ATTI PARLAMENTARI

XIV LEGISLATURA

CAMERA DEI DEPUTATI

Doc. LXXXVIII
n. 1

RELAZIONE

SULL'ATTIVITÀ SVOLTA DALLA GESTIONE STRAORDINARIA DEI COMUNI I CUI CONSIGLI COMUNALI SONO STATI SCIOLTI PER CONDIZIONAMENTI DI TIPO MAFIOSO

(Primo semestre 2000)

(Articolo 146, comma 2, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267)

Presentata dal Ministro dell'interno

(PISANU)

Trasmessa alla Presidenza il 12 agosto 2002

TIPOGRAFIA DEL SENATO (200)

PAGINA BIANCA

RELAZIONE AL PARLAMENTO SULLA GESTIONE STRAORDINARIA DEI COMUNI I CUI ORGANI SONO STATI SCIOLTI IN CONSEGUENZA A FENOMENI DI INFILTRAZIONE E CONDIZIONAMENTO DI TIPO MAFIOSO.

INTRODUZIONE:

LO STATO DELLE GESTIONI STRAORDINARIE
PROFILI GENERALI

COMUNI SOTTOPOSTI A GESTIONE STRAORDINARIA

PROVINCIA DI CATANIA:

Comune di CALATABIANO

PROVINCIA DI NAPOLI:

Comune di BOSCOREALE
Comune di POGGIOMARINO

PROVINCIA DI PALERMO:

Comune di BAGHERIA
Comune di CACCAMO
Comune di FICARAZZI
Comune di VILLABATE

COMUNI RIENTRATI NEI TURNI ELETTORALI DEL 16.4.2000

PROVINCIA DI CASERTA:

Comune di CASTELVOLTURNO
Comune di GRAZZANISE
Comune di VILLA DI BRIANO

PROVINCIA DI NAPOLI:

Comune di CASANDRINO
Comune di OTTAVIANO

PROVINCIA DI PALERMO:

Comune di LASCARI
Comune di POLLINA

PROVINCIA DI REGGIO CALABRIA:

Comune di S. STEFANO IN ASPROMONTE
Comune di SINOPOLI

LO STATO DELLE GESTIONI STRAORDINARIE: PROFILI GENERALI

La presente relazione è riferita al periodo gennaio – giugno 2000. Vengono presi in esame complessivamente sedici comuni, tutti a gestione straordinaria (7 in Campania, 7 in Sicilia, 2 in Calabria).

Il provvedimento sanzionatorio di scioglimento per infiltrazione di tipo mafioso ha riguardato, nel semestre in parola, unicamente comuni ubicati nelle province di Caserta, Napoli, Palermo, Catania e Reggio Calabria, come già avvenuto nel trascorso triennio, a testimonianza del carattere endemico del disagio socio-istituzionale presente in tali aree, che ha giustificato ed imposto gli interventi autoritativi di cui all'art. 143 del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, D.lgs. n. 267 del 18 agosto 2000.

Un primo dato significativo, emergente da una valutazione diacronica delle gestioni commissariali nei comuni interessati da infiltrazioni di tipo mafioso, è rappresentato dalla diminuzione, relativamente all'ultimo biennio, delle proroghe del periodo di gestione straordinaria, a sottolineare una maggior incisività dell'azione commissariale ed un più celere raggiungimento dell'obiettivo prefissato del risanamento amministrativo dell'ente locale.

Le notizie fornite dalle commissioni straordinarie e dagli Uffici territoriali del governo interessati hanno permesso di individuare i tre percorsi prioritari per giungere al ripristino della legalità negli ambiti considerati: la riorganizzazione della struttura burocratica dell'ente commissariato, il risanamento finanziario dello stesso ed il recupero del consenso della cittadinanza da parte dell'amministrazione pubblica.

Sul piano dell'organizzazione della struttura burocratica del comune commissariato, è stata particolarmente preziosa l'assegnazione di personale proveniente da altri enti, anche in posizione di sovraordinazione, ma risultati positivi in tema di gestione del personale sono derivati anche dalla ridefinizione dell'assetto generale di uffici e servizi, dall'approvazione degli organigrammi, dalla stipulazione con le oo.ss. del contratto decentrato integrativo e dall'indizione di concorsi volti a coprire i posti resisi vacanti per effetto di accertati inquadramenti illegittimi.

La razionalizzazione degli apparati amministrativi degli uffici tributi, anche mediante attivazione di sistemi informatici, ha consentito il recupero dell'evasione fiscale, particolarmente consistente in riferimento a talune tasse (T.A.R.S.U. e T.O.S.A.P.) ed imposte locali (I.C.I., quote IRAP ed addizionale IRPEF).

Nel settore urbanistico si è rilevata proficua l'adozione o la rielaborazione del piano regolatore generale da parte delle commissioni straordinarie, soprattutto grazie alla collaborazione di consulenti esterni, mentre, nel campo dell'edilizia, l'azione commissariale si è indirizzata prioritamente alla applicazione di misure di contrasto al diffuso fenomeno dell'abusivismo.

L'indefettibile obiettivo di recupero del consenso della cittadinanza è stato perseguito, non solo attraverso la realizzazione di opere pubbliche, in primis il miglioramento della rete idrica, del sistema viario e fognario locale e dell'impianto di illuminazione cittadina, ma anche attivando o incrementando iniziative a favore degli anziani, dell'infanzia e della adolescenza, oppure destinate al recupero dei tossicodipendenti.

Significative, in tale intento di avvicinamento degli amministratori agli amministrati, l'istituzione degli uffici di relazione con il pubblico, la nomina del difensore civico comunale e l'attivazione dello sportello unico per le attività produttive.

Tra le osservazioni formulate dagli Uffici territoriali del governo e dagli organi di gestione straordinaria, al fine di rendere l'azione di risanamento non solo più puntuale ed efficace, ma anche durevole nel tempo, si segnala la proposta di trasmettere al prefetto della competente provincia, oltre agli atti deliberativi comunali previsti dall'art. 135 del D.lgs. n. 267/2000, anche le deliberazioni riguardanti i contributi concessi a terzi a vario titolo e le delibere concernenti le assunzioni ed il trattamento giuridico-economico del personale.

Ai medesimi fini è ipotizzabile la partecipazione di un funzionario prefettizio alle procedure di maggior rilievo, quali gare di appalto e commissioni di concorso, dove tendono notoriamente a concentrarsi gli interessi della criminalità organizzata.

E' tuttora avvertita la necessità che l'azione di riforma, avviata dalla legge n. 55 del 1990 ed integrata dal D.L. n. 529 del 1993, convertito in legge n. 108 del 1994, sia perfezionata da interventi normativi correttivi circa la disciplina del commissariamento, e riguardanti nello specifico le problematiche del personale e delle finanze.

In ordine al primo aspetto è di tutta evidenza che le commissioni debbano fare affidamento su personale di propria fiducia, temporaneamente assegnato all'ente

sanzionato, nonché su consulenti esterni in grado di fornire il supporto professionale per la realizzazione di opere pubbliche; al tempo stesso, sono auspicabili poteri che consentano agli organi straordinari di combattere adeguatamente gli atteggiamenti di scarsa collaborazione e di ostruzionismo posti in essere da certa parte dei dipendenti dell'ente locale. Di particolare utilità si è rivelata la disposizione dell'art. 29 della legge 3 agosto 1999, n. 265, che prevede per i comuni tornati a gestione ordinaria, l'assegnazione di personale ai sensi della legge n. 108 del 1994.

Per quel che concerne, invece, gli aspetti finanziari, è necessario prevedere risorse specifiche per la realizzazione di quelle opere pubbliche che molti enti commissariati, in quanto deficitari o dissestati, non possono portare a compimento con gli ordinari stanziamenti di bilancio.

Sul punto va sottolineato come nei periodi di gestione commissariale gran parte delle opere realizzate siano finanziate con i contributi straordinari concessi dal Ministero dell'interno a valere sul fondo speciale per gli investimenti di cui all'art. 42 del D.P.R. n. 504/1992, nel quale sarebbe opportuno far confluire ulteriori risorse.

Permane infine per quanto attiene alla esecuzione di opere pubbliche indifferibili la necessità di una normativa, più efficace di quella vigente, che semplifichi le procedure per l'accesso ai finanziamenti statali e regionali.

Le considerazioni che si riportano sono state formulate sulla base delle notizie fornite dalle commissioni straordinarie e dagli Uffici territoriali del governo.

Tutto ciò premesso sulla gestione straordinaria dei singoli comuni si riferisce.

PAGINA BIANCA

COMUNI SOTTOPOSTI A GESTIONE STRAORDINARIA

PAGINA BIANCA

PROVINCIA DI CATANIA

PAGINA BIANCA

PROVINCIA DI CATANIA

- COMUNE DI CALATABIANO -

Provvedimento prefettizio di sospensione del consiglio comunale	D.P.R. di scioglimento del consiglio comunale	Scadenza gestione straordinaria
15 maggio 2000	10 luglio 2000	10 gennaio 2002

ANDAMENTO DELLA GESTIONE STRAORDINARIA E PRINCIPALI COEFFICIENTI DI CRISI

L'accertata diffusione sul territorio della criminalità organizzata, rende possibile ritenere che l'amministrazione comunale di Calatabiano, già in passato più volte coinvolta in procedure di dissesto finanziario e più volte sottoposta a commissariamento regionale tra gli anni 1992 e 1997, abbia risentito direttamente di tale stato di cose, raggiungendo una condizione di degrado amministrativo tale da ingenerare, non solo nella popolazione, ma anche in taluno dei commissari regionali, una assoluta sfiducia nella possibilità di una adeguata opera di risanamento.

E' utile, al riguardo, evidenziare che nel corso dell'anno 1999 il comandante della polizia municipale è stato arrestato, unitamente al responsabile dell'ufficio tecnico, perché accusati di concussione, soppressione, distruzione ed occultamento di atti, falso continuato e minacce, per essere poi tratto nuovamente in arresto con una diversa imputazione (peculato), senza che tali incarichi venissero riassegnati, provocando una serie di gravi disfunzioni nella gestione dell'ente.

La sfiducia e la rassegnazione della popolazione sono state acuite dall'aver visto il comandante la P.M., all'indomani dello scadere delle misure restrittive e cautelari legate al primo arresto, reintegrato nell'incarico a seguito di apposita

delibera comunale, fino al secondo provvedimento con il quale gli organi inquirenti, tra l'altro, hanno imposto allo stesso il divieto di soggiorno nel territorio del Comune di Calatabiano.

In esito all'accesso disposto dal Prefetto di Catania in base alla delega rilasciata dal Ministro dell'Interno in data 30 dicembre 1999, è stato possibile riscontrare che le attività poste in essere dall'Amministrazione comunale nella gestione degli appalti per la realizzazione di opere pubbliche e per forniture di beni e servizi, si sono caratterizzate non solo per l'allarmante esiguità delle iniziative avviate, per lo più nell'ambito degli incarichi professionali e di consulenza, ma, soprattutto, per il sistematico ricorso a forme, a volte illegittime, di affidamento diretto e di somma urgenza.

In tale quadro di forte degrado, va inquadrato il clamoroso episodio del 15 maggio 2000, che ha visto il Sindaco di Calatabiano tratto in arresto per concorso in associazione a delinquere di tipo mafioso, finalizzata, tra l'altro, ad acquisire, in modo diretto ed indiretto, la gestione ed il controllo di attività economiche, di appalti e di servizi pubblici, ed al fine di condizionare il libero esercizio del diritto di voto in occasione delle consultazioni elettorali in Calatabiano e comuni limitrofi.

Le specifiche motivazioni poste a fondamento delle misure cautelari ed interdittive emesse nei confronti del Sindaco, anche per i riflessi negativi sulla situazione della sicurezza pubblica, già deteriorata per le vicende precedentemente descritte, hanno indotto il Prefetto di Catania a disporre l'immediata sospensione degli organi elettivi ed il conseguente insediamento della commissione straordinaria.

Con D.P.R. 10 luglio 2000, pubblicato sulla G.U. del 27 luglio 2000, è stato adottato il relativo decreto di scioglimento, che recepisce ed evidenzia le argomentazioni poste a base del provvedimento adottato, in via d'urgenza, il 15 maggio 2000 al fine di rimuovere i legami tra i vertici dell'ente locale e la criminalità organizzata e di soddisfare le legittime aspettative della popolazione per la puntuale osservanza dei fondamentali principi di legalità e di corretto uso della cosa pubblica.

PROVINCIA DI NAPOLI

PAGINA BIANCA

PROVINCIA DI NAPOLI

- COMUNE DI BOSCOREALE -

D.P.R. di scioglimento del consiglio comunale	Scadenza gestione Straordinaria
15 dicembre 1998	15 giugno 2000

SERVIZI FINANZIARI E PATRIMONIO

Durante il 1° semestre 2000 la gestione commissariale ha ulteriormente intensificato l'azione volta al risanamento finanziario dell'ente con il pagamento di tutti i debiti fuori bilancio che avevano comportato all'atto del rendiconto 1998 un disavanzo di amministrazione di circa 300.000.000 di lire, in seguito ripianato con il riequilibrio di bilancio 1999, approvato con successiva deliberazione n. 196 del 26 ottobre 1999.

Si è proceduto, inoltre, alla informatizzazione della contabilità finanziaria e dei servizi paghe e contributi, nonché alla redazione dei modelli fiscali di 770 – IVA – IRAP, provvedendo altresì all'approvazione del bilancio di previsione 2000 con allegati il bilancio pluriennale 2000/2002 e la relazione previsionale e programmatica, avviando parallelamente un capillare riaccertamento di tutti i residui attivi e passivi.

Tra le attività svolte durante il semestre in riferimento, particolare rilevanza ha assunto l'aggiudicazione del servizio di tesoreria comunale alla Banca Nazionale del Lavoro – agenzia di Torre Annunziata.

Con riferimento al servizio patrimonio occorre rilevare che nell'ambito del comune vi è un insediamento di circa 650 alloggi del cosiddetto "Piano Napoli". Durante il 1° semestre 2000 si è proceduto ad una revisione di tutti i canoni versati dagli assegnatari dal 1995 al 31 dicembre 1998, individuando le posizioni di morosità e invitando i competenti uffici a provvedere alla emissione degli atti di diffida e messa in mora nei confronti degli stessi.

AFFARI GENERALI E PERSONALE

Gli uffici dei servizi demografici del servizio personale sono stati in grado di assicurare nel corso del semestre in parola il rilascio a vista delle certificazioni, garantendo, all'un tempo, da parte del servizio segreteria, la sollecita attività finalizzata all'accesso agli atti amministrativi.

Nel periodo considerato sono stati adottati:

- Regolamento concernente le autenticazioni di firma ed il rilascio di carta di identità al domicilio di utenti impossibilitati a recarsi presso gli uffici del Comune;

- Regolamento sulla privacy che disciplina il trattamento e la riservatezza dei dati personali;

- Predisposizione del sistema di rilevazione automatica delle presenze del personale comunale.

Inoltre sono state espletate tutte le attività per assicurare continuità al servizio svolto dai lavoratori socialmente utili.

Sono state espletate, con sollecitudine, tutte le procedure relative al trasferimento all'amministrazione statale del personale ATA comunale, in esecuzione della legge 3 maggio 1999, n. 124.

Si è dato avvio al progetto "Sonar" concernente la comunicazione telematica con l'INPDAP per tutte le pratiche concernenti la posizione assicurativa e contributiva del personale dipendente.

In un'ottica di più razionale utilizzazione delle risorse umane, anche alla luce delle novità introdotte dal contratto collettivo nazionale di lavoro nonché dalle normative vigenti, la commissione ha approvato i regolamenti concernenti la mobilità interna del personale ed il part – time, nonché il regolamento stralcio sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

SERVIZI SOCIALI – PUBBLICA ISTRUZIONE

Nel I° semestre dell'anno 2000 è stata assicurata l'operatività del servizio mensa scolastica (circa 37.000 pasti) e la fornitura di testi per alunni delle scuole dell'obbligo (circa 2.500).

Nello stesso periodo si è provveduto ad indire n. 10 gare per la fornitura di materiale di facile consumo ed arredo scolastico ed a garantire il servizio di trasporto alunni, in forma gratuita, sia per la partecipazione alle attività didattiche che per visite guidate e gite di istruzione.

Il servizio socio assistenziale ha curato l'applicazione della normativa che regola i contributi per la maternità, nonché l'esecuzione della legge 431/98, concernente i contributi a sostegno delle locazioni, provvedendo anche alla erogazione di n. 40 sussidi a detenuti ed ex detenuti ed all'avvio di cooperazione tra l'Ufficio territoriale del governo e l'INPS in relazione alle pratiche di invalidità civile.

SETTORE FISCALITA' LOCALE E ATTIVITA' PRODUTTIVE

L'attività della commissione si è incentrata:

a) sulla riorganizzazione del personale con l'assegnazione di compiti specifici, avendo riguardo sia agli aspetti strettamente organizzativi che a quelli logistici;
b) sull'attività di regolamentazione in materia di entrate tributarie ed extra tributarie al fine di disciplinare le fattispecie impositive ed in particolare di semplificare il rapporto con i contribuenti;
c) sulla politica tariffaria provvedendo a determinare aliquote, tariffe, canoni;
d) sul recupero, in virtù delle scadenze previste dalla vigente normativa, delle annualità pregresse relativamente alla imposta comunale sugli immobili;
e) sul recupero della elusione in materia di tassa smaltimento rifiuti solidi urbani;
f) sul recupero della tassa occupazione spazi ed aree pubbliche.

L'obiettivo del reperimento di nuove risorse per fronteggiare la grave situazione finanziaria dell'ente è stato perseguito finalizzando le attività dell'ufficio alla verifica degli imponibili delle imposte con particolare riguardo alla lotta all'evasione totale ed all'erosione ed elusione dei tributi locali; con le risorse recuperate, è stato possibile fronteggiare almeno in parte l'enorme esposizione di spesa sommersa.

Notevoli risultati sono stati conseguiti nel recupero dell'ICI relativa agli anni 1993 – 1994 – 1995 – 1996 (complessivamente oltre 7000 dichiarazioni liquidabili e 3000 avvisi di liquidazione notificati), per un ammontare di circa 200 milioni.

Nell'espletamento di tale attività è stato creato un apposito front – office instaurando un rapporto con l'utenza finalizzato ad evitare ogni possibile contenzioso; solo 10 ricorsi sono stati presentati alla commissione tributaria.

Le attività di recupero delle TOSAP hanno portato un considerevole incremento del gettito del 1° semestre 2000 nella misura di £. 50.000.000.

URBANISTICA E LAVORI PUBBLICI

Nell'ambito dell'attività di tutela e gestione del territorio lo sforzo è stato profuso nell'intensificazione delle attività di sorveglianza, di controllo e repressione delle attività abusive nel quadro di un'azione di rieducazione del cittadino al rispetto delle norme e del territorio quale bene sociale, nonché di ripristino del ruolo dell'ente locale quale tutore e programmatore dell'assetto urbanistico.

La specifica attenzione al settore dell'abusivismo edilizio trova riscontro nei sottoelencati dati riferiti al controllo ed ai provvedimenti adottati nel semestre in questione: 220 accertamenti tecnici su richiesta del comando vv.uu., del comando carabinieri, e del corpo forestale dello Stato, 140 ordinanze di sospensione lavori e 9 demolizioni eseguite a cura dell'ufficio tecnico attraverso ditte incaricate dal provveditorato alle opere pubbliche.

Per quanto attiene alle attività correlate ai lavori pubblici è da evidenziare che con personale dell'u.t.c. si è realizzata la progettazione esecutiva dei lavori di ristrutturazione, adeguamento e potenziamento dell'impianto di pubblica illuminazione di cinque strade cittadine nonché del piazzale antistante la stazione Circumvesuviana.

Il settore dell'edilizia scolastica ha registrato un'attenzione continua, concretizzatasi nell'approvazione di vari progetti di lavori di adeguamento alle norme di igiene, sicurezza, agibilità e prevenzione incendi e di opere di ristrutturazioni e manutenzione straordinaria di numerosi edifici scolastici utilizzando i finanziamenti previsti dalle leggi regionali 30/84, 50/85 e 50/2000.

POLIZIA MUNICIPALE

Nell'ambito del servizio di polizia amministrativa comunale, particolarmente intensa è stata l'azione di controllo delle attività commerciali su aree private e pubbliche e dei pubblici esercizi, nonché il controllo sulle affissioni abusive di manifesti di propaganda elettorale in occasione delle ultime consultazioni amministrative regionali, provvedendo all'emissione dei conseguenti provvedimenti di rigore (54 processi verbali per affissione di manifesti e oltre 50 sanzioni nel settore commerciale).

PROVINCIA DI NAPOLI

- COMUNE DI POGGIOMARINO -

D.P.R. di scioglimento del consiglio comunale	Scadenza gestione straordinaria
9 febbraio 1999	9 agosto 2000

ANDAMENTO DELLA GESTIONE STRAORDINARIA E PRINCIPALI COEFFICIENTI DI CRISI

Il primo semestre di gestione commissariale è stato segnato dalla decisione di interrompere l'erogazione dell'energia elettrica agli erogatori ubicati nei vicoli privati allacciati all'impianto di pubblica illuminazione.

La commissione è venuta a conoscenza dell'allacciamento all'impianto di pubblica illuminazione di corpi illuminanti situati in vicoli e cortili privati. Disposti gli accertamenti di rito ed avuta conferma della situazione, con atto deliberativo si è proceduto al distacco della rete comunale di pubblica illuminazione di tutti gli impianti privati, assegnando comunque agli interessati, con manifesto pubblico, un congruo termine per consentire loro l'installazione di contatori privati e la stipula di contratti con l'Enel.

La rilevanza del problema ha indotto la commissione ad informare da un lato le forze politiche e dall'altro a consultare ed approfondire la tematica con esperti ed avvocati vista l'impossibilità di mantenere in piedi una siffatta situazione sia per l'illegittimità della stessa sia per il grave ed irreparabile danno erariale.

LAVORI PUBBLICI

Nel primo semestre 2000, la commissione straordinaria, nel settore ll.pp., ha dato nuovo impulso alla programmazione delle opere pubbliche, redigendo un apposito piano di priorità ed un piano annuale e triennale delle stesse, approvato contestualmente al bilancio di previsione dell'anno 2000.

In particolare, per la metanizzazione del territorio comunale, la commissione ha provveduto a conferire incarichi di verifica della procedura adottata, attesa la complessità della materia in esame.

Per quanto concerne l'edilizia scolastica, oltre alle normali opere di manutenzione ordinaria degli edifici, sono state avviate le procedure per l'affidamento delle progettazioni relative ad una nuova scuola media e ad un centro sportivo.

EDILIZIA ED URBANISTICA

L'operato della commissione straordinaria nel settore edilizia ed urbanistica è stato mirato, tra l'altro, alla risoluzione delle problematiche legate all'approvazione del p.r.g. e del regolamento edilizio comunale, già adottato dal 1995, e ad un efficiente e mirato controllo dell'attività edilizia sul territorio, nonché al regolare funzionamento delle commissioni tecniche ed all'esame delle istanze di condono.

Sono stati, inoltre, intensificati i controlli edilizi sul territorio, anche mediante verifiche a campione sull'edilizia minore (autorizzazione ed inizio attività ai sensi della legge 662/96), al fine di prevenire e reprimere gli abusi e, a partire dall'insediamento della commissione, sono stati emessi numerosi verbali per violazione della legge urbanistica cui hanno seguito altrettante ordinanze ovvero determinazioni di sanzioni.

E' stata ricostituita la commissione edilizia comunale, sulla base del nuovo regolamento edilizio, che provvederà con urgenza al riesame di tutte le istanze precedenti all'approvazione del regolamento edilizio, ovvero sospese per l'adozione delle misure di salvaguardia del p.r.g..

ORGANIZZAZIONE DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI

Tutti gli adempimenti connessi all'applicazione degli istituti previsti dalla vigente normativa contrattuale degli enti locali sono stati posti in essere regolarmente, ivi comprese la costituzione e la ripartizione del fondo dell'anno 2000.

L'organico in dotazione è stato rinforzato con l'inserimento di personale proveniente da altre amministrazioni pubbliche, ai sensi della legge 108/94.

E' stato, poi, adottato il piano annuale e triennale di fabbisogno del personale dipendente e, conseguentemente, saranno banditi numerosi concorsi pubblici e selezioni interne.

Ai sovraordinati sono state assegnate funzioni di coordinamento e raccordo dei vari settori cui sono stati preposti.

Uno dei compiti primari della commissione è stato di portare all'interno dell'ente le esperienze amministrative che ciascuno dei componenti ha maturato nell'amministrazione di provenienza, stimolando al meglio i funzionari comunali per valorizzare le singole capacità in ragione delle responsabilità e professionalità loro riconosciute.

AFFARI SOCIALI

Nel settore sociale, si elencano alcune tra le principali iniziative poste in essere dalla commissione nel periodo in esame:

- integrazione sociale per gli anziani. Vigilanza scolastica e assistenza servizio scuolabus;
- contributi a persone bisognose. Raccolta istanze, istruttoria e liquidazione;
- assistentato materiale nelle scuole agli alunni handicappati, compreso il loro accompagnamento.

Risultano inoltre approvati nel primo semestre 2000 i regolamenti di seguito elencati:

- regolamento comunale per la concessione di contributi e benefici economici a persone ed enti pubblici e privati;
- regolamento per la disciplina dell'imposta comunale sugli immobili;
- regolamento per l'accertamento con adesione dei tributi comunali;

- regolamento per l'esercizio del potere di autotutela in ambito tributario;
- regolamento del difensore civico comunale;
- regolamento per i pubblici esercizi autorizzati alla somministrazione di alimenti e bevande ai sensi della legge 287/91 integrato dal regolamento per il rilascio delle autorizzazioni per sale giochi e attivazione di giochi leciti nei pubblici esercizi.

FINANZA

La struttura finanziaria del Comune di Poggiomarino presenta caratteristiche peculiari che la differenziano da buona parte delle municipalità dell'area vesuviana e campana.

Comune non dissestato, è tuttavia caratterizzato da una gestione delle finanze comunali poco incisiva; in particolare, risultano sottodimensionate sia le poste di bilancio in entrata che in uscita, contribuendo così a ridurre l'impatto delle attività del comune sul territorio.

Strategica per le conseguenze che ne derivano in campo economico, è la situazione degli occupati presso il comune. L'ultima pianta organica, pari a 166 unità, è stata approvata dalla precedente commissione straordinaria nel '92, ma il personale attualmente in servizio risulta pari a n. 74 unità.

L'esiguità delle forze lavoro disponibili concorre a limitare la potenzialità di intervento sul territorio della macchina comunale.

Le riscossioni degli oneri di urbanizzazione sono state affidate alla medesima società che assicura le funzioni di tesoreria; il contratto in parola, a fronte di entrate stimate per circa £. 4 mld., di cui oltre £. 300 milioni. già trattenute dal tesoriere a titolo di compenso (una atipica norma del contratto ha autorizzato il tesoriere a trattenere sulle prime riscossioni l'intero compenso spettantegli), ha visto ad oggi realizzare incassi per circa £. 1,5 mld..

Questa situazione, ulteriormente aggravata dal sistematico ricorso del tesoriere a legali esterni (scelti dal tesoriere con oneri a carico del comune) per la soluzione delle posizioni in contestazione, è stata rilevata all'atto dell'insediamento, unitamente alla completa inerzia dell'amministrazione comunale sulla problematica in parola.

Con delibera della commissione straordinaria n. 131 del 23 settembre 1999 è stato approvato lo schema di convenzione per l'affidamento del servizio di tesoreria comunale per il periodo dal 1° gennaio 2000 al 31 dicembre 2004, e sono stati posti in essere gli atti consequenziali.

Si è dato nuovo impulso alle operazioni di censimento dell'anagrafe tributaria e di accertamento fiscale, disponendo l'immediata ricerca e trasmissione alla società CE.RI.N. degli archivi informatici e dei supporti cartacei da questa richiesti.

Sono stati approvati il bilancio preventivo 2000 ed il consuntivo 1999, atti nei quali la commissione ha disposto l'utilizzo di parte dell'avanzo di amministrazione in luogo della stipula di nuovi mutui per l'immediata realizzazione di opere ritenute particolarmente urgenti.

PROVINCIA DI PALERMO

PAGINA BIANCA

PROVINCIA DI PALERMO

- COMUNE DI BAGHERIA -

D.P.R. di scioglimento del consiglio comunale	Scadenza gestione straordinaria
20 aprile 1999	20 ottobre 2000

ANDAMENTO DELLA GESTIONE STRAORDINARIA E PRINCIPALI COEFFICIENTI DI CRISI

Nel semestre di riferimento, la commissione straordinaria ha proseguito la propria attività diretta a consolidare i risultati conseguiti con le iniziative già avviate nonché, in un'ottica di lungo periodo, diretta a valorizzare tutte le potenzialità del territorio bagherese, e ad attivare utili percorsi per accedere a fonti di finanziamento.

Particolare attenzione è stata riservata al personale, il cui apporto collaborativo alla gestione commissariale è sempre limitato. Risulta comunque predisposto il regolamento degli uffici, mentre sono state avviate le contrattazioni sindacali per l'approvazione della nuova pianta organica.

Sempre allo scopo di migliorare la funzionalità della macchina amministrativa e, nel contempo, i rapporti con l'utenza disagiata, sono stati conferiti incarichi professionali a tempo definito a sei assistenti sociali anche al fine di intensificare i rapporti con il Tribunale per i minorenni.

Si è data attuazione all'azione popolare, prevista dall'art. 87 dello statuto, mediante l'attivazione delle procedure relative alla nomina dei componenti di n. 7 consulte. A tal fine è stato predisposto apposito bando per la segnalazione dei

nominativi da parte dei sindacati e delle associazioni di categoria; inoltre, ai sensi dell'art. 96 dello statuto medesimo, è stato nominato il difensore civico.

Nel mese di marzo, è stato approvato il regolamento per la disciplina dei trattamenti di assistenza economica con il quale è stato previsto un compenso per prestazioni di lavoro di pubblica utilità al posto dei sussidi in favore dei soggetti che versano in condizioni di disagio.

Anche nel settore della assistenza ai tossicodipendenti sono state intraprese iniziative dirette a favorire il recupero dei soggetti interessati attraverso l'inserimento degli stessi nel mondo del lavoro. Con fondi comunali sono stati infatti finanziati un progetto per la manutenzione e gestione del verde pubblico ed un corso di alfabetizzazione informatica.

L'operazione più importante, sulla quale si basano le prospettive di sviluppo del territorio, rimane l'attivazione dei fondi previsti da "Agenda 2000" per i quali è stato istituito un subcomprensorio - all'interno di quello già previsto per l'area metropolitana - di cui il Comune di Bagheria è capofila.

Con riferimento al settore dei lavori pubblici, si segnalano le opere di metanizzazione del territorio comunale, già realizzate per circa il 50 % ed il finanziamento concesso (nell'ambito del pop Sicilia) dall'assessorato regionale ll.pp.., dell'importo di oltre 2 miliardi e mezzo di lire, per il completamento della rete idrica urbana i cui lavori sono in corso di realizzazione.

