

**PROVINCIA DI CASERTA**

PAGINA BIANCA

**PROVINCIA DI CASERTA****- COMUNE DI PIGNATARO MAGGIORE -**

D.P.R. di scioglimento del consiglio comunale	Scadenza gestione straordinaria
30 novembre 2000	30 novembre 2001

La commissione straordinaria ha riscontrato la vigenza, all'interno degli uffici comunali, di una prassi consolidata di inosservanza delle più elementari norme procedurali, con conseguente grave compromissione del principio di legalità.

Per la riorganizzazione degli uffici si è fatto ricorso all'assegnazione di personale qualificato ai sensi dell'art. 145 del T.U. 267/00, alla nomina di un nuovo segretario comunale, all'espletamento di procedure concorsuali esterne al fine di coprire croniche carenze di personale registrabili in settori di particolare rilevanza per il buon andamento dell'ente, quali il settore tecnico, quello finanziario e quello socio-assistenziale.

In particolare, per quanto attiene ai sovraordinati, 1 unità è collocata presso l'ufficio di ragioneria e 7 unità risultano in posizione di collaborazione.

Si è, inoltre, provveduto a espletare i concorsi per l'assunzione:

- di un tecnico urbanistico, che ha attualmente assunto la responsabilità dell'ufficio tecnico;
- di un agente di P.M..

E' in corso la procedura concorsuale interna per la copertura di un posto di istruttore direttivo area economico finanziaria.

Sono stati adottati i seguenti regolamenti, di cui alcuni previsti con leggi precedenti all'insediamento di questa commissione:

- regolamento funzionale degli uffici e dei servizi e nuova dotazione organica;
- regolamento funzionamento servizio mensa;
- regolamento per la concessione di convenzioni, contributi e sussidi;
- regolamento ICI;
- regolamento polizia urbana;
- regolamento di assistenza sociale;
- regolamento attuativo L. 675/96 e D.L.vo 135/99;
- regolamento dei dati sensibili D.L.vo 135/99;
- regolamento per l'acquisizione di lavori, servizi e forniture in economia;
- regolamento di polizia mortuaria;
- regolamento disciplina dei contratti;
- regolamento servizio gestione rifiuti;
- regolamento per l'applicazione di sanzioni conseguenti a violazioni dei regolamenti e delle ordinanze comunali.

Subito dopo l'insediamento, la commissione straordinaria ha adottato il "piano prioritario d'intervento" ai sensi dell'art. 145, comma 2, T.U. 267/2000 attraverso il quale si sta cercando di dotare il territorio di infrastrutture di primaria importanza.

In particolare, sono stati avviati lavori di manutenzione e messa in sicurezza dell'impianto di pubblica illuminazione di strade e piazze comunali, nonché di edifici pubblici, per un importo di £. 1.900.000.000.

Da segnalare è la ripresa e il completamento dei lavori di ristrutturazione della casa comunale, denominata "Palazzo Scorpio", iniziati dalle precedenti amministrazioni sin dal 1986, al fine di trasferirvi gli uffici comunali, attualmente ubicati nei locali di una scuola materna.

Sono stati inoltre completati, per un importo pari a £. 1.550.000.000, i lavori di ristrutturazione ed ampliamento dell'impianto di depurazione comunale iniziati nel 1997 e per i quali si è dovuto procedere all'adeguamento del progetto originario alla nuova normativa intervenuta in materia di inquinamento ambientale.

Sono in corso le procedure per l'appalto di ulteriori lavori di manutenzione delle strade comunali per un importo di £. 265.000.000, nonché per la metanizzazione degli immobili comunali per un importo di £. 135.000.000.

Devono essere ancora appaltati lavori di:

- completamento ed adeguamento delle strutture sportive comunali per l'importo di £. 1.000.000.000, finanziati con contributo regionale;

- realizzazione di una piazza ed annesso parcheggio per un importo pari a £. 800.000.000, finanziati in parte con contributi regionali;
- realizzazione isola ecologica, il cui progetto è stato presentato, per il finanziamento pari a circa £. 500.000.000, al Commissario di Governo per l'emergenza rifiuti.

