII | 1 |
| I^ qualifica dirigenziale | |
| II^ qualifica dirigenziale | |
- d) stato di attuazione della rideterminazione delle piante organiche, a norma dell'art. 3 co. 5 e seguenti L. 537/93: definito
- e) titolo di studio posseduto dai funzionari apicali nei settori:
- urbanistica: Diploma
 - ragioneria: Diploma
 - Opere pubbliche: Diploma
 - affari generali: Laurea

Tabella A

INDICATORI FINANZIARI ED ECONOMICI GENERALI

		2001	2000	1999
<u>Autonomia Finanziaria</u>	$\frac{\text{Titolo I} + \text{Titolo III}}{\text{Titolo I} + \text{II} + \text{III}} \times 100$	48,73	37,21	35,69
<u>Autonomia Impositiva</u>	$\frac{\text{Titolo I}}{\text{Titolo I} + \text{II} + \text{III}} \times 100$	44,50	40,38	32,12
<u>Pressione Finanziaria</u>	$\frac{\text{Titolo I} + \text{Titolo II}}{\text{Popolazione}} \times 100$	53,83	29,40	31,25
<u>Pressione Tributaria</u>	$\frac{\text{Titolo I}}{\text{Popolazione}}$	49,14	33,61	28,12
<u>Intervento Erariale</u>	$\frac{\text{Trasferimenti Statali}}{\text{Popolazione}}$	29,96	29,88	29,88
<u>Intervento Regionale</u>	$\frac{\text{Trasferimenti Regionali}}{\text{Popolazione}}$	26,65	29,27	23,77
<u>Incidenza Residui Attivi</u>	$\frac{\text{Totale residui attivi}}{\text{Totale accertamenti di competenza}} \times 100$	26,30	24,86	49,19
<u>Incidenza Residui Passivi</u>	$\frac{\text{Totale residui passivi}}{\text{Totale impegni di competenza}} \times 100$	22,40	21,24	56,41
<u>Indebitamento locale pro capite</u>	$\frac{\text{Residui debiti mutui}}{\text{Popolazione}}$	37,02	35,88	48,86
<u>Velocità riscossione entrate proprie</u>	$\frac{\text{Riscossione Titoli I} + \text{III}}{\text{Accertamento Titoli I} + \text{III}}$	72,02	70,46	41,67
<u>Rigidità spesa corrente</u>	$\frac{\text{Spese personale} + \text{quote ammortamento mutui}}{\text{Totale Entrate Titolo I} + \text{II} + \text{III}} \times 100$	31,83	29,42	36,19
<u>Velocità gestione e spese correnti</u>	$\frac{\text{Pagamenti Tit. I Competenza}}{\text{Impegni Tit. I Competenza}}$	81,90	80,86	67,28
<u>Redditività del patrimonio</u>	$\frac{\text{Entrate Patrimoniali}}{\text{Valore Patrimoniale disponibile}} \times 100$	5,70	5,20	4,32
<u>Patrimonio pro capite</u>	$\frac{\text{Valori beni patrimoniali indisponibili}}{\text{Popolazione}}$	0,03	0,02	0,02

SERVIZINettezza urbana:

- a) Tipo di gestione: diretta //
- consorzio //
- Appalto SI
- altro (specificare) //
- b) Proventi accertati: £. 921.572.000 (proventi al 31.12.2000)
- c) Spese impegnate: £. 466.696.860 (al 30.06.2001)
- d) Numero abitanti serviti: 9.474
- e) Numero addetti: 4
- f) Caratteristiche fisiche:
- Rifiuti raccolti (migliaia di quintali): 20,0809
- Utenze: 4.033
- Percentuale di rifiuti smaltiti mediante:
- discarica semplice: %
- discarica controllata: % 96
- inceneritore: %
- riciclaggio: % 4
- altri tipi (specificare): %

Scuole:

- a) popolazione scolastica: Tot. 1579
- b) numero aule: Tot. 70
- c) spesa per il funzionamento e la manutenzione: £. 47.750.000
- d) adeguamento degli edifici scolastici alla normativa CEE sulla sicurezza : Parziale

e) Servizio mensa: SI

Proventi accertati: £. 8.819.040

spese impegnate: - a carico del comune £. 97.532.604
- a carico dello Stato //

numeri Utenti 88

pasti erogati 4599

Fognature:

- Situazione attuale: insufficiente, sufficiente, buona - Sufficiente
- Sistema di smaltimento dei liquami: - Depuratore "Acqua dei Corsari"
- iniziative intraprese: - Sistemazione e miglioramento efficienza
- Impianto sollevamento comunale

Acquedotti:

- migliaia di metri cubi erogati: - 773.000 mc/anno
- lunghezza di rete idrica: km - 13 circa di rete esistente in funzione
- livello del servizio: insufficiente, sufficiente, buono - Sufficiente
- situazione prima della gestione straordinaria: - Sufficiente
- iniziative intraprese: - Realizzazione rete idrica interna maglie
"A" e "B"
I° e II° lotto Km 35 circa
Rete telecontrollo I° - e II° lotto

Altri servizi pubblici realizzati e in corso di realizzazione:

- Metanizzazione realizzata e gestita dalla Siciliana Gas;
- Illuminazione Pubblica su tutte le strade comunali;
- iniziative intraprese:
Normale manutenzione

Contributi finalizzati ricevuti dall'ente: Rete idrica

- scopo e data dell'erogazione: 1) Fondi POP D.A. n. 1988/98
2) Fondi POP D.A. n. 1985/97
- importo erogato: 1) Lire 6.000.000.000
2) Lire 8.000.000.000
- importo speso: 1) Lire 4.699.473.763
2) Lire 4.236.010.900
- effettuata rendicontazione: NO

Appalti:

a) di lavori pubblici:

nuovi appalti programmati
per opere pubbliche:

- 1) Eliminazione Barriere Architettoniche
- 2) Adeguamento immobili Comunali L. 626/94
- 3) Realizzazione Casa Comunale
- 4) Rete telecontrollo II lotto Rete idrica

appalti

in corso di realizzazione: oggetto	importo	forma di aggiudicazione
1) Rete idrica maglie "A" e "B" - II° Lotto		Asta Pubblica
2)		
3)		

Appalti realizzati:	oggetto	importo	forma di aggiudicazione
1)			
2)			
3)			
4)			
5)			

b) di servizi:

servizi appaltati:	oggetto	durata	spesa annuale	forma di aggiudicazione
1)	Manutenzione strade	Anni uno	Lire 86.000.000	Asta Pubblica
2)	Manutenzione Imp. Sollev.	Anni tre	Lire 34.000.000	Asta Pubblica
3)	Appalto Raccolta RSU	Anni due	Lire 344.997.740	Asta Pubblica
4)				
5)				

Numero di personale addetto per ogni servizio

Urbanistica:

- Strumento urbanistico:

- P.R.G. Delibera n. 9 del 13.03.2001

- Numero di concessioni edilizie giacenti all'inizio della gestione:

1414 (Numero sanatorie richieste)

- Numero di concessioni rilasciate nel corso della gestione: 28, dinieghi 13

- Casi di abusivismo riscontrati al momento dello scioglimento del consiglio dell'ente: 9

- al momento attuale: Da Gennaio a Giugno 2001 6

- Ordinanze di sospensione dei lavori: 0

- di demolizione: 7

- di acquisizione al patrimonio comunale: 7

- Ordinanze di ripristino stato dei luoghi 4

Criminalità:Attività produttive commercio ed artigianato:

- n. 9 Accertamenti iscrizione attività artigiane;
- n. 35 Controlli esercizi commerciali;
- n. 25 Servizi di controllo esercenti e riscossione tassa posteggio c/o mercatino rionale settimanale.

Viabilità e infortunistica stradale:

- n. 147 Rilievi di infrazione del C.d.S., di cui pagate in Ufficio n. 12;
- n. 13 Rilievi incidenti stradali;
- n. 02 Istruzione ricorsi Prefetto;
- n. 26 Veicoli controllati;
- n. 05 Auto rubate – rinvenute

Polizia Urbana, Amministrativa e Pubblica Sicurezza:

- n. 234 Accertamenti anagrafici;
- n. 129 Comunicazione cessione fabbricati;
- n. 326 Pratiche ed accertamenti vari (economici, attività artigiane ed agricole);
- n. 02 Denunce infortunio sul lavoro;
- n. 09 Autorizzazioni parcheggio invalidi;
- n. 05 Interventi di soccorso ai cittadini;
- n. 06 Manifestazioni religiose

Statuti - Regolamenti:

- Adeguamento regolamento comunale per l'applicazione dell'imposta I.C.I. alla Legge 212 –
Del. C.C. n. 2 del 12.01.01

Regolamento per l'uso della gestione degli impianti sportivi comunali – Del. C.C. n. 20 del
22.05.01

Regolamento per l'attuazione del contratto quadro sulla Conciliazione nel Pubblico Impiego –
Del. n. 22 del 15.06.01

Statuto – Regolamento Biblioteca Pubblica Comunale – Del. C.C. n. 23 del 28.06.01

- Istituti di partecipazione:

//

- Istituti previsti dallo statuto

1) Difensore civico

2) //

3) //

- Organismi costituiti

1) //

2) //

3) //

- Grado di utilizzazione.

//

COMUNE DI VILLABATE

PAGINA BIANCA

CONTO CONSUNTIVO

- a) Rapporto percentuale della spesa impegnata per ammortamento dei mutui rispetto alla spesa corrente impegnata nell'anno precedente: 5,510%
- b) rapporto percentuale della spesa impegnata per l'acquisto di beni e servizi rispetto alla spesa corrente impegnata nell'anno precedente: 34,309%
- c) ultimo bilancio preventivo approvato il Delibera n. 12 del 05/04/2001
ultimo conto consuntivo approvato il Delibera n. 23 del 18/09/2001
- d) L'ente è strutturalmente deficitario ai sensi del decreto legge 6/5/1999
n. 227 ? NO

PERSONALE:

- a) Rapporto percentuale di incidenza della spesa impegnata del personale sulla spesa corrente impegnata nell'anno precedente: 18,45%

Spesa corrente: £. 16.114.719.568

Spesa per il personale: £. 5.669.007.915

Rapporto percentuale: 35,18%

- b) Rapporto dipendenti-popolazione al 31/8/1993: $139/16.029 = 0,00867$

- c) Suddivisione del personale per qualifiche funzionali: **(alla data del 6.6.2001)**

CAT. A (ex. I-II-III Q.F.)	N. 33
CAT. B (ex IV Q.F.)	N. 9
CAT. B3 (ex V Q.F.)	N. 15
CAT. C (ex VI Q.F.)	N. 34
CAT. D (ex VII Q.F.)	N. 5
CAT. D3 (ex VIII Q.F.)	N. 5
I qualifica dirigenziale	N. 0
II qualifica dirigenziale	N. 0

- d) Stato di attuazione della rideterminazione delle piante organiche, a norma dell'art. 3 co. 5 e seguenti L. 537/93: Dotazione organica rideterminata, contestualmente all'approvazione del Regolamento per l'accesso ai posti, con deliberazione commissariale N. 77 del 6.6.2001

- e) titolo di studio posseduto dai funzionari apicali nei settori:

SERVIZIO URBANISTICA:	Laurea architettura
SERVIZIO RAGIONERIA:	Laurea Economia-Commercio
SERVIZIO LAVORI PUBBLICI:	Laurea Ingegneria
SERVIZIO AFFARI GENERALI:	Laurea Scienze Politiche

XIV LEGISLATURA - DISEGNI DI LEGGE E RELAZIONI - DOCUMENTI

COMUNE DI VILLABATE (PA)		INDICATORI FINANZIARI ED ECONOMICI GENERALI - ESERCIZIO 2000		Pag. 1 (Importi espressi in Lire)	
	ANNO				
Autonomia finanziaria Titolo I + III Titolo I + II + III	1998	4.610.939.349 + 369.841.589	x 100		31,74%
		4.610.939.349 + 10.711.169.662 + 369.841.589			
	1999	5.344.761.527 + 750.559.361	x 100		37,22%
		5.344.761.527 + 10.282.092.293 + 750.559.361			
Autonomia impositiva Titolo I Titolo I + II + III	2000	7.434.182.373 + 1.055.849.082	x 100		44,82%
		7.434.182.373 + 10.454.472.472 + 1.055.849.082			
	1998	4.610.939.349	x 100		29,38%
		4.610.939.349 + 10.711.169.662 + 369.841.589			
Pressione finanziaria Titolo I + II Popolazione	1999	5.344.761.527	x 100		32,63%
		5.344.761.527 + 10.282.092.293 + 750.559.361			
	2000	7.434.182.373	x 100		39,24%
		7.434.182.373 + 10.454.472.472 + 1.055.849.082			
Pressione tributaria Titolo I Popolazione	1998	4.610.939.349 + 10.711.169.662	x 100	L.	84.605.792
		18.110			
	1999	5.344.761.527 + 10.282.092.293	x 100	L.	85.706.432
		18.233			
Pressione tributaria Titolo I Popolazione	2000	7.434.182.373 + 10.454.472.472	x 100	L.	96.763.428
		18.487			
Pressione tributaria Titolo I Popolazione	1998	4.610.939.349		L.	254.607
		18.110			
	1999	5.344.761.527		L.	293.137
		18.233			
Pressione tributaria Titolo I Popolazione	2000	7.434.182.373		L.	402.130
		18.487			