Inoltre, si è proceduto alla rescissione del contratto di manutenzione strade e rete idrica e fognaria stipulato nel 1997 con la COSAF s.r.l..

Nel campo dell'edilizia, si è attivato un osservatorio permanente tendente a contrastare il fenomeno dell'abusivismo; a tal proposito sono state emesse, nel periodo di riferimento, n. 54 ordinanze di demolizione ai sensi della legge 47/1985 e sono stati segnalati dall'ufficio repressione n. 63 verbali di accertamento.

Nel campo culturale, è stata avviata la programmazione di tutte quelle iniziative che mirano alla creazione di un sistema integrato per la diffusione e la divulgazione dell'arte e per lo sviluppo del turismo congressuale e scientifico, al fine di consentire la valorizzazione e la fruizione delle risorse culturali e tradizionali.

Infine, per quanto riguarda l'utilizzo dei beni immobili a disposizione del comune, la cui scarsità continua a costituire fonte di disagi e costi per

l'amministrazione, si segnala che un edificio acquisito dal comune a seguito di confisca è stato destinato a nuova sede dell'archivio storico.

PROVINCIA DI PALERMO

- COMUNE DI CACCAMO -

D.P.R. di scioglimento del consiglio comunale	Scadenza gestione straordinaria
10 marzo 1999	10 settembre 2000

ANDAMENTO DELLA GESTIONE STRAORDINARIA E PRINCIPALI COEFFICIENTI DI CRISI

Nonostante il contesto ambientale, caratterizzato dall'influenza della criminalità mafiosa, la commissione straordinaria ha proseguito l'attività diretta ad assicurare il rispetto dei principi di legalità e di buon andamento dell'azione amministrativa.

Particolare attenzione è stata rivolta all'organizzazione burocratica dell'ente, con la previsione di un riassetto dell'organigramma (suddiviso in quattro aree) al quale hanno fatto seguito alcuni avvicendamenti di personale e la riattivazione dell'impianto di rilevazione automatica delle presenze, da tempo in disuso.

Per motivi di opportunità, si è provveduto a trasferire una dipendente, coniuge di un noto latitante mafioso, dall'ufficio del personale al servizio biblioteca.

La commissione ha riservato particolare cura al potenziamento del corpo di polizia municipale, costituito da soli quattro elementi.

Nel campo delle opere pubbliche, una specifica attenzione è stata dedicata alla definizione del piano regolatore generale, la cui documentazione era stata posta sotto

sequestro, da parte dell'autorità giudiziaria, subito dopo l'omicidio del sindacalista Geraci.

Dall'esame degli atti che compongono l'insieme del procedimento di formazione del p.r.g. sono state rilevate motivate ragioni di approfondimento in ordine alle scelte progettuali svolte dal gruppo di professionisti a suo tempo incaricati e contenute nello schema di massima, adottato con decreto del commissario ad acta regionale n. 86 del 24 novembre 1998.

Lo strumento di programmazione del territorio, sebbene rispettoso della normativa urbanistica vigente dal punto di vista della conformità del procedimento di revisione adottato, denota alcune scelte progettuali che hanno suscitato perplessità e che necessitano di più attente valutazioni.

In particolare, si è avuto modo di rilevare che le previsioni demografiche indicate nella relazione generale al p.r.g. appaiono sovrastimate rispetto agli andamenti degli ultimi decenni, dal momento che ipotizzano un consistente aumento del numero di abitanti nel prossimo ventennio.

Considerato che le medesime previsioni sono alla base del dimensionamento del nuovo p.r.g., da un punto di vista delle previsioni urbanistiche, vaste aree non ancora coinvolte dallo sviluppo urbano verrebbero assegnate al fabbisogno di nuove espansioni edilizie ed inoltre la prevista non "ricuperabilità" di una rilevante quota di patrimonio edilizio esistente, comporterebbe una ulteriore, sproporzionata, domanda residenziale.

In relazione a quanto precede, sono state avviate ulteriori verifiche anche circa le previsioni contenute nel nuovo p.r.g. relative ai servizi pubblici, alle infrastrutture e alla destinazione di aree di proprietà comunale e pubblica.

Altra opera di particolare rilevanza è costituita dal completamento della rete idrica comunale, il secondo lotto della quale è in corso di realizzazione.

PROVINCIA DI PALERMO

- COMUNE DI FICARAZZI -

D.P.R. di scioglimento del consiglio comunale	Scadenza gestione straordinaria
10 marzo 1999	10 settembre 2000

ANDAMENTO DELLA GESTIONE STRAORDINARIA E PRINCIPALI COEFFICIENTI DI CRISI

L'azione di risanamento proseguita dalla commissione straordinaria ha consentito di raggiungere, nel semestre di riferimento, alcuni importanti risultati, soprattutto nell'azione di contrasto dell'abusivismo edilizio. Grazie anche all'attività del nuovo dirigente dell'u.t.c., assunto con contratto di diritto privato a tempo determinato, sono stati effettuati alcuni accertamenti mirati a verificare la legittimità di procedure seguite dallo stesso u.t.c. in materia di rilascio di certificazioni e/o concessioni.

Da tali accertamenti sono emerse responsabilità nella gestione dell'ufficio tecnico.

La commissione ha segnalato i fatti agli organi di polizia ed ha provveduto a trasferire i dipendenti interessati ad altri uffici, esonerandoli dalle funzioni apicali ed avviando i relativi provvedimenti disciplinari.

Sono stati accertati, complessivamente, 41 casi di abusivismo, con l'adozione dei relativi provvedimenti repressivi.

Il settore delle opere pubbliche ha visto la regolare prosecuzione dei lavori alla rete idrica comunale.

Inoltre, sono stati ultimati i lavori alla palestra comunale ed è stato realizzato un solaio nella scuola elementare "Tesauro", eliminando le infiltrazioni di acqua piovana che avevano determinato gravi disagi per alunni ed insegnanti.

Sono altresì completati i rilievi connessi alla effettuazione delle espropriazioni necessarie per la edificazione di numerose opere, tra le quali spicca l'ampliamento della già citata scuola elementare "Tesauro".

Sono, ancora, previste la costruzione dell'asilo nido comunale e di una nuova palestra.

Per quanto riguarda il nuovo piano regolatore generale, è stato acquisito un più completo studio geologico del territorio, a corredo della documentazione da inviare al comitato regionale urbanistico.

Di particolare rilevanza appare, inoltre, la privatizzazione del servizio di raccolta degli r.s.u., alla quale è seguita l'istituzione dell'osservatorio comunale dei rifiuti.

Inoltre, sono stati predisposti il nuovo regolamento comunale per la gestione degli r.s.u. e gli atti necessari per procedere alla firma delle convenzioni con i consorzi di filiera per il conferimento dei rifiuti differenziati.

Presso l'ufficio tributi, è stato istituito l'ufficio relazioni con il pubblico ed è stata avviata una massiccia opera di recupero dell'evasione contributiva che ha consentito di emettere 1.500 avvisi di liquidazione ed accertamento.

La commissione ha inoltre provveduto a verificare la regolare riscossione dei tributi I.C.I. relativi agli anni 1993 – 1997 ed è stata altresì istituita la banca dati per i tributi locali.

Di particolare importanza appare anche l'attività svolta, nel semestre di riferimento, dall'ufficio di polizia municipale, sostanziatasi nell'accertamento di numerose violazioni urbanistiche e nel sequestro di 3 cantieri edili.

Positivi risultati sono stati altresì raggiunti grazie all'azione di prevenzione e controllo operata nel campo dell'abusivismo commerciale, ricondotto entro limiti fisiologici.

PROVINCIA DI PALERMO

- COMUNE DI VILLABATE -

D.P.R. di scioglimento del consiglio comunale	Scadenza gestione straordinaria
20 aprile 1999	20 ottobre 2000

ANDAMENTO DELLA GESTIONE STRAORDINARIA E PRINCIPALI COEFFICIENTI DI CRISI

Il primo semestre del 2000 ha visto proseguire l'impegno della commissione straordinaria per riaffermare, nell'ambito dell'amministrazione dell'ente locale, il rispetto dei principi di legalità e trasparenza.

L'assegnazione di funzionari sovraordinati alla guida di settori chiave quali urbanistica, tributi, economico-finanziario ed affari generali, ha certamente contribuito ad una più razionale organizzazione dei servizi stessi, consentendo una migliore utilizzazione delle risorse a disposizione.

La grave situazione riscontrata dalla commissione straordinaria nel settore tributi aveva reso necessario un potenziamento dell'organico del citato settore al quale ha fatto seguito, attraverso appositi progetti-obiettivo, il consolidarsi di una maggiore professionalità del personale.

In tale ambito, è proseguita l'emissione dei ruoli dei tributi T.A.R.S.U., I.C.I. e I.C.I.A.P. relativi agli anni pregressi, dalla riscossione dei quali si attende un rilevante introito per l'ente.

E' stata inoltre avviata l'attività di informatizzazione del servizio economico-finanziario.

Il conto consuntivo relativo all'anno 1999 è stato chiuso con un avanzo di amministrazione.

Nel settore delle opere pubbliche, particolare rilevanza hanno assunto la predisposizione dei progetti per accedere ai contributi previsti dal fondo nazionale speciale investimenti nonché la partecipazione ai bandi per usufruire dei finanziamenti del progetto "Agenda 2000". Con tali fondi la commissione ha previsto, infatti, di realizzare importanti opere pubbliche tra le quali il completamento della rete idrica comunale.

Tra le altre iniziative adottate dalla commissione straordinaria si rileva anche la decisione di affidare a personale qualificato del comune i servizi di manutenzione ordinaria dell'illuminazione pubblica e di pulizia dei locali comunali, realizzando, in tal modo, rilevanti economie di gestione.

E' stato infine costituito l'ufficio del piano regolatore, con lo scopo di redigere un nuovo schema di massima con il quale superare i rilievi a suo tempo formulati dalla Regione siciliana e dal comitato regionale urbanistico.

Lo schema a suo tempo redatto dal progettista incaricato dalla precedente amministrazione, infatti, appariva orientato ad anticipare, di fatto, il piano regolatore generale con l'evidente scopo di realizzare una vera e propria manipolazione del valore dei suoli.

PAGINA BIANCA

COMUNI RIENTRATI NEI TURNI ELETTORALI DEL 16.4.2000

PAGINA BIANCA

PROVINCIA DI CASERTA

PAGINA BIANCA

PROVINCIA DI CASERTA

- COMUNE DI CASTELVOLTURNO -

Provvedimento prefettizio di sospensione del consiglio comunale	D.P.R. di scioglimento del consiglio comunale	Scadenza gestione straordinaria prorogata	Elezioni amministrative
1 agosto 1998	14 settembre 1998	1 gennaio 2000	16 aprile 2000

URBANISTICA – CONDONO EDILIZIO – ASSETTO TERRITORIO

Nel corso del primo semestre dell'anno 2000, e, più precisamente, fino al 16 aprile 2000, data delle elezioni amministrative comunali, è proseguita la lotta al fenomeno dell'abusivismo edilizio, grazie sia all'intensa attività di prevenzione svolta dall'ufficio tecnico e dal comando dei vigili urbani, sia alle azioni repressive poste in essere, in particolar modo con la demolizione delle costruzioni abusive sul demanio marittimo.

L'ufficio condono edilizio, a seguito dell'incarico conferito con deliberazione della commissione straordinaria n. 167 del 29 giugno 1999, relativo all'esame delle domande di condono avanzate ai sensi della legge 28 febbraio 1985 n. 47 e della legge 23 dicembre 1993 n. 724, ha proseguito nella propria attività, esaminando in via prioritaria le istanze riferite ad insediamenti abusivi realizzati su terreni demaniali comunali e sul demanio marittimo.

A seguito di incarico ad apposito legale, inoltre, è stata definita l'annosa problematica dei terreni di uso civico con il recupero delle somme non versate dagli occupatari, per un importo complessivo di lire 557.089.135.

In materia di lavori pubblici è stato dato notevole impulso all'opera di riassetto generale del territorio con il completamento di quasi tutte le opere già programmate ed indicate nelle precedenti relazioni.

FISCALITA' LOCALE

Si è proceduto alla riorganizzazione ed al potenziamento dell'ufficio tributi, dando inoltre ulteriore impulso all'attività del settore mediante precise direttive finalizzate al recupero dell'evasione riscontrata in quasi tutti i tributi comunali.

In particolare, sono state adottate determinazioni che consentiranno la riscossione dei canoni relativi ai consumi idrici per gli anni 1998 e 1999.

E' stato, inoltre, approvato un nuovo regolamento riguardante la tassa per lo smaltimento dei rifiuti solidi urbani che disciplina l'applicazione del tributo in modo più rispondente alle attuali esigenze dell'ente.

E' stata anche avviata la procedura per la gestione diretta di alcuni tributi (TOSAP e imposte sulla pubblicità e diritti sulle pubbliche affissioni), in precedenza affidati alla società ALPI con contratto scaduto a settembre 1999, per i quali vanno recuperate notevoli somme mai riscosse dalla società affidataria.

COMMERCIO

E' proseguita l'attività volta alla normalizzazione del settore per il pieno ripristino della legalità su tutto il territorio.

In tale ottica è stato anche approvato il regolamento comunale per la disciplina delle attività artigianali di barbiere, parrucchiere, estetista ed affini.

PERSONALE

In materia di organizzazione del personale sono stati adottati provvedimenti tendenti ad assicurare una migliore funzionalità dell'apparato burocratico e, quindi, una maggiore efficacia ed efficienza dell'azione amministrativa.

In particolare, con atto deliberativo n. 23 del 13 marzo 2000, sono state istituite, ai sensi del C.C.N.L., nuove posizioni organizzative con attribuzione dei relativi incarichi e connesse responsabilità.

PROVINCIA DI CASERTA

- COMUNE DI GRAZZANISE -

Provvedimento prefettizio di sospensione del consiglio comunale	D.P.R. di scioglimento del consiglio comunale	Scadenza gestione straordinaria	Elezioni amministrative
4 dicembre 1997	26 gennaio 1998	4 giugno 1999	16 aprile 2000

LAVORI PUBBLICI

Nel corso del 1° semestre dell'anno 2000 la commissione straordinaria ha proceduto all'adeguamento di tutti gli immobili di proprietà comunale alla legge 626 del 1994 nonché alla ristrutturazione dell'impianto di sollevamento fognario e di distribuzione dell'energia elettrica. Numerose strade comunali sono state oggetto di interventi di manutenzione, anche per quel che concerne la sistemazione dei marciapiedi e della rete idrica.

Le richieste di concessioni edilizie sono state integralmente evase.

SCUOLE

Lavori di manutenzione ordinaria sono stati effettuati nella scuola elementare di via Diaz e nelle scuole media e materna di Grazzanise. Anche la costruzione dell'asilo nido è stata completata.

IMPIANTI SPORTIVI

Si è provveduto all'adeguamento dei servizi igienici, della rete di protezione del campo da gioco e dell'impianto elettrico degli spogliatoi e dei servizi.

E' stato inoltre approvato il progetto per la costruzione di un campo polivalente.

ECOLOGIA

Acquistati 45 cassonetti per la spazzatura e una motoape. Attivato il progetto L.P.U. (lavori di pubblica utilità) per la raccolta differenziata dei rifiuti con l'impiego di 30 unità di personale.

SETTORE FINANZIARIO – TRIBUTARIO

Nel semestre considerato si è proceduto alle seguenti attività:

1. approvazione regolamento dell'I.C.I.;
2. approvazione regolamento delle entrate tributarie e patrimoniali;
3. riscossione del ruolo ICIAP anno 1993;
4. approvazione ruoli ICIAP anni 1994 e 1995;
5. accertamento ICIAP per gli anni 1996 – 1997;
6. riscossione dei ruoli acque reflue anni 1993 – 1994 – 1995;
7. approvazione del ruolo acque reflue anni 1996 e 1997;
8. riscossione del ruolo anno 1998 R.S.U. ed approvato il ruolo anno 1999;
9. in fase di definizione la cessione dei relitti stradali attraverso le stipule dei contratti di compravendita. Al riguardo si precisa che sono stati incamerati oltre 50.000.000 di lire che, in sede di assestamento del bilancio 1999, sono stati destinati a lavori pubblici;
10. ripiano, quasi totale, dei debiti pregressi.

ATTIVITA' SOCIALI

E' stato avviato, ai sensi della legge 216 del 1991, un progetto di recupero di minori a rischio.

Approvati i regolamenti sia per la costituzione di un gruppo di volontari di protezione civile sia per il funzionamento del circolo sociale polivalente per gli anziani. Sono stati inoltre erogati contributi a favore dei bambini disabili e richiesti contributi regionali per interventi a favore degli anziani.

ORGANIZZAZIONE DEGLI UFFICI COMUNALI

E' stato approvato il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, che ha disciplinato anche il servizio di controllo interno e il nucleo di valutazione.

Si è provveduto altresì ad istituire lo sportello unico per le attività produttive.

SERVIZI DI VIGILANZA SUL TERRITORIO

Nel corso del 1° semestre 2000 si è provveduto ad incrementare l'attività di prevenzione dell'abusivismo edilizio. Sono stati inoltre intensificati i controlli sull'uso del casco protettivo da parte dei conducenti di ciclomotori e sull'eccesso di velocità nelle principali arterie cittadine. E' stato infine effettuato un capillare controllo degli esercizi commerciali.

PROVINCIA DI CASERTA

- COMUNE DI VILLA DI BRIANO -

Provvedimento prefettizio di sospensione del consiglio comunale	D.P.R. di scioglimento del consiglio comunale	Scadenza gestione straordinaria	Elezioni amministrative
4 dicembre 1997	26 gennaio 1998	4 giugno 1999	16 aprile 2000

ANDAMENTO DELLA GESTIONE STRAORDINARIA

Nel periodo compreso tra il 1° gennaio e il 16 aprile 2000, data delle elezioni comunali, la commissione straordinaria ha portato a termine le procedure finalizzate all'adozione del nuovo piano regolatore generale, strumento fondamentale per il rilancio dell'attività economico-urbanistica locale.

La gestione commissariale ha portato inoltre a soluzione la annosa problematica della concessione delle aree cimiteriali.

PROVINCIA DI NAPOLI

PAGINA BIANCA

PROVINCIA DI NAPOLI

- COMUNE DI CASANDRINO -

D.P.R. di scioglimento del consiglio comunale	Scadenza gestione straordinaria	Elezioni amministrative
16 febbraio 1998	16 agosto 1999	16 aprile 2000

ANDAMENTO DELLA GESTIONE STRAORDINARIA E PRINCIPALI COEFFICIENTI DI CRISI

La commissione straordinaria presso il Comune di Casandrino, fin dall'inizio della propria gestione, ha riscontrato una situazione di disagio politico-sociale causata dai reiterati provvedimenti autoritativi di scioglimento degli organi elettivi, per condizionamento malavitoso, compreso quello risalente al 1991.

Per quanto riguarda gli obiettivi generali, la gestione straordinaria ha inteso riorganizzare la vita amministrativa all'insegna della legalità e dell'efficienza garantendo alla collettività locale, tutti quei servizi che si reputano necessari per evitare il degrado ambientale, culturale e sociale, dove di norma si annidano le cause della presenza camorrista.

Per un verso l'efficienza dell'apparato amministrativo, in termini di tempestività e di professionalità, favorisce il recupero della legalità in quanto portatrice di una cultura di "diritto – dovere" in contrapposizione a quella di "favore". Per un altro verso, la riorganizzazione dell'apparato burocratico, unitamente agli altri risultati amministrativi, determina una oggettiva e significativa stabilità per le

prossime gestioni politiche e di conseguenza diventa un fattore di efficienza delle istituzioni.

PROTEZIONE CIVILE

All'atto dell'insediamento della commissione straordinaria, si è venuta delineando l'esigenza di attivare un servizio di protezione civile a fronte delle emergenze e delle situazioni a rischio pur di notevole entità che le precedenti Amministrazioni comunali non avevano mai preso in considerazione.

Il primo risultato conseguito è stata la predisposizione del regolamento di protezione civile.

Il passo successivo verso questa scelta è rappresentato dall'istituzione di un apposito ufficio la cui realizzazione è ancora in corso.

Inoltre al fine di coinvolgere i comuni limitrofi e gli altri enti interessati sono state indette diverse conferenze di servizio. In questo quadro di collaborazione si inserisce l'accordo con il Comune di Napoli; è in fase di definizione una convenzione tra i due enti locali con la quale si dovrebbero perseguire gli strumenti e le risorse per il migliore svolgimento delle funzioni del settore in argomento.

Un apporto specifico è stato dato anche alla soluzione del caso riguardante le inondazioni delle acque dall' "Alveo Fondina". Tale collettore fognario, di proprietà della Regione Campania, è a servizio di numerosi comuni (tra i quali Napoli, per la zona collinare) e si reputa non idoneo a smaltire il bisogno di un'area densamente popolata. La conseguenza è il riproporsi di ciclici allagamenti anche di notevole entità (fino a 80 cm di livello) nel centro abitato di Casandrino con danni immediati a cose ed esposizione delle persone a gravi rischi igienici.

Di fronte a tale allarmante situazione si è deciso con il Comune di Napoli, a cura e spesa di tale ente, di avviare uno studio sulla funzionalità idraulica del collettore, e di interessare per quanto di competenza tutte le altre autorità ed i comuni per la indizione di una nuova conferenza affinchè detta questione venga risolta.

GESTIONE PERSONALE

Nel settore in argomento, come già esposto nelle precedenti relazioni, la realizzazione degli interessi della "classe politica" locale avevano assunto una valenza negativa nei confronti dei cittadini e delle istituzioni.

In primo luogo si è reso necessario affrontare il problema degli inquadramenti illegittimi che è stato più volte evidenziato.

A questo proposito sono stati banditi 11 concorsi per coprire i 14 posti resisi vacanti, nominando nel contempo le commissioni. Al fine di garantire il massimo della trasparenza e della imparzialità di giudizio si è provveduto a scegliere i commissari tra magistrati, sovraordinati e convenzionati che collaborano già con questa commissione straordinaria. A tal proposito si rende noto che tutti preventivamente hanno rinunciato alle indennità previste per la partecipazione alle commissioni di esame per dare un segnale di diverso rapporto con il lavoro nella pubblica amministrazione.

L'espletamento delle procedure concorsuali dovrebbe avvenire sulla base di un criterio meritocratico a garanzia della professionalità.

In considerazione della scarsa professionalità riscontrata all'atto dell'insediamento, la commissione, nel semestre di riferimento, ha deciso di promuovere la formazione del personale comunale.

A questo proposito è stato predisposto il regolamento degli uffici e dei servizi ma soprattutto la riorganizzazione dell'organico comunale.

Peraltro il 13 dicembre scorso, è stato inoltrato alle rappresentanze sindacali il "Progetto di riorganizzazione dell'organico comunale"; con questo progetto sono state previste le figure dirigenziali, da assumere con concorsi esterni, e la redistribuzione del personale esistente tenendo conto dei profili professionali riconosciuti in sede di inquadramento giuridico.

A parte questi impegnativi provvedimenti di carattere straordinario, si è provveduto a sistemare le situazioni ordinarie che pure erano rimaste pendenti. Infatti è stata definita l'attribuzione del L.E.D., rimasto fermo al 1993, attraverso un lavoro reso difficoltoso dalla ricostruzione della documentazione relativa alla situazione di ogni dipendente, che, in alcuni casi, si è rivelata particolarmente complessa. Infatti nel corso di tale intervento si è venuto a conoscenza di dipendenti sospesi per motivi giudiziari, detenuti e attualmente in affidamento al servizio di protezione in quanto congiunti di collaboratori di giustizia.

Nonostante tali difficoltà, è stato portato a compimento il lavoro definendo le singole situazioni del personale ed attribuendo a ciascuno i miglioramenti previsti dal l.e.d., unica eccezione riguarda i dipendenti collocati nella ex VI qualifica funzionale per i quali risultano ancora pendenti tre ricorsi proposti dinnanzi al T.A.R..

Inoltre è stato definito con le OO.SS. il contratto decentrato integrativo.

LAVORI SOCIALMENTE UTILI

L'organo straordinario ha in corso di realizzazione progetti l.s.u., promossi ai sensi del D.Lgs. 468/97, utilizzando 70 unità lavorative.

Per valutare la sussistenza di condizioni che consentano di dare stabilità all'occupazione di detti lavoratori, la commissione ha avviato alcune iniziative tese ad individuare i settori che possono costituire occasioni di impiego stabili. A tal fine è stata stipulata l'apposita convenzione con l'agenzia "Italia Lavoro" a cui è stato affidato l'incarico di fornire l'assistenza tecnica e di effettuare studi di fattibilità per la costituzione di cooperative di servizi in cui inquadrare detti lavoratori. E' allo studio la preliminare valutazione per il ricorso a taluni strumenti particolari, come l'affidamento in appalto a cooperative l.s.u. di servizi comunali quali la pubblica affissione, che è già dagli stessi gestita, unitamene a dipendenti comunali, con la corresponsione di un'integrazione salariale.

INFORMATIZZAZIONE

E' stato aggiornato l'insufficiente e obsoleto sistema informatico comunale, mediante la realizzazione di nuove postazioni di lavoro informatizzate che consentono l'utilizzazione di un hardware e software adatto alle esigenze degli uffici comunali.

In tale ottica, sulla base dell'apposito studio effettuato da un tecnico di provata competenza, per ampliare lo scenario dei servizi di elaborazione accessibili tramite rete (posta elettronica, gestione dei file, l'editing e l'elaborazione dei testi, etc.) è stata prevista la realizzazione del cablaggio strutturato della rete informatica degli uffici comunali.

Tale intervento è mirato a realizzare un sistema di risorse hardware e software, per gestire i servizi di elaborazione accessibili, tramite rete, in modo ottimale ed efficiente.

Sono stati altresì predisposti i necessari aggiornamenti per l'anno 2000.

UFFICIO DI RAGIONERIA

Notevoli difficoltà sono state riscontrate nella gestione dell'ufficio. Esse derivano da una situazione oggettiva determinata dalla concessione del part time rilasciata dalla passata Amministrazione alla titolare dell'ufficio. Le competenze di tale ufficio e la specifica situazione locale che si caratterizzano non solo per le difficoltà ma anche per la mole di lavoro non possono essere affrontate da un servizio

a tempo parziale; e pertanto è stato conferito l'incarico a tempo determinato ad un esperto di ragioneria, provvisto di idonei titoli e referenze culturali, per la gestione del servizio, non potendo la commissione revocare la concessione del part-time riconosciuta al dipendente, titolare dell'ufficio.

Nel corso del semestre trascorso, la commissione è stata impegnata a perseguire il raggiungimento degli obiettivi prefissati nel bilancio di previsione. In tale sede si è provveduto a redigere uno strumento tecnico-contabile che, compatibilmente con le risorse a disposizione dell'ente, oltre a garantire la normale gestione, ha previsto anche il conseguimento di finalità nell'ambito dei servizi sociali. A tal proposito sono state stanziate delle risorse per l'attuazione di un progetto a favore degli anziani. Il progetto in questione è stato sottoposto alla giunta regionale della Campania per i relativi contributi. E' stato inoltre, avviato un programma a favore dell'infanzia e dell'adolescenza unitamente al comune di Grumo Nevano, finanziato con i fondi di cui alla legge 285/97.

La costituzione di un consorzio con il comune di Grumo Nevano, ha rappresentato una positiva esperienza; sono state peraltro avviate altre analoghe iniziative, ritenendo che lo strumento associativo tra gli enti locali possa consentire il raggiungimento dei risultati con una minore spesa.

Nel campo degli investimenti, altro settore alquanto trascurato in questi ultimi anni, sono state individuate una serie di opere urgenti ed indifferibili da effettuarsi nel corso dell'anno. Allo stato sono in corso di realizzazione i progetti relativi alla sistemazione della sede stradale delle principali vie di comunicazione interne.

La Regione Campania, su richiesta di questa commissione, ha concesso un finanziamento di quattro miliardi per la costruzione di una nuova scuola media inferiore, al quale si aggiunge un altro miliardo recentemente concesso dallo Stato.

Per quanto concerne il conto consuntivo dell'anno 1998 si segnala che il risultato finanziario conseguito è stato positivo.Altre iniziative riguardano la realizzazione del "Progetto Mustea" concernente i minori a rischio e l'avvio del "Progetto Centro di Ascolto" per il recupero dei tossicodipendenti, tutti finanziati dallo Stato.

URBANISTICA

Regolamento edilizio comunale:

L'attività edilizia, fino ad oggi, è stata disciplinata dal "vecchio" regolamento di polizia edilizia, approvato con verbale di deliberazione del Podestà n. 176 del 26 settembre 1931.

Commissione Edilizia

La commissione straordinaria ha finalmente istituito, dopo aver approvato il nuovo regolamento edilizio comunale, la commissione edilizia, composta da tecnici segnalati dagli ordini professionali.

L'organismo costituito risulta indispensabile per i pareri obbligatori su richieste di concessioni edilizie ex novo e quelle in sanatoria ancora giacenti.

Piano Regolatore Generale:

Il Comune di Casandrino, non ha ancora adottato lo strumento urbanistico di cui alla legge 1150/1942 e successive modificazioni.

La commissione straordinaria ha però incaricato il dipartimento di urbanistica dell'Università di Napoli Federico II per la redazione delle analisi preliminari del piano regolatore generale comunale.

Piano di risanamento acustico

L'ufficio tecnico comunale è stato sollecitato da questa commissione a predisporre i necessari atti per l'affidamento dell'incarico di redazione del piano di risanamento acustico, al fine di trasmetterlo alla provincia per la relativa approvazione congiuntamente al piano regolatore generale comunale.

La commissione straordinaria ha approvato lo schema del bando di gara per l'affidamento dell'incarico di redazione del piano di risanamento acustico. L'espletamento della gara di appalto è previsto per la fine di marzo 2000, successivamente alla pubblicazione del bando sul bollettino ufficiale della Regione Campania.

LAVORI PUBBLICI

Le misure adottate nel settore dei lavori pubblici si possono ricondurre alle seguenti tipologie di interventi:

Nuova scuola elementare in via Marinaro:

La commissione straordinaria ha ottenuto dalla Regione Campania il finanziamento di £. 800.000.000 per la realizzazione delle opere di completamento della scuola in argomento (ulteriori aule, palestra e alloggio del custode).

Scuola elementare

E' stato redatto dall'ufficio tecnico comunale il progetto preliminare e definitivo per la realizzazione delle opere di sistemazione delle facciate esterne dell'edificio scolastico in questione, per l'importo complessivo di £. 200.000.000.

Nuova scuola media

La commissione straordinaria ha approvato la scelta dell'area dove dovrebbe sorgere la scuola e ottenuto il finanziamento di £. 4.000.000.000 dalla Regione Campania.

Lavori di adeguamento e di sicurezza alle scuole cittadine

Sono stati approvati i progetti preliminari per la realizzazione degli interventi di adeguamento e di sicurezza da effettuarsi nelle scuole cittadine che necessitano di tali opere.