Si è avuto modo di accertare che non si era provveduto al pagamento delle indennità di esproprio ai proprietari delle aree interessate da opere pubbliche già realizzate nel corso degli anni 1996-97-98-99; in proposito, l'ufficio tecnico sta regolarizzando tale situazione, che vedrebbe la soccombenza dell'ente, con relativo aggravio di spese.

Il responsabile dell'ufficio tecnico non provvedeva, per il passato, ad istruire le richieste di concessione edilizia che passavano, quindi, all'esame della commissione edilizia senza alcun accertamento di conformità agli strumenti urbanistici vigenti.

All'atto dell'insediamento, la commissione straordinaria ha sollecitato più volte il rispetto di detto adempimento, riscontrando notevole resistenza da parte del responsabile.

Pertanto, anche per detto motivo, si è resa necessaria l'assegnazione, in posizione di sovraordinazione, di un ingegnere, che ha riorganizzato l'ufficio tecnico ed ha assicurato il rispetto delle procedure.

Inoltre, la commissione straordinaria, con proprio atto deliberativo, ha abolito la commissione edilizia, con conseguenziale semplificazione delle procedure e riduzione dei tempi prima necessari per il rilascio delle concessioni edilizie.

Si è avuto modo di riscontrare che la contabilità nel decorso esercizio era tenuta in modo molto superficiale ed in maniera non conforme né alle vigenti leggi né al regolamento di contabilità comunale.

La gestione degli stipendi ed oneri riflessi del personale dipendente era affidata ad una ditta esterna, nonostante esistesse convenzione con un professionista esterno per la gestione dell'ufficio contabile.

Si è reso necessario rideterminare gli esatti importi delle somme vincolate a specifica destinazione giacenti presso il tesoriere dell'ente, con conseguente rettifica del fondo cassa ed avanzo di amministrazione disponibile.

Il servizio di tesoreria veniva gestito da diversi anni in regime di proroga, con costi molto elevati; pertanto, si è provveduto ad una rinegoziazione

degli oneri di tesoreria, con un risparmio del 50%, nelle more dell'indizione della gara di affidamento del servizio, con decorrenza prevista per il 01/01/02.

Sono stati attivati accertamenti sulle entrate tributarie al fine di contrastare fenomeni di evasione.

L'ente non dispone di trasferimenti erariali adeguati alla fascia demografica di appartenenza, per cui è stato richiesto al Ministero dell'Interno di riconsiderarne l'importo.

Può senz'altro affermarsi che la gestione economico-finanziaria dell'ente ha subito dei netti miglioramenti, anche se è necessario un ulteriore e costante impegno per portare l'andamento dell'ufficio a livelli ottimali.

Nel territorio del Comune di Pignataro Maggiore sono stati confiscati beni ai sensi dell'art. 2 ter della L. 575/1965 consistenti in un fondo rustico con annesso fabbricato. L'amministrazione comunale sciolta, benchè più volte sollecitata dalla prefettura, non aveva provveduto ad individuarne la destinazione ai sensi della L. 109/96. Successivamente, è stato accolto il progetto predisposto da un consorzio di cooperative sociali per la realizzazione su detti immobili di attività dirette all'inserimento lavorativo di persone svantaggiate, al recupero di tossicodipendenti, allo sviluppo di nuove imprenditorialità e della cooperazione sociale. Attualmente, si è in attesa del provvedimento dell'amministrazione finanziaria di trasferimento al comune degli immobili in questione, per la successiva consegna al consorzio di cooperative.

Sono tuttora in atto delicate ed importanti procedure che hanno un rilievo decisivo nella vita dell'ente e per le quali si rende necessaria un'attenta ed oculata gestione, al fine di evitare che si crei un terreno fertile a far risorgere quell'intreccio tra ambienti politici e criminalità organizzata che ha costituito il presupposto dello scioglimento.