XIV LEGISLATURA - DISEGNI DI LEGGE E RELAZIONI - DOCUMENTI

COMUNE DI VILLABATE (PA)		INDICATORI FINANZIARI ED ECONOMICI GENERALI - ESERCIZIO 2000		Pag. 2 (Importi espressi in Lire)	
	ANNO				
Intervento erariale	1998	6.669.414.223		L.	368.272
		18.110			
Trasferimenti statali	1999	6.833.049.347		L.	374.763
Popolazione		18.233			
	2000	6.413.286.389		L.	346.908
		18.487			
Intervento regionale	1998	1.547.189.000 + 2.197.866.439		L.	206.795
		18.110			
Trasferimenti regionali	1999	1.676.055.710 + 1.772.987.236		L.	189.165
Popolazione		18.233			
	2000	3.867.506.083 + 0		L.	209.201
		18.487			
Incidenza residui attivi	1998	11.181.973.125			40.88%
		27.350.985.830	x 100		
Totale residui attivi	1999	6.369.887.751	x 100		31.15%
Totale accertamenti di competenza		20.448.527.646			
	2000	9.930.285.767	x 100		39.55%
		25.110.701.050			
Incidenza residui passivi	1998	10.292.305.461	x 100		35.82%
		28.729.427.733			
Totale residui passivi	1999	5.312.786.967	x 100		26.88%
Totale impegni di competenza		19.763.421.768			
	2000	8.043.064.330	x 100		35.37%
		22.740.212.500			

XIV LEGISLATURA - DISEGNI DI LEGGE E RELAZIONI - DOCUMENTI

COMUNE DI VILLABATE (PA)		INDICATORI FINANZIARI ED ECONOMICI GENERALI - ESERCIZIO 2000		Pag. 3 (Importi espressi in Lire)	
	ANNO				
Indebitamento locale pro capite	1998	18.588.695.565		L.	1.026.433
		18.110			
	1999	18.072.980.557		L.	991.224
Residui debiti mutui		18.233			
	2000	17.479.540.868		L.	945.504
		18.487			
Velocita' riscossione entrate proprie	1998	1.275.090.210 + 249.932.387			30,62%
		4.610.939.349 + 369.841.589			
	1999	1.335.950.064 + 407.738.081			28,61%
Riscossione Titolo I + III		5.344.761.527 + 750.559.361			
	2000	2.299.482.554 + 621.426.242			34,40%
		7.434.182.373 + 1.055.849.082			
Rigidita' spesa corrente	1998	6.521.645.892 + 1.281.775.877 + 332.997.401	x 100		51,85%
		4.610.939.349 + 10.711.169.662 + 369.841.589			
	1999	6.341.848.513 + 1.441.498.523 + 515.715.008	x 100		50,67%
Spese personale + Quote ammortamento mutui		5.344.761.527 + 10.282.092.293 + 750.559.361			
	2000	5.669.007.915 + 1.216.464.903 + 593.118.034	x 100		39,48%
		7.434.182.373 + 10.454.472.472 + 1.055.849.082			
Velocita' gestione spese correnti	1998	13.047.982.385			83,17%
		15.688.066.729			
	1999	11.163.415.150			75,05%
Pagamenti Titolo I competenza		14.873.979.877			
	2000	12.522.928.376			77,71%
		16.114.719.568			

COMUNE DI VILLABATE (PA)		INDICATORI FINANZIARI ED ECONOMICI GENERALI - ESERCIZIO 2000		(Importi espressi in Lire)		Pag. 4
		ANNO				
Reddittività del patrimonio Entrate patrimoniali Valore patrimoniale disponibile	$\frac{\text{Entrate patrimoniali}}{\text{Valore patrimoniale disponibile}} \times 100$	1998	86.815.000	$\times 100$		9.07%
			956.705.066			
		1999	86.778.500	$\times 100$		8.79%
			987.028.979			
Patrimonio procapite		2000	112.477.175	$\times 100$		21.83%
			515.338.651			
			13.005.571.380			
Valori beni patrimoniali indisponibili Popolazione		1998	18.110		L.	718.143
		1999	13.005.571.380		L.	713.298
			18.233			
Patrimonio procapite		2000	12.965.437.053		L.	701.327
			18.487			
			956.705.066		L.	52.827
Valore beni patrimoniali disponibili Popolazione		1998	18.110			
		1999	987.028.979		L.	54.134
			18.233			
Patrimonio procapite		2000	515.338.651		L.	27.876
			18.487			
			15.330.533.687		L.	846.523
Valore beni demaniali Popolazione		1998	18.110			
		1999	15.046.501.420		L.	825.235
			18.233			
Patrimonio procapite		2000	14.636.169.511		L.	791.701
			18.487			

COMUNE DI VILLABATE (PA)		INDICATORI FINANZIARI ED ECONOMICI GENERALI - ESERCIZIO 2000		Pag. 5 (Importi espressi in Lire)	
		ANNO			
Rapporto dipendenti/popolazione Nr dipendenti Popolazione		1998	127 18.110		0.70%
		1999	122 18.233		0.67%
		2000	108 18.487		0.58%

SERVIZINettezza urbana:

a) Tipo di gestione: diretta
consorzio
appalto
altro (specificare)

b) Proventi accertati:

c) Spese impegnate: 1.633.568.854

d) Numero abitanti serviti:

e) Numero addetti:

f) Caratteristiche fisiche:

- Rifiuti raccolti (migliaia di quintali):

- Utenze:

- Percentuale di rifiuti smaltiti mediante:

discarica semplice: %

discarica controllata: %

inceneritore: %

riciclaggio: %

altri tipi (specificare): %

Scuole:

a) popolazione scolastica: 3.258

b) numero aule: 141

c) spesa per il funzionamento e la manutenzione: 231.515.000

d) adeguamento degli edifici scolastici alla normativa CEE sulla sicurezza

SI

NO

e) servizio mensa: SI

proventi accertati: 43.246.500

spese impegnate: - a carico del comune 92.680.259
- a carico dello Stato

numeri utenti

pasti erogati

Fognature:

- Situazione attuale: insufficiente, sufficiente, buona
- Sistema di smaltimento dei liquami:
- iniziative intraprese:

Acquedotti:

- migliaia di metri cubi erogati:
- lunghezza di rete idrica: km
- livello del servizio: insufficiente, sufficiente, buono
- situazione prima della gestione straordinaria:
- iniziative intraprese:

Altri servizi pubblici realizzati e in corso di realizzazione:

- iniziative intraprese:

Contributi finalizzati ricevuti dall'ente:

- scopo e data dell'erogazione: 1)
2)
- importo erogato: 1)
2)
- importo speso: 1)
2)
- effettuata rendicontazione: SI NO

Appalti:

a) di lavori pubblici:

nuovi appalti programmati
per opere pubbliche:

- 1) /
2) /
3) /

appalti

in corso di realizzazione: oggetto	importo	forma di aggiudicazione
1) Appalto per il servizio di autovelox	34,9% verbali incassati 39,9% verbali a ruolo	asta pubblica

appalti realizzati:	oggetto	importo	forma di aggiudicazione
1)			
2)			
3)			
4)			
5)			

b) di servizi:

servizi appaltati:	oggetto	durata	spesa annuale	forma di aggiudicazione
	1)			
	2)			
	3)			
	4)			
	5)			

numero di personale addetto per ogni servizio

Urbanistica:

- Strumento urbanistico:

- in atto adottato:
- in corso di adozione con delibera della
Commissione straordinaria ovvero dal
consiglio dell'ente prima dell'inizio della
gestione straordinaria:

- 1) – Schema di Massima del P.R.G. del Comune di Villabate approvato con delibera Commissariale n. 207 del 19/09/2000
- 2) – “Programmazione urbanistica commerciale in attuazione dell’art. 5 della L.R. 28/99
– in variante al P.R.G. approvato con D.A. n. 772/95” approvata con delibera commissariale n. 18 del 21 Giugno 2001.

- Numero di concessioni edilizie giacenti all'inizio della gestione: n. 40

- Numero di concessioni rilasciate nel corso della gestione: n. 79

- Casi di abusivismo riscontrati al momento dello scioglimento del consiglio dell’ente: n. 18

al momento attuale: n. 18

- Ordinanze di sospensione dei lavori: n. 2
di demolizione: n. 18
di acquisizione al patrimonio comunale: n. 1

I suddetti dati dovranno essere rilevati al momento dello scioglimento dell'ente e al momento attuale.

Criminalità:

Relazione sull'infiltrazione della criminalità organizzata con riferimento all'attività della commissione straordinaria (urbanistica e spesa pubblica per appalti e servizi, attività commerciale, etc.).

Statuti - Regolamenti:

- adozione o modifiche allo statuto per i comuni restituiti alla gestione ordinaria:
- adozione regolamenti e tipo di regolamento adottati:

Deliberazione n. 2 del 25/01/2001 “Approvazione regolamento viaggi culturali in favore degli studenti delle scuole medie inferiori e superiori”;

Deliberazione n. 4 del 06/03/2001 “Regolamento per l'autorizzazione per la sottoscrizione delle firme a domicilio;

Deliberazione n. 5 del 6/03/2001 “regolamento comunale per assegnazione fondi in favore della scuola media “Pietro Palumbo” e della Direzione Didattica del 1° e 2° circolo di Villabate per interventi gestionali”;

Deliberazione n. 8 del 27/03/2001 “Modifica regolamento comunale sull'imposta comunale sugli immobili”;

Deliberazione n. 9 del 27/03/2001 “Modifica del Regolamento generale delle entrate tributarie – Aggiornamento alle norme dello Statuto del contribuente – Legge 212 del 27 luglio 2001”;

Deliberazione n. 10 del 27/03/2001 “Modifica del Regolamento comunale TARSU;

Deliberazione n. 15 del 10/5/2001 “Regolamento comunale per l'applicazione delle sanzioni disciplinari e per la gestione del contenzioso del lavoro”;

Deliberazione n. 77 del 6.6.2001 “Approvazione regolamento per l'accesso ai posti”.

Istituti di partecipazione:

- istituti previsti dallo statuto

- 1) Difensore civico
- 2)
- 3)

- organismi costituiti

- 1) Nucleo di valutazione
- 2)
- 3)

- grado di utilizzazione.

ottimale

PAGINA BIANCA

PROVINCIA DI CATANIA

PAGINA BIANCA

COMUNE DI CALATABIANO

PAGINA BIANCA

CONTO CONSUNTIVO

- a) Rapporto percentuale della spesa impegnata per ammortamento dei mutui rispetto alla spesa corrente impegnata nell'anno precedente: 1,31%
- b) rapporto percentuale della spesa impegnata per l'acquisto di beni e servizi rispetto alla spesa corrente impegnata nell'anno precedente: 37,09%
- c) ultimo bilancio preventivo approvato il 2.4.2001
ultimo conto consuntivo approvato il 27.6.2001
- d) l'ente è strutturalmente deficitario ai sensi del decreto legge 6.5.1999 n.227

NO

- indicatori finanziari ed economici generali (vedi tabella A)

PERSONALE:

- a) Rapporto percentuale di incidenza della spesa impegnata del personale sulla spesa corrente impegnata nell'anno precedente :
- b) rapporto dipendenti-popolazione al 31/8/1993 : dipendenti: 48
abitanti: 5.849
- c) suddivisione del personale per qualifiche funzionali:

I 7

II

III 12

IV 12

V 7

VI 5

VII 5

VIII

I qualifica dirigenziale

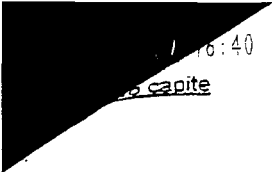
II qualifica dirigenziale:

- d) stato di attuazione della rideterminazione delle piante organiche, a norma dell'art. 3 co. 5 e seguenti L. 537/93: Deliberazione G.M. n.396 del 6.7.1995 avente per oggetto "Legge 24.12.1993 n.537 art.3 Ricognizione della dotazione organica alla data del 31.8.1993.
- e) titolo di studio posseduto dai funzionari apicali nei settori:
 - urbanistica: diploma di geometra
 - ragioneria: diploma di ragioneria
 - opere pubbliche: diploma di geometra
 - affari generali: laurea in lettere moderne