Per l'esecuzione dei lavori suindicati è stato richiesto il mutuo da contrarre con la Cassa Depositi e Prestiti. I relativi progetti definitivi ed esecutivi saranno redatti dopo l'avvenuta assegnazione del mutuo da parte dell'ente interessato.

Lavori di adeguamento e di sicurezza all'edificio e di sicurezza all'edificio sede del Comune

La commissione straordinaria, accertata l'impossibilità di sopraelevare la casa comunale, ha approvato il progetto preliminare per la realizzazione degli interventi di adeguamento e di sicurezza della struttura esistente.

Lavori di sistemazione di alcune strade cittadine

E' stata espletata la gara di appalto per l'esecuzione dei lavori di sistemazione di alcune strade cittadine per l'importo di circa £. 500.000.000. I lavori risultano consegnati all'impresa aggiudicataria e le opere eseguite ammontano a circa il 75 %.

Lavori di sistemazione dei marciapiedi e della p.i. artistica del c.so Carlo Alberto e piazza Kennedy

E' stata avviata la procedura per l'ottenimento di un finanziamento di £. 560.000.000 da parte della Regione Campania per l'esecuzione delle opere in oggetto.

Indagini geognostiche al corso Carlo Alberto

La Regione Campania, interessata da questa commissione straordinaria, ha finanziato con rito d'urgenza ai sensi della L.R. 51/78 i lavori per l'esecuzione dei sondaggi geognostici da realizzarsi al di sotto della sede stradale del corso Carlo Alberto.

ABUSIVISMO EDILIZIO

L'attività di vigilanza sull'attività urbanistico-edilizia e l'attuazione di incisive forme di contrasto e repressione degli abusi edilizi, hanno rappresentato un costante e fondamentale impegno della commissione straordinaria finalizzato a ripristinare, in maniera concreta, uno stato di legalità. In detto settore si è registrata un'espansione diffusa del fenomeno in questione, con conseguenze negative sul razionale sviluppo urbanistico territoriale dovute alla mancanza di adeguate forme di controllo.

In sostanza con le misure decise dalla commissione straordinaria si è dato un rilevante contributo alla prevenzione dell'illecito fenomeno che, attualmente, è riconducibile quasi esclusivamente a difformità parziali e non essenziali ovvero a mutamenti di destinazione d'uso di immobili in buona parte punibili con sanzioni di tipo amministrativo peraltro immediatamente irrogate.

Uno degli obiettivi che la commissione straordinaria ha inteso perseguire è stato quello di risalire alla documentazione amministrativa relativa agli abusi edilizi – per verificarne preliminarmente la perfetta regolarità procedurale – provvedendo agli adempimenti previsti dalle norme vigenti.

L'adozione di una strategia organica di contrasto degli abusi edilizi si è rivelata difficile da intraprendere: le informazioni assunte sono insufficienti a provare gli abusi edilizi e vanificano la possibilità di applicare, in maniera rapida e tempestiva, definitive soluzioni demolitorie degli immobili abusivi.

In tale contesto è da sottolineare come numerosi provvedimenti di demolizione ed acquisizione al patrimonio comunale, siano stati impugnati dinanzi al T.A.R. – ottenendo la sospensiva.

I legali di coloro che avevano commesso l'abuso, avanzando pretestuosamente istanze di concessioni in sanatoria ex art. 13 della legge 47/85, hanno di fatto vanificato la possibilità di costituzione in giudizio, facendo rilevare l'impossibilità di esaminarle per la mancanza di un regolamento e della competente commissione edilizia. Successivamente la commissione ha adottato il nuovo regolamento edilizio ed ha proceduto alla successiva costituzione della commissione edilizia.

CONDONO EDILIZIO

Per quanto riguarda il settore dell'edilizia la commissione si è occupata delle procedure istruttorie finalizzate alla definizione delle istanze di concessione edilizia che numerose (circa 1600) risultavano ancora pendenti negli uffici comunali. Invero, rilevanti responsabilità sono da attribuire ai funzionari ed agli addetti all'ufficio tecnico per il ritardo nell'attività istruttoria.

Peraltro l'inerzia dei cittadini titolari delle istanze di condono edilizio nel riscontrare la richiesta di integrazione documentale e nel pagamento dell'oblazione nonché degli oneri concessori, congiunta alla pregressa mancata perentorietà dei citati adempimenti, hanno determinato, nel tempo, una situazione di stagnante immobilismo.

La commissione con una "paziente" ma pressante opera di sensibilizzazione su funzionari e dipendenti comunali, sta procedendo ad imprimere una organica accelerazione a tale settore al fine di soddisfare le legittime aspirazioni degli aventi diritto. Allo stato, attraverso una sistematica e razionale distribuzione dei carichi di lavoro ai dipendenti designati a tali adempimenti, sono state già definite circa 420 pratiche.

UFFICIO TRIBUTI

Si è deciso l'affidamento dell'ufficio ad un ragioniere a "scavalco". Tale apporto di professionalità si sperava potesse non solo garantire il servizio voluto ma anche contribuire a migliorare le prestazioni degli altri uffici. Nel frattempo, si è provveduto a distinguere in moduli detto Ufficio in ragione dei diversi tributi con l'individuazione dei responsabili del procedimento e inoltre è stato aumentato il monte ore lavorative, a disposizione dell'ufficio, con l'impiego di l.s.u. a cui è stata data l'integrazione dell'orario di lavoro.

Un'attenta gestione del personale, attraverso la responsabilizzazione dello stesso e la conseguente gratificazione mediante incentivi e partecipazione a corsi di specializzazione ha consentito il raggiungimento di risultati apprezzabili nella lotta all'evasione.

Significativo è il risultato raggiunto in materia di tassa sui rifiuti solidi urbani (Tarsu); il controllo incrociato dei dati tributari e di quelli anagrafici ha consentito l'individuazione di vaste fasce di evasione, con accertamento nei confronti di 934 contribuenti e con un conseguente aumento del gettito di circa 300 milioni. Inoltre sono state predisposte delle verifiche relative alle attività produttive operanti sul

territorio comunale al fine dell'aggiornamento dei dati in possesso dell'ufficio e dell'individuazione di tutte quelle attività che non dovessero risultare iscritte a ruolo.

Per quanto concerne la tassa sull'occupazione di suolo pubblico (TOSAP), particolare impegno è stato posto nel risanamento della situazione debitoria pregressa degli occupanti il mercato rionale settimanale e nel recupero della tassa sui passi carrabili relativa agli anni 1994-1995 e 1996.

Relativamente ai tributi ICIAP ed ICI, sono stati predisposti i controlli dagli anni 93 e successivi. In particolare per l'imposta comunale per l'esercizio di imprese arti e professioni sono stati individuati evasori totali, che solo per l'anno di riferimento 1993, comporteranno un'entrata stimata in circa 60 milioni.

Un notevole introito sarà, invece, conseguito con la continua e costante verifica dell'ICI (imposta comunale sugli immobili), attraverso il controllo incrociato dei dati in possesso dell'ufficio tributi e di quelli catastali, al fine di risalire a possibili evasori totali del tributo. Invero, nel riscontro operato per il solo anno 1993 si è già realizzato un recupero di circa 130 milioni.

Gli obiettivi sono stati raggiunti anche in ragione all'utilizzo dei controlli incrociati con banche dati degli uffici dell'ente e degli altri uffici dell'Amministrazione finanziaria.

Va segnalato, altresì, l'attuazione di un proficuo piano di lavoro dell'ufficio acquedotto che ha consentito di accertare il mancato pagamento dei canoni per il consumo idrico per un valore di circa un miliardo relativamente gli anni 1991, 1992, 1993 e di recuperare detto importo in tempo utile, evitando così il decorso della prescrizione. E' stato inoltre avviato il procedimento finalizzato a recuperare i crediti maturati per gli anni 1994 e 1995.

La stipula della convenzione per la riscossione delle entrate patrimoniali ed assimilate e dei contributi di spettanza del comune con il concessionario della riscossione dei tributi, Banco di Napoli S.p.A. ha rappresentato un sicuro successo. Infatti la contrattazione laboriosa, anche in considerazione della lacunosità della normativa di riferimento ha portato, alla fine di innumerevoli incontri con i funzionari del Banco di Napoli, alla stipula della convenzione a condizioni di sicuro vantaggio per l'ente e migliorative rispetto allo schema di contratto che risultava già approvato dalla passata Amministrazione.

SERVIZI SOCIALI

E' proseguita in tale settore l'attività educativa e di prevenzione della devianza già avviata sulla base di appositi progetti. Sono state attivate numerose iniziative a favore dei minori e delle categorie che necessitano di sostegno non solo materiale.

Si è concluso il progetto Mustea che ha visto la partecipazione anche entusiasta di minori a forme di laboratorio culturale, come testimoniato da un video prodotto nell'ambito delle stesse attività. Con un nuovo progetto si è pensato di allargare questa positiva esperienza ai minori extracomunitari presenti sul territorio e solo in parte integrati nel tessuto sociale.

Nell'ambito delle attività previste dalla legge 285/97 con la collaborazione della Regione Campania e di altri enti, compreso il Tribunale dei minori ed il Provveditorato agli studi, si sta attivando un centro di sostegno ai minori ed alle famiglie in prevenzione delle situazioni di rischio sociale.

Ai sensi della legge n. 309/90, è stato istituito il centro ascolto per tossicodipendenti. Sono stati individuati i componenti dell'ufficio, scelti a mezzo di avviso pubblico, ed è stata avviata la campagna pubblicitaria.

Ciò in aggiunta al normale servizio di assistenza sociale, normalmente svolto. In tale ambito si sta definendo l'applicazione di formule educative già altrove sperimentate quali l'affido familiare ed il tutoraggio diurno.

Ci si propone ancora di attivare la consulta anziani, la consulta delle associazioni e la consulta degli extracomunitari.

ISTRUZIONE

La commissione, in ragione dell'inderogabilità dell'obbligo scolastico, ha istituito il servizio di trasporto scolastico per gli alunni delle elementari, del nuovo complesso scolastico di via Marinaro, dislocato in zona periferica e raggiungibile con notevole disagio da parte dell'utenza.

Si è proceduto, pertanto, sulla base di una gara ad evidenza pubblica, all'affidamento ad apposita ditta autotrasporti del servizio di trasporto scolastico per un'ampia fascia di utenza.

Nel corso dell'appalto, al fine di eliminare il ricorso ad operatori di trasporti privati, non muniti delle prescritte autorizzazioni, si è esteso tale servizio anche agli alunni delle scuole materne.

La situazione complessiva di bilancio ha reso necessario prevedere una equa quota di partecipazione al costo da parte degli utenti, regolamentando l'esenzione per quelle comprovate ed obiettive situazioni di disagio.

CIMITERO

E' stato approvato l'accordo sancito in convenzione, tra i Comuni di Sant'Antimo e Casandrino, avente ad oggetto l'ampliamento dell'attuale area cimiteriale – assolutamente insufficiente per le esigenze della comunità – oltre il progetto di realizzazione del raddoppio dell'asse viario che conduce al cimitero, con la previsione di una vasta area di parcheggio (240 posti auto) utilizzabile dalla cittadinanza.

In tale contesto si sta procedendo alla elaborazione progettuale, di concerto con il Comune di Sant'Antimo, delle opere aventi ad oggetto il raddoppio del citato asse viario nonché l'ampliamento dell'attuale area cimiteriale che consentirà la realizzazione di circa 900 fosse inumatorie ed altrettanti loculi cimiteriali con una spesa prevista di circa 1.500.000.000; l'intero progetto permetterà altresì di migliorare notevolmente le problematiche connesse all'intenso traffico ed alla sosta degli autoveicoli conseguenti all'affluenza dei cittadini dei due comuni ai relativi impianti cimiteriali.

Allo stato attuale si sta procedendo all'esatta individuazione delle risorse finanziarie necessarie alla realizzazione delle opere da inserire nel bilancio di previsione per l'anno 2000.

POLIZIA MUNICIPALE E VIABILITA'

Il primo obiettivo da conseguire nel settore in argomento è stato quello di contrastare l'abusivismo edilizio e commerciale nonché il controllo della viabilità. Al conseguimento di tale obiettivo hanno dato un notevole contributo gli addetti al servizio di polizia municipale, servizio che nel secondo semestre 1999 è stato riorganizzato.

Nel programma di interventi da realizzare rientra il piano intercomunale del traffico che è oramai giunto alla conclusione e si prevede che entro il mese di Marzo 2000 potrà essere adottato congiuntamente al Comune di Grumo Nevano.

E' in corso di redazione il nuovo regolamento del corpo di polizia municipale che sosterrà, assegnando precisi compiti e funzioni, l'attività degli operatori del

settore a cui saranno affidate specifiche responsabilità sia dal punto di vista amministrativo che operativo.

SETTORE COMMERCIO

E' stato approvato dalla commissione, di concerto con le associazioni di categoria, il regolamento che disciplina l'impresa artigianale dei barbieri e parrucchieri.

La stessa commissione ha affrontato il problema relativo all'attività di controllo e di verifica degli esercizi pubblici e commerciali, al fine di contrastare fenomeni di concorrenza sleale ed evasione fiscale.

Particolare attenzione è stata rivolta agli adempimenti connessi all'attuazione dell'art. 23 del D.L.vo n. 112/98 che prevede l'istituzione e la relativa attivazione dello "SPORTELLO UNICO" delle attività produttive.

Al riguardo la commissione ha aderito alla iniziativa del Comune di Sant'Antimo diretta alla realizzazione di uno sportello unico in forma associata che, conformemente a quanto prescritto dal D.L. 112/98, potrebbe costituire una struttura di buon livello che ogni singolo ente, da solo, non potrebbe garantire.

In prosieguo verranno individuati con apposito provvedimento amministrativo i responsabili del procedimento e la struttura tecnico-organizzativa che dovrà garantire la gestione della complessa materia.

NETTEZZA URBANA

Il servizio di raccolta dei rifiuti solidi urbani venne affidato, con delibera n. 406 del 14 luglio 1997, alla ditta "Cavis", aggiudicataria della pertinente gara d'appalto, che attualmente è sottoposta ad amministrazione controllata e sequestro da parte della sezione M.P. del Tribunale di Napoli.

E' da evidenziare che nel periodo di gestione commissariale il servizio di raccolta e trasporto dei rifiuti solidi urbani, anche per una incisiva attività di controllo, è stato effettuato regolarmente e con discreta efficienza senza dar adito a rilevanti doglianze da parte della cittadinanza.

Attualmente, tenuto conto della scadenza contrattuale prevista per il mese di Novembre del 2000, si sta procedendo alla elaborazione di un articolato e dettagliato

capitolato d'appalto che formerà oggetto di un bando di gara per l'affidamento del servizio.

Il Comune di Casandrino, per ciò che attiene il servizio della raccolta differenziata, ha aderito al consorzio obbligatorio "Bacino Napoli 2", assicurando una partecipazione convinta e propulsiva in linea con le aspettative del consiglio di amministrazione che, nell'ottica di dotarsi di una organizzazione operativa efficiente, si appresta a richiedere ai comuni associati un ulteriore sforzo finanziario che da £. 1000 a citt
adino passerà a £. 3000. Tale valutazione è rimandata al mese di Febbraio 2000, data in cui i comuni associati dovranno decidere su tale proposta che permetterà di porre a regime il delicato settore della raccolta differenziata, adeguandosi a standard europei.

PROVINCIA DI NAPOLI

- COMUNE DI OTTAVIANO -

Provvedimento prefettizio di sospensione del consiglio comunale	D.P.R. di scioglimento del consiglio comunale	Scadenza gestione straordinaria	Elezioni amministrative	Ballottaggio
4 dicembre 1997	26 gennaio 1998	4 marzo 1999	16 aprile 2000	1 maggio 2000

ANDAMENTO DELLA GESTIONE STRAORDINARIA E PRINCIPALI COEFFICIENTI DI CRISI

Le risultanze dell'accesso svolto presso il comune commissariato hanno messo in evidenza una situazione di perdurante illegalità in molteplici settori di intervento che hanno assunto un ruolo prioritario nell'ambito degli obiettivi programmati della commissione straordinaria.

- Dissesto delle casse comunali collegato alla indebita sottrazione da parte del tesoriere di tutte le somme in esse giacenti;

- abusivismo edilizio con profili di presunta cointeressenza con la criminalità organizzata;

- assenza di strumenti di regolamentazione urbanistica con conseguente uso illecito del territorio;

- diffusa inosservanza di leggi e regolamenti nei procedimenti amministrativi volti a favorire interessi particolari.

L'attività della commissione straordinaria è stata caratterizzata dalla ricognizione capillare ed analitica degli effetti scaturenti dalle problematiche suindicate, al fine di procedere alla pianificazione di un organico programma di interventi risolutori.

La commissione straordinaria ha necessariamente orientato ogni sforzo operativo a risolvere le principali questioni finanziarie, per assicurare la ripresa del regime gestionale ordinario.

Nel quadro dell'attività di riorganizzazione amministrativa sono state avviate una serie di iniziative al fine di rendere coerente l'assetto degli uffici con gli indirizzi normativi vigenti; e sono stati inoltre adottati vari regolamenti di organizzazione che, hanno rappresentato strumenti necessari alla compiuta operatività dell'attività amministrativa e gestionale.

Rilevanti carenze nella dotazione organica dell'ente hanno reso necessaria la preposizione a vari servizi di personale proveniente da altre amministrazioni, comandato in via temporanea ai sensi della legge 108/94. In taluni casi i funzionari sovraordinati sono stati anche destinatari della responsabilità del servizio, con attribuzione della gestione delle connesse risorse finanziarie.

La gestione finanziaria e contabile è stata caratterizzata da una rilevante serie di iniziative volte a ricondurre a normalità l'attività dell'ente e ridare funzionalità e credibilità alla struttura pubblica. I molteplici fatti giudiziari che hanno coinvolto principalmente il settore finanziario del comune avevano prodotto effetti di pregiudizio che per sintesi si riassumono.

Aspetti relativi all'organico in servizio: arresto e successivo pensionamento dei due apicali direttivi dell'area economico-finanziaria.

Aspetti organizzativi: sequestro da parte dell'Autorità giudiziaria di una notevole mole di documentazione contabile riferita a più di un quinquennio, con inevitabili riflessi sulla possibilità di verifica degli accadimenti gestionali, soprattutto alla luce di numerose richieste creditorie.

Aspetti contabili: flussi delle disponibilità di cassa di tesoreria unica bloccati a giacenze inferiori a 20.000.000 a seguito dell'ammanco prodotto dal tesoriere comunale e contemporanea emanazione di disposizioni normative restrittive delle disponibilità depositate presso la Banca d'Italia.

Aspetti concernenti adempimenti obbligatori: consuntivo 96 e 97 da istruire in assenza della resa del conto da parte del tesoriere.

Aspetti gestionali: la contabilità dell'ente pressocchè inesistente da circa due anni, operata su un solo computer in monoutenza con conseguente turnazione da parte del personale di ragioneria (due applicati contabili rappresentanti il residuo organico dell'ufficio). Gli archivi del software gestionale caratterizzati da carenze ed incongruenze rispetto alla bozza di bilancio cartaceo presente in ufficio.

Per risolvere il problema della mancanza della disponibilità di cassa in tesoreria unica, è stato necessario intrattenere costanti rapporti con il Ministero del tesoro, il Ministero dell'interno, la Banca d'Italia, il tesoriere, la Procura della Repubblica di Nola, finalizzati ad ovviare alle disposizioni restrittive dei flussi di cassa introdotte, proprio in riferimento dell'ammanco subito, dalla legge finanziaria 1997, n. 662/96. All'esito di tale complessa attività il Ministero del tesoro, con proprio decreto, sulla scorta del fondo di cassa induttivamente determinato dal Comune di Ottaviano, ha decretato la corrispondente disponibilità di fondi presso la Banca d'Italia, risolvendo la spinosa questione.

L'attività della commissione straordinaria è stata indirizzata anche a migliorare l'efficienza del servizio tributi, secondo le seguenti linee direttive:

1. organizzazione del personale;
2. dotazione organica;
3. strumenti operativi;
4. adeguamenti normativi.

Il graduale potenziamento della dotazione organica, in un settore sempre più vitale e strategico per il funzionamento dell'ente e la nomina di sovraordinati funzionari esterni caratterizzati da particolare professionalità ed esperienza, ha consentito di assicurare il necessario indirizzo e coordinamento alle attività riferite a tale sfera di competenza.

Le molteplici iniziative hanno, in definitiva, restituito una rinnovata immagine della P.A. basata non solo sulla riaffermazione di principi di legalità e trasparenza, ma anche sul concreto raggiungimento di obiettivi e programmi gestionali.

Conclusivamente si può ritenere che, all'esito della complessa ed intensa attività posta in essere dalla commissione straordinaria e da quanti a vario titolo hanno con essa collaborato per riportare in un ambito di legalità l'attività dell'ente, viene restituita alla comunità locale una struttura rinnovata e funzionale con personale maggiormente motivato e qualificato.

Nello scenario sopra delineato non è difficile intravedere potenzialità e risorse che possono incidere efficacemente su una gestione dei servizi moderna e funzionale e sulla riqualificazione del tessuto sociale ed economico.

Tuttavia, la debolezza del contesto ambientale e l'incidenza della criminalità organizzata nell'area Vesuviana inducono la commissione a sottolineare la necessità di una attenta opera di vigilanza da parte delle istituzioni, con particolare riferimento agli iter procedurali in corso per l'approvazione del p.r.g. e per il restauro del Castello Mediceo.

Ciò per consentire la prosecuzione dell'opera, avviata della commissione, di recupero e valorizzazione del vasto patrimonio storico ed artistico, di miglioramento della qualità della vita e di un armonico ed equilibrato sviluppo del territorio.

PROVINCIA DI PALERMO

PAGINA BIANCA

PROVINCIA DI PALERMO

- COMUNE DI LASCARI -

D.P.R. di scioglimento del Consiglio comunale	Scadenza gestione straordinaria	D.P.R. di proroga gestione straordinaria	Scadenza gestione straordinaria prorogata
31 ottobre 1997	30 ottobre 1998	28 settembre 1998	30 aprile 1999

ANDAMENTO DELLA GESTIONE STRAORDINARIA E PRINCIPALI COEFFICIENTI DI CRISI

L'adozione degli strumenti urbanistici, nel periodo in esame, ha consentito alla rinnovata commissione edilizia, costantemente presieduta da uno dei commissari, di definire l'istruttoria di diversi progetti inevasi, giacenti da svariati anni presso l'ufficio tecnico comunale.

La definizione dell'istruttoria ha permesso il rilascio, nei primi mesi del 2000, di numerose concessioni edilizie che hanno dato impulso al settore dell'edilizia privata, in crisi da anni.

Sono state definite le procedure per il cantiere di lavoro finalizzato alla realizzazione dello spogliatoio del campo sportivo.

E' stata definita, altresì, la nuova "pianta organica" comunale e dato inizio alle riunioni del "nucleo di valutazione" del personale, previsto dalla normativa vigente.

La questione relativa al rinnovo del contratto di affitto stipulato con la "Sicilgranulati S.p.A. per lo sfruttamento della cava denominata "Giampietro", di proprietà del Comune di Lascari, è stata avviata a soluzione.

Nei primi mesi del 2000, infatti, la commissione ha bandito una gara pubblica, il cui avviso è stato pubblicato anche su quotidiani, per la ricerca di un nuovo concessionario.

Ad appalto aggiudicato lo sfruttamento della cava potrà consentire al Comune di Lascari di introitare circa £. 30.000.000 all'anno di canone di locazione. Il precedente canone di locazione ammontava a £. 150.000 annue.

Nel quadrimestre in esame la commissione ha adottato le delibere concernenti:

- l'affidamento della fornitura di carburante per gli automezzi comunali – periodo 1° bimestre 2000;
- l'affidamento della fornitura di materiale igienico-sanitario per gli uffici comunali;
- il progetto dei lavori di arredo urbano del viale Alcide De Gasperi – 1° lotto – approvazione perizia di variante;
- l'integrazione salariale personale L.P.U.;
- l'adesione al patto territoriale della Madonie;
- l'approvazione piano particolareggiato della zona "C2", aggiornato in conformità ed in attuazione del vigente programma di fabbricazione – esame osservazioni e/o opposizioni;
- la proroga affidamento del servizio di assistenza domiciliare agli anziani alla Cooperativa "Insieme" di Partinico per mesi sei a decorrere dal 16 marzo 2000;
- l'approvazione progetto programma triennale delle OO.PP. per il triennio 2000/2002;
- la modifica al regolamento per l'applicazione della tassa per lo smaltimento dei rifiuti solidi urbani interni;
- la determinazione delle tariffe dell'imposta di pubblicità – anno 2000;
- determinazione dell'aliquota dell'addizionale comunale IRPEF – anno 2000;
- determinazione tariffe tassa occupazione spazi e suolo pubblico – anno 2000;
- determinazione aliquote imposta comunale sugli immobili – anno 2000;
- determinazione delle tariffe del canone fognario e di depurazione – anno 2000;
- approvazione ai sensi dell'art. 3 della L.R. 21/85 e successive integrazioni e modificazioni, del piano triennale delle OO.PP. - periodo 2000/2002;
- le elezioni del sindaco e del consiglio comunale – delimitazione, ripartizione ed assegnazione spazi per le affissioni di propaganda diretta;
- repressione abusivismo edilizio – incarico per consulenza legale;
- affidamento incarico per la redazione dello studio geologico-tecnico relativo al progetto per la costruzione dell'impianto di sollevamento e condotta premente a servizio della zona di espansione "C2";
- lavori di ampliamento ed adeguamento del serbatoio idrico comunale – approvazione progetto esecutivo.

PROVINCIA DI PALERMO

- COMUNE DI POLLINA -

D.P.R. di scioglimento del consiglio comunale	Scadenza gestione straordinaria	D.P.R. di proroga gestione straordinaria	Scadenza gestione straordinaria prorogata
28 settembre 1998	28 settembre 1999	10 marzo 1999	10 settembre 2000

ANDAMENTO DELLA GESTIONE STRAORDINARIA E PRINCIPALI COEFFICIENTI DI CRISI

Nel corso del I° semestre 2000, la commissione ha incentrato il proprio impegno nella definizione di alcune attività già avviate quali: la conclusione della parziale ristrutturazione del centro storico, l'espletamento della gara di appalto di una importante opera pubblica (del valore di oltre un miliardo), l'emissione del bando di gara di concorso pubblico ad un posto di vigile urbano, l'avvio dell'ufficio relazioni con il pubblico ed altro.

A tali attività sono state aggiunte, la costante gestione dell'ordinario e l'impegno di sostenere fino all'ultimo il dialogo con i cittadini già produttivamente avviato.

Nei circa trenta mesi di commissariamento si è provveduto non solo a risolvere alcune gravi problematiche che avevano segnato il passo per anni (piano regolatore, ricostruzione post terremoto, discarica, potabilizzatore, organizzazione degli uffici, etc.) ma anche, e soprattutto, ad accrescere la coscienza civile della comunità che aveva vissuto lo scioglimento degli organi elettivi come un'iniqua ingiustizia.

Tale convincimento aveva infatti portato, soprattutto nel primo periodo di gestione, ad una non piena disponibilità alla collaborazione. Si rammentano infatti le pretestuose censure sulla stessa opportunità dell'emissione del provvedimento di rigore fin ad arrivare a veri e propri atti intimidatori nei confronti di un componente della commissione stessa.

Le difficoltà cennate non hanno tuttavia ostacolato l'operato dell'organo di gestione e sono state superate, sia attraverso il continuo confronto con la popolazione, sia con l'affermazione dei principi di legalità e imparzialità, sia ancora con la sopraggiunta cognizione da parte della cittadinanza, della veridicità delle cause che avevano portato allo scioglimento e che via via venivano suffragate dall'evolvere delle indagini giudiziarie concernenti le note vicende della discarica comunale e di alcuni appalti pubblici del comune.

Tali circostanze, unitamente al quotidiano impegno profuso, ed ai risultati raggiunti nel corso della gestione, hanno portato ad una progressiva, tangibile fiducia della cittadinanza nei confronti dei commissari che ha raggiunto il suo vertice al momento della conclusione dell'incarico, seguito da attestazioni di stima e riconoscenza per l'operato della commissione.

UFFICI E PERSONALE

E' stata completata l'informatizzazione degli uffici comunali e si è proceduto al collaudo di 10 computers e stampanti con fornitura di gruppi di continuità e licenze d'uso per i relativi programmi.

Si è provveduto alla nomina di un consulente giuridico per la risoluzione di alcune problematiche concernenti l'applicazione del contratto di lavoro degli enti locali al personale in servizio.

URBANISTICA-EDILIZIA PRIVATA-LAVORI PUBBLICI

Prima della scadenza del mandato è stato consegnato dal progettista incaricato il piano regolatore generale di Pollina; il piano è stato trasmesso all'ufficio del genio civile per il parere obbligatorio.

Si è continuato ad operare interventi diretti al recupero del centro storico con la rimozione e la sostituzione di vincoli posti a seguito del terremoto del 1993.

Nell'ambito della ricostruzione post-terremoto sono stati erogati ulteriori 39 buoni contributo agli aventi diritto che consentiranno il ripristino di circa 85 unità immobiliari, prevalentemente nel centro storico.

Nell'ultimo periodo di commissariamento sono stati completati anche i lavori di rifacimento della condotta idrica.

SITUAZIONE FINANZIARIA

Sono stati regolarmente approvati il bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2000 ed il conto consuntivo per l'anno 1999. Va rilevato al riguardo che la situazione finanziaria del comune non desta alcuna preoccupazione essendo stato presentato per l'anno 1999 un avanzo di amministrazione che ammonta complessivamente a £. 1.184.887.491.

La spesa per il personale incide per il 48,66 % della spesa corrente ed i servizi di acquedotto comunale e nettezza urbana risultano coperti da rispettive entrate per il 92% e per il 59,511 %.

Per quanto attiene alla materia dei tributi, si precisa che sono state confermate dalla commissione le tariffe individuate per l'anno 1999. Risultano in corso di notifica gli accertamenti sull'imposta ICI effettuati da una ditta a ciò incaricata.

A seguito dell'informatizzazione dei relativi procedimenti, la gestione acquedotto ha consentito la copertura pressochè totale delle spese di gestione ed erogazione.

SERVIZI SOCIALI

Anche per l'anno 2000 è stato affidato a trattativa privata il servizio di assistenza domiciliare agli anziani.

Nel febbraio ha avuto luogo l'inaugurazione dell'attività di "LUDOTECA" facente parte, quale ultimo stralcio, del progetto "Minori a Pollina" finanziato dalla legge 285/97.

Nel marzo 2000 è stato sottoscritto lo schema di convenzione tra il comune e la fondazione "Dr. Matteo Cangelosi" di Castelbuono per la realizzazione di progetti e interventi di carattere sociale, socio sanitario, psicologico e pedagogico riservati ai minori in età evolutiva, ed in particolare per i portatori di "handicap".