**COMUNI RIENTRANTI NEI TURNI ELETTORALI DEL 13.5.2001**

PAGINA BIANCA



## **PROVINCIA DI NAPOLI**

PAGINA BIANCA

**PROVINCIA DI NAPOLI****- COMUNE DI BOSCOREALE -**

D.P.R. di scioglimento del consiglio comunale	Scadenza gestione straordinaria
15 dicembre 1998	15 giugno 2000

**SETTORE AA.GG. E DEL PERSONALE**

Nel periodo in esame il comune si è costituito in giudizio quale parte civile nel procedimento penale instaurato nei confronti dell'ex Sindaco, ed a tal fine è stato conferito apposito incarico ad un professionista di assoluta garanzia, atteso che il precedente legale, nominato dagli organi rimossi, aveva rassegnato le dimissioni.

E' stata affrontata la problematica relativa alla posizione di taluni soggetti che, in base a vecchi contratti a termine, usufruivano di immobili di proprietà comunale, onde consentire al comune di rientrare nella piena disponibilità di detti immobili, aventi una destinazione per uso pubblico.

Sono state espletate tutte le attività per assicurare continuità al servizio svolto dai lavoratori socialmente utili, nell'ottica di una eventuale stabilizzazione dei predetti lavoratori (attraverso la costituzione di società miste o cooperative, elaborate con il supporto tecnico dell'Agenzia Italia Lavoro s.p.a.), anche se, ad un preliminare esame, tali ipotesi risultano allo stato troppo onerose per il comune.

E' stato attivato l'ufficio relazioni con il pubblico, al fine di definire un nuovo rapporto di partecipazione tra i cittadini e l'amministrazione locale.

Sono stati portati a termine tutti i processi riorganizzativi interni che, nell'ottica di un più razionale ed efficiente apparato comunale, hanno comportato, in particolare, l'istituzione di nuove posizioni lavorative, onde consentire ai lavoratori comunali idonei percorsi di sviluppo e valorizzazione professionale e di carriera, a mezzo di processi di mobilità orizzontale e verticale.

E' stato, invece, escluso il ricorso a procedure concorsuali esterne, che avrebbero comportato un costo troppo elevato.

Con l'approvazione delle cosiddette "code contrattuali", sono stati rifissati i criteri generali per l'erogazione dei compensi di produttività, dando esecuzione alla nuova disciplina contrattuale del personale.

Infine, si è provveduto ad adottare il nuovo regolamento sui contratti.

## SETTORE RAGIONERIA E PATRIMONIO

E' stato definito il processo di meccanizzazione della contabilità finanziaria ed economico-patrimoniale, con notevole miglioramento, sul piano dell'efficienza, dell'attività di rilevazione e gestione contabile.

Contestualmente, sono stati impostati i parametri per la successiva introduzione della contabilità per centri di costo.

Rispettando le scadenze previste dalle vigenti disposizioni di legge, il servizio contabile ha effettuato la ricognizione degli equilibri di bilancio nonché la verifica sullo stato di attuazione dei programmi, provvedendo all'assestamento generale di bilancio.

Particolare attenzione è stata rivolta all'attività di monitoraggio dei flussi di cassa ai fini del patto di stabilità; il miglioramento, superiore allo 0,3% del P.I.L., del finanziamento in disavanzo delle proprie spese, ha consentito un notevole risparmio in termini di interessi sui mutui contratti con la Cassa Depositi e Prestiti.

In particolare, ai fini del patto di stabilità interno (di cui all'art. 30 della legge 488 del 1999), si evidenzia la riduzione del finanziamento in disavanzo delle spese correnti che, dall'anno 1999 al 2000, è passato da £ 12.810.000.000 a £ 11.779.000.000, con il pieno raggiungimento degli obiettivi previsti dalla normativa.