XIV LEGISLATURA - DISEGNI DI LEGGE E RELAZIONI - DOCUMENTI

		INDICATORI FINANZIARI ED ECONOMICI GENERALI		
		1998	1999	2000
<u>Autonomia finanziaria</u>	$\frac{\text{Titolo I} + \text{Titolo III}}{\text{Titolo I} + \text{II} + \text{III}} \times 100$	31%	35%	32%
<u>Autonomia impositiva</u>	$\frac{\text{Titolo I}}{\text{Titolo I} + \text{II} + \text{III}} \times 100$	22%	25%	21%
<u>Pressione finanziaria</u>	$\frac{\text{Titolo I} + \text{Titolo II}}{\text{Popolazione}}$	1.049.678	1.083.371	1.110.948
<u>Pressione tributaria</u>	$\frac{\text{Titolo I}}{\text{Popolazione}}$	255.432	298.366	263.707
<u>Intervento erariale</u>	$\frac{\text{Trasferimenti statali}}{\text{Popolazione}}$	370.867	386.483	343.233
<u>Intervento regionale</u>	$\frac{\text{Trasferimenti regionali}}{\text{Popolazione}}$	423.380	397.627	496.595
<u>Incidenza residui attivi</u>	$\frac{\text{Totale residui attivi}}{\text{Totale accert. di competenza}} \times 100$	79%	93%	60%
<u>Incidenza residui passivi</u>	$\frac{\text{Totale residui passivi}}{\text{Totale impegni di competenza}} \times 100$	74%	68%	22%
<u>Indebitamento locale pro capite</u>	$\frac{\text{Residui debiti mutui}}{\text{Popolazione}}$	56.400	32.603	27.327
<u>Velocità riscossione entrate proprie</u>	$\frac{\text{Riscossioni Titolo I + III}}{\text{Accertamenti Titolo I + III}}$	31%	27%	38%
<u>Rigidità spesa corrente</u>	$\frac{\text{Spese personale + Quote amm.to mutui} \times 100}{\text{Totale Entrate Titolo I + II + III}}$	43%	41%	39%
<u>Velocità gestione e spese correnti</u>	$\frac{\text{Pagamenti Titolo I competenza}}{\text{Impegni Titolo I competenza}}$	76%	74%	77%
<u>Redditività del Patrimonio</u>	$\frac{\text{Entrate Patrimoniali}}{\text{Valore patrimoniale disponibile}} \times 100$			
<u>Patrimonio pro capite</u>	$\frac{\text{Valore beni patrimoniali indisponibili}}{\text{Popolazione}}$	828.216	885.128	897.352

XIV LEGISLATURA - DISEGNI DI LEGGE E RELAZIONI - DOCUMENTI

	<u>PREFETTURA CATANIA</u>	NR. 156	P. 4	
<u>Popolazione</u>	<u>Popolazione</u>	27.198	35.805	36.299
<u>Valore beni patrim.demaniali</u>	<u>Valore beni patrim.demaniali</u>	56.401	139.296	159.119
<u>Popolazione</u>	<u>Popolazione</u>			
<u>Dipendenti</u>	<u>Dipendenti</u>	1,24%	1,22%	0,98%
<u>rapporto dipendenti/popolazione</u>	<u>rapporto dipendenti/popolazione</u>			

SERVIZINettezza urbana:

- a) Tipo di gestione: diretta //
consorzio //
appalto //
altro (specificare): partecipazione societaria
- b) Proventi accertati: 690.967.243 (anno 2001)
- c) Spese impegnate: 997.721.332 (anno 2001)
- d) Numero abitanti serviti: 6.000
- e) Numero addetti: 4
- f) Caratteristiche fisiche: rifiuti solidi assimilati

- Rifiuti raccolti (migliaia di quintali): 29.439

- Utenze: 3.119

- Percentuale di rifiuti smaltiti mediante:

discarica semplice: %
discarica controllata: 100%
inceneritore: %
riciclaggio: %
altri tipi (specificare):

Scuole:

- a) popolazione scolastica: 858
- b) numero aule: 46
- c) spesa per il funzionamento e la manutenzione: 47.621.721
- d) adeguamento degli edifici scolastici alla normativa CEE sulla sicurezza

NO

e) servizio mensa: NO

proventi accertati :
spese impegnate: - a carico del comune
- a carico dello Stato

numeri utenti

pasti erogati

Fognature:

- Situazione attuale: insufficiente
- Sistema di smaltimento dei liquami: con depuratore
- iniziative intraprese: (vedi relazione)

Acquedotti:

- migliaia di metri cubi erogati: 1.387.584 mc
- lunghezza di rete idrica: km 32 di cui 25 km per la distribuzione e 7 km per la adduzione
- livello del servizio: appena sufficiente
- situazione prima della gestione straordinaria: appena sufficiente
- iniziative intraprese: manutenzione rete idrica servizio idrico integrato mediante impiego fondo speciale investimenti

Altri servizi pubblici realizzati e in corso di realizzazione:

- iniziative intraprese: adduzione ed accumulo per l'approvvigionamento idrico comunale

Contributi finalizzati ricevuti dall'ente:

- scopo e data dell'erogazione: 1)
2)
- importo erogato: 1)
2)
- importo speso: 1)
2)

Appalti:

a) di lavori pubblici:

nuovi appalti programmati
per opere pubbliche:

- 1) centro diurno per anziani
- 2) completamento serbatoi S. Antonio
- 3) lavori di adeguamento scuola elementare di Via Veneto

appalti :

in corso di realizzazione: oggetto	importo	forma di aggiudicazione
1)		
2)		
3)		

appalti realizzati:	oggetto	importo	forma di aggiudicazione
1)			
2)			
3)			
4)			
5)			

b) di servizi

servizi appaltati:	oggetto	durata	spesa annuale	forma di aggiudicazione
1)	Raccolta R.S.U.	un anno		
2)				
3)				
4)				
5)				

numero di personale addetto per ogni servizio: per il n.1 quattro addetti

Urbanistica:

- Strumento urbanistico:
 - in atto adottato: Schema di massima di P.R.G.

- Numero di licenze edilizie giacenti all'inizio della gestione:

- Numero di licenze rilasciate nel corso della gestione:

- Casi di abusivismo riscontrati al momento dello scioglimento del consiglio dell'ente:
al momento attuale:

- Ordinanze di sospensione dei lavori:
di demolizione:
di acquisizione al patrimonio comunale:

Criminalità:

Relazione sull'infiltrazione della criminalita' organizzata con riferimento all'attività della commissione straordinaria (urbanistica e spesa pubblica per appalti e servizi, attività commerciale, etc.).

Statuti – Regolamenti: (vedi allegato)

- adozione o modifiche allo statuto per i comuni restituiti alla gestione ordinaria:
- adozione regolamenti e tipo di regolamento adottati:

Istituti di partecipazione:

- istituti previsti dallo statuto

- organismi costituiti

- grado di utilizzazione.

16:41

PREFETTURA CATANIA

NR. 156 P. 10

ELENCO REGOLAMENTI ADOTTATI

Civico Acquedotto.

Esecuzione in economia di lavori, servizi e provviste.

Economato.

Servizio Lampade votive Cimitero.

Istituzione e funzionamento nucleo di valutazione.

Sulle disposizioni in materia di disciplina del Personale.

Imposta Comunale Immobili.

Istituzione COSAP.

Polizia Mortuaria.

Servizi fognatura e depurazione.

Contratti.

Per l'emanazione di atti patrimoniali favorevoli per i destinatari-Lr. n. 10/91.

Per l'accesso ai documenti amministrativi-diritto visione e rilascio copie.

Disciplina serv. smaltimento r.s.u. interni.

Procedimenti concorsuali.

Gestione servizi in economia.

Mercato settimanale per vendita a minuto.

Imposta pubblicità.

Servizio pubbliche affissioni.

Per i soggetti portatori di handicap e gestione serv. aiuto domestico, sostegno econom., assistenza trasporto ed assistenza abitativa.

Contabilità.

Sul funzionamento del Consiglio Comunale.

Polizia Urbana.

Per la determinazione del resp. procedimento.

Corpo di P.M.

Concessione contributi a società, enti, comitati ed associazioni per attività e manifest. culturali, di istruzione, religiose, folkloristiche, tradizionali, popolari, turistiche, sportive e simili, nonché congressi.

Modalità affid. lavori a Cottimo Fiduciario.

Affidamento familiare minori.

Serv. assist. anziani.

Istit. ed applicaz. canone per COSAP (modifiche).

Civico Acquedotto (modifiche).

Disciplina ICI (modifiche).

Applicazione normativa sulle sanzioni amministrative per violazioni a disposizioni di regolamenti comunali.

Trasporto persone mediante autoservizi pubblici non di linea.

Disciplina servizi di smaltimento r.s.u.

Disciplina tassa smaltimento r.s.u. (modifiche).

Trasporto persone mediante autoservizi pubblici non di linea (modifiche).

Entrate, autorutela ed altri istituti deflattivi del contenzioso tributario.

PROVINCIA DI REGGIO CALABRIA

PAGINA BIANCA

COMUNE DI RIZZICONI

PAGINA BIANCA

CONTO CONSUNTIVO

- a) Rapporto percentuale della spesa impegnata per ammortamento dei mutui rispetto alla spesa corrente impegnata nell'anno precedente: 13,16%
- b) rapporto percentuale della spesa impegnata per l'acquisto di beni e servizi rispetto alla spesa corrente impegnata nell'anno precedente: 38,24%
- c) ultimo bilancio preventivo approvato il 28.2.2001
ultimo conto consuntivo approvato il 28.6.2001
- d) l'ente è strutturalmente deficitario ai sensi del decreto legge 6.5.1999 n.227

SI

- indicatori finanziari ed economici generali (vedi tabella A)

PERSONALE:

- a) Rapporto percentuale di incidenza della spesa impegnata del personale sulla spesa corrente impegnata nell'anno precedente : 35,15%
- b) rapporto dipendenti-popolazione al 31/8/1993 : 0,39%
- c) suddivisione del personale per qualifiche funzionali:

I	
II	
III	7
IV	8
V	
VI	11
VII	4
VIII	
I qualifica dirigenziale	
II qualifica dirigenziale	

- d) stato di attuazione della rideterminazione delle piante organiche, a norma dell'art. 3 co. 5 e seguenti L. 537/93: delibera commissione straordinaria n.74 del 22.12.2000
- e) titolo di studio posseduto dai funzionari apicali nei settori:
 - urbanistica: diploma
 - ragioneria: laurea
 - opere pubbliche: diploma
 - affari generali: diploma

Indicatori gestionali

		al 31/12/99	al 31/12/2000	al 31/12/2001
Autonomia finanziaria	Tit. I + Tit. III Tit. I + Tit. II + Tit. III	32.216	38.310	41.843
Autonomia impositiva	Tit. I			
Pressione finanziaria	- Tit. I + Tit. II + Tit. III Tit. I + Tit. II	19.043	21.701	24.803
Pressione tributaria	popolazione Tit. I	694.568	702.976	755.257
Intervento erariale	popolazione Trasferimenti statali popolazione	166.114	182.939	225.806
Intervento regionale	trasferimenti regionali popolazione	497.330	435.718	460.115
Incidenza residui attivi	Totale residui attivi Tot. Accertamenti di competenza	37.184	35.023	45.147
Incidenza Residui Passivi	Tot. Residui Passivi Tot. Impegni di competenza	66.266	26.690	33.563
Indebitamento locale pro-capite	Residui debiti mutui popolazione	19.676	21.521	30.551
velocità riscossione entrate proprie	Riscos. Tit. I + Tit. III accert. Tit. I + Tit. III	863.907	785.764	776.454
rigidità spesa corrente	spese pers. + quota ammort. Mutui tot. Entr. Tit. I + II + III	0.383	0.306	0.324
velocità gestione spese correnti	pagamenti Tit. I competenza Impegni Tit. I competenza	48.857	38.775	36.545
redditività del Patrimonio	Entrate Patrimoniali Valore patrimoniale disponibile	0.838	0.793	0.768
Patrimonio pro-capite	Valori beni patrimoniali indisponibili popolazione	145.385	168.501	152.668
		406.622	421.420,0	420.993

Si precisa che i dati al 31/12/2001 non sono definitivi, in quanto alla stessa data si è provveduto ad effettuare un provvisorio accertamento dei residui.