PAGINA BIANCA

PROVINCIA DI REGGIO CALABRIA

PAGINA BIANCA

PROVINCIA DI REGGIO CALABRIA

- COMUNE DI SANTO STEFANO IN ASPROMONTE -

Provvedimento prefettizio di sospensione del consiglio comunale	D.P.R. di scioglimento del consiglio comunale	Scadenza gestione straordinaria	Elezioni amministrative
12 marzo 1998	12 settembre 1999	30 marzo 1998	16 aprile 2000

LAVORI PUBBLICI E TURISMO

Nel periodo di riferimento la commissione straordinaria ha provveduto a dare esecuzione ad alcune opere contenute nel programma dei lavori pubblici, periodo 1999-2001 e nel piano di priorità degli interventi redatto ai sensi del comma 6 ter dell'art. 15 bis della legge 55/90.

Inoltre è stato stipulato il contratto di appalto per l'acquisto di alcuni automezzi del servizio di tesoreria con uno specifico contributo del Ministero dell'interno

Il contratto contiene una clausola che prevede l'obbligo per il tesoriere di provvedere all'installazione gratuita di uno sportello bancomat nella stazione turistica di Gambarie.

ORGANIZZAZIONE DEGLI UFFICI

E' stata definitivamente conclusa la procedura di riorganizzazione dell'ente, costituente uno degli obiettivi principali che la commissione straordinaria si era

prefissa, anche in relazione a quanto segnalato nella relazione sullo scioglimento. In particolare, si è provveduto, con la deliberazione n. 46 del 7 aprile 2000, previa rilevazione dei fabbisogni effettivi del personale, allo scopo della riduzione della spesa sostenuta dall'ente per i dipendenti facenti parte della pianta organica fino a quella data operante, ad approvare la complessiva proposta di riorganizzazione del comune. Conseguentemente si è proceduto alla rideterminazione della dotazione organica dell'ente, con contestuale ridefinizione della struttura organizzativa, dell'organigramma e dei profili professionali, unitamente alla relativa programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2000/2002 ed ai criteri per le procedure di reclutamento, tutti disposti sulla base dei criteri di ridefinizione dell'assetto generale dei servizi dettati da questa commissione con deliberazione n. 45 del 27 aprile 1999, adottata con i poteri del consiglio comunale. Si è successivamente dato completamento al procedimento di ridefinizione dell'organizzazione complessiva degli uffici e dei servizi, nel rispetto del disegno organizzativo già definito nella conformazione operata nella proposta approvata con la citata deliberazione n. 46/2000, adottando un apposito regolamento, che ha definito in ottemperanza all'ordinamento normativo vigente l'assetto generale degli uffici e dei servizi.

SITUAZIONE CONTABILE

La commissione straordinaria ha provveduto a redigere il bilancio di previsione per l'anno 2000 con la collaborazione degli uffici ed in termini di oculata prudenza relativamente alle entrate ed alle spese da sostenere.

E' il terzo bilancio che la commissione straordinaria è stata chiamata a redigere dal suo insediamento, ed è in coerenza con gli obiettivi che erano stati tracciati negli atti relativi allo scioglimento che sono state adottate le scelte di bilancio, sia pure dovendo fare i conti con le gravi limitazioni discendenti dalle scarse disponibilità finanziarie del comune.

La stessa commissione ha adeguato le aliquote delle imposte e le tariffe delle tasse e dei servizi a domanda individuale per poter ottenere il massimo gettito previsto dalle imposte locali (ICI, quote IRAP, TOSAP) e la copertura quasi integrale dei costi di gestione dai proventi dei servizi di nettezza urbana e di quello idrico integrato e dagli altri servizi a domanda individuale (seggiovia e mensa).

PROVINCIA DI REGGIO CALABRIA

- COMUNE DI SINOPOLI -

Provvedimento prefettizio di sospensione del consiglio comunale	D.P.R. di scioglimento del consiglio comunale	Scadenza gestione straordinaria	T.A.R. Calabria annullamento del D.P.R. di scioglimento	Ordinanza C.d.S. sospensione decisione T.A.R.	Elezioni amministrative
26 luglio 1997	8 settembre 1997	8 marzo 1998	29 settembre 1998	19 dicembre 1998	16 aprile 2000

ANDAMENTO DELLA GESTIONE STRAORDINARIA E PRINCIPALI COEFFICIENTI DI CRISI

Il modello organizzativo disegnato con l'individuazione dei responsabili dei servizi e l'articolazione delle funzioni per settori amministrativi ha attivato un processo di rinnovamento dei vari servizi comunali, favorendo l'impiego delle risorse che, attraverso il decentramento decisionale dell'attività di gestione, ha prodotto significativi risultati sulla capacità di spesa.

La scelta di dare priorità alle tematiche sul personale nasce dalla consapevolezza che in un ente, soprattutto se si tratta di un comune di piccole dimensioni, il fattore umano rappresenta la risorsa più importante ed essenziale, la cui sapiente utilizzazione facilita il raggiungimento dei fini istituzionali.

L'attività svolta nell'ultimo periodo di gestione commissariale si è concretizzata essenzialmente con la definizione, anche se non totale, di molte problematiche direttamente collegate all'inefficienza e al degrado socio-culturale-ambientale in cui sono stati trovati i servizi comunali e il territorio urbano e periferico.

Il dissesto della rete stradale dell'intero territorio, la mancanza di una discarica comunale, la totale assenza di una programmazione di interventi sul territorio, l'inadeguata organizzazione degli uffici comunali, sono tutti problemi che l'organo straordinario di gestione ha risolto con risultati più che soddisfacenti.

Ai suddetti interventi vanno ancora aggiunti quelli che riguardano la regolarizzazione, attraverso la stipula di contratti di cessione in uso con i possessori che detenevano, senza alcun titolo giuridico, terreni comunali gravati da usi civici, per i quali l'utenza ha già provveduto a versare, nell'80 % dei casi, i canoni di locazione maturati sino al decorso anno.

Una svolta importantissima di spessore socio-culturale è sicuramente costituita dall'ultimazione e successiva consegna dell'edificio destinato a scuola media statale, al quale la commissione ha dedicato particolare attenzione anche in termini di definizione dell'iter burocratico, atteso che l'immobile che precedentemente ospitava la popolazione scolastica, non presentava nemmeno i requisiti minimi richiesti per lo svolgimento di un servizio adeguato alle esigenze dell'utenza.

In questo contesto, si è provveduto anche, attraverso regolare gara d'appalto, a dotare gli edifici scolastici (scuola media ed elementare) di arredi nuovi, sia per le aule che per gli uffici, risolvendo così definitivamente tutti i problemi logistici e funzionali a cui erano assoggettati, loro malgrado, gli studenti e gli operatori scolastici.

Si aggiunge che il totale ripristino della normalità nella gestione dell'ente, in una realtà che presenta una radicata e violenta forma di criminalità organizzata, potrà avvenire solo quando l'intera collettività riuscirà, soprattutto con le proprie forze, a rimuovere i freni inibitori che impediscono, allo stato attuale, il processo di rinnovamento.

La temporanea gestione commissariale, quindi, non è sufficiente da sola a rimuovere le patologie esistenti nel sistema in cui si opera, essa può semplicemente interrompere momentaneamente dei difetti di legalità ma non eliminare le influenze negative che l'ambiente esterno esercita nei confronti dell'ente.

Per fare ciò è necessario che ci sia un'azione, estesa a tutte le componenti che una collettività esprime, che stimoli la cultura e il rispetto della diversità.

ALLEGATI

PAGINA BIANCA

ALLEGATI

INDICE DEI QUESTIONARI INVIATI DALLE COMMISSIONI STRAORDINARIE

PROSPETTI SULL'ANDAMENTO DEI COMMISSARIAMENTI DEI COMUNI AD INFILTRAZIONE O CONDIZIONAMENTO DI TIPO MAFIOSO

COMUNI SOTTOPOSTI A GESTIONE STRAORDINARIA

1) PROVINCIA DI NAPOLI:

Comune di BOSCOREALE
Comune di POGGIOMARINO

2) PROVINCIA DI PALERMO:

Comune di BAGHERIA
Comune di CACCAMO
Comune di FICARAZZI
Comune di VILLABATE

COMUNI RIENTRATI NEI TURNI ELETTORALI DEL 16.4.2000

3) PROVINCIA DI CASERTA:

Comune di CASTELVOLTURNO
Comune di GRAZZANISE
Comune di VILLA DI BRIANO

4) PROVINCIA DI PALERMO:

Comune di LASCARI
Comune di POLLINA

5) PROVINCIA DI REGGIO CALABRIA

Comune di S. STEFANO IN ASPROMONTE
Comune di SINOPOLI

PAGINA BIANCA

PROVINCIA DI NAPOLI

PAGINA BIANCA

COMUNE DI BOSCOREALE

PAGINA BIANCA

CONTO CONSUNTIVO

a) Rapporto percentuale della spesa impegnata per ammortamento dei mutui rispetto alla spesa corrente impegnata nell'anno precedente: 6,05%
b) rapporto percentuale della spesa impegnata per l'acquisto di beni e servizi rispetto alla spesa corrente impegnata nell'anno precedente: 6,69%
c) ultimo bilancio preventivo approvato il 30.3.2000
ultimo conto consuntivo approvato il
d) l'ente è strutturalmente deficitario ai sensi del decreto legge 6.5.1999 n. 227

SI NO X

- Indicatori finanziari ed economici generali (vedi tabella A)

PERSONALE:

a) Rapporto percentuale di incidenza della spesa impegnata del personale sulla spesa corrente impegnata nell'anno precedente 50,40%
b) rapporto dipendenti-popolazione al 31/8/1993: 1/95
c) suddivisione del personale per qualifiche funzionali:

I	categoria A	n. 61
II	categoria A	n. 61
III	categoria A	n. 61
IV	categoria B	n. 52
V	categoria C	n. 84
VI	categoria C	n. 84
VII	categoria D	n. 10
VIII	categoria D3	n. 4
I qualifica dirigenziale		
II qualifica dirigenziale		

d) stato di attuazione della rideterminazione delle piante organiche, a norma dell'art. 3 co. 5 e seguenti L. 537/93:
e) titolo di studio posseduto dai funzionari apicali nei settori:

- urbanistica:	e LL.PP. laurea in architettura
- ragioneria:	laurea in economia e commercio
- opere pubbliche:	
- affari generali:	laurea in giurisprudenza
- tributi:	laurea in lingue e letterature straniere
- servizi socio ass.li e p.i.:	laurea in pedagogia

TABELLA A

INDICATORI FINANZIARI ED ECONOMICI GENERALI

		1997	1998	1999
Autonomia finanziaria	Titolo I + Titolo III x 100 / Titolo I + II + III	31,27	30,72	34,76
Autonomia impositiva	Titolo I x 100 / Titolo I + II + III	26,91	24,68	27,25
Pressione finanziaria	Titolo I + Titolo II x 100 / Popolazione	819.776	884.273	821.892
Pressione tributaria	Titolo I / Popolazione	230.672	232.253	242.142
Intervento erariale	Trasferimenti statali / Popolazione	574.387	642.053	564.398
Intervento regionale	Trasferimenti regionali / Popolazione	14.718	9.967	13.289
Incidenza residui attivi	Totale residui attivi x 100 / Totale accertamenti di competenza	98,50	129,751	128,44
Incidenza residui passivi	Totale residui passivi x 100 / Totale impegni di competenza	129,148	152,645	132,85
Indebitamento locale pro capite	Residui debiti mutui / Popolazione	406.407	398.675	451.980
Velocità riscossione entrate proprie	Riscossione Titolo I + III / Accertamenti Titolo I + III	0,89	0,29	0,37
Rigidità spesa corrente	Spese personale + Quote ammor.nto mutui x 100 / Totale entrate Tit. I + II + III	51,90	53,28	53,86
Velocità gestione e spese correnti	Pagamenti Tit. I competenza / Impegni Tit. I competenza	0,98	0,83	0,76
Redditività del patrimonio	Entrate patrimoniali x 100 / Valore patrimoniale disponibile		36,92	13,36
Patrimonio pro capite	Valori beni patrimoniali indisponibili Popolazione		1.416.646	1.225.245

SERVIZI

Nettezza urbana:

a) Tipo di gestione: diretta
consorzio
appalto
altro (specificare) misto

b) Proventi accertati: 2.750.000.000

c) Spese impegnate: 2.702.983.000

d) Numero abitanti serviti:

e) Numero addetti:

f) Caratteristiche fisiche:

- Rifiuti raccolti (migliaia di quintali):

- Utenze:

- Percentuale di rifiuti smaltiti mediante:

discarica semplice: %
discarica controllata: %
inceneritore: %
riciclaggio: %
altri tipi (specificare): %

Scuole:

a) popolazione scolastica: 4.352

b) numero aule: 226

c) spesa per il funzionamento e la manutenzione: 791.506.000

d) adeguamento degli edifici scolastici alla normativa CEE sulla sicurezza

SI NO

e) servizio mensa: SI NO

proventi accertati

spese impegnate: - a carico del comune
- a carico dello Stato

numeri utenti 890 (media)

pasti erogati 79.297

Fognature:

- Situazione attuale: insufficiente, sufficiente, buona
- Sistema di smaltimento dei liquami:
- iniziative intraprese:

Acquedotti:

- migliaia di metri cubi erogati:

- lunghezza di rete idrica: km

- livello del servizio: insufficiente, sufficiente, buono

- situazione prima della gestione straordinaria:

- iniziative intraprese:

Altri servizi pubblici realizzati e in corso di realizzazione:

- iniziative intraprese:

Contributi finalizzati ricevuti dall'ente:

- scopo e data dell'erogazione:	1)	"refezione scolastica" alunni materna elementari medie inferiori (A.S. 99/2000)
	2)	
- importo erogato:	1)	72.076.677 (60% a carico del dell'ente sulla spesa di 120.127.799)
	2)	

- importo speso: 1) 240.058.815 (le scuole elementari hanno compartecipato al costo del buono nella misura del 100% (119.931.020)
2)

- effettuata rendicontazione: SI X NO

Appalti:

a) di lavori pubblici:

nuovi appalti programmati per opere pubbliche:
1)
2)
3)

appalti

in corso di realizzazione:	oggetto	importo	forma di aggiudicazione
1)			
2)			
3)			

appalti realizzati:	oggetto	importo	forma di aggiudicazione
1)			
2)			
3)			
4)			
5)			

b) di servizi

servizi appaltati:	oggetto	durata	spesa annuale	forma di aggiudicazione
1)	ref. scolastica	A.S. 99/2000	240.058.815	Pubblico Incanto
2)				
3)				
4)				
5)				

numero di personale addetto per ogni servizio 7 unità (servizo P.I. refezione scolastica

Urbanistica:

- Strumento urbanistico:
  - in atto adottato:
  - in corso di adozione con delibera della Commissione straordinaria ovvero dal consiglio dell'ente prima dell'inizio della gestione straordinaria:

- Numero di licenze edilizie giacenti all'inizio della gestione:

- Numero di licenze rilasciate nel corso della gestione:

- Casi di abusivismo riscontrati al momento dello scioglimento del consiglio dell'ente:
  al momento attuale:

- Ordinanze di sospensione dei lavori: /
  di demolizione: /
  di acquisizione al patrimonio comunale: /

I suddetti dati dovranno essere rilevati al momento dello scioglimento dell'ente e al momento attuale.

Criminalità:

Relazione sull'infiltrazione della criminalita' organizzata con riferimento all'attività della commissione straordinaria (urbanistica e spesa pubblica per appalti e servizi, attività commerciale, etc.).

Statuti - Regolamenti:

- adozione o modifiche allo statuto per i comuni restituiti alla gestione ordinaria:
- adozione regolamenti e tipo di regolamento adottati: regolamento trasporto
- alunni – delibera commissariale n. 211 del 20.7.2000

* * *

- Regolamento canone occupazione spazi ed aree pubbliche
- Regolamento per l'autenticazione delle sottoscrizioni e per il rilascio di carta d'identità presso il domicilio delle persone inferme
- Regolamento di mobilità interna del personale
- Regolamento per la disciplina del part-time, delle incompatibilità e dei servizi ispettivi
- Regolamento sulla tutela della riservatezza dei dati personali
- Regolamento disciplina volontari su servizio di leva presso il corpo di P.M.
- regolamento stralcio sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, ai fini delle corresponsione degli istituti contrattuali al personale dipendente
- Regolamento biblioteca comunale "F.Cangemi"
- Regolamento "numero civico"
- Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi
- Adozione nuovo regolamento edilizio

Istituti di partecipazione:

- istituti previsti dallo statuto

1)
2)
3)

- organismi costituiti

1) consulta anziani
2) commissione comunale consultiva delib. C.S. n.142 del 8.7.1999
3) commissione tecnica legge 431 delib. C.S. n.171 del 15.6.2000

- grado di utilizzazione.

PAGINA BIANCA

COMUNE DI POGGIOMARINO

PAGINA BIANCA

CONTO CONSUNTIVO

a) Rapporto percentuale della spesa impegnata per ammortamento dei mutui rispetto alla spesa corrente impegnata nell'anno precedente: 5,13 %

b) rapporto percentuale della spesa impegnata per l'acquisto di beni e servizi rispetto alla spesa corrente impegnata nell'anno precedente: 8,49%

c) ultimo bilancio preventivo approvato il 2.4.2001
ultimo conto consuntivo approvato il 11.5.2001

d) L'ente è strutturalmente deficitario ai sensi del decreto legge 6/5/1999 n. 227 ? NO

□ Indicatori finanziari ed economici generali (vedi tabella A)

PERSONALE:

a) Rapporto percentuale di incidenza della spesa impegnata del personale sulla spesa corrente impegnata nell'anno precedente: 31,16%

b) rapporto dipendenti-popolazione al 31/8/1993

c) suddivisione del personale per qualifiche funzionali:

I	
II	
III	18
IV	15
V	1
VI	31
VII	4
VIII	5 (di cui una a tempo determinato)
I qualifica dirigenziale	
II qualifica dirigenziale	

d) stato di attuazione della rideterminazione delle piante organiche, a norma dell'art.3 co. 5 e seguenti L. 537/93: Delibera G.C. n. 81 del 23.2.94 e, da ultimo, delibera della Commissione Straordinaria n. 175 del 29.11.1999, integrata con delibera della C.S. n. 192 del 16.9.2000.

e) titolo di studio posseduto dai funzionari apicali nei settori:
- urbanistica: laurea in Ingegneria
- ragioneria: diploma di Ragioneria
- opere pubbliche: laurea in Ingegneria
- affari generali: laurea in Giurisprudenza.

TABELLA A

INDICATORI FINANZIARI ED ECONOMICI GENERALI

		1998	1998	2000
Autonomia finanziaria	Titolo I + Titolo III x 100 Titolo I + II + III	46,74	48,12	55,53
Autonomia impositiva	Titolo I x 100 Titolo I + II + III	33,22	33,80	37,74
Pressione finanziaria	Titolo I + Titolo II x 100 Popolazione	59855381,13	59860073,69	58575986,58
Pressione tributaria	Titolo I Popolazione	229929,46	236130,83	268930,60
Intervento erariale	Trasferimenti statali Popolazione	360273,49	355451,19	300689,82
Intervento regionale	Trasferimenti regionali Popolazione	/	/	/
Incidenza residui attivi	Totale residui attivi x 100 Totale accertamenti di competenza	58,41	64,37	65,05
Incidenza residui passivi	Totale residui passivi x 100 Totale impegni di competenza	44,97	25,98	27,35
Indebitamento locale pro capite	Residui debiti mutui Popolazione	/	/	/
Velocità riscossione entrate proprie	Riscossione Titolo I + III Accertamenti Titolo I + III	0,64	0,56	0,51
Rigidità spesa corrente	Spese personale + Quote ammor.nto mutui x 100 Totale entrate Tit. I + II + III	40,73	42,33	29,08
Velocità gestione e spese correnti	Pagamenti Tit.I competenza Impegni Tit. I competenza	0,74	0,78	0,83
Redditività del patrimonio	Entrate patrimoniali x 100 Valore patrimoniale disponibile	/	/	/
Patrimonio pro capite	Valori beni patrimoniali indisponibili Popolazione	/	/	/

SERVIZI

Nettezza urbana:

a) Tipo di gestione: diretta
consorzio
X appalto
altro (specificare)

b) Proventi accertati: 700.000.000

c) Spese impegnate: 773.000.000

d) Numero abitanti serviti: 20.120

e) Numero addetti: 27

f) Caratteristiche fisiche: SOLIDO

- Rifiuti raccolti (migliaia di quintali): 48.000

- Utenze: 6.187

- Percentuale di rifiuti smaltiti mediante:

discarica semplice: %
discarica controllata: 99%
inceneritore: %
riciclaggio: %
altri tipi (specificare): % 1 (RACC. DIFF.)

Scuole:

a) popolazione scolastica: N. 3891 ALUNNI

b) numero aule: 160

c) spesa per il funzionamento e la manutenzione:

d) adeguamento degli edifici scolastici alla normativa CEE sulla sicurezza

SI NO

e) servizio mensa: SI

proventi accertati: 253.216.800

spese impegnate: - a carico del comune 496.734.921
- a carico dello Stato

numeri utenti 1692

pasti erogati 72.000

Fognature:

- Situazione attuale: insufficiente, sufficiente, buona
- Sistema di smaltimento dei liquami:
- iniziative intraprese:

Acquedotti:

- migliaia di metri cubi erogati: 1095

- lunghezza di rete idrica: km 12 (dodici)

- livello del servizio: insufficiente, sufficiente, buono

- situazione prima della gestione straordinaria:

- iniziative intraprese:

Altri servizi pubblici realizzati e in corso di realizzazione:

- iniziative intraprese:

Contributi finalizzati ricevuti dall'ente:

- scopo e data dell'erogazione: 1)
2)

- importo erogato: 1)
2)

- importo speso: 1)
2)

- effettuata rendicontazione: SI NO

Appalti:

a) di lavori pubblici:

nuovi appalti programmati
per opere pubbliche:
1)
2)
3)

appalti

in corso di realizzazione: oggetto	importo M.mi	forma di aggiudicazione pub. inc.
1) Man. edifici	180	
2) Tratto e.le viav. e.le	112	
3) Amm.to impianto P.I Via Roma, IV Novembre	538,13	

appalti realizzati: oggetto	importo M.mi	forma di aggiudicazione
1) Sist. Co.so G.di	29,72	
2) Sist. Via Tort.	573.11	
3)		
4)		
5)		

b) di servizi:

servizi appaltati:	oggetto	durata	spesa annuale	forma di aggiudicazione
1)				
2)				
3)				
4)				
5)				

numero di personale addetto per ogni servizio

Urbanistica:

- Strumento urbanistico:
  - in atto adottato:
  - in corso di adozione con delibera della Commissione straordinaria ovvero dal consiglio dell'ente prima dell'inizio della gestione straordinaria:

- Numero di autorizzazioni: 31

- Numero di concessioni edilizie giacenti all'inizio della gestione: 40

- Numero di concessioni rilasciate nel corso della gestione: 7
  D.I.A. 112

- Casi di abusivismo riscontrati al momento dello scioglimento del consiglio dell'ente:

  al momento attuale:

- Ordinanze di sospensione dei lavori: /
  di demolizione: 16
  di acquisizione al patrimonio comunale: 16
  L. 662/96 4

I suddetti dati dovranno essere rilevati al momento dello scioglimento dell'ente e al momento attuale.

Criminalità:

Relazione sull'infiltrazione della criminalita' organizzata con riferimento all'attività della commissione straordinaria (urbanistica e spesa pubblica per appalti e servizi, attività commerciale, etc.).

Statuti - Regolamenti:

- adozione o modifiche allo statuto per i comuni restituiti alla gestione ordinaria:
- adozione regolamenti e tipo di regolamento adottati:

Regolamento degli uffici e dei servizi;
Regolamento per l'erogazione di contributi;
Regolamento per la concessione in uso delle strutture comunali.

Istituti di partecipazione:

- istituti previsti dallo statuto

1) Albo delle Associazioni Comunali (art. 8)
2) Forum dei Cittadini (art. 9)
3) Consulte Comunali (art. 12)
4) Referendum Consultivo e propositivo (artt. 16 e 17)
5) Regolamento di Contabilità

- organismi costituiti

1) Albo delle Associazioni
2) Consulte Comunali
3)

- grado di utilizzazione.

elevato

PAGINA BIANCA

PROVINCIA DI PALERMO

PAGINA BIANCA

COMUNE DI BAGHERIA

PAGINA BIANCA

CONTO CONSUNTIVO

a) Rapporto percentuale della spesa impegnata per ammortamento dei mutui rispetto alla spesa corrente impegnata nell'anno precedente: 10,83 (anno 1999)

b) rapporto percentuale della spesa impegnata per l'acquisto di beni e servizi rispetto alla spesa corrente impegnata nell'anno precedente: 39,66 (anno 1999)

c) ultimo bilancio preventivo approvato il 31.03.2000
ultimo conto consuntivo approvato il 26.08.1999

d) L'ente è strutturalmente deficitario ai sensi del decreto legge 6/5/1999 n. 227 ? NO

□ Indicatori finanziari ed economici generali (vedi tabella A)

PERSONALE:

a) Rapporto percentuale di incidenza della spesa impegnata del personale sulla spesa corrente impegnata nell'anno precedente: 39,94 (anno 1999)

b) rapporto dipendenti-popolazione al 31/8/1993 1/121 $\frac{48813}{405}$

c) suddivisione del personale per qualifiche funzionali: al 27.07.2000

	PREVISIONE	OCCUPATI	
I	8	4	
II	22	20	
III	85	66	
IV	66	57	
V	9	6	(3c/o AMAP)
VI	125	109	
VII	4	4	
VIII	10	9	

	PREVISIONE	OCCUPATI
I qualifica dirigenziale		
II qualifica dirigenziale	5	3
	---	---

d) stato di attuazione della rideterminazione delle piante organiche, a norma dell'art. 3 co. 5 e seguenti L. 537/93: EFFETTUATA

e) titolo di studio posseduto dai funzionari apicali nei settori:
- urbanistica: Laurea Ingegneria
- ragioneria: posto vuoto
- opere pubbliche: Laurea Ingegneria
- affari generali: posto vuoto
- POLIZIA URBANA: Laurea Giurisprudenza

INDICATORI FINANZIARI ED ECONOMICI GENERALI

TABELLA A

Descrizione	Tipo di Calcolo	1997	1998	1999
Autonomia finanziaria	Titolo I + Titolo III / Titolo I + II +III x 100		37,642	43,583
Autonomia impositiva	Titolo I / Titolo I +II +III x 100		33,338	39,803
Pressione finanziaria	Titolo I + Titolo II / Popolazione x 100		824.489.767	851.016.477
Pressione tributaria	Titolo I / Popolazione		287.232,898	352.041,406
Intervento erariale	Trasferimenti statali / Popolazione		325.242,038	346.067,505
Intervento regionale	Trasferimenti regionali / Popolazione		210.001,418	151.036,320
Incidenza residui attivi	Totale residui attivi / Totale accertamenti di competenza x 100		44,508	80,235
Incidenza residui passivi	Totale residui passivi / Totale impegni di competenza x 100		36,480	73,772

INDICATORI FINANZIARI ED ECONOMICI GENERALI

Descrizione	Tipo di Calcolo	1997	1998	1999
Indebitamento locale pro capite	Residui debiti mutui / Popolazione		536.784,847	497.423,799
Velocità riscossione entrate proprie	Riscossione Titolo I + III / Accertamenti Titolo I + III x 100		40,461	30,554
Rigidità spesa corrente	Spese personale + Quote ammort.nto mutui / Totale entrate Tit. I + II + III x 100		45,889	43,551
Velocità gestione spese correnti	Pagamenti Titolo I competenza / Impegni Titolo I competenza x 100		63,260	74,842
Redditività del patrimonio	Entrate patrimoniali / Valore patrimoniale disponibile x 100		0,058	0,060
Patrimonio pro capite	Valore beni patrimoniali indisponibili / Popolazione		1.589.198,622	1.444.873,107

SERVIZI

Nettezza urbana:

a) Tipo di gestione: diretta

b) Proventi accertati: 5.595.057.000

c) Spese impegnate: 7.224.671.540

d) Numero abitanti serviti: 54.035

e) Numero addetti: 65

f) Caratteristiche fisiche: Rifiuti urbani misti

- Rifiuti raccolti (migliaia di quintali): 23.840.660

- Utenze: 21.629

- Percentuale di rifiuti smaltiti mediante:

discarica semplice: %
discarica controllata: % 97%
inceneritore: %
riciclaggio: %
altri tipi (specificare): % 3%

Scuole:

a) popolazione scolastica:

b) numero aule:

c) spesa per il funzionamento e la manutenzione: 2.672.998.722

d) adeguamento degli edifici scolastici alla normativa CEE sulla sicurezza

NO

e) servizio mensa: SI (refezione scolastica)

proventi accertati: 287.500 (al 30.06.2000)

spese impegnate: - a carico del comune 343.729.152 (al 30.06.2000)
- a carico dello Stato

numeri utenti

pasti erogati

Fognature:

- Situazione attuale: insufficiente, sufficiente, buona
- Sistema di smaltimento dei liquami: misto con depuratore
- iniziative intraprese:

Acquedotti:

- migliaia di metri cubi erogati: 1.800

- lunghezza di rete idrica: km 120

- livello del servizio: insufficiente, sufficiente, buono

- situazione prima della gestione straordinaria: stesso

- iniziative intraprese: Lavori di completamento rete idrica (appaltati)

Altri servizi pubblici realizzati e in corso di realizzazione:

- iniziative intraprese:

Contributi finalizzati ricevuti dall'ente:

- scopo e data dell'erogazione:

1) Contr. Statale spese uff. giudiziari – 1.6.2000
2) Contr. Reg. metanizzazione – 23.5.2000
3) Contr. Reg. Ricovero pazienti dismessi ex ospedali psichiatrici – 9.5.2000

- importo erogato:

1) 100.606.000
2) 1.679.997.500
3) 165.600.000
4) vedi allegato 1

- importo speso:

1)
2)

- effettuata rendicontazione: NO

SERVIZI SOCIALI (vedi allegato 4)

Appalti:

a) di lavori pubblici:

nuovi appalti programmati
per opere pubbliche: vedi allegato 2

1)
2)
3)

appalti

in corso di realizzazione: oggetto importo forma di aggiudicazione
vedi allegato 3
1)
2)
3)

appalti realizzati: oggetto importo forma di aggiudicazione

1)
2) TUTTI NON ULTIMATI
3)
4)
5)

Allegato "1"

CITTÀ DI BAGHERIA

Provincia di Palermo

Cap. 90011

C.F. 81000170829
P. IVA 00596290825

Tel. 091/903.522
Fax 091/943.228

Prot. N. *del* _____

OGGETTO: Contributi finalizzati ricevuti dall'Ente

- All'Assessorato Regionale al Turismo della Regione Siciliana per la rimodulzaione del Programma Urbano Parcheggi – delibera commissariale n° 180/26 del 31.05.99
  E' stato concesso un finanziamento con D.A. n° 92/6Tr del 30.06.99 per i seguenti parcheggi:

1.	Via Città di Palermo	£. 787.500.000
2.	Via Mattarella Chiesa San Pietro	£. 362.500.000
3.	Via Mattarella – via Puleo	£. 195.000.000
4.	Via Città di Palermo – via Libertà	£. 350.000.000
5.	Contrada Monaco – PEEP	£. 87.500.000
6.	Cimitero	£. 240.000.000
	Per un totale di	£. 2.022.500.000

CITTÀ DI BAGHERIA PROV. PALERMO

- All'Assessorato Regionale della Pubblica Istruzione della Regione Siciliana è stato trasmesso con note prot. 17273 del 03.06.99 il piano triennale di edilizia scolastica 1999-2001 di cui all'art. 4 della Legge 23/96 per un importo complessivo di £. 22.150.000.000
  E' stato inserito nel programma di finanziamento il progetto per l'adeguamento degli impianti Scuola media di Aspra per l'importo di £. 700.000.000 e con nota prot. 9479 dell'01.03.2000 è stato confermato il finanziamento.