Il miglioramento ottenuto negli anni '99 e 2000 ha consentito all'ente di ottenere, per gli anni futuri, la riduzione del tasso di interesse sui mutui in essere con la citata Cassa DD.PP. al 31.12.98, con un beneficio di circa £ 140.000.000.

Per quanto attiene all'ufficio patrimonio, prosegue l'attività diretta alla costituzione dell'archivio informatico dei cespiti immobiliari rientranti nel patrimonio del comune.

Il lavoro di individuazione dei beni e terreni, effettuato sulla base delle trascrizioni operate sulle mappe catastali in possesso dell'ufficio, si è rivelato particolarmente laborioso, considerato che le particelle catastali sono mutate nel corso degli anni e che pertanto si è reso necessario il confronto di più mappature relative a diversi anni. Pur tuttavia, è stato completato l'esame delle trascrizioni immobiliari, in vista dell'inserimento dei dati in un programma informatico appositamente predisposto, per avere un quadro completo del patrimonio immobiliare.

E' stata portata a compimento l'opera di inventariazione dei beni mobili, attraverso un programma elettronico in grado di evidenziare la consistenza e la localizzazione dei beni in dotazione ai singoli uffici comunali; il lavoro è stato completato con le operazioni di etichettatura e numerazione di ciascun bene.

Si è proceduto alla regolare e corretta informatizzazione della contabilità finanziaria e dei servizi paghe e contributi ed alla redazione dei modelli fiscali 770 - IVA - IRAP, provvedendo, altresì all'adozione dei bilanci di previsione 2000-2001, avviando parallelamente un capillare riaccertamento di tutti i residui attivi e passivi.

L'attuale bilancio di previsione è stato approvato dalla sezione provinciale del CO.RE.CO.; il conto consuntivo anno 2000, che ha registrato un avanzo di amministrazione per circa 2.225.000.000, è stato approvato dallo stesso CO.RE.CO. in data 21.5.01.

Al riguardo, degna di essere sottolineata è la raccomandazione fornita dal Collegio dei Revisori, che ha suggerito all'ente di vincolare la suddetta somma alle eventuali esigenze della commissione straordinaria di liquidazione, onde consentire all'amministrazione di non contrarre più, per il futuro, ulteriori mutui.

Da ultimo, si fa rilevare che è in corso di redazione il regolamento di contabilità.

## SETTORE PUBBLICA ISTRUZIONE E SERVIZI SOCIALI

Nell'ambito delle iniziative a supporto delle istituzioni scolastiche, si evidenzia l'istituzione di corsi di ginnastica a cura di operatori comunali.

Il punto "informagiovani" ha stabilito contatti quotidiani con gli utenti in ordine alle tematiche del mondo del lavoro, dell'imprenditoria, del settore scolastico e sportivo; a seguito dell'approvazione del progetto "Mercurio 2000", finanziato dalla Regione Campania, le iniziative di formazione ed orientamento già avviate, sono state intensificate.

Nell'ambito del servizio socio-assistenziale sono proseguite le attività di sostegno a categorie di cittadini indigenti (erogazione di contributi ai sensi della legge 448/98, iniziative ai sensi della legge 431/98 per il sostegno alla locazione ed ulteriori interventi di tutela sociale, specificatamente previsti dalla normativa di settore).

Per quanto attiene al servizio di assistenza ad alunni portatori di handicap, si è provveduto a stipulare una convenzione con l'associazione "L'Isola", nonché a predisporre apposito progetto, presentato alla Regione Campania e finanziato dalla stessa, denominato "Il Mondo di Lella", per l'assistenza materiale ai disabili gravi.

E' stata richiesto, altresì, un ulteriore finanziamento regionale per l'attivazione di servizi di integrazione sociale per minori ai sensi della legge 285/1987.

Degne di essere segnalate sono le iniziative assunte in favore degli alunni delle locali scuole medie e superiori: è stato indetto un apposito "concorso sulla legalità" per l'assegnazione di 15 borse di studio ed è stata individuata una diversa e più funzionale sede per la biblioteca comunale.