SERVIZINettezza urbana:

- a) Tipo di gestione: diretta //
- consorzio //
- appalto: si
- altro //
- b) Proventi accertati: 546.000.000
- c) Spese impegnate: 653.638.200
- d) Numero abitanti serviti: 5.800
- e) Numero addetti:
- f) Caratteristiche fisiche:

- Rifiuti raccolti (migliaia di quintali): 8,49

- Utenze:

- Percentuale di rifiuti smaltiti mediante:

discarica semplice: %

discarica controllata: 100%

inceneritore: %

riciclaggio: %

altri tipi (specificare): %

Scuole:

- a) popolazione scolastica: 1.088
- b) numero aule: 65
- c) spesa per il funzionamento e la manutenzione: 100.796.777
- d) adeguamento degli edifici scolastici alla normativa CEE sulla sicurezza

NO

e) servizio mensa:

proventi accertati 96.411.200

spese impegnate: - a carico del comune 119.818.053

- a carico dello Stato

numeri utenti 824

pasti erogati 14.782

Fognature:

- Situazione attuale: insufficiente
- Sistema di smaltimento dei liquami: tramite depuratori ASI
- iniziative intraprese: interventi diffusi di miglioramento del servizio programmazione opere di revisione e nuova realizzazione

Acquedotti:

- migliaia di metri cubi erogati: 6 mc
- lunghezza di rete idrica: km 25.000
- livello del servizio: appena sufficiente
- situazione prima della gestione straordinaria: insufficiente
- iniziative intraprese: interventi diffusi di miglioramento dei servizi programmazione opere di revisione e nuova realizzazione

Altri servizi pubblici realizzati e in corso di realizzazione: negativo

- iniziative intraprese:

Contributi finalizzati ricevuti dall'ente:

- scopo e data dell'erogazione: 1)
2)
- importo erogato: 1)
2)
- importo speso: 1)
2)

- effettuata rendicontazione: SI NO

Appalti:

a) di lavori pubblici:

nuovi appalti programmati
per opere pubbliche:

- 1)
- 2)
- 3)

appalti :

in corso di realizzazione: oggetto	importo	forma di aggiudicazione
1) autoparco comunale	312.000.000	asta pubblica
2)		
3)		

appalti realizzati:	oggetto	importo	forma di aggiudicazione
1)			
2)			
3)			
4)			
5)			

b) di servizi

servizi appaltati:	oggetto	durata	spesa annuale	forma di aggiudicazione
1)	manutenzione	annuale	150.000.000	asta pubblica
2)				
3)				
4)				
5)				

numero di personale addetto per ogni servizio

Urbanistica:

- Strumento urbanistico:

- in atto adottato: variante - piano di fabbricazione
- in corso di adozione con delibera della
Commissione straordinaria ovvero dal
consiglio dell'ente prima dell'inizio della
gestione straordinaria:

- Numero di licenze edilizie giacenti all'inizio della gestione: 21

- Numero di licenze rilasciate nel corso della gestione: 97

- Casi di abusivismo riscontrati al momento dello scioglimento del consiglio
dell'ente:
al momento attuale:

- Ordinanze di sospensione dei lavori:
di demolizione: 2
di acquisizione al patrimonio comunale:

- grado di utilizzazione.

PAGINA BIANCA

COMUNE DI SAN LUCA

PAGINA BIANCA

CONTO CONSUNTIVO

- a) Rapporto percentuale della spesa impegnata per ammortamento dei mutui rispetto alla spesa corrente impegnata: 16,20%
- b) rapporto percentuale della spesa impegnata per l'acquisto di beni e servizi rispetto alla spesa corrente impegnata nell'anno precedente: 29,45%
- c) ultimo bilancio preventivo approvato:
Bilancio previsione 2001 delibera C.S. n. 35 del 31.3.2001
Ultimo conto consuntivo approvato:
Rendiconto anno 2000 delibera C.S. n. 66 del 30.6.2001
- d) L'ente NON è strutturalmente deficitario ai sensi del decreto legge 6/5/1999

PERSONALE:

Rapporto percentuale di incidenza della spesa impegnata del personale sulla spesa corrente impegnata nell'anno precedente: 47.012%

- a) Rapporto dipendenti-popolazione al 31/8/1993: 0,82%
Rapporto dipendenti - popolazione al 31.12.2001: 0,57%
- b) Suddivisione del personale per qualifiche funzionali al 31.12.2001:

Categoria/ex Qualifica Funzionale	Dipendenti di ruolo	Dipendenti a tempo determinato
Categoria D ex liv. VII	4	2
Categoria C ex liv. VI	8	
Categoria B ex liv. IV - V	6	
Categoria A ex liv. I-II-III	7	
TOTALE	25	2

- c) stato di attuazione della rideterminazione delle piante organiche, a norma dell'art. 3 co. 5 e seguenti L. 537/93: effettuata la rideterminazione della pianta organica con delibera della C.S. n. 161 del 30.4.1997, esecutiva.
- d) titolo di studio posseduto dai funzionari apicali nei settori:
- Area tecnica: laurea ingegneria (Dipendente a tempo determinato);
 - Area Economica-finanziaria: laurea in economia e commercio (Dipendente a tempo determinato);
 - Area Amministrativa: diploma di II° grado;
 - Area Demografica statistica: Diploma di II° grado;
 - Area di Vigilanza: Diploma di II° grado.

XIV LEGISLATURA - DISEGNI DI LEGGE E RELAZIONI - DOCUMENTI

INDICATORI ECONOMICI E FINANZIARI		1999	2000	2001
Autonomia finanziaria	$\frac{\text{Titolo I} + \text{Titolo III}}{\text{Titolo I} + \text{II} + \text{III}} \times 100$	20,864	20,695	21,845
Autonomia impositiva	$\frac{\text{Titolo I}}{\text{Titoli I} + \text{II} + \text{III}} \times 100$	8,933	12,466	12,310
Pressione finanziaria	$\frac{\text{Titolo I} + \text{Titolo II}}{\text{Popolazione}}$	714.306	807.699	804.438
Pressione tributaria	$\frac{\text{Titolo I}}{\text{Popolazione}}$	72.454	111.697	109.462
Intervento erariale	$\frac{\text{Trasferimenti statali}}{\text{Popolazione}}$	627.911	639.255	666.730
Intervento regionale	$\frac{\text{Trasferimenti regionali}}{\text{Popolazione}}$	13.941	55.747	28.246
Incidenza residui attivi	$\frac{\text{Totale residui attivi}}{\text{Totale acc. ti competenza}} \times 100$	197,00	192,00	171,00
Incidenza residui passivi	$\frac{\text{Totale residui passivi}}{\text{Totale impegni competenza}} \times 100$	191,00	228,00	177,00
Indebitamento pro capite	$\frac{\text{Residui debiti mutui}}{\text{Popolazione}}$	===	===	===
Velocità riscossione Entrate proprie	$\frac{\text{Riscossioni titolo I + III}}{\text{Accertamenti titolo I + III}}$	0,213	0,274	0,177
Rigidità spesa corrente	$\frac{\text{Spese pers. + quote amm. mutui}}{\text{Totale Entrate Titolo I + II + III}} \times 100$	63,225	49,809	55,133
Velocità gestione e spese correnti	$\frac{\text{Pagamenti Titolo I comp.}}{\text{Impegni Titolo I comp.}}$	86,424	77,826	73,919
Redditività del patrimonio	$\frac{\text{Entrate patrimoniali}}{\text{Valore patrimoniale disponibile}} \times 100$	215,438	215,438	215,438
Patrimonio pro - capite	$\frac{\text{Valori beni patrimoniali indisponibili}}{\text{Popolazione}}$	1.410	1.413	1.413

SERVIZINettezza urbana:

- a) Tipo di gestione: diretta per quanto attiene i rifiuti solidi urbani, in concessione per quanto attiene la raccolta differenziata di carta e plastica.
- b) proventi accertati: 248.853.000
- c) spese impegnate: 195.607.050
- d) numero abitanti serviti: 4.391
- e) numero addetti: 4
- f) Caratteristiche fisiche:
 - rifiuti raccolti (migliaia di quintali): 11
 - utenze: 1.363
 - percentuale di rifiuti smaltiti mediante discarica controllata: 100%

Scuole:

- a) popolazione scolastica: 546
 - b) numero aule: 28
 - c) spesa per il funzionamento e la manutenzione: 224.792.510
 - d) adeguamento degli edifici scolastici alla normativa CEE sulla sicurezza: in corso di adeguamento
 - e) servizio mensa: SI
- proventi accertati: £. 26.873.000 a carico degli utenti
- spese impegnate: a carico del Comune: £. 76.230.351
a carico dello Stato: £. 22.338.000 (Regione)
- numeri utenti: 380
- pasti erogati: 4.943 annui

Fognature:

- Situazione attuale: insufficiente
- Sistema di smaltimento: depuratore e vasche Imhof
- Iniziative intraprese: E' stata effettuata la ricognizione e manutenzione degli impianti di sollevamento. Sono in via di adeguamento, al fine di ottenere apposito finanziamento, gli elaborati progettuali per la realizzazione di impianto di depurazione centralizzato.

Acquedotti:

- Migliaia di metri cubi erogati: 175.493 mc/annui acquedotto ex CASMEZ
- Lunghezza di rete idrica: km 40 circa
- Livello del servizio: sufficiente
- Situazione prima della gestione straordinaria: analoga
- iniziative intraprese: sono in corso di elaborazione le progettazioni necessarie per ottenere finanziamenti al fine di realizzare opere di captazione e nuovi tratti di rete idrica idonei a consentire l'autosufficienza dell'Ente; è stato disposto il controllo dei pozzi e della rete idrica comunale con personale dipendente, anche proveniente dai lavori socialmente utili, che effettua gli interventi di riparazione necessari.
Il servizio idrico integrato sarà presto esternalizzato, per come stabilito dall'Assemblea dei Sindaci dell'Ambito Territoriale Ottimale n. 5.

Altri servizi pubblici realizzati e in corso di realizzazione:

- iniziative intraprese:
 - 1) Servizio di trasporto alunni scuole materne ed elementari;
 - 2) Istituzione "Ufficio per i giovani in cerca di lavoro";
 - 3) Istituzione "Sportello donna";
 - 4) Istituzione servizio di aiuto di soggetti portatori di handicap;
 - 5) Istituzione servizio stabile di assistenza e consulenza sociali, consorziato con l'A.S.L. n. 9.

Contributi finalizzati ricevuti dall'ente:

- importo, scopo e data dell'erogazione:

- 1) dicembre 2000: £. 3.000.000.000 per interventi di difesa del suolo – legge 183/89;
- 2) febbraio 2001: £. 200.000.000 per interventi di risanamento del Santuario di Polsi;
- 3) marzo 2001: £. 1.000.000.000 per interventi di eliminazione rischio e dissesto idrogeologici;
- 4) marzo 2001: £. 350.000.000 per riqualificazione fabbricati adiacenti al Santuario di Polsi;
- 5) marzo 2001: £. 3.300.000.000 per sistemazione di area e reggimazione acque torrente Stoccacina (gestione Regione Calabria – Genio Civile);
- 6) marzo 2001: £. 3.000.000.000 per sistemazione argine e costruzione opere idrauliche sull'alveo del torrente Bonamico (gestione Regione Calabria – Genio Civile);
- 7) marzo 2001: £. 800.000.000 per sistemazione strada Bovalino – San Luca (gestione Amministrazione Provinciale);
- 8) aprile 2001: £. 50.000.000 per arredo e verde urbano;
- 9) settembre 2001: £. 500.000.000 per ristrutturazione ex-poliambulatorio;
- 10) settembre 2001: £. 400.000.000 per riqualificazione centro storico;
- 11) settembre 2001: £. 100.000.000 per acquisto autospazzatrice ed altre attrezzature per il servizio di nettezza urbana;
- 12) dicembre 2001: £. 340.000.000 per realizzazione strutture in legno e pietra da installare in località Polsi;
- 13) dicembre 2001: £. 10.000.000 per redazione variante urbanistica P.R.G..

Appalti:

a) di lavori pubblici:

- nuovi appalti programmati ed in corso di affidamento e/o redazione di progettazione per opere pubbliche:

1. Recupero e consolidamento Cimitero Vecchio: £. 476.000.000;
2. Costruzione di n. 120 loculi al Cimitero Nuovo: £. 134.000.000;
3. Lavori di adeguamento e rifacimento mattatoio, sede municipale e viabilità urbana: £. 1.000.000.000;
4. Lavori di consolidamento e difesa del suolo: £. 3.000.000.000;
5. Lavori di eliminazione dissesto e rischio idrogeologico: £. 1.000.000.000;
6. Lavori di arredo urbano: £. 50.000.000;
7. Lavori di realizzazione Centro visita – Porta del Parco: £. 865.000.000;
8. Lavori di risanamento Santuario di Polsi: £. 200.000.000;
9. Lavori di sistemazione e ristrutturazione fabbricati adiacenti Santuario di Polsi: £. 350.000.000;

- lavori in corso di realizzazione:

1. Lavori di recupero Casa Fera: £. 300.000.000;
2. Ristrutturazione e adeguamento plessi scolastici: £. 600.000.000 (completati in corso di collaudo);
3. Ristrutturazione ed adeguamento scuola materna: £. 145.000.000 (completati in corso di collaudo);
4. Lavori di sistemazione aree adiacenti Santuario di Polsi: £. 1.000.000.000.

b) di servizi:

1. Mensa scolastica Importo: £. 120.000.00 durata: mesi 7 Affidamento Asta pubblica;
2. Raccolta differenziata carta e plastica importo circa £. 7.500.000 annui;
3. Forniture beni e servizi con adesione convenzione nazionale ex L. 448/99.