- All'Assessorato Regionale LL.PP. della Regione Siciliana con note del 24.06.99 nell'ambito del programma di edilizia pubblica sono stati richiesti i finanziamenti per la realizzazione delle seguenti opere:

1. Progetto di 2° stralcio per una prima fruizione dei locali destinati ad auditorium nel Complesso Parrocchiale B.V. Maria del Monte Carmelo £. 390.000.000
2. Progetto di 3° stralcio del Complesso Parrocchiale B.V. Maria del Monte Carmelo £. 3.910.000.000

10 AGO. 2000

IL DIRIGENTE DELL'UFFICIO TECNICO
Ing. Francesco Giosuè

3. Completamento del Complesso Parrocchiale S. Pietro Apóstolo	£. 450.000.000
4. Parcheggio di via Mattarella – via Puleo	£. 250.000.000
E' stato concesso un finanziamento per un totale di	£. 5.000.000.000
(v. Gazzetta Ufficiale R.S. di venerdi 3 settembre 1999)	
e successive note prot. 32273, 32274 e 32275 del 12.10.99	

L'Assessorato Regionale LL.PP. della Regione Siciliana nell'ambito del Programma Operativo Plurifondo (POP 94/99) ha concesso un finanziamento di £. 2.540.000.000 per il completamento della rete idrica urbana con D.A. LL.PP. n° 1835/18 del 16.11.99

- Alla Cassa DD.PP. di Roma è stato richiesto con nota prot. 30213 del 29.09.99 un mutuo per £. 380.000.000 per la realizzazione del progetto di manutenzione straordinaria della scuola elementare G. Bagnera che è stato concesso con nota prot. 32914 del 18.10.99

- Con Decreto del 30.07.99 l'Assessorato Regionale all'Industria ha concesso un contributo di £. 6.720.000.000 per la metanizzazione di una parte del centro abitato, nell'ambito dei contributi previsti dal POP Sicilia 94/99 pubblicati sulla G.U.R.S. n° 44 del 17.09.99, integrato con un mutuo della Cassa DD.PP. per £. 5.280.000.000

- E' stato concesso dalla Regione Siciliana, con nota prot. 1313 del 07.04.99 ai sensi della L.R. 15/88, un contributo di £. 250.000.000 per la manutenzione straordinaria della palestra della scuola elementare Girgenti

- E' stato concesso con D.A. 486 del 12.08.99 dall'Assessorato Regionale Beni Culturali ed Ambientali e della P.I. un contributo integrativo di £. 176.169.410 per pagamento maggiore indennità di espropriazione per i lavori di costruzione scuola media 9 aule in c.da Incorvino

IL DIRIGENTE DELL'UFFICIO TECNICO
Ing. Francesco Giosuè

Allegato "2"

Comune di Bagheria			
Nuovi appalti programmati			
N.	Descrizione lavori	Importo progetto	Fonte di finanziamento
1	Lavori di risanamento igienico della via Serradifalco da via Sant'Antonio alla Circonvallazione SP. 87	1.000.000.000	Fondi Comunali
2	Sistemazione e completamento della rete idrica urbana, V lotto	2.540.000.000	Regione Siciliana
3	Realizzazione della rete di distribuzioine del gas metano nel territorio comunale - Lotto di completamento	12.000.000.000	Regione Siciliana Cassa DD.P:
4	Realizzazione impianti speciali antintrusione, antincendio e luci di emergenza Villa Cutò	108.500.000	Fondi Comunali
5	Lavori di manutenzione straordinaria della controsoffittatura e revisione copertura della scuola elementare Giuseppe Bagnera	380.000.000	Mutuo Cassa DD.PP.
6	Lavori di costruzione di 240 loculi da realizzare nel 3° ampliamento del Cimitero Comunale	300.000.000	Fondi Comunali
7	Lavori di potenziamento dell'illuminazione dello Stadio Comunale per ottenere l'agibilità per incontri notturni	101.000.000	Fondi Comunali
8	Lavori di somma urgenza per il puntellamento delle strutture murarie perimetrali della Certosa di Villa Branciforti Butera	57.000.000	Fondi Comunali
9	Lavori strutturali Auditorium Complesso Parrocchiale Beata Vergine Maria Monte Carmelo	75.000.000	Regione Siciliana
10	Demolizione manufatti abusivi	74.000.000	Fondi Comunali
11	Cantiere di lavoro comunale per la sistemazione e pavimentazione di un tratto della strada comunale esterna «Dolce Impoverile" progr. 469,00 - 540,00 - 2° stralcio	150.428.000	Fondi Comunali
12	Cantiere di lavoro comunale per la sistemazione e pavimentazione di un tratto della strada comunale esterna "Cordova" dalla SS. 113 alla strada ferrata per mi. 300.	146.299.000	Fondi Comunali
13	Progetto dei lavori di costruzione del Centro Comunale di raccolta - C.C.R. e Servizio della Raccolta - Contrada Parisi	1.230.000.000	Fondi Comunali e Regione
14	Progetto dei lavori di costruzione dei Centro Comunale di raccolta - C.C.R. e Servizio della Raccolta - Contrada Monaco	830.000.000	Fondi Comunali e Regione
15	Progetto dei lavori di costruzione dei Centro Comunale di raccolta - C.C.R. e Servizio della Raccolta - Contrada Cotogni Depuratore	700.000.000	Fondi Comunali e Regione
16	Progetto dei lavori di costruzione dei Centro Comunale di raccolta - C.C.R. e Servizio della Raccolta - Contrada Lanzirotti Palmento Calcarazzi	900.000.000	Fondi Comunali e Regione
17	Progetto dei lavori di costruzione dei Centro Comunale di raccolta - C.C.R. e Servizio della Raccolta - Contrada Serradifalco Tangenziale Est	890.000.000	Fondi Comunali e Regione
18	Manutenzione straordinaria Scuola Elementare Girgenti Via Grotte - Palestra	250.000.000	L.R.15/88
19	Progetto di cantiere di lavoro per il completamento della pavimentazione dei viali pedonali nel settore V zona A sezione A del Cimitero Comunale	151.848.000	Fondi Comunali

20	Cantiere di lavoro per opere di completamento della strada comunale esterna "Cordova" dalla strada ferrata alla Via Vallone del Fonditore per ml.400,00	148.778.000	Fondi Comunali
21	Lavori di completamento dell'area attrezzata di Via Paolo Borsellino	153.000.000	Fondi Comunali
22	Lavori di completamento della copertura di due campi di bocce nel rione Trabia	137.000.000	Fondi Comunali
23	Costruzione di 9 aule Scuola Media in C.da Incorvino 3° lotto	2.285.000.000	L.R. 23/96
24	Manutenzione immobile Comunale ex Palazzo Busetta	1.028.000.000	Fondi Comunali e Mutuo CDP
25	Lavori manutenzione strade, fogne e sottoservizi	5.167.000.000	Fondi Comunali
26	Lavori manutenzione Immobili comunali	3.158.515.000	Fondi Comunali
27	Lavori manutenzione Gestione impianto di depurazione, condotta sottomarina e I. S. di Aspra	1.800.000.000	Fondi Comunali
28	Lavori di pulizia immobili comunali	773.874.000	Fondi Comunali
29	Fornitura materiale elettrico	144.000.000	Fondi Comunali
30	Fornitura materiale idraulico	120.000.000	Fondi Comunali
31	Fornitura materiale ferramenta ed utensileria	24.000.000	Fondi Comunali
32	Lavori di manutenzione segnaletica stradale	143.000.000	Fondi Comunali
33	Servizio di derattizzazione del territorio comunale	354.600.000	Fondi Comunali
34	Nolo bagni chimici	58.000.000	Fondi Comunali
35	Fornitura gasolio per riscaldamento I.C.	952.575.000	Fondi Comunali
36	Autoporto in Via Città di Palermo	787.500.000	L122/89
37	Parcheggio Cimitero	240.000.000	L122/89
38	Parcheggio Via Mattarella - Via Puleo	195.000.000	L122/89
39	Parcheggio Via Mattarella - Chiesa San Pietro	362.500.000	L122/89
40	Parcheggio Via Città di Palermo - Via Libertà	350.000.000	L122/89
41	Parcheggio Contrada Monaco PEEP	87.500.000	L122/89
42	Adeguamento Legge 46190 Edificio comunale su C.so Umberto I	410.000.000	Mutuo CC.DD.PP.
43	Realizzazione nuovo accesso alla sede comunale attraverso la Villetta interna	500.000.000	Fondi comunali
44	Manutenzione straordinaria Scuola Elementare Bagnera	700.000.000	Mutuo CC.DD.PP.
45	Manutenzione straordinaria Scuola Elementare Cirincione	900.000.000	Mutuo CC.DD.PP.
46	Manutenzione straordinaria Scuola Materna Complesso SICIS	250.000.000	Mutuo CC.DD.PP.
47	Manutenzione straordinaria Scuola Media T. Aiello Via Cotogni - Aspra	700.000.000	Regione Siciliana
48	Adeguamento Scuola Materna Via Libertà	500.000.000	Mutuo CC.DD.PP.

49	Manutenzione straordinaria Scuola Materna Girgenti Via Senofonte	350.000.000	Mutuo CC.DD.PP.
50	Manutenzione straordinaria Scuola Elementare Via A. Scordato Aspra	1.000.000.000	Mutuo CC.DD.PP.
51	Manutenzione straordinaria Scuola Elementare Gramsci Via Bruno	1.000.000.000	Mutuo CC.DD.PP.
52	Manutenzione straordinaria Scuola Elementare Pirandello Via Buttitta	1.200.000.000	Mutuo CC.DD.PP.
53	Manutenzione straordinaria Scuola Elementare Guttuso Via Lanza	700.000.000	Mutuo CC.DD.PP.
54	Manutenzione straordinaria Scuola Elementare E. Loi Via Traina	600.000.000	Mutuo CC.DD.PP.
55	Manutenzione straordinaria Scuola Elementare Puglisi Via Toselli	500.000.000	Mutuo CC.DD.PP.
56	Completamento e realizzazione Palestra Scuola Elementare Puglisi	1.000.000.000	Mutuo CC.DD.PP.
57	Adeguamneto impianti Scuola Media I. Buttitta Via F. Gioia	1.300.000.000	Mutuo CC.DD.PP.
58	Manutenzione straordinaria ed adeguamento Scuola Media G. Carducci Via D. D'Amico	400.000.000	Mutuo CC.DD.PP.
59	Manutenzione straordinaria Scuola ed adeguamento Scuola Media C. Scianna Via De Spuches	700.000.000	Mutuo CC.DD.PP.
60	Manutenzione straordinaria Asilo Nido Via Mons. Arena	200.000.000	Mutuo CC.DD.PP.
61	Manutenzione straordinaria Asilo Nido Via O. Costantino	400.000.000	Mutuo CC.DD.PP.
62	Completamento rete fognaria	26.402.000.000	CEE
63	Parrocchia Beata Vergine Maria del Carmelo	390.000.000	ex GESCAL
64	Parrocchia Beata Vergine Maria del Carmelo	3.910.000.000	ex GESCAL
65	Restauro Portico Est del Cimitero	200.000.000	Fondi Comunali
66	Competamento Complesso parrocchiale S. Pietro Apostolo	450.000.000	ex GESCAL
67	Manutenzione Autoparco Comunale	80.000.000	Fondi Comunali
68	Urbanizzazione dle Centro Direzionale del Rione Monaco-Cordova tra Via Libertà e Via I. Lanza di Trabia	1.500.000.000	Mutuo CC.DD.PP.
69	Completamento Scuola Media Incorvino	850.000.000	L.R. 23/96
70	Costruzione Scuola Media T. Aiello	4.800.000.000	L.R. 23/96
71	Costruzione Scuola Materna Aspra	1.000.000.000	L.R. 23/96
72	Completamento Scuola Media Aaspra	2.000.000.000	L.R. 23/96
73	Palestra Scuola Elementare E. Loi	800.000.000	L.R. 23/96
74	Sistemazione segnaletica stradale	50.000.000	Fondi Comunali
75	Completamento Palazzo Cutò	131.120.000	Fondi Comunali
76	Risanamento igienico del rione a monte dell'autostrada	1.250.000.000	Mutuo CC.DD.PP.

77	Rifacimento serbatoio idrico frazione Aspra - 4° lotto	1.620.000.000	POP 94
78	Deodorizzazione impianto di depurazione comunale	50.000.000	Fondi Comunali
79	Collocazione targhe per la toponomastica e la numerazione civica	105.000.000	Fondi Comunali
80	Sistemazione area stradale tra Via Libertà e via Dante	100.000.000	Fondi Comunali
81	Manutenzione segnaletica stradale	150.000.000	Fondi Comunali
82	Sistemazione strade centro	80.000.000	Fondi Comunali
83	Manutenzione Mercato Ortofrutticolo	100.000.000	Fondi Comunali
84	Sistemazione Via La Masa	250.000.000	Fondi Comunali
85	Costruziomne loculi nel Cimitero Comunale	300.000.000	Fondi Comunali
86	Cantiere di lavoro per il rifacimento degli intonaci interni ed esterni del terrazzo del Patio Sud del Cimitero Comunale	169.673.000	Fondi Comunali
87	Cantiere di lavoro per il consolidamento dei soffitti l'impermeabilizzazione e la pavimentazione del terrazzo del Patio Sud el Cimitero Comunale	169.345.000	Fondi Comunali
88	Progetto demolizioni d'ufficio	102.000.000	Fondi Comunali
89	Progetto per il completamento di Via Paolo Borsellino	283.627.000	Fondi Comunali
90	Insediamenti produttivi ad Aspra	15.895.000.000	Stato
91	Insediamenti produttivi in C.da Monaco	9.114.000.000	Stato
92	Costruzione canile comunale	150.000.000	Fondi Comunali
93	Sistemazione stradale dei Viale S. Isidoro, tratto compreso tra la via del Convento e l'accesso alla Villa S. Isidoro	320.000.000	Fondi Comunali
94	Manutenzione e risanamento igienico della Via G. Scordato	460.000.000	Fondi Comunali
95	Consolidamento "Arco Azzurro" di Mongerbino	1.000.000.000	Regione
96	Consolidamento zona Tala dell'Osta"	800.000.000	Regione
97	Consolidamento zona Trancesi"	600.000.000	Regione
98	Consolidamento zona "Sarello"	400.000.000	Regione
99	Consolidamento Contrada Vignazza	1.350.000.000	Regione
100	Consolidamento strada della Scannicchia c.da Specchiale	1.850.000.000	Regione
101	Rete idrica VI lotto - Completamento rete idrica del vecchio centro abitato	3.000.000.000	Regione
102	Villa Ventimiglia Belmonte ad Aspra - Sistemazione Piazza	300.000.000	Regione
103	Completamento rete idrica dei centro abitato e della frazione Aspra	10.000.000.000	CEE
104	Completamento del risanamento e consolidamento della costa litorale	30.000.000.000	CEE
105	Rigenerazione ambientale della fascia litoranea mirando a migliorare lo stato delle spiaggie	15.000.000.000	CEE

106	Completamento del consolidamento e risanamento di aree in dissesto a difesa dei centri abitati	5.000.000.000	CEE
107	Manutenzione straordinaria Pretura Piazza Indipendenza	1.500.000.000	Mutuo Cassa DD.PP.
108	Manutenzione straordinaria Mercato Ortofrutticolo	500.000.000	Mutuo Cassa DD.PP.
109	Manutenzione straordinaria Cimitero Comunale	600.000.000	Mutuo Cassa DD.PP.
110	Manutenzione straordinaria Palazzo Comunale	3.000.000.000	Mutuo Cassa DD.PP.
111	Manutenzione straordinaria Autoparco (I.U.)	800.000.000	Mutuo Cassa DD.PP.
112	Manutenzione straordinaria Stadio Comunale	1.500.000.000	Mutuo Cassa DD.PP.
113	Manutenzione straordinaria Impianto di depurazione	500.000.000	Mutuo Cassa DD.PP.
114	Manutenzione straordinaria Corso Butera "ex Pretura"	400.000.000	Mutuo Cassa DD.PP.
115	Manutenzione straordinaria Mattatoio Comunale	4.000.000.000	Mutuo Cassa DD.PP.
116	Manutenzione straordinaria Stadio di Aspra	1.200.000.000	Mutuo Cassa DD.PP.

Il Dirigente dell'Ufficio Tecnico

ing. Francesco Giusto

Allegato "3"

Comune di Bagheria			
Lavori in corso di realizzazione			
N.	Descrizione lavori	Importo progetto	Fonte di finanziamento
1	Lavori di risanamento igienico della via Serradifalco da via Sant'Antonio alla Circonvallazione SP. 87	1.000.000.000	Fondi Comunali
2	Sistemazione e completamento della rete idrica urbana, V lotto	2.540.000.000	Regione Siciliana
3	Realizzazione della rete di distribuzioine del gas metano nel territorio comunale - Lotto di completamento	12.000.000.000	Regione Siciliana Cassa DD.P:
4	Realizzazione impianti speciali antintrusione, antincendio e luci di emergenza Villa Cutò	108.500.000	Fondi Comunali
5	Lavori di manutenzione straordinaria della controsoffittatura e revisione copertura della scuola elementare Giuseppe Bagnera	380.000.000	Mutuo Cassa DD.PP.
6	Lavori di costruzione di 240 loculi da realizzare nel 3° ampliamento del Cimitero Comunale	300.000.000	Fondi Comunali
7	Lavori di potenziamento dell'illuminazione dello Stadio Comunale per ottenere l'agibilità per incontri notturni	101.000.000	Fondi Comunali
8	Lavori di somma urgenza per il puntellamento delle strutture murarie perimetrali della Certosa di Villa Branciforti Butera	57.000.000	Fondi Comunali
9	Lavori strutturali Auditorium Complesso Parrocchiale Beata Vergine Maria Monte Carmelo	75.000.000	Regione Siciliana
10	Demolizione manufatti abusivi	74.000.000	Fondi Comunali
11	Cantiere di lavoro comunale per la sistemazione e pavimentazione di un tratto della strada comunale esterna «Dolce Impoverile" progr. 469,00 - 540,00 - 2° stralcio	150.428.000	Fondi Comunali
12	Cantiere di lavoro comunale per la sistemazione e pavimentazione di un tratto della strada comunale esterna "Cordova" dalla SS. 113 alla strada ferrata per mi. 300.	146.299.000	Fondi Comunali
13	Servizio di disinfestazione, disinfezione e derattizzazione	295.500.000	Fondi Comunali
14	Manutenzione straordinaria palestra Scuola Elementare Girgenti	206.600.000	Regione Siciliana
15	Segnaletica stradale orizzontale	117.000.000	Fondi Comunali
16	Fornitura gasolio da riscaldamento	793.812.150	Fondi Comunali
17	Costruzione Scuola Media 9 aule C.da Incorvino - 1° stralcio	1.327.578.825	Regione Siciliana
18	Fornitura materiale elettrico	120.000.000	Fondi Comunali
19	Fornitura materiale idrico	100.000.000	Fondi Comunali
20	Riproduzione atti del Comune	110.000.000	Fondi Comunali
21	Cantiere di lavoro per il rifacimento degli intonaci interni ed esterni del terrazzo del Patio Sud del Cimitero Comunale	169.673.000	Fondi Comunali

22	Cantiere di lavoro per il consolidamento dei soffitti l'impermeabilizzazione e la pavimentazione del terrazzo del Patio Sud el Cimitero Comunale	169.345.000	Fondi Comunali
23	Restauro conservativo corpi bassi emiciclo Nord Ovest Villa Cattolica	90.000.000	Fondi Comunali
24	Fornitura arredi del pinao terra della Civica Biblioteca F. Scaduto	73.000.000	Fondi Comunali
25	Manutenzione strade, complesso fognario e servizi sottosuolo	50.000.000	Fondi Comunali

Allog. "4"

SETTORE "SERVIZI SOCIALI"

1. Contributi finalizzati ricevuti dall'Ente.

- Assessorato Regionale Enti Locali

Finanziato progetto redatto ai sensi della L. 104/92 "Assistenza domiciliare e aiuto personale handicappati gravi"
D.A. Enti Locali n°719 del 08.06.2000
- Importo £. 414.783.000
- Durata anni 1
- Avvio del servizio previsto dal 15.09.2000

SETTORE ASSISTENZA

2. Appalti a trattativa privata ai sensi della L.R. 4/96 e 22/96

- Affidamento Gestione Asilo Nido Mons. Arena. £. 460.000.000

  (Anni: uno dal 03.09.2000) – **Personale n°13**

- Spese Assistenza Scolastica Alunni Portatori di Handicap £. 540.000.000

  (Anni: uno dal 19.09.2000) – **Personale n°26**

- Spese Trasporto Alunni Portatori di Handicap Casa Scuola £. 230.000.000

  (Anni tre importo su base annua) – **Personale n°6**

- Trasporto Centri di Riabilitazione Portatori di Handicap £. 80.000.000

  (Anni tre importo su base annua) – **Personale n°4**

- Spese di Gestione della Comunità Alloggio per Disabili Mentali (Padre Pio – Serradifalco)

  £. 430.000.000

  (Contratto triennale con decorrenza dal 15.03.1997, importo su base annua – **Personale n°7**)

- Spese per il Servizio di Assistenza Sociale Professionale £. 220.000.000

  (Anni: uno dal 01.01.2000) – **Personale n°6**

- Assistenza Domiciliare in favore di Anziani (SADA) £. 480.000.000

  (Anni: uno dal 12.02.2000) – **Personale n°16**

- Spese di Gestione della Comunità Alloggio per Disabili Mentali £. 80.000.000

  (Contratto triennale con decorrenza dall'ottobre '99, importo su base annua – **Personale n°7**)

  Si allega relazione dettagliata sull'attività dei singoli servizi socio-assistenziali.

CITTA' DI BAGHERIA

Provincia di Palermo

C.A.P. 90011

C.F. 81000170829
P.IVA 00596290825

☎ 091/903.522 Fax 091/902.093

SCUOLE

Popolazione scolastica: n.12.115 (Scuole Materne, Elementari, Medie, Medie Superiori)

N. Aule : 507 (Scuole Materne, Elementari, Medie, Medie Superiori)

Spese per il Funzionamento: Regolamento approvato dalla Commissione Straordinaria per assegnazione fondi alle scuole medie £. 5.000.000, per le scuole elementari £.20.000.000.

Servizio Mensa: SI

Spese impegnate per l'anno 2000 a carico del Comune: £. 343.729.152

N. Utenti: 295

N. Pasti Erogati: 20.574

CITTA' DI BAGHERIA

Provincia di Palermo

SETTORE III

RELAZIONE SERVIZI SOCIO - ASSISTENZIALI

Si trasmette la relazione relativa all'attività svolta in ogni singolo servizio Socio - Assistenziale, fino al 31.07.2000, con l'indicazione dei risultati ottenuti.

Si premette che a far data dal 18.09.1999 è stato approvato il nuovo regolamento per la disciplina degli interventi di assistenza economica e l'attuazione dei relativi trattamenti e dal 23.02.2000 è stata approvata l'integrazione a detto regolamento relativa all'Assegno economico erogato previo controprestazioni lavorative per servizi a favore della collettività.

❖ SEGRETARIATO SOCIALE ❖

- Istanze prodotte:
  - anno 2000 n.390 istanze di assistenza fino al 31.07.2000;
- Assegni familiari e maternità artt.65 e 66 L.448/98, richieste presentate:
  - n.660 art.65
  - n.288 art.66
  - Convenzione con C.A.A.F. CISAL.
  - assegni. già erogati dall'INPS per l'anno 1999,in fase di attuazione l'elaborazione dei dati relativi all'anno 2000.
- Si sta procedendo al collegamento in rete del Segretariato Sociale con tutti i Servizi Socio Assistenziali al fine di potere garantire all'utenza, la necessaria trasparenza sull'iter delle rispettive istanze presentate

❖ SERVIZIO SOCIALE PROFESSIONALE ❖

- Incarichi professionali per anni UNO a n.6 Assistenti sociali, il servizio garantisce tutti gli adempimenti previsti dalla L.R. 22/86, ma soprattutto ha eliminato la pesante carenza dei rapporti con il Tribunale dei Minori (in atto le Assistenti Sociali seguono n.187 famiglie che hanno rapporti con il Tribunale dei Minori).

❖ AFFIDO FAMILIARE ❖

- Erogati contributi, ai sensi del vigente regolamento, primo semestre anno 2000, per L.40.000.000 a n.20 famiglie.

❖ MINORI ❖

- Ricoverati su ordine dell'Autorità Giudiziaria n.41 minori a convitto, n.15 a semi convitto per un costo annuale di L.510.000.000.

- Erogato contributo economico, minori illegittimi riconosciuti dalla sola madre, primo semestre anno 2000 per L30.000.000 a n.35 minori.

- Progetto L.285/97

Progetto di rete con i Comuni della provincia - redatto progetto per il Comune di Bagheria area minori approvato e finanziato. Il Coordinatore dei servizi socio assistenziali ha già avviato le procedure per la predisposizione di un nuovo progetto, in collaborazione con il servizio sociale professionale e i servizi in rete

- Interventi prevenzione della delinquenza e risocializzazione nell'area penale minorile finanziamento Ministero Grazia e Giustizia L.216:

Progetto finanziato (anno 1998), per L.437.000.000, gestito dalla CT "Casa dei Giovani" di Bagheria, avviato il 20 luglio 1999: n.21 inseriti in attività lavorative; Frequentato da n.120 ragazzi distribuiti nei vari laboratori ed attività progettuali.; Risultati ottenuti più che soddisfacenti;
E' stato predisposto un nuovo progetto per l'anno 2000, stante che la legge finanziaria anno 2000 non prevede, in atto il finanziamento della L.216/91,si propone di finanziare "il progetto giovani", anche se in una formula ridotta, con fondi comunali al fine di non vanificare i notevoli risultati perseguiti dal centro in questi tre anni di attività.

▪ ANZIANI ❖

- Centri ricreativi Socio - Culturali n.1 (affitto L.40.000.000), affidato all'associazione AUSER di Bagheria;
- N.50 tessere stagione teatrale Biondo;
- N.50 tessere stagione teatrale Zappalà;
- Predisposto servizio di pullman per trasportare gli anziani a teatro;
- Assistenza domiciliare: in atto è garantita a n.110 utenti, il servizio è gestito dalla Cooperativa "Padre Pio" di Bagheria dal 12.02.2000 per un anno, la Cooperativa "Padre Pio" ha prodotto un progetto di miglioramento dei servizi che garantiscono agli anziani una migliore qualità della vita nel proprio ambito familiare;
- Protocollo d'intesa con l'ASL, per l'attuazione del servizio ADI (Assistenza

Domiciliare Integrata) è stato approvato dalla Commissione Straordinaria;
- Ricovero in istituti: stanziamento L.650.000.000 ricoverati n.24 utenti.
- Tessere AST per anziani

❖ PORTATORI DI HANDICAP ❖

- Assistenza Igienico Personale: (stanziamento L.540.000.000) nelle scuole n.54 utenti usufruiscono del servizio. In atto il servizio è garantito dalla Cooperativa "Azione Sociale" di Caccamo. A seguito di espletamento di gara il servizio è stato affidato alla Cooperativa "Arcadia" di Monreale. Sono in corso gli accertamenti di rito preventivi alla stipula del contratto. Sono sorti contrasti con la ditta "Arcadia" che non intende garantire il servizio, così come richiesto sia dalle famiglie che dai Sindacati, con il personale che da anni lavora nelle scuole assicurando con diligenza e professionalità le delicate prestazioni ai bambini handicappati;
- Trasporto Centri di Riabilitazione: (stanziamento L.80.000.000) n.60 utenti usufruiscono del servizio affidato alla Cooperativa "Azione Sociale" di Caccamo per tre anni, effettuati periodicamente controlli. Il servizio è buono;
- Trasporto Casa - Scuola e ritorno: (stanziamento L.230.000.000) n.70 utenti usufruiscono del servizio affidato alla Cooperativa "Azione Sociale" di Caccamo per tre anni, effettuati periodicamente controlli. Il servizio è buono;
- Assistenza Economica: anno 1999, sono stati erogati contributi per L.81.000.000, sulla base del nuovo regolamento, a n.26 beneficiari;
- Progetti mirati all'inserimento scolastico alunni handicappati e non: sono stati finanziati i progetti presentati dalle scuole dell'obbligo, somma erogata L.90.000.000. Tutti i progetti sono in fase di attuazione;
- Presentati il 16.09.1999, ai sensi della L.104/92, alla Regione n.2 progetti in favore di handicappati: "Assistenza Domiciliare" e "Centro di prima accoglienza" per un ammontare di L.2.000.000.000 per due anni.
- Il progetto Assistenza Domiciliare handicappati è stato finanziato dall'Assessorato agli Enti Locali per L.414.783.000,il servizio verrà avviato dal settembre 2000 per la durata di anni uno.

❖ CENTRI DIURNI PER PORTATORI DI HANDICAP ❖

- Centro avviato dal 13.10.1998 per n.30 utenti, gestito dall'Associazione "Pro - Handicappati", in regime di convenzione, è stata assegnata la sede di Via Consolare (cambio destinazione d'uso locali destinati a centro diurno per anziani a seguito di rinuncia da parte delle Associazioni anziani). Finanziato per l'anno 2000 per L.50.000.000. Il centro è diventato un punto di riferimento fondamentale per gli handicappati e per le loro famiglie.

❖ GESTIONE E MANUTENZIONE DELLA COMUNITA' ALLOGGIO ❖ ❖ PER DISABILI PSCICHICI CONTRADA SERRADIFALCO ❖

- Stanziamento di L.410.000.000;
- Servizio avviato dal 30.04.1998, sono ricoverati n.10 utenti, a seguito di mancanza di personale qualificato da parte dell'ASL, la Cooperativa garantisce anche il personale infermieristico;
- Avviata procedura di rimborso nei confronti dell'ASL;
- Ricoverati n.2 utenti presso la Comunità "Ben Essere";
- Assegnati al Comune dall'Assessorato Enti Locali anno 1999 L.167.000.000 quale contributo per il ricovero disabili, detta somma verrà utilizzata per ricoverare, in regime di convenzione, altri utenti segnalati dall'ASL e dagli OPI.