In favore degli anziani, in attuazione della legge regionale n. 210/89 è stato realizzato un apposito "Centro Polivalente" ed è stato organizzato un soggiorno climatico a favore di 50 anziani in località Fiuggi.

Infine, è stato istituito il servizio assistenza medica per le urgenze sanitarie (118), stipulando, all'uopo, apposita convenzione con la competente ASL NA 5.

## SETTORE FISCALITA' LOCALE, ATTIVITA' PRODUTTIVE E COMMERCIO

Particolare attenzione è stata rivolta al recupero delle annualità pregresse relative all'imposta comunale sugli immobili, al recupero dell'elusione in materia di tassa smaltimento rifiuti solidi urbani e di occupazione degli spazi ed aree pubbliche, nonché alla rilevazione delle tabelle ed insegne pubblicitarie installate, nel tempo, sul territorio ai fini dell'emissione dei conseguenti avvisi di pagamento.

Nell'obiettivo del pieno rispetto delle norme regolanti l'attività di pubblici servizi, sono proseguite le procedure di controllo, già attivate nell'anno precedente, di tutti gli esercizi di somministrazione al pubblico di alimenti e bevande operanti sul territorio comunale.

È stata completata la conversione delle autorizzazioni del commercio su aree pubbliche di cui al D. lgs. 114/98 e L.R. 1/2000.

È stato redatto ed approvato il nuovo regolamento comunale per il noleggio da autorimessa con conducente, propedeutico al potenziamento della dotazione di autobus gran turismo e vetture da noleggio.

È stato avviato il trasferimento della fiera settimanale, con piena soddisfazione delle OO.SS. e di categoria e degli operatori del settore per la scelta dell'area individuata.

Particolare significato ha assunto la partecipazione del settore al bando di gara per il progetto relativo alla costituzione di 50 sportelli unici per le imprese.

L'erogazione del relativo finanziamento consentirà a breve il potenziamento dello sportello unico, con l'attivazione di una serie di interventi finalizzati alla formazione del personale, alla realizzazione di un archivio ed all'istituzione di un servizio di informazione ed assistenza per la promozione e lo sviluppo del territorio comunale.

## SETTORE TECNICO

Al fine di qualificare maggiormente il personale in servizio e nell'ottica di una migliore allocazione delle risorse umane è stata attivata la procedura selettiva interna per la copertura di due posti di categoria D1, mediante l'espletamento delle apposite prove concorsuali, tuttora in corso.

In tal modo, a conclusione delle stesse, l'ente avrà nel proprio organico la qualificata presenza di un tecnico di categoria D3 e di due tecnici di categoria D1, da ripartire nelle materie dei lavori pubblici e dell'urbanistica; ciò consentirà ai nuovi organi elettivi di dare attuazione ad una volontà consiliare pregressa volta alla

scissione della struttura tecnica in due settori (LL.PP. ed Urbanistica), nell'ottica di maggiore efficienza dell'attività.

Nell'ambito dell'attività di tutela e gestione del territorio, è stata intensificata l'attività di sorveglianza, di controllo e di repressione degli abusi edilizi riscontrati.

Decisivo, al riguardo è stato l'apporto reso dai funzionari in posizione di sovraordinazione, *ex lege* 108/94, che hanno impartito al personale in servizio apposite direttive sulle procedure da seguire.

In particolare, è stato richiesto ai tecnici comunali di procedere:

1) al recupero degli oneri accessori delle pratiche edilizie concernenti il condono *ex lege* 47/85 ed *ex lege* 724/94;

2) all'esame delle procedure espropriative mai portate a compimento dall'ente.

È stato redatto il nuovo regolamento edilizio, aggiornato alle innovazioni legislative intervenute negli ultimi anni, al fine di assicurare una pratica urbanistica più coerente con lo sviluppo sociale e le trasformazioni in atto nel paese.