Urbanistica:

- Strumento urbanistico: Piano Regolatore Generale approvato con Decreto del Presidente della Giunta Regionale della Calabria n. 949 6.8.1993

- Numero di concessioni edilizie giacenti all'inizio della gestione: 10

- Numero di concessioni e autorizzazioni rilasciate nel corso della gestione: 12

- Casi di abusivismo riscontrati al momento dello scioglimento del consiglio dell'ente: 2
nonché n. 507 abusi risultanti da domande di condono edilizio

- Ordinanze di sospensione dei lavori: 4 di demolizione: 10

- Ordinanze di acquisizione al patrimonio comunale: /

- Denunce inizio attività: 15

Criminalità:

Relazione sull'infiltrazione della criminalità organizzata con riferimento all'attività della commissione straordinaria: si rinvia alla relazione semestrale

Statuti - Regolamenti:

- adozione o modifiche allo statuto per i comuni restituiti alla gestione ordinaria;
- adozione regolamenti e tipo di regolamento adottati:
 - 1) Regolamento per le procedure di gara ed i contratti;
 - 2) Regolamento per l'istituzione ed il funzionamento del Nucleo di valutazione;
 - 3) Regolamento per l'affidamento degli incarichi professionali;
 - 4) Regolamento per l'irrogazione delle sanzioni disciplinari;
 - 5) Regolamento per l'istituzione del Registro delle Associazioni;
 - 6) Regolamento per il riparto del fondo d'incentivazione per la progettazione ex L. 109/94;
 - 7) Regolamento per l'istituzione ed il funzionamento della Consulta del Volontariato.

Istituti di partecipazione:

- istituti previsti dallo statuto:

- 1) Difensore civico
- 2) Consulta
- 3) Associazione

- organismi costituiti:

- 1) Albo delle Associazioni;
- 2) Consulta del volontariato

- grado di utilizzazione: ancora modesto, ma in significativo aumento

PROVINCIA DI CROTONE

PAGINA BIANCA

COMUNE DI CIRO'

PAGINA BIANCA

CONTO CONSUNTIVO

- a) Rapporto percentuale della spesa impegnata per ammortamento dei mutui rispetto alla spesa corrente impegnata nell'anno precedente:
 - b) rapporto percentuale della spesa impegnata per l'acquisto di beni e servizi rispetto alla spesa corrente impegnata nell'anno precedente:
 - c) ultimo bilancio preventivo approvato il 20.12.2001
ultimo conto consuntivo approvato il 31.10.2001
 - d) L'ente è strutturalmente deficitario ai sensi del decreto legge 6/5/1999
n. 227 ? SI
- ☐ Indicatori finanziari ed economici generali (vedi tabella A)

PERSONALE:

- a) Rapporto percentuale di incidenza della spesa impegnata del personale sulla spesa corrente impegnata nell'anno precedente
- | |
|------|
| 2000 |
| 2001 |
- b) rapporto dipendenti-popolazione al 31/8/1993: 37/4971
- c) suddivisione del personale per qualifiche funzionali:
- | | |
|---------------------------|----|
| I | - |
| II | - |
| III | 1 |
| IV | 1 |
| V | 4 |
| VI | 10 |
| VII | 4 |
| VIII | - |
| I qualifica dirigenziale | - |
| II qualifica dirigenziale | - |
- d) stato di attuazione della rideterminazione delle piante organiche, a norma dell'art. 3 co. 5 e seguenti L. 537/93:

ATTUATO

- e) titolo di studio posseduto dai funzionari apicali nei settori:
- urbanistica: DIPLOMA
 - ragioneria: DIPLOMA
 - opere pubbliche: DIPLOMA
 - affari generali: DIPLOMA

TABELLA A**INDICATORI FINANZIARI ED ECONOMICI GENERALI**

		1999	2000	2001
<u>Autonomia finanziaria</u>	$\frac{\text{Titolo I} + \text{Titolo III} \times 100}{\text{Titolo I} + \text{II} + \text{III}}$	25.72	32.84	29.32
<u>Autonomia impositiva</u>	$\frac{\text{Titolo I}}{\text{Titolo I} + \text{II} + \text{III}} \times 100$	19.55	23.67	21.49
<u>Pressione finanziaria</u>	$\frac{\text{Titolo I} + \text{Titolo II} \times 100}{\text{Popolazione}}$	987.419	981.797	980.425
<u>Pressione tributaria</u>	$\frac{\text{Titolo I}}{\text{Popolazione}}$	205.807	255.864	231.429
<u>Intervento erariale</u>	$\frac{\text{Trasferimenti statali}}{\text{Popolazione}}$	741.659	699.605	701.211
<u>Intervento regionale</u>	$\frac{\text{Trasferimenti regionali}}{\text{Popolazione}}$	39.953	26.328	27.498
<u>Incidenza residui attivi</u>	$\frac{\text{Totale residui passivi} \times 100}{\text{Totale accertamenti di competenza}}$	31.13	20.85	25.69
<u>Incidenza residui passivi</u>	$\frac{\text{Totale residui passivi} \times 100}{\text{Totale impegni di competenza}}$	28.35	34.73	31.12
<u>Indebitamento locale pro capite</u>	$\frac{\text{Residui debiti mutui}}{\text{Popolazione}}$	2.244.506	1.959.933	1.997.212
<u>Velocità riscossione entrate proprie</u>	$\frac{\text{Riscossione Titolo I} + \text{II}}{\text{Accertamenti Titolo I} + \text{III}}$	0.3579	0.2706	0.3014
<u>Rigidità spesa corrente</u>	$\frac{\text{Spese personale} + \text{Quote ammortamento mutui} \times 100}{\text{Totale entrate Tit. I} + \text{II} + \text{III}}$	53.48	50.78	52.78
<u>Velocità gestione e spese correnti</u>	$\frac{\text{Pagamenti Tit. I competenza}}{\text{Impegni Tit. I competenza}}$	0.8869	0.7334	0.8615
<u>Redditività del patrimonio</u>	$\frac{\text{Entrate patrimoniali} \times 100}{\text{Valore patrimoniale disponibile}}$	2.81	9.54	7.29
<u>Patrimonio pro capite</u>	$\frac{\text{Valori beni patrimoniali indisponibili}}{\text{Popolazione}}$	2.787.456	2.872.187	2.796.456

SERVIZINettezza urbana:

a) Tipo di gestione: appalto – con ditta autorizzata

b) Proventi accertati: 500.000.000

c) Spese impegnate: 500.000.000

d) Numero abitanti serviti: 4.150

e) Numero addetti: n. 7

f) Caratteristiche fisiche:

- Rifiuti raccolti (migliaia di quintali): 1.198,94

- Utenze: Intero territorio comunale

- Percentuale di rifiuti smaltiti mediante:

discarica semplice: %

discarica controllata: % 100%

inceneritore: %

riciclaggio: %

altri tipi (specificare): %

Scuole:

a) popolazione scolastica:

b) numero aule: 13

c) spesa per il funzionamento e la manutenzione: 21.450.000

d) adeguamento degli edifici scolastici alla normativa CEE sulla sicurezza:

In parte

e) Servizio mensa: SI

proventi accertati

Spese impegnate: - a carico del comune 50.356.000

- a carico dello Stato 40.860.000

numeri utenti: 190

pasti erogati: 32.592

Fognature:

- Situazione attuale: sufficiente

- Sistema di smaltimento dei liquami: scarichi a cielo aperto

- Iniziative intraprese:

Adeguamento del sistema fognario nel centro capoluogo e dell'impianto di depurazione, con oneri a carico del Commissario per l'Emergenza rifiuti in Calabria.

- Progetto per altri tratti di reti fognanti, nel Centro Capoluogo.

Acquedotti:

- Migliaia di metri cubi erogati: 253,000 m.c.

- Lunghezza di rete idrica: km 20,00 circa

- Livello del servizio: sufficiente

- Situazione prima della gestione straordinaria: Sufficiente

- Iniziative intraprese: Concertazione con i Comuni vicini per potenziamento erogazione dell'acqua e realizzazione di nuove opere.

- Adeguamento di tratti di reti comunali.

- avviate le procedure necessarie con la Regione Calabria Ufficio Acquedotti di Crotone per il potenziamento dell'erogazione dell'acqua potabile specialmente nel periodo estivo con approvvigionamento di condotta ex nova da pozzi Lipuda Cirò M.

Altri servizi pubblici realizzati e in corso di realizzazione:

- iniziative intraprese:

NESSUNA

Contributi finalizzati ricevuti dall'ente:

- Scopo e data dell'erogazione: 1)
2)
- Importo erogato: 1)
2)
- Importo speso: 1)
2)
- Effettuata rendicontazione: SI NO

Appalti:

a) di lavori pubblici:

nuovi appalti programmati
per opere pubbliche:

1. OPERE DI CONSOLIDAMENTO – DISSESTO IDROGEOLOGICO E: 42/13 S: 2607 – 21 - Località “Falcone” L. 800.000.000
2. OPERE DI CONSOLIDAMENTO – DISSESTO IDROGEOLOGICO E: 42/14 S: 2607 – 22 - Località “Punta Vecchia” L. 2.500.000.000
3. OPERE DI CONSOLIDAMENTO – DISSESTO IDROGEOLOGICO E: 42/15 S: 2607 – 23 - Località “Cozzo-Arenacchio” L. 2.500.000.000
4. RETE IDRICA E RETE FOGNANTE L. 450.000.000 E: 52/242 S: 2607 – 24 - ricostruzione tratto Ø 250 PVC da Sant’Elia a fosso sotto immobile comunale adibito ad Uffici Giudiziari, con pozzetti ed allaccio al tratto esistente; ml. 300,00 L. 120.000.000 - realizzazione tratto fognario – centro capoluogo L. 300.000.000 - sostituzione integrale rete idrica Ø 1” loc. Sant’Elia – a completamento di un tratto recentemente realizzato; - ricostruzione tratto di rete idrica – edificio Scuola Media Statale “L. Lilio” ricostruzione tratto di rete idrica – trav. Via Pugliese

- ricostruzione tratto di rete idrica loc. "Cappella" - tubo Ø 2"	L.	30.000.000
5. PLESSI SCOLASTICI.....	L.	330.000.000
E: 52/238 S: 2402-41		
- Impianto riscaldamento scuola elementare S. Elia - vecchio plesso centrale - e ristrutturazione W.C...		
- Bruciatore scuola materna "San Francesco"		
- Sostituzione infissi scuola materna "San Francesco"		
-	L.	120.000.000
- Copertura edificio Scuola Media Statale "L. Lilio"	L.	180.000.000
- Scala antincendio Scuola Media Statale "L. Lilio"	L.	30.000.000
6. SISTEMAZIONE STRADELLE INTERPODERALI.....	L.	200.000.000
E: 42/16 S: 2701-23		
7. IMPIANTO ILLUMINAZIONE PUBBLICA.....	L.	35.622.845
E: 42/175 S: 2607-25		
8. MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLA ELEMENTARE.....	L.	60.000.000
E: 42/18 S: 2607-26		
9. MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLA ELEMENTARE.....	L.	50.000.000
E: 42/19 S: 2607-27		
10. LAVORI DI RISTRUTTURAZIONE FUNZIONALE E COMPLETAMENTO RETE FOGNANTE DEL TERRITORIO COMUNALE.....	L.	2.500.000.000
E: 42/21 S: 2607-28		
11. REALIZZAZIONE CENTRO SERVIZI IN LOCALITA' "CAPPELLA".....	L.	4.133.977.401
E: 42/22 S: 2607-29		
12. LAVORI DI RECUPERO IM MOBILI DA DESTINARE AD EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA		
importo di £. 1.000.000.000 — Euro 516.456,90 — contributo regionale — Legge n° 179/92		
13. LAVORI DI CONSOLIDAMENTO CENTRO ABITATO		
importo di £. 300.000.000 — Euro 154.937,047 — economia su lavori: di £. 2.000.000.000 — contributo Regione Calabria — Legge n° 283/89.		
14. LAVORI DI REALIZZAZIONE SEGNALETICA NEL CENTRO CAPOLUOGO		
Devoluzione mutuo di £. 48.503.000 — Euro 25.049,71 — pos. n° 4289266		
15. REALIZZAZIONE INTERVENTO DI RINATURALIZZAZIONE DEI		

RIMBOSCHIMENTI

importo di £. 430.720.000 — Euro 222.448,32 — contributo Regione Calabria —
P.O.R. Misura 1.5 — Azione 1.5 a) — sistemi naturali.