❖ TOSSICODIPENDENZA ❖

- Progetto "Manutenzione e gestione verde pubblico e viabilità". Finanziato con fondi comunali per L.150.000.000, mirato al prosieguo del progetto avviato nel 1998 e concluso agosto 1999. Affidato alla CT "Casa dei Giovani", avviato dal 01.02.2000, inseriti n.8 extossicodipendenti.
- Progetto :corso di alfabetizzazione informatica per gli utenti della comunità terapeutica "Casa dei giovani" di Bagheria, mirato ad aiutare i giovani che lottano per uscire dal tunnel della droga ad inserirsi nel contesto sociale e nel campo del lavoro.

❖ ASSISTENZA ECONOMICA ❖

- Approvato regolamento Attività Lavorativa nel mese di marzo 2000.
- il criterio su cui si basa il nuovo intervento è quello di dare ,piuttosto che un sussidio, talvolta mortificante, la dignità di un lavoro che, per quanto temporaneo, sia in grado, almeno in linea di principio, di aiutare l'interessato a superare ,contestualmente, il disagio economico e quello psico-sociale. L'esperienza dei primi due mesi ha dimostrato che quasi la totalità degli utenti ha gradito questo nuovo metodo di elargizione dei sussidi . Contestualmente si è visto decrescere il numero delle istanze in quanto con detta nuova metodologia sono stati scoraggiati tutti coloro che pretendevano il mero assistenzialismo.
- Approvati n.3 progetti Lavori Socialmente Utili:
  - Manutenzione Cimitero Comunale;
  - Manutenzione Spiagge;
  - Pulizia e Custodia Scuole e Palestre Comunali;
  - Impegno anno 2000 di L.270.000.000 dal 02.05.2000, sono stati avviati i primi n.80 utenti nei progetti "Manutenzione cimitero" e Manutenzione spiagge".

❖ ATTIVITA' LUDICA RICREATIVA GIOVANILE ❖

- Finanziati progetti scolastici per attività extrascolastiche per le scuole medie ed elementari per L.40.000.000, progetti tutti in fase di attuazione;
- Contributo di L.9.000.000 al Gruppo Scout "Agesci" parrocchia la "Trasfigurazione" di Bagheria, l'associazione è un valido centro ed è un punto di riferimento per i giovani che gravitano nella zona della Città denominata "La Caravella", completamente sprovvista di strutture per la gioventù;
- Contributo di L.10.000.000 alla Cooperativa "Solletico" di Bagheria per il progetto "Tempo libero giovanile", si svolge tutte le domeniche nell'atrio della scuola Elementare Cirrincione;
- Contributi:
  - L.20.000.000 CARITAS cittadina;
  - L.30.000.000 C.T. "Casa dei Giovani";
  - L. 1.000.000 Associazione ASISBI.
- Colonia estiva per minori appartenenti a nuclei disagiati:
- Progetto in un mare di divertimento
- Progetto Bagheria senza frontiere

❖ ASILO NIDO VIA MONSIGNOR ARENA ❖

- Stanziamento di L.460.000.000, servizio prorogato fino al 30.06.2000, nelle more della decisione del TAR avverso ricorso concorso pubblico per assunzione di n.9 Assistenti, gestito dalla Cooperativa SE.COM.

Il Coordinatore dei Servizi
Socio Assistenziali
(Dott.ssa Giacomina Bonanno)

b) di servizi:

servizi appaltati: oggetto durata	spesa annuale	forma di aggiudicazione
1) Locazione bagni chimici	£. 26.559.993 =	Trattativa privata
2) derattizz. disinfest. e disinfez.	£. 24.012.500 =	Trattativa privata
3) Pulizia spiagge	£. 56.700.000 =	Trattativa privata
4) Manutenz. ordinaria e straord. di n. 5 autocompattatori	£. 10.500.000 =	Trattativa privata

numero di personale addetto per ogni servizio

Urbanistica: vedi allegato 5

- Strumento urbanistico:
  - in atto adottato:
  - in corso di adozione con delibera della Commissione straordinaria ovvero dal consiglio dell'ente prima dell'inizio della gestione straordinaria:

- Numero di concessioni edilizie giacenti all'inizio della gestione:

- Numero di concessioni rilasciate nel corso della gestione:

- Casi di abusivismo riscontrati al momento dello scioglimento del consiglio dell'ente:

al momento attuale:

- Ordinanze di sospensione dei lavori: /
  di demolizione: /
  di acquisizione al patrimonio comunale: /

I suddetti dati dovranno essere rilevati al momento dello scioglimento dell'ente e al momento attuale.

ALLEGATO 5

- numero istanze di concessioni edilizie giacenti all'inizio della gestione	N.	475
- numero istanze di concessioni edilizie dal 26.4.99 al 10.05.2000	N.	103
- numero istanze di concessioni edilizie in attesa di parere legale	N.	6
- numero di concessioni edilizie rilasciate dal 1988 al 26.4.1999	N.	2.804
- numero di concessioni edilizie rilasciate nel corso della gestione		
dal 26.4.1999 al 31.10.1999	N.	11
dal 1.11.1999 al 8.8.2000	N.	43
- numero di concessioni edilizie diniegate nel corso della gestione	N.	16
- numero di concessioni edilizie sospese per le misure di salvaguardia	N.	7

Criminalità:

Relazione sull'infiltrazione della criminalita' organizzata con riferimento all'attività della commissione straordinaria (urbanistica e spesa pubblica per appalti e servizi, attività commerciale, etc.).

Statuti - Regolamenti:

- adozione o modifiche allo statuto per i comuni restituiti alla gestione ordinaria:
- adozione regolamenti e tipo di regolamento adottati:
  vedi allegato 6

Istituti di partecipazione:

- istituti previsti dallo statuto vedi allegato 7

1)
2)
3)

- organismi costituiti

1) Difensore Civico
2) Consulte
3)

- grado di utilizzazione.

Allegato 6

ELENCO REGOLAMENTI ADOTTATI DALLA COMMISSIONE STRAORDINARIA

1) Abrogazione dell'art.5 del vigente regolamento comunale per i servizi socio assistenziali
2) Approvazione del Regolamento del servizio comunale di fognatura di l°
3) Approvazione del Regolamento comunale per i volontari in servizio sostitutivo di leva nella Polizia Municipale
4) Regolamento Comunale per l'assegnazione di fondi alle scuole medie statali ed alle direzioni didattiche per interventi gestionali
5) Regolamento per la disciplina degli interventi di assistenza economica e per l'attuazione dei relativi trattamenti
6) Approvazione del Regolamento teatro comunale
7) Integrazione delibera C. n.423/91 "Regolamento dei criteri e delle modalità per la concessione di sovvenzioni ,contributi, sussidi, aiuti finanziari e di vantaggi economici
8) Integrazione "Regolamento della disciplina degli interventi di assistenza economica per l'attuazione dei relativi trattamenti
9) Istituzione museo civico approvazione statuto - regolamento
10) Modifica al Regolamento del servizio di pronta reperibilità;
11) Approvazione del Regolamento Comunale del Mattatoio;
12) Ulteriori modifiche Regolamento I.C.I. ;
13) Regolamento generale delle entrate comunali;
14) Modifiche al Regolamento Comunale per la disciplina sulla tassa smaltimento rifiuti solidi urbani interni;
15) Modifica Regolamento assegnazione fondi alle scuole medie e circoli didattici;
16) Riadozione Regolamento per il funzionamento della galleria d'arte "Renato Guttuso";
17) Modifica art. 1 regolamento servizio pronta reperibilità ;
18) Integrazione Regolamento per l'esercizio dell'attività di autonoleggio con conducente ed autovetture con servizio di piazza;
19) Regolamento istituzione nucleo di valutazione;
20) Riadozione Regolamento per il funzionamento della galleria civica "Renato Guttuso".

Allegato 7

CITTA' DI BAGHERIA

Provincia di Palermo

C.A.P.90011

C.F. 81000170829
P.IVA 00596290825

Tel. -> 091/903.522
Fax -> 091/902093

ISTITUTI DI PARTECIPAZIONE PREVISTI DALLO STATUTO

- Associazioni, volontariato e libere forme associative
- Ufficio diritti del cittadino
- Informazioni e bollettino comunale degli atti amministrativi
- Consulte
- Consulte di settore
- Conferenze di settore
- Referendum consultivo
- Comitato promotore
- Difensore civico

PAGINA BIANCA

COMUNE DI CACCAMO

PAGINA BIANCA

CONTO CONSUNTIVO

a) Rapporto percentuale della spesa impegnata per ammortamento dei mutui rispetto alla spesa corrente impegnata nell'anno precedente: 7,06 %

b) rapporto percentuale della spesa impegnata per l'acquisto di beni e servizi rispetto alla spesa corrente impegnata nell'anno precedente: 9,37 %

c) ultimo bilancio preventivo approvato il 04/04/2000
ultimo conto consuntivo approvato il 15/07/1999

d) L'ente è strutturalmente deficitario ai sensi del decreto legge 6/5/1999 n. 227 ? SI NO X

□ Indicatori finanziari ed economici generali (vedi tabella A)

PERSONALE:

a) Rapporto percentuale di incidenza della spesa impegnata del personale sulla spesa corrente impegnata nell'anno precedente: 45,36 %

b) rapporto dipendenti-popolazione al 31/8/1993 1,03 %

c) suddivisione del personale per qualifiche funzionali:

A/1 - n. 12
A/2 - n. 10
B/1 - n. 6
B/2 - n. 12
B/3 - n. 1
B/4 - n. 1
C/1 - n. 8 (di cui n. 4 VVUU – n. 1 PART – TIME)
C/2 - n. 16
D/1 - n. 4
D/2 - n. 4
D/3 - n. 1
Segretario Comunale

d) stato di attuazione della rideterminazione delle piante organiche, a norma dell'art. 3 co. 5 e seguenti L. 537/93:

e) titolo di studio posseduto dai funzionari apicali nei settori:
- urbanistica: Laurea
- ragioneria: Laurea
- opere pubbliche: Laurea
- affari generali: Licenza Liceale

TABELLA A

INDICATORI FINANZIARI ED ECONOMICI GENERALI

		1997	1998	1999
Autonomia finanziaria	Titolo I + Titolo III x 100 / Titolo I + II + III	22,60	22,89	23,47
Autonomia impositiva	Titolo I x 100 / Titolo I + II + III	17,64	19,33	15,02
Pressione finanziaria	Titolo I + Titolo II x 100 / Popolazione	95.497.586	95.017.415	95.231.575
Pressione tributaria	Titolo I / Popolazione	17.723.935	19.042.767	18.150.745
Intervento erariale	Trasferimenti statali / Popolazione	471.504	472.339	482.561
Intervento regionale	Trasferimenti regionali / Popolazione	306.232	287.407	288.247
Incidenza residui attivi	Totale residui attivi x 100 / Totale accertamenti di competenza	47.81	52,05	52,.39
Incidenza residui passivi	Totale residui passivi x 100 / Totale impegni di competenza	39.66	23.14	22.72
Indebitamento locale pro capite	Residui debiti mutui / Popolazione	354.844	261.380	341.290
Velocità riscossione entrate proprie	Riscossione Titolo I + III / Accertamenti Titolo I + III	77.56	40.44	43.93
Rigidità spesa corrente	Spese personale + Quote ammor.nto mutui x 100 / Totale entrate Tit. I + II + III	53.63	55.11	52.09
Velocità gestione e spese correnti	Pagamenti Tit..I competenza / Impegni Tit. I competenza	60.13	76.86	77.28
Redditività del patrimonio	Entrate patrimoniali x 100 / Valore patrimoniale disponibile	0,25	0,25	0,25
Patrimonio pro capite	Valori beni patrimoniali indisponibili / Popolazione	1.00.639	1.024.620	1.088.425

SERVIZI

Nettezza urbana:

a) Tipo di gestione: diretta X R.S.U.
consorzio X R.D. (Carta e cartone)
appalto
altro (specificare)

b) Proventi accertati: 412.150.775

c) Spese impegnate: 649.733.655

d) Numero abitanti serviti: 8.620

e) Numero addetti: 9

f) Caratteristiche fisiche: R.S.U.

- Rifiuti raccolti (migliaia di quintali): 12.813

- Utenze: 2.750

- Percentuale di rifiuti smaltiti mediante:

discarica semplice: % 98,83
discarica controllata: %
inceneritore: %
riciclaggio: % 1,17 %
altri tipi (specificare): %

Scuole: Scuola Materna, Elementare e Media

a) popolazione scolastica: 1.048

b) numero aule: 72

c) spesa per il funzionamento e la manutenzione: 153.895.331

d) adeguamento degli edifici scolastici alla normativa CEE sulla sicurezza

SI NO X

e) servizio mensa: SI

proventi accertati: 30.000.000

spese impegnate: - a carico del comune 101.477.376
- a carico dello Stato

numeri utenti 226

pasti erogati 7.515

Fognature:

- Situazione attuale: insufficiente, sufficiente, buona Insufficiente
- Sistema di smaltimento dei liquami: Tramite dep.ri con scarico in corso d'acqua superficiale
- iniziative intraprese: Inserimento adeguamento e potenziamento depuratore e rete fognante nel piano triennale delle opere pubbliche

Acquedotti:

- migliaia di metri cubi erogati: 90.000

- lunghezza di rete idrica: km 10.820 interna 16.690 esterna

- livello del servizio: insufficiente, sufficiente, buono Insufficiente

- situazione prima della gestione straordinaria: Insufficiente

- iniziative intraprese: realizzazione secondo lotto rete idrica in corso d'opera; ufficiosamente è stato consegnato il I° lotto all'EAS

Altri servizi pubblici realizzati e in corso di realizzazione: NEGATIVO

- iniziative intraprese:

Contributi finalizzati ricevuti dall'ente: NESSUNO

- scopo e data dell'erogazione: 1)
2)

- importo erogato: 1)
2)

- importo speso: 1)
2)

- effettuata rendicontazione: SI NO

Appalti:

a) di lavori pubblici:

nuovi appalti programmati
per opere pubbliche:

1) loculi cimiteriali
2)
3)

appalti

in corso di realizzazione:	oggetto	importo	forma di aggiudicazione
1)	Rete idrica II° lotto	2.560.841.059	Asta pubblica
2)	Ristrut.ne Chiesa S. Michele	789.161.243	" "
3)			

appalti realizzati:	oggetto	importo	forma di aggiudicazione
1)	Appr.to utenze private rete idrica I° lottto	65.101.000	Asta pubblica
2)			
3)			
4)			

b) di servizi:

servizi appaltati:	oggetto	durata	spesa annuale	forma di aggiudicazione
1)				
2)	VEDI ALLEGATO			
3)				
4)				
5)				

numero di personale addetto per ogni servizio

Urbanistica:

- Strumento urbanistico:
  - In corso di revisione generale
  - in atto adottato
  - in corso di adozione con delibera della Commissione straordinaria ovvero dal consiglio dell'ente prima dell'inizio della gestione straordinaria:

- Numero di concessioni edilizie giacenti all'inizio della gestione: 24

- Numero di concessioni rilasciate nel corso della gestione: 44

- Casi di abusivismo riscontrati al momento dello scioglimento del consiglio dell'ente: 6

  al momento attuale: 23

- Ordinanze di sospensione dei lavori: 1/1
  di demolizione: 4 /14
  di acquisizione al patrimonio comunale: 0/0

I suddetti dati dovranno essere rilevati al momento dello scioglimento dell'ente e al momento attuale.

Criminalità:

Relazione sull'infiltrazione della criminalita' organizzata con riferimento all'attività della commissione straordinaria (urbanistica e spesa pubblica per appalti e servizi, attività commerciale, etc.).

Statuti - Regolamenti:

Regolamento comunale x funzionamento sistema controlli interni.

- adozione o modifiche allo statuto per i comuni restituiti alla gestione ordinaria:
- adozione regolamenti e tipo di regolamento adottati:

Istituti di partecipazione: Nessuno

- istituti previsti dallo statuto

1)
2)
3)

- organismi costituiti

1)
2)
3)

- grado di utilizzazione.

ALLEGATO

Manutenzione strade interne ed esterne - fornitura materiali:
importo a b.a. £. 41.666.667
tipo di gara: asta pubblica
data di celebrazione della gara: 06.09.1999
ditta aggiudicataria: Romano Santa - Caccamo
importo aggiudicato: £.41.250.000 (ribasso dell'1%);

Fornitura nolo mezzi meccanici:
importo a b.a. £. 41.666.667
tipo di gara: asta pubblica
data di celebrazione: 06.09.99
ditta aggiudicataria: Anello Andrea - Caccamo
importo aggiudicato: £. 37.916.667 (ribasso del 9%);

Manutenzione edifici scolastici anno 2000:
importo a b. a. £. 94.448.790
data di celebrazione: 14.12.99
tipo di gara: asta pubblica
ditta aggiudicataria: Sclafani Paolo - Caccamo
importo aggiudicato £. 80.187.023 (ribasso del 15,10%);

Manutenzione ordinaria e straordinaria mezzi comunali:
importo a b. a. £. 75.500.000 (Euro 38.992,4958)
data di celebrazione 22/11/99
tipo di gara: asta pubblica
ditta aggiudicataria: Lodino Filippo - Caccamo
importo aggiudicato £. 74.556.250 (ribasso dell'1,25%).

Manutenzione bevai comunali - Nolo mezzi meccanici
importo a b.a. £. 26.000.000
tipo di gara: trattativa privata per motivi di urgenza
data di celebrazione della gara: 22.10 1999
ditta Aggiudicataria: Geraci Vincenzo e C. - Caccamo
importo aggiudicato: £. 25.610.000 (ribasso 1,50%)

Manutenzione bevai comunali - FORNITURA MATERIALI
importo a b.a. £. 38.232.150
tipo di gara: trattativa privata per motivi di urgenza
data di celebrazione della gara: 10.8.2000
ditta Aggiudicataria: Edil ceramiche di Rini Francesco- Caccamo
importo aggiudicato: £. 35.230.927 (ribasso 7,85%)

Manutenzione fogne e pozzetti - FORNITURA MATERIALI
importo a b.a. £. 47.251.600
tipo di gara: trattativa privata per motivi di urgenza
data di celebrazione della gara: 1.8.2000
ditta Aggiudicataria: F.lli Randazzo- Caccamo
importo aggiudicato. £. 44.426.504 (ribasso 6%)

COMUNE DI CACCAMO

(PROVINCIA DI PALERMO)

AREA "C"

Prot. N. dei 4.1.2000

1° SEMESTRE 2000
SICUREZZA E IMPIANTI PRIMARI
(protezione civile – antincendio – servizi a rete)

Sono stati approntati i regolamenti per la protezione civile relativamente all'organizzazione del servizio ed all'impianto dei piani comunali.
È stato regolarmente aggiornato e trasmesso agli organi competenti il piano "Mercurio " di protezione civile.
Sono stati tenuti i necessari contatti con il Comando Provinciale dei Vigili del Fuoco relativamente al servizio di prevenzione incendi.
È stata istruita la pratica relativa al campo sportivo per il rinnovo del certificato di prevenzione incendi.
Sono state effettuate settimanalmente le comunicazione all'ENEL per la sostituzione della lampade di pubblica illuminazione.
Sono stati inoltre predisposti :
- preventivo di spesa per l'acquisto di nuovi estintori a norma di legge;
- preventivo di spesa per la manutenzione e revisione semestrale degli estintori;
- capitolato d'appalto per la manutenzione degli impianti elettrici di pubblica illuminazione di proprietà comunale
- Gare espletate

Acquisto estintori e segnali antincendio per edifici comunali
importo a b. a. £. 4.430.000
tipo di gara: trattativa privata per motivi di urgenza
data di celebrazione della gara: 06.04.2000
ditta aggiudicataria: Casmin Sud Antincendi – Palermo
Importo aggiudicato 3.411.100 (ribasso del 23%)

Revisione semestrale estintori di proprietà comunale
importo a b. a. £. 6.975.000 per anni tre
tipo di gara: trattativa privata per motivi di urgenza
data di celebrazione della gara: 06.04.2000
ditta aggiudicataria: Measud – Palermo
Importo aggiudicato: 6.859.000 (ribasso del 16%)

Acquisto gasolio per mattatoio comunale
importo a b.a. £. 3.200.000
tipo di gara: trattativa privata per motivi di urgenza
data di celebrazione della gara: 16.03.00 ditta Aggiudicataria: non aggiudicata per mancanza di offerte;
- Con determinazione N. 16 del 27.04 00 della Commissione Straordinaria è stato autorizzato l'affidamento alla Ditta:Termitana Petroli – Termini Imerese (PA) per la fornitura di gasolio per il periodo di mesi sei e comunque fino alla concorrenza di £ 3.200.000.

ALLEGATO 2

Fornitura dispositivi di sicurezza dei lavoratori
importo a b.a. £.17.774.000
tipo di gara: trattativa privata per motivi di urgenza
data di celebrazione della gara: 13.01.00
ditta Aggiudicataria: Catanese Pietro - Caccamo
importo aggiudicato: 17.382.972 (ribasso del 2,20%)

SERVIZI MANUTENTIVI
(manutenzione edilizia comunale – manutenzione strade – segnaletica – edilizia cimiteriale – ville e giardini)

- Servizi attivi

Manutenzione strade interne ed esterne - fornitura materiali:
importo a b.a. £. 41.666.667
tipo di gara: asta pubblica
data di celebrazione della gara: 06.09.1999
ditta aggiudicataria: Romano Santa - Caccamo
importo aggiudicato: £.41.250.000 (ribasso dell'1%);

Fornitura nolo mezzi meccanici:
importo a b.a. £. 41.666.667
tipo di gara: asta pubblica
data di celebrazione: 06.09.99
ditta aggiudicataria: Anello Andrea - Caccamo
importo aggiudicato: £. 37.916.667 (ribasso del 9%).

Manutenzione edifici scolastici anno 2000:
importo a b. a. £. 94.448.790
data di celebrazione: 14.12.99
tipo di gara: asta pubblica
ditta aggiudicataria: Sciafani Paolo - Caccamo
importo aggiudicato £. 80.187.023 (ribasso del 15,10%);

Manutenzione ordinaria e straordinaria mezzi comunali:
importo a b. a. £. 75.500.000 (Euro 38 998 4958)
data di celebrazione 22/11/99
tipo di gara: asta pubblica
ditta aggiudicataria: Lodino Filippo - Caccamo
importo aggiudicato £. 74.556.250 (ribasso dell'1,25%).

Manutenzione bevai comunali - Nolo mezzi meccanici
importo a b.a. £. 26.000.000
tipo di gara: trattativa privata per motivi di urgenza
data di celebrazione della gara: 22.10.1999
ditta Aggiudicataria Geraci Vincenzo e C. - Caccamo
importo aggiudicato: £. 25.610.000 (ribasso 1,50%)

Manutenzione bevai comunali - FORNITURA MATERIALI
importo a b.a. £. 38.232.150
tipo di gara: trattativa privata per motivi di urgenza

ALLEGATO

3

data di celebrazione della gara: 10.8.2000
ditta Aggiudicataria: Edil ceramiche di Rini Francesco- Caccamo
importo aggiudicato: £. 35.230.927 (ribasso 7,85%)

Manutenzione fogne e pozzetti - FORNITURA MATERIALI
importo a b.a. £. 47.251.600
tipo di gara: trattativa privata per motivi di urgenza
data di celebrazione della gara: 1 8.2000
ditta Aggiudicataria: F.lli Randazzo- Caccamo
importo aggiudicato: £. 44.426.504 (ribasso 6%)

PAGINA BIANCA

COMUNE DI FICARAZZI

PAGINA BIANCA

CONTO CONSUNTIVO

a) Rapporto percentuale della spesa impegnata per ammortamento dei mutui rispetto alla spesa corrente impegnata nell'anno precedente: 6,17%

b) rapporto percentuale della spesa impegnata per l'acquisto di beni e servizi rispetto alla spesa corrente impegnata nell'anno precedente:

c) ultimo bilancio preventivo approvato il 31.3.2000
ultimo conto consuntivo approvato il 23.8.1999

d) l'ente è strutturalmente deficitario ai sensi del decreto legge 6.5.1999 n. 227 ?

SI NO X

- indicatori finanziari ed economici generali (vedi tabella A)

PERSONALE:

a) Rapporto percentuale di incidenza della spesa impegnata del personale sulla spesa corrente impegnata nell'anno precedente 31,72%

b) rapporto dipendenti-popolazione al 31/8/1993 : 0,6%

c) suddivisione del personale per qualifiche funzionali:

I	
II	1
III	13
IV	
V	6
VI	25
VII	4
VIII	1
I qualifica dirigenziale	
II qualifica dirigenziale	

d) stato di attuazione della rideterminazione delle piante organiche, a norma dell'art. 3 co. 5 e seguenti L. 537/93:

e) titolo di studio posseduto dai funzionari apicali nei settori:
- urbanistica: diploma
- ragioneria: diploma
- opere pubbliche: diploma
- affari generali: laurea

Tabella A

INDICATORI FINANZIARI ED ECONOMIC GENERALI

		1999	1998	1997
Autonomia Finanziaria	Titolo I + Titolo III x 100 / Titolo I + II + III	35,69	30,77	32,33
Autonomia Impositiva	Titolo I x 100 / Titolo I + II + III	32,12	27,70	29,56
Pressione Finanziaria	Titolo I + Titolo II x 100 / Popolazione	31,25	28,94	28,37
Pressione Tributaria	Titolo I / Popolazione	28,12	26,06	25,94
Intervento Erariale	Trasferimenti Statali / Popolazione	29,88	30,20	29,63
Intervento Regionale	Trasferimenti Regionali / Popolazione	23,77	26,51	19,09
Incidenza Residui Attivi	Totale residui attivi x 100 / Totale accertamenti di competenza	49,19	50,63	57,93
Incidenza Residui Passivi	Totale residui passivi x 100 / Totale impegni di competenza	56,41	62,38	56,43
Indebitamento locale pro capite	Residui debiti mutui / Popolazione	48,86	48,65	49,33
Velocità riscossione entrate proprie	Riscossione Titoli I + III / Accertamento Titoli I + III	41,67	49,08	54,55
Rigidità spesa corrente	Spese personale + quote ammr.nto mutui x100 / Totale Entrate Titolo I + II + III	36,19	36,71	39,39
Velocità gestione e spese correnti	Pagamenti Tit. I Competenza / Impegni Tit. I Competenza	67,28	70,30	78,82
Redditività del patrimonio	Entrate Patrimoniali x 10 / Valore Patrimoniale disponibile	4.32	3,30	1,02
Patrimonio pro capite	Valori beni patrimoniali indisponibili / Popolazione	0,02	0,01	0,02

SERVIZI

Nettezza urbana:

a) Tipo di gestione: diretta
consorzio
appalto SI
altro (specificare)

b) Proventi accertati: 1.200.000.000 proventi dal 1.1 al 30.6.2000

c) Spese impegnate: 1.284.616.848 anno 2000 (1.1- 30.6)

d) Numero abitanti serviti: 9.482 al 30.6.2000

e) Numero addetti: 4 operatori spazzamento

f) Caratteristiche fisiche:

- Rifiuti raccolti (migliaia di quintali): 21,17 dato riferito al 1 semestre 2000 (1.1 – 30.6)

- Utenze : 4.548 al 31.12.1999

- Percentuale di rifiuti smaltiti mediante:

discarica semplice: %
discarica controllata: 97 %
inceneritore: %
riciclaggio: 3 %
altri tipi (specificare): %

Scuole:

a) popolazione scolastica: 1.594

b) numero aule: 71

c) spesa per il funzionamento e la manutenzione : 35.000.000

d) adeguamento degli edifici scolastici alla normativa CEE sulla sicurezza: parziale

SI X NO

e) servizio mensa: SI X NO

proventi accertati 8.045.010

spese impegnate: - a carico del comune 97.532.604
- a carico dello Stato

numeri utenti 118

pasti erogati 4.956

Fognature:

- Situazione attuale: insufficiente, sufficiente, buona - sufficiente
- Sistema di smaltimento dei liquami: depuratore "Acqua dei Corsari)
- iniziative intraprese: normale manutenzione

Acquedotti:

- migliaia di metri cubi erogati: 30l/s

- lunghezza di rete idrica: km 13 circa di rete principale attualmente in funzione

- livello del servizio: insufficiente, sufficiente, buono - sufficiente

- situazione prima della gestione straordinaria: sufficiente

- iniziative intraprese : realizzazione rete idrica interna maglie "A" e "B" I °e II° lotto Km 30 circa
- attivazione pozzo ex Saverino per uso idropotabile

Altri servizi pubblici realizzati e in corso di realizzazione:

- metanizzazione realizzata e gestita dalla Siciliana Gas
- illuminazione pubblica su tutte le strade comunali
- iniziative intraprese:
- normale manutenzione

Contributi finalizzati ricevuti dall'ente: rete idrica

- scopo e data dell'erogazione: 1) fondi POP D.A.. n. 1988/98
  2) fondi POP D.A.. n.. 1985/97

- importo erogato: 1) 6.000.000.000
  2) 8.000.000.000

- importo speso: 1) 6.000.000.000
  2) 2.900.000.000

- effettuata rendicontazione: SI NO X

Appalti:

a) di lavori pubblici:

nuovi appalti programmati
per opere pubbliche:

1) eliminazione barriere architettoniche
2) adeguamento immobili comunali L. 626/94
3)

appalti

in corso di realizzazione: oggetto	importo	forma di aggiudicazione
1) rete idrica interna	5.000.000.000	asta pubblica
2)		
3)		

appalti realizzati: oggetto	importo	forma di aggiudicazione
1) solai scuola elementare	90.000.000	asta pubblica
2)		
3)		
4)		
5)		

b) di servizi

servizi appaltati:	oggetto	durata	spesa annuale	forma di aggiudicazione
1)				
2)				
3)				
4)				
5)				

numero di personale addetto per ogni servizio

Urbanistica:

- Strumento urbanistico:
  - in atto adottato:
  - in corso di adozione con delibera della Commissione straordinaria ovvero dal consiglio dell'ente prima dell'inizio della gestione straordinaria:

- Numero di licenze edilizie giacenti all'inizio della gestione:

- Numero di licenze rilasciate nel corso della gestione:

- Casi di abusivismo riscontrati al momento dello scioglimento del consiglio dell'ente:
  al momento attuale:

- Ordinanze di sospensione dei lavori: /
  di demolizione: /
  di acquisizione al patrimonio comunale: /

I suddetti dati dovranno essere rilevati al momento dello scioglimento dell'ente e al momento attuale.

Criminalità:

Relazione sull'infiltrazione della criminalita' organizzata con riferimento all'attività della commissione straordinaria (urbanistica e spesa pubblica per appalti e servizi, attività commerciale, etc.).