Per quanto attiene al settore dei lavori pubblici, sono in corso di esecuzione lavori di manutenzione stradale in varie zone cittadine, la ristrutturazione del campo sportivo Vittorio Pozzo e la pavimentazione dei viali del cimitero, tutti finanziati dalla Regione Campania.

Nel settore dell'edilizia scolastica, sono stati approvati diversi progetti di adeguamento alle norme di igiene, sicurezza, agibilità e prevenzione antincendio, nonché opere di ristrutturazione e manutenzione.

La commissione straordinaria di liquidazione è stata incaricata di porre in essere tutte le iniziative di competenza per l'alienazione di un cespite immobiliare (con un introito di £ 2.500.000.000.) che l'amministrazione provinciale intende acquistare.

Sono stati approvati due atti di collaudo tecnico-amministrativo, relativi alla costruzione della rete fognaria e dell'impianto di metanizzazione.

Sono stati ottenuti finanziamenti, dai vari enti erogatori, per:

- il trasporto dei minori disabili;
- la fornitura di attrezzature e materiale didattico per le scuole;
- il sostegno alle attività sportive
- il settore biblioteca e musei;

Per quanto attiene all'intervento straordinario di edilizia residenziale pubblica, ai sensi del Titolo VIII della legge 219/81, l'attività intrapresa dalla commissione straordinaria, per il tramite del Provveditorato alle opere pubbliche di Napoli (con cui il comune ha stipulato apposita convenzione) è stata ritenuta esaustiva e meritevole di essere integralmente accolta da parte del Commissario Straordinario del Governo CIPE, che ha comunicato la propria disponibilità a trasferire le somme richieste dal comune, ammontanti a £ 38 miliardi.

La citata autorità governativa si è riservata di predisporre il verbale di trasferimento da sottoporre all'amministrazione comunale.

Solo dopo la sottoscrizione del citato verbale di trasferimento, e la conseguente attribuzione delle risorse finanziarie all'ente, il Provveditorato alle OO.PP. di Napoli potrà dare avvio alle successive fasi procedurali, che prevedono lo svolgimento dell'attività di progettazione esecutiva, l'espletamento delle relative gare d'appalto, la direzione dei lavori e l'adozione degli atti finali di collaudo.

Infine, con riferimento all'emergenza del bacino idrografico del fiume Sarno, si configura l'intervento programmato sulla rete fognaria urbana ed, in particolare, il collegamento dell'impianto di fognatura di Boscoreale con l'impianto di depurazione "Foce Sarno", attraverso la realizzazione di emissari della rete fognaria urbana al collettore di Torre Annunziata.

Per tali opere è stato approvato il relativo progetto tecnico, successivamente trasferito alla competente struttura commissariale governativa per l'attivazione della relativa gara d'appalto.

## POLIZIA MUNICIPALE

Il Comando dei Vigili Urbani ha assicurato, nell'ambito del servizio di polizia stradale, gli adempimenti di competenza comunale previsti dall'art.11 del codice della strada a garanzia della sicurezza stradale, con una più intensa attività di prevenzione e repressione delle violazioni del codice della strada.

Analoga attenzione è stata rivolta all'azione di contrasto all'abusivismo edilizio, attraverso un continuo controllo del territorio, con accertamento e redazione di sequestri preventivi di cantieri abusivi. Tale attività repressiva ha rappresentato un efficace deterrente, facendo registrare una notevole riduzione del fenomeno in argomento.

Nell'ambito del servizio di polizia amministrativa comunale, particolarmente intensa è stata l'azione di controllo delle attività commerciali e dei pubblici esercizi, con irrogazione delle conseguenti sanzioni.

Sono stati effettuati, infine, rigorosi controlli presso gli alloggi pubblici di cui alla legge 219/81, con accertamento di contravvenzioni ed emanazione di ordinanze di sgombero per invasione abusiva di terreni e fabbricati pubblici.