16. REALIZZAZIONE INTERVENTO PER TUTELA AMBIENTALE NEL CONTESTO DELLA CONSERVAZIONE DELLE RISORSE NATURALI

importo di £. 116.992.000 — Euro 60.421,33 — contributo Regione Calabria —
P.O.R. Misura 1.5 - Azione 1.5 c) — sistemi naturali.

17. LAVORI DI REALIZZAZIONE TRATTI DI RETE FOGNANTE

Devoluzione mutuo di £. 142.956.479 — Euro 73.830,86 — pos. n° 4364024

18. LAVORI DI REALIZZAZIONE TRATTI DI RETE IDRICA E RETE FOGNANTE NEL CENTRO CAPOLUOGO

Devoluzione mutuo di £. 21.918.964 — Euro 11.320,20 — pos. N° 4349342

19. LAVORI DI REALIZZAZIONE TRATTI DI RETE IDRICA NEL CENTRO CAPOLUOGO

Devoluzione mutuo di £. 17.711.529 — Euro 9.147,24 — pos. N° 4366877

Opere eseguite dalla disciolta Amministrazione:

-LAVORI COMPLETAMENTO UFFICI GIUDIZIARI N° 90/93 -
IMPORTO LIRE 1.907.676-

-LAVORI DI CIRCONVALLAZIONE CENTRO STORICO CACOVIA -
IMPORTO LIRE 770.000.000-
DELIBERA DI APPROVAZIONE PROGETTO N° 233/97-

-LAVORI DI CONSOLIDAMENTO CENTRO ABITATO LOCALITA'
TIMPA - IMPORTO LIRE 1.460.000.000-N° 225/98-

-LAVORI DI CONSOLIDAMENTO CENTRO ABITATO LOCALITA'
"COZZO ARENACCHIO"- IMPORTO LIRE 2.080.000.000 -

-LAVORI DI RECUPERO IMMOBILI DA DESTINARE AD EDILIZIA
RESIDENZIALE PUBBLICA - IMPORTO LIRE 1.000.000.000 -
N°259/96-

-LAVORI DI RISTRUTTURAZIONE EX ASILO NIDO - IMPORTO
LIRE 500.000.000 - N°229/96-

-LAVORI DI PAVIMENTAZIONE CENTRO STORICO - IMPORTO
LIRE 800.000.000 - N°42/96-

-LAVORI TRATTI DI STRADE INTERPODERALI - N°153/99-LIRE 500.000.000-

-IMPIANTO DI SMALTIMENTO R.S.U. - IMPORTO LIRE 1.320.000.000 N°46/97-

-LAVORI DI REALIZZAZIONE PARCO ATTREZZATO VALORIZZAZIONE ZONA A MARE IN C.DA CAPPELLIERI - IMPORTO LIRE 1.100.000.000- N° 215/93-

-LAVORI DI TRATTI DI RETE FOGNANTE - CAPPELLIERI - MARINELLA - IMPORTO LIRE 450.000.000 N°314/96-

-LAVORI PAVIMENTAZIONE CENTRO STORICO - IMPORTO LIRE 300.000.000 -N°328/96-

Appalti

In corso di realizzazione: oggetto	Importo	forma di aggiudicazione
------------------------------------	---------	-------------------------

1) Ampliamento mensa scolastica scuola elementare	60.000.000	Asta pubblica
3) Adeguamento imp. di pubblica illuminazione	35.000.000	Asta pubblica

Appalti realizzati: oggetto	Importo	forma di aggiudicazione
-----------------------------	---------	-------------------------

b) di servizi:

servizi appaltati:	oggetto	durata	spesa annuale	forma di aggiudicazione
- Manutenzione rete idrica e fognante			£. 40.000.000	
- Fornitura Gasolio per Scuola e Giudice di Pace			£. 90.000.000	
- Apertura e chiusura serbatoi idrici comunali			£. 37.000.000	
- Manutenzione pulizia uffici Comunali e Giudice di Pace			£. 37.209.000	
- Manutenzione illuminazione pubblica - scuole - uffici Comunali e Giudice di Pace			£. 19.000.000	
- Refezione scolastica			£. 93.000.000	
- Manutenzione cimitero Comunale			£. 24.000.000	
- Manutenzione impianti di riscaldamento uffici comunali e scuole			£. 6.000.000	
- Verde pubblico			£. 20.000.000	
- Parco Blu in - Zona a Mare			£. 15.000.000	

Gestione Commissariale:

- Manutenzione rete idrica e fognante	£. 40.000.000
- Fornitura Gasolio per Scuola e Giudice di Pace	£. 90.000.000
- Apertura e chiusura serbatoi idrici comunali	£. 37.000.000
- Manutenzione pulizia uffici Comunali e Giudice di Pace	£. 37.209.000
- Manutenzione illuminazione pubblica - scuole - uffici Comunali e Giudice di Pace	£. 19.000.000
- Refezione scolastica	£. 93.000.000
- Manutenzione cimitero Comunale	£. 24.000.000
- Manutenzione impianti di riscaldamento uffici comunali e scuole	£. 6.000.000

numero di personale addetto per ogni servizio

Urbanistica:

- Strumento urbanistico:

- in atto adottato: P.R.G. e successive varianti -

- Numero di concessioni edilizie giacenti all'inizio della gestione: n. 12

Nessuna giacenza. Le concessioni sono state tutte regolarmente rilasciate dal responsabile dell'Ufficio Tecnico.

- Casi di abusivismo riscontrati al momento dello scioglimento del consiglio
dell'ente:

Baraccopoli nella zona a mare in loc. Marinella.

al momento attuale:

Piccoli abusi per opere minori e Baraccopoli nella zona a mare in loc. Marinella, che allo stato alcuni proprietari hanno già intrapreso la demolizione.

- Ordinanze di sospensione dei lavori: /

di demolizione: / N. 43

di acquisizione al patrimonio comunale: / Nessuna opera

Criminalità:

Relazione sull'infiltrazione della criminalità organizzata con riferimento all'attività della commissione straordinaria (urbanistica e spesa pubblica per appalti e servizi, attività commerciale, etc.).

Statuti - Regolamenti:

- Adozione o modifiche allo statuto per i comuni restituiti alla gestione ordinaria:
- adozione regolamenti e tipo di regolamento adottati:

- approvazione regolamento comunale per l'applicazione dell'imposta comunale sugli immobili
- approvazione regolamento generale delle entrate comunali
- approvazione regolamento igiene e sanità

Istituti di partecipazione:

- istituti previsti dallo statuto

- 1)
- 2)
- 3)

- organismi costituiti

- 1)
- 2)
- 3)

- grado di utilizzazione.

PROVINCIA DI CASERTA

PAGINA BIANCA

COMUNE DI PIGNATARO MAGGIORE

PAGINA BIANCA

CONTO CONSUNTIVO

- a) Rapporto percentuale della spesa impegnata per ammortamento dei mutui rispetto alla spesa corrente impegnata nell'anno precedente: 10%
- b) rapporto percentuale della spesa impegnata per l'acquisto di beni e servizi rispetto alla spesa corrente impegnata nell'anno precedente: 37%
- c) ultimo bilancio preventivo approvato il 30/03/2001
ultimo conto consuntivo approvato il 28/05/2001
- d) L'ente è strutturalmente deficitario ai sensi del decreto legge 6/5/1999
n. 227 ? NO
- Indicatori finanziari ed economici generali (vedi tabella A)

PERSONALE:

- a) Rapporto percentuale di incidenza della spesa impegnata del personale sulla spesa corrente impegnata nell'anno precedente: 38%
- b) rapporto dipendenti-popolazione al 31/8/1993 6.740 per nn. 52 dipendenti
rapporto: 1/129
- c) suddivisione del personale per qualifiche funzionali:
- | | |
|---------------------------|---------------|
| I | / |
| II | |
| III | (Categ. A) 5 |
| IV | (Categ. B) 4 |
| V | (Categ. B3) / |
| VI | (Categ. C) 11 |
| VII | (Categ. D) 6 |
| VIII | (Categ. D3) / |
| I qualifica dirigenziale | / |
| II qualifica dirigenziale | / |
- d) stato di attuazione della rideterminazione delle piante organiche, a norma dell'art. 3 co. 5 e seguenti L. 537/93:
- e) titolo di studio posseduto dai funzionari apicali nei settori:
- | | |
|--------------------|-----------------------------|
| - urbanistica: | laurea |
| - ragioneria: | laurea |
| - opere pubbliche: | laurea |
| - affari generali: | diploma Sc. Media superiore |

TABELLA A**INDICATORI FINANZIARI ED ECONOMICI GENERALI**

		1999	2000	2001
<u>Autonomia finanziaria</u>	$\frac{\text{Titolo I} + \text{Titolo III}}{\text{Titolo I} + \text{II} + \text{III}} \times 100$	59,91	59,83	
<u>Autonomia impositiva</u>	$\frac{\text{Titolo I}}{\text{Titolo I} + \text{II} + \text{III}} \times 100$	55,83	56,86	
<u>Pressione finanziaria</u>	$\frac{\text{Titolo I} + \text{Titolo II}}{\text{Popolazione}} \times 100$	60.023.470	66.710.963	
<u>Pressione tributaria</u>	$\frac{\text{Titolo I}}{\text{Popolazione}}$	361.032	390.923	
<u>Intervento erariale</u>	$\frac{\text{Trasferimenti statali}}{\text{Popolazione}}$	246.695	256.419	
<u>Intervento regionale</u>	$\frac{\text{Trasferimenti regionali}}{\text{Popolazione}}$	8.909	11.241	
<u>Incidenza residui attivi</u>	$\frac{\text{Totale residui attivi}}{\text{Totale accertamenti di competenza}} \times 100$	229	195	
<u>Incidenza residui passivi</u>	$\frac{\text{Totale residui passivi}}{\text{Totale impegni di competenza}} \times 100$	182	168	
<u>Indebitamento locale pro capite</u>	$\frac{\text{Residui debiti mutui}}{\text{Popolazione}}$	863.380	802.157	
<u>Velocità riscossione entrate proprie</u>	$\frac{\text{Riscossione Titolo I} + \text{III}}{\text{Accertamenti Titolo I} + \text{III}}$	0,3522	0,4034	
<u>Rigidità spesa corrente</u>	$\frac{\text{Spese personale} + \text{Quote ammortamento mutui}}{\text{Totale entrate Tit. I} + \text{II} + \text{III}} \times 100$	63,3809	47,7885	
<u>Velocità gestione e spese correnti</u>	$\frac{\text{Pagamenti Tit. I competenza}}{\text{Impegni Tit. I competenza}}$	0,8113	0,6364	
<u>Redditività del patrimonio</u>	$\frac{\text{Entrate patrimoniali}}{\text{Valore patrimoniale disponibile}} \times 100$	32,8196	37,0968	
<u>Patrimonio pro capite</u>	$\frac{\text{Valori beni patrimoniali indisponibili}}{\text{Popolazione}}$	/	/	

SERVIZINettezza urbana:

- a) Tipo di gestione: diretta X
consorzio //
appalto //
altro (specificare) //
- b) Proventi accertati: 282.770.000
- c) Spese impegnate: 269.887.000
- d) Numero abitanti serviti: 7.000 (Compreso zona industriale)
- e) Numero addetti: 8
- f) Caratteristiche fisiche:
- Rifiuti raccolti (migliaia di quintali): T 1.500
 - Utenze: 2.200
 - Percentuale di rifiuti smaltiti mediante:
 - discarica semplice: %
 - discarica controllata: 100 %
 - inceneritore: %
 - riciclaggio: %
 - altri tipi (specificare): %

Scuole:

- a) popolazione scolastica: 780
- b) numero aule: 40
- c) spesa per il funzionamento e la manutenzione: 34.700.000
- d) adeguamento degli edifici scolastici alla normativa CEE sulla sicurezza

SI

e) servizio mensa:	SI
proventi accertati:	18.622.900
spese impegnate: - a carico del comune	65.000.000
- a carico dello Stato	1.692.500
numeri utenti	N. 170 Alunni N. 6 Insegnanti
pasti erogati	12.413

Fognature:

- Situazione attuale: sufficiente
- Sistema di smaltimento dei liquami: Il sistema fognario viene convogliato in unico collettore che scarica in alveo in zona distante dal centro abitato
- iniziative intraprese: Completamento depuratore in attesa di affidamento della gestione a ditta specializzata