Attività produtticve commercio ed artigianato:

n. 08 Autorizzazioni amministrative a posto fisso;
n. 05 Su aree pubbliche;
n. 01 Pubblici esercizi;
n. 05 Autorizzazione sanitarie;
n. 01 Autorizzazioni artiigiane,
n. 08 Accertamenti iscrizione attività artigiane;
n. 05 Accertamenti cessata attività artigianale;
n. 01 Denuncia circolazione zuccheri;
n. 02 Denuncie di produzione vitivinicole;
n. 02 Proposte variazioni trimestrali Stato Utenti Pesi e Misure;
n. 10 Controlli esercizi commerciali;
n. 23 Servizi di controllo esercenti e riscossione tassa posteggio c/o mercatino rionale settimanale;

Viabilità e infortuniscica stradale:

n. 02 Ricoveri malati di mente in regime di T.S.O.;
n. 130 Rilievi di infrazione del C.d.S., di cui pagate in ufficio n. 30;
n. 03 Istruzioni pratiche risarcimento danni;
n. 01 Rinvenimento e consegna auto rubate;
n. 09 Rilievi incidenti stradali;
n. 02 Istruzione ricorsi Prefetto;
n. 90 Veicoli controllati;
n. 11 Ciclomotori posti sotto sequestro;

Polizia Urbana, Amministrativa e Pubblica Sicurezza:

n. 214 Accertamenti anagrafici;
n. 127 Comunicazione cessione fabbricati;
n. 369 Pratiche e accertamenti vari (economici, attività artigiane e agricole);
n. 03 Dénunce infortuni sul lavoro
n. 50 Rilascio tesserini caccia;
n. 02 Autorizzazione parcheggio invalidi;

Statuti - Regolamenti:

- adozione o modifiche allo statuto per i comuni restituiti alla gestione ordinaria:
- adozione regolamenti e tipo di regolamento adottati:
1) Regolamento per il conferimento di borse di studio per studenti che hanno conseguito la maturità scolastica della Commissione Straordinaria del n. 1 del 11.2.2000
2) regolamento sulla tutela della riservatezza dei dati personali contenuti negli archivi del Comune di Ficarazzi delibera Commissione Straordinaria n. 20 del 31.3.2000.

Istituti di partecipazione:

- istituti previsti dallo statuto

1) difensore civico
2)
3)

- organismi costituiti

1)
2)
3)

- grado di utilizzazione.

COMUNE DI VILLABATE

PAGINA BIANCA

CONTO CONSUNTIVO

a) Rapporto percentuale della spesa impegnata per ammortamento dei mutui rispetto alla spesa corrente impegnata nell'anno precedente: 9,70%

b) rapporto percentuale della spesa impegnata per l'acquisto di beni e servizi rispetto alla spesa corrente impegnata nell'anno precedente: 38,78%

c) ultimo bilancio preventivo approvato il 31.3.2000
ultimo conto consuntivo approvato il 20.6.2000

d) l'ente è strutturalmente deficitario ai sensi del decreto legge 6.5.1999 n.227

SI X NO come da certificazione allegata al conto consuntivo

PERSONALE:

a) Rapporto percentuale di incidenza della spesa impegnata del personale sulla spesa corrente impegnata nell'anno precedente : 42,64%

b) rapporto dipendenti-popolazione al 31/8/1993: 0,009 (1/115)

c) suddivisione del personale per qualifiche funzionali:

I	57
II	57
III	57
IV	27
V	27
VI	34
VII	11
VIII	11
I qualifica dirigenziale	
II qualifica dirigenziale	

d) stato di attuazione della rideterminazione delle piante organiche, a norma dell'art. 3 co. 5 e seguenti L. 537/93: l'ultima rideterminazione è stata deliberata con Provvedimento Commissariale n.191 del 23.11.1999;

e) titolo di studio posseduto dai funzionari apicali nei settori:

- urbanistica: sovraordinato – Carano Arch. Aldo Funz. Giannone Arch. Giovanni
- ragioneria: sovraordinato - Natala Avv. Cuccia
- opere pubbliche: Agostino Ing. Andò
- affari generali: sovraordinato – Macaluso dr. Antonino

TABELLA A INDICATORI FINANZIARI ED ECONOMICI GENERALI

			1997	1998	1999
Autonomia finanziaria	Titolo I + Titolo III x 100 / Titolo I + II + III		31,13%	31,74%	37,22%
Autonomia impositiva	Titolo I x 100 / Titolo I + II + III		29,04%	29,36%	30,63%
Pressione finanziaria	Titolo I + Titolo II x 100 / Popolazione		804.180	846.579	885.706
Pressione tributaria	Titolo I / Popolazione		238.534	254.607	293.157
Intervento erariale	Trasferimenti statali / Popolazione		363.974	368.272	374.753
Intervento regionale	Trasferimenti regionali / Popolazione		201.672	206.795	199.165
Incidenza residui attivi	Totale residui attivi x 100 / Totale accertamenti di competenza		27,88%	40,88%	31,15%
Incidenza residui passivi	Totale residui passivi x 100 / Totale impegni di competenza		17,02%	35,82%	26,88%
Indebitamento locale pro capite	Residui debiti mutui / Popolazione		815.085	1.026.49	991.224
Velocità riscossione entrate proprie	Riscossione Titolo I + III / Accertamenti Titolo I + III		41,94%	30,62%	26,61%
Rigidità spesa corrente	Spese personale + Quote ammor.n mutui x 100 / Totale entrate Tit. I + II + III		56,04%	51,85%	50,57%
Velocità gestione e spese correnti	Pagamenti Tit. I competenza / Impegni Tit. I competenza		85,72%	83,13%	75,05%
Redditività del patrimonio	Entrate patrimoniali x 100 / Valore patrimoniale disponibile		/	/	/
Patrimonio pro capite	Valori beni patrimoniali indisponib. / Popolazione		924.388	932.585	927.721

SERVIZI

Nettezza urbana:

a) Tipo di gestione: diretta X
consorzio
appalto
altro (specificare)

b) Proventi accertati: 1.110.000.000 (da emettere nel II° semestre)

c) Spese impegnate: 1.049.793.000

d) Numero abitanti serviti: 18.650

e) Numero addetti: 16 unità più sorvegliante

f) Caratteristiche fisiche:

- Rifiuti raccolti (migliaia di quintali): 42.500 ql.

- Utenze: prevalentemente di tipo civile abitazione, compless. 6.175

- Percentuale di rifiuti smaltiti mediante: 98,5% in discarica controllata

discarica semplice: %
discarica controllata: 98,5%
inceneritore: %
riciclaggio: 1,5%
altri tipi (specificare): %

Scuole:

a) popolazione scolastica: 3.258 (materna + elementare + media inferiore + magistrale) dal 1.1.2000 al 30.6.2000

b) numero aule: 141

c) spesa per il funzionamento e la manutenzione: 168.478.993

d) adeguamento degli edifici scolastici alla normativa CEE sulla sicurezza

SI X NO

e) servizio mensa: SI X NO

proventi accertati 35.919.950 (scuola materna)

spese impegnate: - a carico del comune 236.731.295 (previsione per l'anno 2000 scuola materna e asilo nido)
- a carico dello Stato

numeri utenti : 529 (475 + 54) asilo nido

pasti erogati : 37.254 (compresi asilo nido)

Fognature:

- Situazione attuale: insufficiente, sufficiente, buona - sufficiente
- Sistema di smaltimento dei liquami: trattamento totale depuratore Palermo Est
- iniziative intraprese: è stato redatto il progetto di massima dei collettori terziari previsti nel P.A.R.F. (è in corso di redazione il progetto esecutivo)

Acquedotti:

- migliaia di metri cubi erogati: 576.000 mc.

- lunghezza di rete idrica: km 37

- livello del servizio: insufficiente, sufficiente, buono - sufficiente

- situazione prima della gestione straordinaria: insufficiente

- iniziative intraprese: sono stati effettuati diversi collegamenti di appresamento con utilizzo di maestranze comunali, in varie zone del centro urbano per collegare le utenze dalla vecchia alla nuova rete idrica per eliminare le perdite dovute alla vetustà delle condotte. Tale iniziativa è stata effettuata in ausilio all'E.A.S. (Ente Acquedotto Siciliano) che gestisce la distribuzione idrica nel centro abitato. Inoltre durante il periodo di carenza idrica, dovuta ad una diminuzione della dotazione giornaliera per la riduzione della portata in sorgente, per far fronte all'emergenza si è distribuita l'acqua potabile ai cittadini con le autobotti comunali in ausilio a quelle dell'E.A.S..

Altri servizi pubblici realizzati e in corso di realizzazione:

- iniziative intraprese:

Contributi finalizzati ricevuti dall'ente:

- scopo e data dell'erogazione: 1)
2)

- importo erogato: 1)
2)

- importo speso: 1)
2)

- effettuata rendicontazione: SI NO

Appalti:

a) di lavori pubblici:

nuovi appalti programmati
per opere pubbliche:

1) Manut. scuole materne; manut. str. prescriz. VV.FF.;
2) Sopraelev. Edif. com.le; sistemaz. biblioteca ;
3)Manut. citt. Sportiva; sist. via Pirandello; Parco suburbano; Arredo via Gamma V°; Manut. strade e fogne; Adeg. Edif. Com.le; Parc. mezzi N.U.; Adeg. Mercati comunali; Acquisiz. zone area artig.;

appalti

in corso di realizzazione: oggetto	importo	forma di aggiudicazione
1) Manut. strade e fogne	73.615.000	asta pubblica
2) Inst. Riscald. Casr. CC.	7.896.000	tratt. privata
3) Sist. Ingr. Sede Com.le	15.484.000	tratt. aperta
4) Costr. loculi	157.135.299	asta pubblica (in espl.)
5) Manut. pubbl. illumin.	27.000.000	lavori in economia

appalti realizzati:	oggetto	importo	forma di aggiudicazione
1)	Sistemaz. Via Pirandello	88.491.581	cottimo
2)	Manut. scuola mat. F. Vitale	39.916.666	trattativa
3)	Manut. scuola mat. V. Europa	47.601.000	trattativa
4)	Recin. area parch. mezzi N.U	27.291.600	trattativa
4)	Adeg. norme CEI edif. com.le	114.936.740	cottimo
5)	Adeg. Igien. San. mercati C.li	57.540.000	trattativa
6)	Adeg. norme CEI mercati C.li	37.742.000	trattativa
7)	Manut. scuola F.Palagonia	55.973.000	trattativa

b) di servizi

servizi appaltati:	oggetto	durata	spesa annuale	forma di aggiudicazione
1)	Pulizia del territorio comunale e cura del verde pubblico per un importo di 112.000.000 aggiudicato mediante asta pubblica. Il personale addetto è pari a 20 unità.			
2)				
3)				
4)				
5)				

numero di personale addetto per ogni servizio

<u>Urbanistica:</u>

- Strumento urbanistico:
  - in atto adottato:
  - in corso di adozione con delibera della Commissione straordinaria ovvero dal consiglio dell'ente prima dell'inizio della gestione straordinaria:

- Numero di licenze edilizie giacenti all'inizio della gestione: 40
- Numero di licenze rilasciate nel corso della gestione: 20
- Casi di abusivismo riscontrati al momento dello scioglimento del consiglio dell'ente:
  al momento attuale: 13
- Ordinanze di sospensione dei lavori: 0
  di demolizione: 13
  di acquisizione al patrimonio comunale: 0

I suddetti dati dovranno essere rilevati al momento dello scioglimento dell'ente e al momento attuale.

Criminalità:

Relazione sull'infiltrazione della criminalita' organizzata con riferimento all'attività della commissione straordinaria (urbanistica e spesa pubblica per appalti e servizi, attività commerciale, etc.).

Statuti - Regolamenti:

vedi precedente relazione rispetto alla quale non si è verificata alcuna variazione

- adozione o modifiche allo statuto per i comuni restituiti alla gestione ordinaria:
- adozione regolamenti e tipo di regolamento adottati:

Delibera n.191/99 "Approvazione regolamento di riorganizzazione dei servizi"
Delibera n.197/99 " Approvazione nuovo regolamento asilo comunale"
Delibera n.220/99 " Modifica ed integrazione al regolamento comunale per la tariffa smaltimento rifiuti solidi urbani
Delibera n.222/99 " Modifiche ed integrazioni al regolamento sull'imposta comunale sugli immobili"
Delibera n.8/2000 "Modifica art.2 comma 3 del regolamento istitutivo del nucleo di valutazione"
Delibera n.29/2000 "Modifica ed integrazione regolamentare servizio di polizia municipale"
Delibera n.45/2000 " Modifica regolamento TOSAP"
Delibera n.46/2000 " Modifica del regolamento generale delle entrate tributarie comunali riduzione degli interessi per la riscossione"
Delibera n.48/2000 "Modifica art.12 del regolamento per l'applicazione della TARSU"
Delibera n.56/2000 " Regolamento viaggio culturale in favore degli studenti scuole medie inferiori e superiori"
Delibera n.151/2000 " Regolamento sull'istituzione del nucleo di valutazione"
Delibera n.158/2000 " Approvazione regolamento comunale di gestione dei rifiuti pericolosi degli imballaggi "
Delibera n.163/2000 " Approvazione regolamento attività lavorativa indigenti disoccupati per fini di assistenza ed integrazione sociale"

Istituti di partecipazione:

- istituti previsti dallo statuto

1) difensore civico
2) C. S.
3)

- organismi costituiti

1) nucleo di valutazione
2) C. S.
3)

- grado di utilizzazione: ottimale

C. S.

PROVINCIA DI CASERTA

PAGINA BIANCA

COMUNE DI CASTELVOLTURNO

PAGINA BIANCA

CONTO CONSUNTIVO

a) Rapporto percentuale della spesa impegnata per ammortamento dei mutui rispetto alla spesa corrente impegnata nell'anno precedente: 3%

b) rapporto percentuale della spesa impegnata per l'acquisto di beni e servizi rispetto alla spesa corrente impegnata nell'anno precedente: 16,9%

c) ultimo bilancio preventivo approvato il 31.3.2000 – Delibere C.S. n.7
ultimo conto consuntivo approvato il 2.8.2000 – Delibere C.C. n.17

d) l'ente è strutturalmente deficitario ai sensi del decreto legge 6.5.1999 n.227?

SI NO X

• indicatori finanziari ed economici generali (vedi tabella A)

PERSONALE:

a) Rapporto percentuale di incidenza della spesa impegnata del personale sulla spesa corrente impegnata nell'anno precedente 10,30%

b) rapporto dipendenti-popolazione al 31/8/1993

c) suddivisione del personale per qualifiche funzionali:

I	1
II	
III	65
IV	31
V	23
VI	32
VII	2
VIII	4
I qualifica dirigenziale	
II qualifica dirigenziale	

d) stato di attuazione della rideterminazione delle piante organiche, a norma dell'art. 3 co. 5 e seguenti L. 537/93:

e) titolo di studio posseduto dai funzionari apicali nei settori:
- urbanistica: diploma
- ragioneria: diploma
- opere pubbliche: laurea
- affari generali: diploma

TABELLA A

INDICATORI FINANZIARI ED ECONOMICI GENERALI

		1999	1998	1997
Autonomia finanziaria	Titolo I + Titolo III x 100 / Titolo I + II + III	48,2	47,1	43
Autonomia impositiva	Titolo I x 100 / Titolo I + II + III	42,3	38,8	37,3
Pressione finanziaria	Titolo I + Titolo II x 100 / Popolazione	592.275	561.537	513.698
Pressione tributaria	Titolo I / Popolazione	529.837	461.882	446.472
Intervento erariale	Trasferimenti statali / Popolazione	601.456	619.214	672.926
Intervento regionale	Trasferimenti regionali / Popolazione	16.281	10.393	10.541
Incidenza residui attivi	Totale residui attivi x 100 / Totale accertamenti di competenza	31,6	81,4	46,5
Incidenza residui passivi	Totale residui passivi x 100 / Totale impegni di competenza	21,6	72,6	23,2
Indebitamento locale pro capite	Residui debiti mutui / Popolazione	852.728	932.979	638.072
Velocità riscossione entrate proprie	Riscossione Titolo I + III / Accertamenti Titolo I + III	0,35	0,26	0,43
Rigidità spesa corrente	Spese personale + Quote ammor.nto mutui x 100 / Totale entrate Tit. I + II + III	49,1	47,7	52,2
Velocità gestione e spese correnti	Pagamenti Tit..I competenza / Impegni Tit. I competenza	0,80	0,82	0,85
Redditività del patrimonio	Entrate patrimoniali x 100 / Valore patrimoniale disponibile	0,50	0,72	0,60
Patrimonio pro capite	Valori beni patrimoniali indisponibili / Popolazione	598.747	597.487	612.043

SERVIZI

Nettezza urbana:

a) Tipo di gestione: diretta
consorzio
appalto
altro (specificare)

b) Proventi accertati:

c) Spese impegnate: 2.843.012.180

d) Numero abitanti serviti: 18.500

e) Numero addetti: 37

f) Caratteristiche fisiche:

- Rifiuti raccolti (migliaia di quintali): 41.564,1 (Kg. 4.156.410)

- Utenze: 18.397

- Percentuale di rifiuti smaltiti mediante:

discarica semplice: %
discarica controllata: 100 %
inceneritore: %
riciclaggio: %
altri tipi (specificare): %

Scuole: materne elementari e medie

a) popolazione scolastica: 2.715

b) numero aule: 140

c) spesa per il funzionamento e la manutenzione: 5 (150.000.000)

d) adeguamento degli edifici scolastici alla normativa CEE sulla sicurezza: si sta provvedendo

SI NO

e) servizio mensa: SI NO

proventi accertati

spese impegnate: - a carico del comune
- a carico dello Stato

numeri utenti

pasti erogati

Fognature:

- Situazione attuale: insufficiente, sufficiente, buona
- Sistema di smaltimento dei liquami:
- iniziative intraprese:

Acquedotti:

- migliaia di metri cubi erogati:

- lunghezza di rete idrica: km

- livello del servizio: insufficiente, sufficiente, buono

- situazione prima della gestione straordinaria:

- iniziative intraprese:

Altri servizi pubblici realizzati e in corso di realizzazione:

- iniziative intraprese:

Contributi finalizzati ricevuti dall'ente:

- scopo e data dell'erogazione: 1)
2)

- importo erogato: 1)
2)

- importo speso: 1)
2)

- effettuata rendicontazione: SI NO

Appalti:

a) di lavori pubblici:

nuovi appalti programmati
per opere pubbliche:

1) sistemazione urbana centro storico e Domitiana
2)
3) sistemazione urbana villa comunale
4) sistemazione urbana fogne sx Volturno
5) sistemazione ed adeguamento immob. Ex Guardia di Finanza
6)adeguamento segnaletica toponomastica sul territorio
7) realizzazione isola ecologica

appalti

in corso di realizzazione:	oggetto	importo	forma di aggiudicazione
1)			
2)	realizz. fognaure dx volturno	39.400.937.000	pubblico incanto
3)	complet. palestra coperta 4 lotto		pubblico incanto
	complet. centro sportivo	645.149.337	pubblico incanto

appalti realizzati:	oggetto	importo	forma di aggiudicazione
1)			
2)			
3)			
4)			
5)			

b) di servizi

servizi appaltati:	oggetto	durata	spesa annuale	forma di aggiudicazione
1)				
2)				
3)				
4)				
5)				

numero di personale addetto per ogni servizio

Urbanistica:

- Strumento urbanistico:
  - in atto adottato:
  - in corso di adozione con delibera della Commissione straordinaria ovvero dal consiglio dell'ente prima dell'inizio della gestione straordinaria: n.6 del 25.9.1998

- Numero di licenze edilizie giacenti all'inizio della gestione: 19

- Numero di licenze rilasciate nel corso della gestione: 7

- Casi di abusivismo riscontrati al momento dello scioglimento del consiglio dell'ente:
  al momento attuale:

- Ordinanze di sospensione dei lavori: 8
  di demolizione: 21
  di acquisizione al patrimonio comunale:

I suddetti dati dovranno essere rilevati al momento dello scioglimento dell'ente e al momento attuale.

Criminalità:

Relazione sull'infiltrazione della criminalita' organizzata con riferimento all'attività della commissione straordinaria (urbanistica e spesa pubblica per appalti e servizi, attività commerciale, etc.).

Statuti - Regolamenti:

- adozione o modifiche allo statuto per i comuni restituiti alla gestione ordinaria:
- adozione regolamenti e tipo di regolamento adottati:

Istituti di partecipazione:

- istituti previsti dallo statuto

1)
2)
3)

- organismi costituiti

1)
2)
3)

- grado di utilizzazione.

PAGINA BIANCA

COMUNE DI GRAZZANISE

PAGINA BIANCA

CONTO CONSUNTIVO

a) Rapporto percentuale della spesa impegnata per ammortamento dei mutui rispetto alla spesa corrente impegnata nell'anno precedente: 10,84 %

b) rapporto percentuale della spesa impegnata per l'acquisto di beni e servizi rispetto alla spesa corrente impegnata nell'anno precedente: 3,55 %

c) ultimo bilancio preventivo approvato il 27.3.2000
ultimo conto consuntivo approvato il 25.6.1999

d) L'ente è strutturalmente deficitario ai sensi del decreto legge 6/5/1999 n. 227 ? NO

□ Indicatori finanziari ed economici generali (vedi tabella A)

PERSONALE:

a) Rapporto percentuale di incidenza della spesa impegnata del personale sulla spesa corrente impegnata nell'anno precedente: 10,4 %

b) rapporto dipendenti-popolazione al 31/8/1993: 0,71 %

c) suddivisione del personale per qualifiche funzionali:

I	/
II	1
III	9
IV	7
V	2
VI	12
VII	4
VIII	/
I qualifica dirigenziale	
II qualifica dirigenziale	

d) stato di attuazione della rideterminazione delle piante organiche, a norma dell'art. 3 co. 5 e seguenti L. 537/93:

e) titolo di studio posseduto dai funzionari apicali nei settori:
- urbanistica: diploma geometra
- ragioneria: laurea in economia e commercio
- opere pubbliche: diploma geometra
- affari generali: diploma magistrale

TABELLA A

INDICATORI FINANZIARI ED ECONOMICI GENERALI

		1998	1999	2000
Autonomia finanziaria	Titolo I + Titolo III x 100 / Titolo I + II + III	33,76	33,02	33,57
Autonomia impositiva	Titolo I x 100 / Titolo I + II + III	27,40	27,65	27,53
Pressione finanziaria	Titolo I + Titolo II x 100 / Popolazione	64.448.123	65.269.778	65.533.400
Pressione tributaria	Titolo I / Popolazione	188.600	190.759	193.437
Intervento erariale	Trasferimenti statali / Popolazione	448.534	453.856	455.763
Intervento regionale	Trasferimenti regionali / Popolazione	7.221	8.081	8.109
Incidenza residui attivi	Totale residui attivi x 100 / Totale accertamenti di competenza	126,43	97,53	98,15
Incidenza residui passivi	Totale residui passivi x 100 / Totale impegni di competenza	115,65	97,48	98,05
Indebitamento locale pro capite	Residui debiti mutui / Popolazione	330.327	330.564	330.523
Velocità riscossione entrate proprie	Riscossione Titolo I + III / Accertamenti Titolo I + III	0,32	0,42	0,38
Rigidità spesa corrente	Spese personale + Quote ammor.nto mutui x 100 / Totale entrate Tit. I + II + III	59.50	74,79	71,28
Velocità gestione e spese correnti	Pagamenti Tit..I competenza / Impegni Tit. I competenza	0,83	0,64	0,84
Redditività del patrimonio	Entrate patrimoniali x 100 / Valore patrimoniale disponibile	0,99	0,99	0.99
Patrimonio pro capite	Valori beni patrimoniali indisponibili / Popolazione	2.176.958	2.178.515	2.179.416

SERVIZI

Nettezza urbana:

a) Tipo di gestione: diretta X
consorzio
appalto
altro (specificare)

b) Proventi accertati:

c) Spese impegnate:

d) Numero abitanti serviti:

e) Numero addetti: 5 + 4 L.S.U.

f) Caratteristiche fisiche:

- Rifiuti raccolti (migliaia di quintali): 7.295

- Utenze: 1980

- Percentuale di rifiuti smaltiti mediante:

discarica semplice: %
discarica controllata: % 100 %
inceneritore: %
riciclaggio: %
altri tipi (specificare): %

Scuole:

a) popolazione scolastica: 937

b) numero aule: 67

c) spesa per il funzionamento e la manutenzione:

d) adeguamento degli edifici scolastici alla normativa CEE sulla sicurezza

SI NO parziale

e) servizio mensa: SI NO

proventi accertati

spese impegnate: - a carico del comune
- a carico dello Stato

numeri utenti

pasti erogati

Fognature:

- Situazione attuale: insufficiente, sufficiente, buona Insufficiente
- Sistema di smaltimento dei liquami: Insufficienti
- iniziative intraprese: Progetto per la depurazione e rete fognaria

Acquedotti:

- migliaia di metri cubi erogati:

- lunghezza di rete idrica: km 15 + 300

- livello del servizio: insufficiente, sufficiente, buono Insufficiente

- situazione prima della gestione straordinaria: Insufficiente

- iniziative intraprese: Continue richieste, per il potenziamento rete presso Consorzio Idrico di Caserta per miglioramento Servizio.

Altri servizi pubblici realizzati e in corso di realizzazione:

- iniziative intraprese:

Contributi finalizzati ricevuti dall'ente:

- scopo e data dell'erogazione: 1)
2)

- importo erogato: 1)
2)

- importo speso: 1)
2)

- effettuata rendicontazione: SI NO

Appalti:

a) di lavori pubblici:

nuovi appalti programmati
per opere pubbliche:

1) Rete fognaria alla via Com.le Motta – L.R. 51/78
2) III Lotto Casa Comunale L.R. 51/78
3) Adeguamento Scuola fraz. Brezza L.R. 50/84

appalti

in corso di realizzazione: oggetto	importo	forma di aggiudicazione
1) Casa Comunale II lotto	2.150.000.000	Asta pubblica
2) Asilo Nido IV lotto	150.000.000	" "
3) Opere di Urbanizzazione	500.000.000	" "
4) Rete fognaria	335.000.000	" "
5) Piani di zona – Urbanizzazione	500.000.000	" "

appalti realizzati:	oggetto	importo	forma di aggiudicazione
1)			
2)			
3)			
4)			
5)			

b) di servizi:

servizi appaltati: oggetto durata spesa annuale forma di aggiudicazione

1)
2)
3)
4)
5)

numero di personale addetto per ogni servizio

Urbanistica:

- Strumento urbanistico: P.R.G. vigente approvato 1/4/96
  - in atto adottato:
  - in corso di adozione con delibera della Commissione straordinaria ovvero dal consiglio dell'ente prima dell'inizio della gestione straordinaria:

- Numero di concessioni edilizie giacenti all'inizio della gestione: 25

- Numero di concessioni rilasciate nel corso della gestione: 12

- Casi di abusivismo riscontrati al momento dello scioglimento del consiglio dell'ente:

al momento attuale:

- Ordinanze di sospensione dei lavori: /
  di demolizione: /
  di acquisizione al patrimonio comunale: /

I suddetti dati dovranno essere rilevati al momento dello scioglimento dell'ente e al momento attuale.

Criminalità:

Relazione sull'infiltrazione della criminalita' organizzata con riferimento all'attività della commissione straordinaria (urbanistica e spesa pubblica per appalti e servizi, attività commerciale, etc.).

Statuti - Regolamenti:

- Regolamento sulla tutela della Riservatezza dei dati personali.

- adozione o modifiche allo statuto per i comuni restituiti alla gestione ordinaria:
- adozione regolamenti e tipo di regolamento adottati:

Istituti di partecipazione:

- istituti previsti dallo statuto

1) Referendum consultivi;
2) Associazioni;
3) Organismi di partecipazione;

- organismi costituiti

1) ===
2) ===
3) ===

- grado di utilizzazione.

PAGINA BIANCA

COMUNE DI VILLA DI BRIANO

PAGINA BIANCA

CONTO CONSUNTIVO

a) Rapporto percentuale della spesa impegnata per ammortamento dei mutui rispetto alla spesa corrente impegnata nell'anno precedente: 9,04 %

b) rapporto percentuale della spesa impegnata per l'acquisto di beni e servizi rispetto alla spesa corrente impegnata nell'anno precedente: 20,6 %

c) ultimo bilancio preventivo approvato il 2000
ultimo conto consuntivo approvato il 1999

d) L'ente è strutturalmente deficitario ai sensi del decreto legge 6/5/1999 n. 227 ? SI

□ Indicatori finanziari ed economici generali (vedi tabella A)

PERSONALE:

a) Rapporto percentuale di incidenza della spesa impegnata del personale sulla spesa corrente impegnata nell'anno precedente: 23 %

b) rapporto dipendenti-popolazione al 31/8/1993 1/187

c) suddivisione del personale per qualifiche funzionali:

I	
II	
III	12
IV	4
V	4
VI	4
VII	2
VIII	
I qualifica dirigenziale	
II qualifica dirigenziale	

d) stato di attuazione della rideterminazione delle piante organiche, a norma dell'art. 3 co. 5 e seguenti L. 537/93:

e) titolo di studio posseduto dai funzionari apicali nei settori:
- urbanistica: GEOMETRA
- ragioneria: RAGIONIERI
- opere pubbliche: GEOMETRA
- affari generali: LAUREA IN LEGGE

TABELLA A

INDICATORI FINANZIARI ED ECONOMICI GENERALI

		199..	199..	199..
Autonomia finanziaria	Titolo I + Titolo III x 100 Titolo I + II + III	64.16		
Autonomia impositiva	Titolo I x 100 *Titolo I + II + III*	22.93		
Pressione finanziaria	Titolo I + Titolo II x 100 Popolazione	77.6		
Pressione tributaria	Titolo I Popolazione	27.8		
Intervento erariale	Trasferimenti statali Popolazione	470		
Intervento regionale	Trasferimenti regionali Popolazione	17.94		
Incidenza residui attivi	Totale residui attivi x 100 Totale accertamenti di competenza	58.43		
Incidenza residui passivi	Totale residui passivi x 100 Totale impegni di competenza	39.79		
Indebitamento locale pro capite	Residui debiti mutui Popolazione	351.07		
Velocità riscossione entrate proprie	Riscossione Titolo I + III Accertamenti Titolo I + III	0,104		
Rigidità spesa corrente	Spese personale + Quote ammor.nto mutui x 100 Totale entrate Tit. *I + II + III*	27.94		
Velocità gestione e spese correnti	Pagamenti Tit..I competenza Impegni Tit. I competenza	0.56		
Redditività del patrimonio	Entrate patrimoniali x 100 Valore patrimoniale disponibile	139.7		
Patrimonio pro capite	Valori beni patrimoniali indisponibili Popolazione	908.02		

SERVIZI

Nettezza urbana:

a) Tipo di gestione: diretta
consorzio
appalto
altro (specificare)

b) Proventi accertati: 360.000.000

c) Spese impegnate: 657.000.000

d) Numero abitanti serviti: 5.788

e) Numero addetti:

f) Caratteristiche fisiche:

- Rifiuti raccolti (migliaia di quintali): 2.656

- Utenze:

- Percentuale di rifiuti smaltiti mediante:

discarica semplice: %
discarica controllata: % 100 %
inceneritore: %
riciclaggio: %
altri tipi (specificare): %

Scuole:

a) popolazione scolastica: 618

b) numero aule: 31

c) spesa per il funzionamento e la manutenzione: 94.275.000

d) adeguamento degli edifici scolastici alla normativa CEE sulla sicurezza

e) servizio mensa: SI NO

proventi accertati

spese impegnate: - a carico del comune
- a carico dello Stato

numeri utenti

pasti erogati

Fognature:

- Situazione attuale: insufficiente
- Sistema di smaltimento dei liquami:
- iniziative intraprese:

Acquedotti:

- migliaia di metri cubi erogati: 1.308.411 intero anno

- lunghezza di rete idrica: km 19

- livello del servizio: insufficiente, sufficiente, buono

- situazione prima della gestione straordinaria: PRECARIA

- iniziative intraprese: predisposizione del progetto generale della rete idrica com.