Acquedotti: Gestione consorzio idrico terra di lavoro

- migliaia di metri cubi erogati: 1.250 giornalieri (dato fornito dall'ente gestore)
- lunghezza di rete idrica: km 18
- livello del servizio: sufficiente
- situazione prima della gestione straordinaria: sufficiente
- iniziative intraprese: richiesta rifacimento nuova rete idrica

Altri servizi pubblici realizzati e in corso di realizzazione:

- iniziative intraprese:

Contributi finalizzati ricevuti dall'ente:

- scopo e data dell'erogazione: 1) L.R. 42/79 - 7-5-2001
2) L. 457/78 – 19-12-01
3) L.R. 50/85 – 10-4-01
- importo erogato: 1) 1.000.000.000 (contributo 5% annuo x 20 annualità)
2) 115.200.000 (100% a carico regione Campania)
3) 180.000.000
- importo speso: 1) 0
2) 0
3) 0
- effettuata rendicontazione: NO

Appalti:

a) di lavori pubblici:

nuovi appalti programmati
per opere pubbliche:

1) Parcheggio e piazzetta v. Regina Elena	£.335.000.000
2) Rifacimento pubbl. ill. v. Vittorio Veneto	£. 242.000.000
3) Completamento collettore v. Tuoro	£. 130.000.000
4) Adeguamento depuratore D.lgs. 152/99	£. 715.000.000
5) Trasformazione centraline termiche edif. c.li	£. 131.000.000
6) Pubbl. ill. circumvallazione v. Partignano/ Bivio Giano Vetusto	£. 200.000.000
7) Pubbl. ill. v. Diaz/ v. Regina Elena	£. 150.000.000
8) Completam. ex carcere e sistemaz. aree	£.300.000.000
9) “ Nuovo stadio com.le	£. 800.000.000
10) Realizz. Marciapiedi v. Princ. di Napoli	£. 398.000.000
11) Pavimento v. Regina E. – v. Vittorio Emanuele 3	£. 200.000.000
12) Sistemazione strada Grazzano	£. 100.000.000
13) “ strada rurale v. Pezzaspina/v. S. Stefano	£. 424.000.000
14) “ “ “ v. Pezzasecca/v. Latina	£. 458.000.000
15) Completam. via San Pasquale	£. 190.000.000
16) Pavimentazione P.zza Garibaldi	£. 50.000.000
17) Sistemazione zona antistante Pretura	£. 98.000.000
18) Costruzione loculi cimiteriali	£. 1.500.000.000
19) Sistemaz. v. Cauciano/Trav. v. Calvi	£. 182.000.000
20) Realizz. Isola ecologica	£. 100.000.000
21) Complet. Casa com.le Palazzo Scorpio	£. 200.000.000
22) Sistemaz. area prospiciente P. Umberto 1	£. 872.000.000
23) Completam. circumvallaz. Sud – est	£. 830.000.000
24) Recupero e riconvers. ex mercato coperto	£. 2.220.000.000

appalti

in corso di realizzazione: oggetto	importo	forma di aggiudicazione
1) Complet. Strada v. seuce/Cooperative	£. 639.000.000	Pubblico incanto
2) Ristrutturaz. Sc. Elem. Bosco	£. 200.000.000	“ “
3) Campo Sportivo Polival. Monte Oliveto	£. 200.000.000	“ “
4) Realizz. Pubbl. Illumin. v. Conte	£. 80.000.000	“ “
5) Completam. Depuratore	£. 1.587.000.000	“ “

appalti realizzati: oggetto	importo	forma di aggiudicazione
1) Sistemaz. strada rurale v. Pezzaspina (v. S. Stefano)	£. 424.000.000	Pubblico incanto
2) “ “ “ v. Pezzasecca (v. Latina)	£. 458.000.000	“ “
3) Adeguamento casa com.le	£. 200.000.000	“ “
4) Rifacimento pubbl. Illuminaz. v. Vittorio Veneto	£. 242.000.000	“ “
5)		

b) di servizi:

servizi appaltati: oggetto	durata spesa annuale	forma di aggiudicazione
1) Manutenz. Imp. Pubbl. Illumin.	73.000.000	Pubb. incanto
2)		
3)		
4)		
5)		

numero di personale addetto per ogni servizio

Urbanistica:

- Strumento urbanistico:

- in atto adottato: SI

- in corso di adozione con delibera della Commissione straordinaria ovvero dal consiglio dell'ente prima dell'inizio della gestione straordinaria:

- Numero di concessioni edilizie giacenti all'inizio della gestione: 29

- Numero di concessioni rilasciate nel corso della gestione: 31

- Casi di abusivismo riscontrati al momento dello scioglimento del consiglio dell'ente: /

al momento attuale: 2

- Ordinanze di sospensione dei lavori: 1

di demolizione: /

di acquisizione al patrimonio comunale: /

Criminalità:

Relazione sull'infiltrazione della criminalita' organizzata con riferimento all'attività della commissione straordinaria (urbanistica e spesa pubblica per appalti e servizi, attività commerciale, etc.).

Statuti - Regolamenti:

- adozione o modifiche allo statuto per i comuni restituiti alla gestione ordinaria: NO
- adozione regolamenti e tipo di regolamento adottati:

- Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi
- “ Polizia Mortuaria
- “ dei contratti
- “ Lavori servizi e forniture in economia
- “ Applicaz. Sanzioni violaz. regolam. e ordin.
- “ Regolamento ICI
- “ Polizia urbana
- “ Concessione sussidi ad associaz. o comitati
- “ Assistenza sociale
- “ Regolamento (nn. 9) disciplina privacy

Istituti di partecipazione:

- istituti previsti dallo statuto

- 1)
- 2)
- 3)

- organismi costituiti

- 1)
- 2)
- 3)

- grado di utilizzazione.

PAGINA BIANCA

PROVINCIA DI NAPOLI

PAGINA BIANCA

COMUNE DI BOSCOREALE

PAGINA BIANCA

CONTO CONSUNTIVO

- a) Rapporto percentuale della spesa impegnata per ammortamento dei mutui rispetto alla spesa corrente impegnata nell'anno precedente: 6,87%
- b) rapporto percentuale della spesa impegnata per l'acquisto di beni e servizi rispetto alla spesa corrente impegnata nell'anno precedente: 5% (beni) + 29,12% (servizi)
- c) ultimo bilancio preventivo approvato il 21.3.2001
ultimo conto consuntivo approvato il 26.4.2001
- d) l'ente è strutturalmente deficitario ai sensi del decreto legge 6.5.1999 n.227

NO

- indicatori finanziari ed economici generali (vedi tabella A)

PERSONALE:

- a) Rapporto percentuale di incidenza della spesa impegnata del personale sulla spesa corrente impegnata nell'anno precedente : 51,35%
- b) rapporto dipendenti-popolazione al 31/8/1993 :
- c) suddivisione del personale per qualifiche funzionali:

I	
II e III	59
IV e V	52
VI	83
VII	10
VIII	5
I qualifica dirigenziale	
II qualifica dirigenziale	

- d) stato di attuazione della rideterminazione delle piante organiche, a norma dell'art. 3 co. 5 e seguenti L. 537/93:
- e) titolo di studio posseduto dai funzionari apicali nei settori:
 - urbanistica: laurea
 - ragioneria: laurea
 - opere pubbliche: laurea
 - affari generali: laurea

28/05/2001

COMUNE DI BOSCOREALE

CONTO DEL BILANCIO ANNO 2000
INDICATORI FINANZIARI ED ECONOMICI GENERALI

		1998	2000
		1999	
Autonomia finanziaria	$\frac{\text{Titolo I}^\circ + \text{Titolo III}^\circ}{\text{Titolo I}^\circ + \text{II}^\circ + \text{III}^\circ} \times 100 = \frac{7.367.340.187 + 1.848.923.938}{7.367.340.187 + 15.136.491.667 + 1.848.923.938} \times 100$	34,76	37,84
Autonomia impositiva	$\frac{\text{Titolo I}^\circ}{\text{Titolo I}^\circ + \text{II}^\circ + \text{III}^\circ} \times 100 = \frac{7.367.340.187}{7.367.340.187 + 15.136.491.667 + 1.848.923.938} \times 100$	27,25	30,25
Pressione finanziaria	$\frac{\text{Titolo I}^\circ + \text{Titolo II}^\circ}{\text{Popolazione}} = \frac{7.367.340.187 + 15.136.491.667}{29.304}$	821.892,53	767.944,03
Pressione tributaria	$\frac{\text{Titolo I}^\circ}{\text{Popolazione}} = \frac{7.367.340.187}{29.304}$	242.142,06	251.410,74
Intervento erariale	$\frac{\text{Trasferimenti statali}}{\text{Popolazione}} = \frac{14.526.570.580}{29.304}$	564.398,61	495.719,72
Intervento regionale	$\frac{\text{Trasferimenti regionali}}{\text{Popolazione}} = \frac{266.177.087}{29.304}$	13.289,81	9.083,30
Incidenza residui attivi	$\frac{\text{Totale residui attivi}}{\text{Tot. accertamenti di comp.}} \times 100 = \frac{38.792.168.582}{30.985.936.203} \times 100$	128,44	125,19
Incidenza residui passivi	$\frac{\text{Totale residui passivi}}{\text{Totale impegni di com.za}} \times 100 = \frac{40.264.991.342}{29.589.494.085} \times 100$	132,85	136,08
Indebitamento locale pro capite	$\frac{\text{Residui debiti mutui}}{\text{Popolazione}} = \frac{12.874.347.912}{29.304}$	451.980,24	439.337,56
Velocità di riscossione entrate proprie	$\frac{\text{Riscossione Tit. I}^\circ + \text{III}^\circ}{\text{Accertamenti Tit. I}^\circ + \text{III}^\circ} = \frac{3.037.158.792 + 1.133.808.078}{7.367.340.187 + 1.848.923.938}$	0,37	0,45
Rigidità spesa corrente	$\frac{\text{Spese pers. + quote ann. to mutui}}{\text{Tot. entrate Tit. I}^\circ + \text{II}^\circ + \text{III}^\circ} \times 100 = \frac{11.308.003.296 + 1.512.853.176}{7.367.340.187 + 15.136.491.667 + 1.848.923.938} \times 100$	53,86	52,65
Velocità di gestione spese correnti	$\frac{\text{Pagamenti Tit. I}^\circ \text{ competenza}}{\text{Impegni Tit. I}^\circ \text{ competenza}} = \frac{17.736.949.292}{22.021.680.930}$	0,76	0,81
Redditività del patrimonio	$\frac{\text{Entrate patrimoniali}}{\text{Valore patrimoniale disponibile}} \times 100 = \frac{411.925.820}{4.589.440.300} \times 100$	13,36	8,98
Patrimonio pro capite (Indisponibile)	$\frac{\text{Valori Beni patrimoniali indisponibili}}{\text{Popolazione}} = \frac{36.035.682.892}{29.304}$	1.225.245,07	1.229.718,91
Patrimonio pro capite (Disponibile)	$\frac{\text{Valori Beni patrimoniali disponibili}}{\text{Popolazione}} = \frac{4.589.440.300}{29.304}$	156.045,01	156.614,81
Patrimonio pro capite (Demaniale)	$\frac{\text{Valore beni Demaniali}}{\text{Popolazione}} = \frac{21.736.650.370}{29.304}$	739.065,33	741.763,94
Rapporto dipendenti popolazione	$\frac{\text{Dipendenti}}{\text{Popolazione}} = \frac{220}{29.304}$	0,01	0,01

SERVIZINettezza urbana:

- a) Tipo di gestione: diretta //
consorzio //
appalto: si
altro (specificare): misto
- b) Proventi accertati: 2.545.500.000
- c) Spese impegnate: 2.547.985.839
- d) Numero abitanti serviti: 29.163
- e) Numero addetti: 10
- f) Caratteristiche fisiche:
- Rifiuti raccolti (migliaia di quintali): 138.259 (annue)
 - Utenze:
 - Percentuale di rifiuti smaltiti mediante:
 - discarica semplice: %
 - discarica controllata: %
 - inceneritore: %
 - riciclaggio: %
 - altri tipi (specificare):

Scuole:

- a) popolazione scolastica: 4.352
- b) numero aule: 144
- c) spesa per il funzionamento e la manutenzione:
- d) adeguamento degli edifici scolastici alla normativa CEE sulla sicurezza

parzialmente in corso

- e) servizio mensa: SI

proventi accertati 128.158.000

spese impegnate: - a carico del comune 139.193.685 (25% della spesa totale pari a 412.774.741)

- a carico dello Stato

numeri utenti 900 (media mensile)

pasti erogati 53.120

Fognature:

- Situazione attuale:
- Sistema di smaltimento dei liquami:
- iniziative intraprese:

Acquedotti:

- migliaia di metri cubi erogati:
- lunghezza di rete idrica:
- livello del servizio:
- situazione prima della gestione straordinaria
- iniziative intraprese:

Altri servizi pubblici realizzati e in corso di realizzazione:

- iniziative intraprese:

Contributi finalizzati ricevuti dall'ente:

- scopo e data dell'erogazione: 1)
2)
- importo erogato: 1)
2)
- importo speso: 1)
2)
- effettuata rendicontazione: SI NO

Appalti:

a) di lavori pubblici:

nuovi appalti programmati
per opere pubbliche:

1) Scuola elementare Cangemi	192.691.358
2) Scuola elementare Cangemi	162.826.010
3) Manut. straord. strade	805.196.893
4) Ristr. Adeg. Potenz. Pubbl. Illum.	16.958.443
5) Completamento Parco Pubblico	708.000.000
6) Ristr. Adeg. Potenz. Pubbl. Illum.	380.000.000

appalti :

in corso di realizzazione: oggetto	importo	forma di aggiudicazione
1) Adeguam. scuole varie	789.841.392	pubblico incanto
2) Manuten. straord. Cangemi	178.542.536	pubblico incanto
3) Manuten. straord. Cangemi	89.671.608	pubblico incanto
4) Manuten. straord. strade	805.196.893	pubblico incanto

appalti realizzati:	oggetto	importo	forma di aggiudicazione
1) Manut. sc. elem. Cangemi		120.625.656	pubblico incanto
2) Asilo nido compl.		89.676.111	pubblico incanto
3)			
4)			
5)			

b) di servizi

servizi appaltati:	oggetto	durata	spesa annuale	forma di aggiudicazione
1) refez.scol.	1.10.2000- 31.5.2001		711.000.000	pubblico incanto
2)				
3)				
4)				
5)				

numero di personale addetto per ogni servizio

Urbanistica:

- Strumento urbanistico:
 - in atto adottato: P.R.G.
 - in corso di adozione con delibera della Commissione straordinaria ovvero dal consiglio dell'ente prima dell'inizio della gestione straordinaria:
- Numero di autorizzazioni:
- Numero di licenze edilizie giacenti all'inizio della gestione: 14
- Numero di licenze rilasciate nel corso della gestione:
- Casi di abusivismo riscontrati al momento dello scioglimento del consiglio dell'ente:
al momento attuale:
- Ordinanze di sospensione dei lavori: 2
di demolizione: 5
di acquisizione al patrimonio comunale:

Criminalità:

Relazione sull'infiltrazione della criminalita' organizzata con riferimento all'attività della commissione straordinaria (urbanistica e spesa pubblica per appalti e servizi, attività commerciale, etc.).

Statuti – Regolamenti:

come da allegato seguente

- adozione o modifiche allo statuto per i comuni restituiti alla gestione ordinaria:
- adozione regolamenti e tipo di regolamento adottati:

Istituti di partecipazione:

- istituti previsti dallo statuto

- 1)
- 2)
- 3)

- organismi costituiti

- 1) Commissione comunale esame pratiche afferenti contributi
- 2) Commissione tecnica L.431/98
- 3) Commissione edilizie integrate e non

- grado di utilizzazione.

COMUNE DI BOSCOREALE

Regolamenti

- REGOLAMENTO PER L'ISTITUZIONE ED IL FUNZIONAMENTO DELL'UFFICIO RELAZIONI PER IL PUBBLICO
- REGOLAMENTO PER PRESTAZIONI SOCIALI E RICREATIVE
- REGOLAMENTO PER ASSISTENZA DOMICILIARE AGLI ANZIANI
- REGOLAMENTO PER L'ACCERTAMENTO E LA RISCOSSIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE
- REGOLAMENTO DEL SERVIZIO TRASPORTI FUNEBRI NEL TERRITORIO COMUNALE
- REGOLAMENTO DEL SISTEMA INTEGRATO PER LA QUALITÀ DEI SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI CORREDATO DEI CRITERI E MODALITÀ PER LA CONCESSIONE DI SUSSIDI FINANZIARI
- APPROVAZIONE STATUTO (DELIBERA N.102 DEL 3/5/2001)

COMUNE DI POGGIOMARINO

PAGINA BIANCA

CONTO CONSUNTIVO

- a) Rapporto percentuale della spesa impegnata per ammortamento dei mutui rispetto alla spesa corrente impegnata nell'anno precedente: 5,13%
- b) rapporto percentuale della spesa impegnata per l'acquisto di beni e servizi rispetto alla spesa corrente impegnata nell'anno precedente: 8,49%
- c) ultimo bilancio preventivo approvato il 2.4.2001
ultimo conto consuntivo approvato il 11.5.2001
- d) l'ente è strutturalmente deficitario ai sensi del decreto legge 6.5.1999 n.227

NO

- indicatori finanziari ed economici generali (vedi tabella A)

PERSONALE:

- a) Rapporto percentuale di incidenza della spesa impegnata del personale sulla spesa corrente impegnata nell'anno precedente : 31,16%
- b) rapporto dipendenti-popolazione al 31/8/1993 :
- c) suddivisione del personale per qualifiche funzionali:

I	
II	
III	18
IV	15
V	1
VI	31
VII	4
VIII	5 (di cui una a tempo determinato)
I qualifica dirigenziale	
II qualifica dirigenziale	

- d) stato di attuazione della rideterminazione delle piante organiche, a norma dell'art. 3 co. 5 e seguenti L. 537/93: Delibera G.C. n.81 del 23.2.1994 e, da ultimo, delibera della Commissione Straordinaria n.175 del 29.11.1999, integrata con delibera della C.S. n.192 del 16.9.2000.
- e) titolo di studio posseduto dai funzionari apicali nei settori:
 - urbanistica: laurea in ingegneria
 - ragioneria: diploma di ragioneria
 - opere pubbliche: laurea in ingegneria
 - affari generali: laurea in giurisprudenza

XIV LEGISLATURA - DISEGNI DI LEGGE E RELAZIONI - DOCUMENTI

LUG-2001 11:45

DA

PREF NA TELEGRAFO

A

POGGIOMARINO

P.003/200

INDICATORI FINANZIARI ED ECONOMICI GENERALI

		1998	1999	2000
<u>Autonomia finanziaria</u>	$\frac{\text{Titolo I} + \text{Titolo III}}{\text{Titolo I} + \text{II} + \text{III}} \times 100$	46,74	48,13	55,55
<u>Autonomia impositiva</u>	$\frac{\text{Titolo I}}{\text{Titolo I} + \text{II} + \text{III}} \times 100$	33,24	33,80	37,74
<u>Pressione finanziaria</u>	$\frac{\text{Titolo I} + \text{Titolo II}}{\text{Popolazione}} \times 100$	5705580,13	5780073,01	5854506,78
<u>Pressione tributaria</u>	$\frac{\text{Titolo I}}{\text{Popolazione}}$	221721,16	22150,83	10'064898
<u>Intervento erariale</u>	$\frac{\text{Trasferimenti statali}}{\text{Popolazione}}$	360873,14	355451,19	300689,88
<u>Intervento regionale</u>	$\frac{\text{Trasferimenti regionali}}{\text{Popolazione}}$	=	=	=
<u>Incidenza residui attivi</u>	$\frac{\text{Totale residui attivi}}{\text{Totale accertamenti di competenza}} \times 100$	58,41	64,37	45,04
<u>Incidenza residui passivi</u>	$\frac{\text{Totale residui passivi}}{\text{Totale impegni di competenza}} \times 100$	44,97	45,98	37,35
<u>Indebitamento locale pro capite</u>	$\frac{\text{Residui debiti mutui}}{\text{Popolazione}}$	=	=	=
<u>Velocità riscossione entrate proprie</u>	$\frac{\text{Riscossione Titolo I} + \text{III}}{\text{Accertamenti Titolo I} + \text{III}}$	0,64	0,56	0,51
<u>Rigidità spesa corrente</u>	$\frac{\text{Spese personale} + \text{Quote ammortamento mutui}}{\text{Totale entrate Tit. I} + \text{II} + \text{III}} \times 100$	40,73	40,73	39,05
<u>Velocità gestione e spese correnti</u>	$\frac{\text{Pagamenti Tit. I competenza}}{\text{Impegni Tit. I competenza}}$	0,74	0,78	0,85
<u>Redditività del patrimonio</u>	$\frac{\text{Entrate patrimoniali}}{\text{Valore patrimoniale disponibile}} \times 100$	=	=	=
<u>Patrimonio pro capite</u>	$\frac{\text{Valori beni patrimoniali indisponibili}}{\text{Popolazione}}$	=	=	=

SERVIZINettezza urbana:

- a) Tipo di gestione: diretta //
consorzio //
appalto sì
altro (specificare) //
- b) Proventi accertati: 700.000.000
c) Spese impegnate: 773.000.000
d) Numero abitanti serviti: 20.120
e) Numero addetti: 27
f) Caratteristiche fisiche: solido
- Rifiuti raccolti (migliaia di quintali): 48.000
- Utenze: 6.187
- Percentuale di rifiuti smaltiti mediante:
- discarica semplice: %
discarica controllata: 99%
inceneritore: %
riciclaggio: %
altri tipi (specificare): 1 (racc.diff.)

Scuole:

- a) popolazione scolastica: 3.891
b) numero aule: 160
c) spesa per il funzionamento e la manutenzione:
d) adeguamento degli edifici scolastici alla normativa CEE sulla sicurezza

- e) servizio mensa: SI

proventi accertati 253.216.800
spese impegnate: - a carico del comune 496.734.921
- a carico dello Stato
numeri utenti 1.692
pasti erogati 72.000

Fognature:

- Situazione attuale:
- Sistema di smaltimento dei liquami:
- iniziative intraprese:

Acquedotti:

- migliaia di metri cubi erogati: 1.095 mc
- lunghezza di rete idrica: km 12
- livello del servizio:
- situazione prima della gestione straordinaria:
- iniziative intraprese:

Altri servizi pubblici realizzati e in corso di realizzazione:

- iniziative intraprese:

Contributi finalizzati ricevuti dall'ente:

- scopo e data dell'erogazione: 1)
2)
- importo erogato: 1)
2)
- importo speso: 1)
2)
- effettuata rendicontazione: SI NO

Appalti:

a) di lavori pubblici:

nuovi appalti programmati
per opere pubbliche:

- 1)
- 2)
- 3)

appalti :

in corso di realizzazione: oggetto	importo	forma di aggiudicazione pub.inc.
1) manut. edifici	180.000.000	
2) tratto g.le via vele	112.000.000	
3) amm.to impianto	538.013.000	

appalti realizzati:	oggetto	importo	forma di aggiudicazione
	1) sist. corso goi	29.072.000	
	2) sist. via tort.	573.011.000	
	3)		
	4)		
	5)		

b) di servizi

servizi appaltati:	oggetto	durata	spesa annuale	forma di aggiudicazione
	1)			
	2)			
	3)			
	4)			
	5)			

numero di personale addetto per ogni servizio

Urbanistica:

- Strumento urbanistico:
 - in atto adottato:
 - in corso di adozione con delibera della Commissione straordinaria ovvero dal consiglio dell'ente prima dell'inizio della gestione straordinaria:
- Numero di autorizzazioni: 31
- Numero di licenze edilizie giacenti all'inizio della gestione: 40
- Numero di licenze rilasciate nel corso della gestione: 7
- D.I.A.: 112
- Casi di abusivismo riscontrati al momento dello scioglimento del consiglio dell'ente:
al momento attuale:
- Ordinanze di sospensione dei lavori: 16
 - di demolizione: 16
 - di acquisizione al patrimonio comunale: 4

Criminalità:

Relazione sull'infiltrazione della criminalità organizzata con riferimento all'attività della commissione straordinaria (urbanistica e spesa pubblica per appalti e servizi, attività commerciale, etc.).

Statuti – Regolamenti:

- adozione o modifiche allo statuto per i comuni restituiti alla gestione ordinaria:
- adozione regolamenti e tipo di regolamento adottati:

Regolamento degli uffici e dei servizi;

Regolamento per l'erogazione di contributi;

Regolamento per la concessione in uso delle strutture comunali;

Regolamento di contabilità.

Istituti di partecipazione:

- istituti previsti dallo statuto

- 1) Albo delle associazioni comunali (art.8)
- 2) Forum dei cittadini (art. 9)
- 3) Consulte comunali (art.12)
- 4) Referendum consultivo e propositivo (artt. 16 e 17)

- organismi costituiti

- 1) Albo delle associazioni
- 2) Consulte comunali
- 3)

- grado di utilizzazione.

elevato