Altri servizi pubblici realizzati e in corso di realizzazione:

- iniziative intraprese:

Contributi finalizzati ricevuti dall'ente:

- scopo e data dell'erogazione: 1)
2)

- importo erogato: 1)
2)

- importo speso: 1)
2)

- effettuata rendicontazione: SI NO

Appalti:

a) di lavori pubblici:

nuovi appalti programmati
per opere pubbliche:

1) Edilizia scolastica
2) Sistemazione stradale
3) Ristrutturazione impianto pubblico illuminazione

appalti

in corso di realizzazione: oggetto importo forma di aggiudicazione

1) Costruzione rete fognante Via kennedi
2) Lavori di adeguamento Scuola Media

appalti realizzati: oggetto importo forma di aggiudicazione

1)
2)
3)
4)
5)

b) di servizi:

servizi appaltati:	oggetto	durata	spesa annuale	forma di aggiudicazione
1)				
2)				
3)				
4)				
5)				

numero di personale addetto per ogni servizio

Urbanistica:

- Strumento urbanistico:
  - in atto adottato:
  - in corso di adozione con delibera della Commissione straordinaria. Oltre al P.R.C. approvato vi è un nuovo P.R.C. adottato dalla Commissione Straordinaria con delibera n. 35/2000

- Numero di concessioni edilizie giacenti all'inizio della gestione: 28

- Numero di concessioni rilasciate nel corso della gestione: /

- Casi di abusivismo riscontrati al momento dello scioglimento del consiglio dell'ente: n. 8 anno 1997

  al momento attuale: n. 14 da gennaio 1998 al 31/12/2000

- Ordinanze di sospensione dei lavori: /
  di demolizione: /
  di acquisizione al patrimonio comunale: /

I suddetti dati dovranno essere rilevati al momento dello scioglimento dell'ente e al momento attuale.

Criminalità:

Relazione sull'infiltrazione della criminalita' organizzata con riferimento all'attività della commissione straordinaria (urbanistica e spesa pubblica per appalti e servizi, attività commerciale, etc.).

Statuti - Regolamenti:

- adozione o modifiche allo statuto per i comuni restituiti alla gestione ordinaria:
- adozione regolamenti e tipo di regolamento adottati: 1) Regolamento per la distribuzione dell'acqua potabile; 2) Regolamento per il conferimento di incarichi esterni da parte della C.S.; 3) Regolamento per la raccolta differenziata dei rifiuti–Dislocazione isola ecologica; 4) Ordinamento generale degli Uffici e dei servizi Criteri generali; 5) Regolamento sull'attività amm.va e sul diritto di accesso agli atti, alle informazioni e ai procedimenti amm.vi; 6) Regolamento per la ripartizione del fondo ex art. 18 legge 108/94; 7) Regolamento di Polizia Municipale; 8) Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi; 9) Regolamento per la disciplina delle Entrate; 10) Regolamento per l'applicazione dell'imposta comunale sugli immobili (ICI); 11) Regolamento del nucleo di valutazione.

Istituti di partecipazione:

- istituti previsti dallo statuto

1) Referendum consultivo
2) Petizioni e proposte popolari
3) Difensore civico

- organismi costituiti

1)
2)
3)

- grado di utilizzazione.

PAGINA BIANCA

PROVINCIA DI PALERMO

PAGINA BIANCA

COMUNE DI LASCARI

PAGINA BIANCA

CONTO CONSUNTIVO

a) Rapporto percentuale della spesa impegnata per ammortamento dei mutui rispetto alla spesa corrente impegnata nell'anno precedente:1,90

b) rapporto percentuale della spesa impegnata per l'acquisto di beni e servizi rispetto alla spesa corrente impegnata nell'anno precedente: 16,10

c) ultimo bilancio preventivo approvato il 28.03.2000
ultimo conto consuntivo approvato il 17.08.99

d) L'ente è strutturalmente deficitario ai sensi del decreto legge 6/5/1999 n. 227 ? SI NO

□ Indicatori finanziari ed economici generali (vedi tabella A)

PERSONALE:

a) Rapporto percentuale di incidenza della spesa impegnata del personale sulla spesa corrente impegnata nell'anno precedente: 21,9

b) rapporto dipendenti-popolazione al 30.06.2000 0,94

c) suddivisione del personale per qualifiche funzionali:

I	//
II	//
III	7
IV	6
V	1
VI	14
VII	2
VIII	1
I qualifica dirigenziale	//
II qualifica dirigenziale	//

d) stato di attuazione della rideterminazione delle piante organiche, a norma dell'art. 3 co. 5 e seguenti L. 537/93: Approvata con deliberazione com.le n. 64 del 14.04.00

e) titolo di studio posseduto dai funzionari apicali nei settori:
- urbanistica: Laurea fino al 16.04.00 – Diploma dal 09.05.00
- ragioneria: Laurea
- opere pubbliche: Laurea fino al 16.04.00 – Diploma dal 09.05.00
- affari generali: Laurea

TABELLA A

INDICATORI FINANZIARI ED ECONOMICI

(D.P.R. N. 194/1996)

INFORMAZIONE OTTENUTA	INDICATORE	Anno 199	Anno 1998	Anno 1999
Autonomia finanziaria	Titolo I + III / Titolo I + II + III	35,69	35,204	39,2
Autonomia impositiva	Titolo I / Titolo I + II + II	32,09	31,72	34,05
Pressione finanziaria	Titolo I + II / Popolazione	9267570	96935351	107058405
Pressione tributaria	Titolo I / Popolazione	308560	318630	384213
Intervento erariale	Trasferimenti statali / Popolazione	315115	341561	342669
Intervento regionale	Trasferimenti regionali / Popolazione	303080	296508	343701
Incidenza residui attivi	Totale residui attivi / Totale accertamenti di competenza	43,13	64,55	69,83
Incidenza residui passivi	Totale residui passivi / Totale impegni di competenza	37,87	25,5	42,19
Velocità di riscossione entrate proprie	Riscossione Titolo I + III / Accertamenti Titolo I + III	0,62	0,59	0,34
Rigidità spesa corrente	Spese pers. + quote amm. mutui / Totale entrate Titolo I competenza	0,54	0,51	0,48
Velocità gestione spese correnti	Pagamenti Titolo I competenza / Impegni Titolo I competenza	0,73	0,8	0,81

SERVIZI

Nettezza urbana:

a) Tipo di gestione: diretta

b) Proventi accertati: 137.500.000

c) Spese impegnate: 91.205.367

d) Numero abitanti serviti: 3.290

e) Numero addetti: 2

f) Caratteristiche fisiche:

- Rifiuti raccolti (migliaia di quintali): 7.507

- Utenze: 1.564

- Percentuale di rifiuti smaltiti mediante:

discarica semplice: % //
discarica controllata: % 100
inceneritore: % //
riciclaggio: % //
altri tipi (specificare): % //

Scuole:

a) popolazione scolastica: 537

b) numero aule: 20

c) spesa per il funzionamento e la manutenzione: 25.255.754

d) adeguamento degli edifici scolastici alla normativa CEE sulla sicurezza

X SI NO

e) servizio mensa: SI NO

proventi accertati: 2.686.231

spese impegnate: - a carico del comune 10.306.036
- a carico dello Stato

numeri utenti: 17

pasti erogati: 1.123

Fognature:

- Situazione attuale: buona nel centro abitato, assente nelle zone residenziali
- Sistema di smaltimento dei liquami: Depuratore
- iniziative intraprese: Ampliamento depuratore comunale
Impianto di sollevamento zona C2

Acquedotti:

- migliaia di metri cubi erogati: 100.000 mc

- lunghezza di rete idrica: km 10 circa

- livello del servizio: sufficiente

- situazione prima della gestione straordinaria: //

- iniziative intraprese: Ampliamento ed adeguamento serbatoio idrico
Manutenzione rete idrica

Altri servizi pubblici realizzati e in corso di realizzazione:

- iniziative intraprese: //

Contributi finalizzati ricevuti dall'ente:

- scopo e data dell'erogazione: 1)
2)

- importo erogato: 1)
2)

- importo speso: 1)
2)

- effettuata rendicontazione: SI NO

Appalti:

a) di lavori pubblici:

nuovi appalti programmati
per opere pubbliche:

1) Ricerche idriche nel territorio comunale
2) Impianto di sollevamento e condotto premente fognatura zona C2
3) Ampliamento serbatoio idrico comunale
4) Manutenzione rete idrica
5) Manutenzione strade comunali

appalti

in corso di realizzazione:	oggetto	importo	forma di aggiudicazione
1)	Ampliamento e adeguamento impianto di depurazione acque reflue	1.129.327.899	Pubblico incanto
2)	Manutenzione Via dell'Avvenire	74.000.000	Cottimo fiduciario

appalti realizzati:	oggetto	importo	forma di aggiudicazione
1)	Adeguamento delle norme Antinfortunistiche e per l'abbattimento delle barriere architettoniche – 1° Stralcio	129.651.580	Cottimo fiduciario

b) di servizi:

servizi appaltati:	oggetto	durata	spesa annuale	forma di aggiudicazione
1)	//			
2)	//			
3)	//			
4)	//			
5)	//			

numero di personale addetto per ogni servizio

Urbanistica:

- Strumento urbanistico:
  - in atto adottato: Piano Regolatore Generale adottato il 29.12.99
  - in corso di adozione con delibera della Commissione straordinaria ovvero dal consiglio dell'ente prima dell'inizio della gestione straordinaria:

- Numero di concessioni edilizie giacenti all'inizio della gestione: //

- Numero di concessioni rilasciate nel corso della gestione: 9

- Casi di abusivismo riscontrati al momento dello scioglimento del consiglio dell'ente:

  al momento attuale: 2

- Ordinanze di sospensione dei lavori: / 1
  di demolizione: / 6
  di acquisizione al patrimonio comunale: / 0

I suddetti dati dovranno essere rilevati al momento dello scioglimento dell'ente e al momento attuale.

Criminalità:

Relazione sull'infiltrazione della criminalita' organizzata con riferimento all'attività della commissione straordinaria (urbanistica e spesa pubblica per appalti e servizi, attività commerciale, etc.). Negativo

Statuti - Regolamenti:

- adozione o modifiche allo statuto per i comuni restituiti alla gestione ordinaria:
- adozione regolamenti e tipo di regolamento adottati:

Istituti di partecipazione:

- istituti previsti dallo statuto

1)
2)
3)

- organismi costituiti

1)
2)
3)

- grado di utilizzazione.

PAGINA BIANCA

COMUNE DI POLLINA

PAGINA BIANCA

CONTO CONSUNTIVO

a) Rapporto percentuale della spesa impegnata per ammortamento dei mutui rispetto alla spesa corrente impegnata nell'anno precedente: 3,43 %

b) rapporto percentuale della spesa impegnata per l'acquisto di beni e servizi rispetto alla spesa corrente impegnata nell'anno precedente: 30,765 %

c) ultimo bilancio preventivo approvato il 30.3.2000
ultimo conto consuntivo approvato il 15.04.2000

d) L'ente è strutturalmente deficitario ai sensi del decreto legge 6/5/1999 n. 227 ? SI NO X

□ Indicatori finanziari ed economici generali (vedi tabella A)

PERSONALE:

a) Rapporto percentuale di incidenza della spesa impegnata del personale sulla spesa corrente impegnata nell'anno precedente

b) rapporto dipendenti-popolazione al 31/8/1993 1,269 %

c) suddivisione del personale per qualifiche funzionali: all'1.1.2000

I ====
II ====
III 5
IV 11
V ====
VI 12
VII 2
VIII 1
I qualifica dirigenziale: ====
II qualifica dirigenziale: ====

d) stato di attuazione della rideterminazione delle piante organiche, a norma dell'art. 3 co. 5 e seguenti L. 537/93:

e) titolo di studio posseduto dai funzionari apicali nei settori:
- urbanistica: LAUREA
- ragioneria: DIPLOMA
- opere pubbliche: LAUREA
- affari generali: LAUREA

TABELLA A

INDICATORI FINANZIARI ED ECONOMICI GENERALI

		1997	1998	1999
Autonomia finanziaria	Titolo I + Titolo III x 100 / Titolo I + II + III	17,2	31	32
Autonomia impositiva	Titolo I x 100 / Titolo I + II + III	13,8	25	23
Pressione finanziaria	Titolo I + Titolo II x 100 / Popolazione	10475425	118708496	106895268
Pressione tributaria	Titolo I / Popolazione	369470	479518	432811
Intervento erariale	Trasferimenti statali / Popolazione	363541	367785	636141
Intervento regionale	Trasferimenti regionali / Popolazione	371742	317377	247163
Incidenza residui attivi	Totale residui attivi x 100 / Totale accertamenti di competenza	70	81	87
Incidenza residui passivi	Totale residui passivi x 100 / Totale impegni di competenza	53,67	70	73
Indebitamento locale pro capite	Residui debiti mutui / Popolazione	416109	459733	407681
Velocità riscossione entrate proprie	Riscossione Titolo I + III / Accertamenti Titolo I + III	1,059	0,77	1,04
Rigidità spesa corrente	Spese personale + Quote ammor.nto mutui x 100 / Totale entrate Tit. I + II + III	57,2	50	58
Velocità gestione e spese correnti	Pagamenti Tit..I competenza / Impegni Tit. I competenza	0,82	0,82	0,84
Redditività del patrimonio	Entrate patrimoniali x 100 / Valore patrimoniale disponibile			
Patrimonio pro capite	Valori beni patrimoniali indisponibili / Popolazione	2651482	2651482	2639745

SERVIZI

Nettezza urbana:

a) Tipo di gestione: diretta **X**
consorzio
appalto
altro (specificare)

b) Proventi accertati: 337.000.000 (dato al 31.12.1999)

c) Spese impegnate: 508.949.891 (dato al 31.12.1999)

d) Numero abitanti serviti: 3.149

e) Numero addetti: 7

f) Caratteristiche fisiche:

- Rifiuti raccolti (migliaia di quintali): 11

- Utenze: 1961

- Percentuale di rifiuti smaltiti mediante:

discarica semplice: % 100 %
discarica controllata: %
inceneritore: %
riciclaggio: %
altri tipi (specificare): %

Scuole:

a) popolazione scolastica: 414

b) numero aule: 26

c) spesa per il funzionamento e la manutenzione: £. 4.053.000

d) adeguamento degli edifici scolastici alla normativa CEE sulla sicurezza

X SI NO

e) servizio mensa: X SI NO

proventi accertati £. 17.752.900

spese impegnate: - a carico del comune 48.497.051
- a carico dello Stato

numeri utenti 877

pasti erogati 6.462

Fognature:

- Situazione attuale: insufficiente, sufficiente, buona
- Sistema di smaltimento dei liquami:
- iniziative intraprese: Lavori in corso per la costruzione della rete fognante

Acquedotti:

- migliaia di metri cubi erogati: 162 (dato al 31.12.99)

- lunghezza di rete idrica: km 32

- livello del servizio: insufficiente, sufficiente, buono

- situazione prima della gestione straordinaria: sufficiente

- iniziative intraprese:

Altri servizi pubblici realizzati e in corso di realizzazione:

- iniziative intraprese:

Contributi finalizzati ricevuti dall'ente:

- scopo e data dell'erogazione: 1)
2)

- importo erogato: 1)
2)

- importo speso: 1)
2)

- effettuata rendicontazione: SI NO

Appalti:

a) di lavori pubblici:

nuovi appalti programmati
per opere pubbliche:
1)
2)
3)

appalti

in corso di realizzazione:	oggetto	importo	forma di aggiudicazione
1)			
2)			
3)			

appalti realizzati:	oggetto	importo	forma di aggiudicazione
1)			
2)			
3)			
4)			
5)			

b) di servizi:

servizi appaltati:	oggetto	durata	spesa annuale	forma di aggiudicazione
1)				
2)				
3)				
4)				
5)				

numero di personale addetto per ogni servizio

Urbanistica:

- Strumento urbanistico:
  - in atto adottato:
  - in corso di adozione con delibera della Commissione straordinaria ovvero dal consiglio dell'ente prima dell'inizio della gestione straordinaria:

- Numero di concessioni edilizie giacenti all'inizio della gestione:

- Numero di concessioni rilasciate nel corso della gestione: 16

- Casi di abusivismo riscontrati al momento dello scioglimento del consiglio dell'ente:

  al momento attuale:

- Ordinanze di sospensione dei lavori: / 6
  di demolizione: / 8
  di acquisizione al patrimonio comunale: / ===

I suddetti dati dovranno essere rilevati al momento dello scioglimento dell'ente e al momento attuale.

Urbanistica:

- Strumento urbanistico:
  - in atto adottato:

PIANO REGOLATORE GENERALE: approvato con D.A. n. 60/80 del 07/03/1980 con vincoli divenuti inefficaci per decorrenza dei termini indicati dall'art. 1 della L.R. n. 38 del 05/11/1973 e successive modifiche ed integrazioni.

- IN ITINERE: Revisione P.R.G. con redazione piano di recupero del centro storico.
Incarico al libero professionista Arch. Francesco TAORMINA da Palermo con deliberazione del Consiglio comunale n. 363 del 21/07/1994, con le modifiche di cui all'atto della G.C. n. 454 del 08/09/1994.
Lo studio di massima del P.R.G. è stato presentato dallo Arch. Francesco TAORMINA in data 10/05/1995.
Lo schema di massima del P.R.G. è stato approvato con deliberazione n. 51 del 07/11/1996, con prescrizioni.
In seguito si è provveduto ad adeguare lo studio agricolo forestale alla L.R. n. 16/96 in data 22/07/1997 ed a trasmetterlo al progettista Arch. Francesco TAORMINA.
E' stato provveduto, altresì, all'approvazione della variante al P.R.G. limitatamente alle unità boschive e alle fasce di rispetto di cui alla L.R. n. 16/96.
Sono state eseguite le indagini geologiche puntuali di cui alle prescrizioni del Commissario ad Acta e consegnate al progettista del P.R.G. per la definizione dello stesso.
Il Professionista incaricato ha presentato il P.R.G. completo del PPE del centro storico e delle prescrizioni esecutive di cui alla deliberazione del Commissario ad acta n. 51 del 07/11/1996.
Il suddetto P.R.G. è stato trasmesso all'ufficio del Genio Civile di Palermo in data 08/04/2000 con nota n. 3309 e all'Ente parco delle madonie in data 10/04/2000 con nota n. 3309 per i NN.OO di competenza.

APPALTI:

a) di Lavori Pubblici:

NUOVI APPALTI PROGRAMMATI OPERE PUBBLICHE:

1. Costruzione discarica R.S.U.;
2. Revisione impianto potabilizzazione acqua pozzo "Difisa" per alimentazione rete idrica centro abitato Frazione Finale di Pollina;
3. Adeguamento impianti elettrici edifici comunali alla legge n. 46/90;
4. Adeguamento degli impianti di pubblica illuminazione di proprietà comunale alla normativa C.E.I.;
5. Sistemazione strade esterne;
6. Costruzione autoparco automezzi comunali;
7. Completamento dei lavori di ristrutturazione e restauro della Chiesa Madre "SS. MM. Giovanni e Paolo" in Pollina;
8. Costruzione dell'acquedotto di distribuzione al servizio del comprensorio individuato dalle contrade "Nicolizie – Casale – Carrara – Zabbara – Santa Maria – Mulè – Rocca Lupa e Montenero" nel Comune di Pollina.
9. Lavori di captazione idrica nel territorio del Comune di Pollina. Importo progetto £. 269.000.000.
10. Progetto per la realizzazione di aree attrezzate e di qualificazione naturalistica e paesaggistica dei terreni di proprietà comunale in località Serradaino – 1° stralcio funzionale (importo complessivo di £. 2.240.000.000 di cui £. 1.355.500.000 per lavori a base d'asta ed I.V.A. £. 309.000.000;
11. Completamento canale di gronda per l'importo complessivo di £. 749.886.120 di cui £. 480.862.000 per lavori a base d'asta ed I.V.A. £. 124.981.020.

APPALTI IN CORSO DI REALIZZAZIONE:

1.Lavori di costruzione dei collettori principali per il convogliamento dei liquami dell'impianto di depurazione di Finale e del collettore Quartiere San Francesco all'impianto di depurazione di Pollina centro: Importo a base d'asta £. 1.995.862.000 – Forma di aggiudicazione: Asta pubblica

APPALTI REALIZZATI:

1. Lavori di costruzione della rete fognante del Comune di Pollina e dell'impianto di smaltimento liquami Frazione Finale con condotta sottomarina – 2° stralcio – Importo a base di contratto £. 2.111.854.275 – Forma di aggiudicazione: asta pubblica;
2. Lavori di arredo urbano Finale Cortile Carrettieri – Importo a base d'asta £. 143.128.444 – Forma di aggiudicazione: Asta pubblica;

3. Lavori di bonifica e recupero della struttura del solaio di copertura nella Scuola Elementare della Frazione Finale: Importo a Base d'asta £. 38.931.972 – Forma di aggiudicazione Cottimo fiduciario;
4. Costruzione di loculi nel Cimitero del Comune di Pollina: Importo a base d'asta £. 39.239.188;
5. Lavori di arredamento cucine scuole materne di Pollina e Finale: a base di contratto £. 58.051.736 – Forma di aggiudicazione: asta pubblica;
6. Lavori di rifacimento rete idrica nella contrada "Difisa" della Frazione Finale Pollina – Importo a base contratto: £. 100.191.400 – forma di aggiudicazione: Cottimo fiduciario;
7. Lavori di adeguamento degli edifici scolastici del Comune di Pollina per l'abbattimento delle barriere architettoniche. Importo a base di contratto: £. 355.594.960 – Forma di aggiudicazione: asta pubblica.
8. Lavori di realizzazione di un canale nella strada "Vallata" per la raccolta delle acque meteoriche – Importo a base di contratto £. 16.777.449 – forma di aggiudicazione: trattativa privata;
9. Lavori di realizzazione segnaletica stradale nel Comune di Pollina: importo a base d'asta £. 11.480.000 – forma di aggiudicazione: trattativa privata.

PAGINA BIANCA

PROVINCIA DI REGGIO CALABRIA

PAGINA BIANCA

COMUNE DI S.STEFANO IN ASPROMONTE

PAGINA BIANCA

CONTO CONSUNTIVO

a) Rapporto percentuale della spesa impegnata per ammortamento dei mutui rispetto alla spesa corrente impegnata nell'anno precedente: 13,90 %

b) rapporto percentuale della spesa impegnata per l'acquisto di beni e servizi rispetto alla spesa corrente impegnata nell'anno precedente: 5,77

c) ultimo bilancio preventivo approvato il 29.3.2000
ultimo conto consuntivo approvato il 22.09.2000

d) L'ente è strutturalmente deficitario ai sensi del decreto legge 6/5/1999 n. 227 ? NO

□ Indicatori finanziari ed economici generali (vedi tabella A)

PERSONALE:

a) Rapporto percentuale di incidenza della spesa impegnata del personale sulla spesa corrente impegnata nell'anno precedente: 52,00

b) rapporto dipendenti-popolazione al 31/12/1999 = $\frac{1}{41}$

I	
II	
III	14
IV	4
V	3
VI	11
VII	1
VIII	
I qualifica dirigenziale	
II qualifica dirigenziale	

b) stato di attuazione della rideterminazione delle piante organiche, a norma dell'art. 3 co. 5 e seguenti L. 537/93: 51

e) titolo di studio posseduto dai funzionari apicali nei settori:

- urbanistica: Geometra
- ragioneria: Ragioniere
- opere pubbliche: Geometra
- affari generali: Geometra

TABELLA A

INDICATORI FINANZIARI ED ECONOMICI GENERALI

		1997	1998	1999
Autonomia finanziaria	Titolo I + Titolo III x 100 / Titolo I + II + III	80,43	90,79	94,25
Autonomia impositiva	Titolo I x 100 / Titolo I + II + III	77,53	87,50	90,65
Pressione finanziaria	Titolo I + Titolo II x 100 / Popolazione	132	284	192
Pressione tributaria	Titolo I / Popolazione	849	952	1000
Intervento erariale	Trasferimenti statali / Popolazione	899	845	778
Intervento regionale	Trasferimenti regionali / Popolazione	6742	8097	6640
Incidenza residui attivi	Totale residui attivi x 100 / Totale accertamenti di competenza	81,86	92,23	170
Incidenza residui passivi	Totale residui passivi x 100 / Totale impegni di competenza	81,53	70,80	142
Indebitamento locale pro capite	Residui debiti mutui / Popolazione	780	747	714
Velocità riscossione entrate proprie	Riscossione Titolo I + III / Accertamenti Titolo I + III	0,16	0,12	0,27
Rigidità spesa corrente	Spese personale + Quote ammor.nto mutui x 100 / Totale entrate Tit. I + II + III	45,81	40,07	10,26
Velocità gestione e spese correnti	Pagamenti Tit. I competenza / Impegni Tit. I competenza	0,80	0,71	0,67
Redditività del patrimonio	Entrate patrimoniali x 100 / Valore patrimoniale disponibile	0,02	0,32	0,5
Patrimonio pro capite	Valori beni patrimoniali indisponibili / Popolazione	1,198	1,204	1,219

SERVIZI

Nettezza urbana:

a) Tipo di gestione: diretta X
consorzio
appalto
altro (specificare)

b) Proventi accertati: 334.529.148

c) Spese impegnate: 351.910.161

d) Numero abitanti serviti: 1.363

e) Numero addetti: 7

f) Caratteristiche fisiche:

- Rifiuti raccolti (migliaia di quintali): 2.740

- Utenze: 1.300

- Percentuale di rifiuti smaltiti mediante:

discarica semplice: %
discarica controllata: % X
inceneritore: %
riciclaggio: %
altri tipi (specificare): %

Scuole:

a) popolazione scolastica: 163

b) numero aule: 16

c) spesa per il funzionamento e la manutenzione: 212.836.730

d) adeguamento degli edifici scolastici alla normativa CEE sulla sicurezza

NO

e) servizio mensa: SI

proventi accertati: 5.310.000

spese impegnate: - a carico del comune 11.874.772
- a carico dello Stato

numeri utenti 46

pasti erogati 2.113

Fognature:

- Situazione attuale: sufficiente
- Sistema di smaltimento dei liquami:
- iniziative intraprese:

Acquedotti:

- migliaia di metri cubi erogati: 570.753

- lunghezza di rete idrica: km 25

- livello del servizio: sufficiente

- situazione prima della gestione straordinaria:

- iniziative intraprese:

Altri servizi pubblici realizzati e in corso di realizzazione:

- iniziative intraprese:

Contributi finalizzati ricevuti dall'ente:

ANNO 2000

- scopo e data dell'erogazione: 1)
2)

- importo erogato: 1)
2)

- importo speso: 1)
2)

- effettuata rendicontazione: SI NO

Appalti:

a) di lavori pubblici:

nuovi appalti programmati
per opere pubbliche:
1)
2)
3)

appalti

in corso di realizzazione: oggetto importo forma di aggiudicazione

1)
2)
3)

appalti realizzati: oggetto importo forma di aggiudicazione

1)
2)
3)
4)
5)

b) di servizi:

ANNO 2000

servizi appaltati:	oggetto	durata	spesa annuale	forma di aggiudicazione
1)				
2)				
3)				
4)				
5)				

numero di personale addetto per ogni servizio

Urbanistica:

- Strumento urbanistico: Piano Regolatore Generale approvato l'11.02.2000
  - in atto adottato:
  - in corso di adozione con delibera della Commissione straordinaria ovvero dal consiglio dell'ente prima dell'inizio della gestione straordinaria:

- Numero di concessioni edilizie giacenti all'inizio della gestione: nessuna

- Numero di concessioni rilasciate nel corso della gestione: sette (2000)

- Casi di abusivismo riscontrati al momento dello scioglimento del consiglio dell'ente: 2

al momento attuale:

- Ordinanze di sospensione dei lavori: /
  di demolizione: /
  di acquisizione al patrimonio comunale: /

I suddetti dati dovranno essere rilevati al momento dello scioglimento dell'ente e al momento attuale.

Criminalità: ANNO 2000

Relazione sull'infiltrazione della criminalita' organizzata con riferimento all'attività della commissione straordinaria (urbanistica e spesa pubblica per appalti e servizi, attività commerciale, etc.).

Statuti - Regolamenti:

- adozione o modifiche allo statuto per i comuni restituiti alla gestione ordinaria:
- adozione regolamenti e tipo di regolamento adottati:

Istituti di partecipazione:

- istituti previsti dallo statuto

1)
2)
3)

- organismi costituiti

1)
2)
3)

- grado di utilizzazione.

PAGINA BIANCA

COMUNE DI SINOPOLI

PAGINA BIANCA

CONTO CONSUNTIVO

a) Rapporto percentuale della spesa impegnata per ammortamento dei mutui rispetto alla spesa corrente impegnata nell'anno precedente: 11,15 %

b) rapporto percentuale della spesa impegnata per l'acquisto di beni e servizi rispetto alla spesa corrente impegnata nell'anno precedente:

c) ultimo bilancio preventivo approvato il 28/03/2000
ultimo conto consuntivo approvato il 19/06/2000

d) L'ente è strutturalmente deficitario ai sensi del decreto legge 6/5/1999 n. 227 ? NO

□ Indicatori finanziari ed economici generali (vedi tabella A)

PERSONALE:

a) Rapporto percentuale di incidenza della spesa impegnata del personale sulla spesa corrente impegnata nell'anno precedente

b) rapporto dipendenti-popolazione al 31/8/1993 0,41 %

c) suddivisione del personale per qualifiche funzionali:

I
II
III 2
IV 1
V 1
VI 4
VII 2
VIII
I qualifica dirigenziale
II qualifica dirigenziale

d) stato di attuazione della rideterminazione delle piante organiche, a norma dell'art. 3 co. 5 e seguenti L. 537/93:

e) titolo di studio posseduto dai funzionari apicali nei settori:
- urbanistica: Diploma
- ragioneria: Diploma
- opere pubbliche:
- affari generali:

TABELLA A

INDICATORI FINANZIARI ED ECONOMICI GENERALI

		1997	1998	1999
Autonomia finanziaria	Titolo I + Titolo III x 100 / Titolo I + II + III	80,43	90,79	94,25
Autonomia impositiva	Titolo I x 100 / Titolo I + II + III	77,53	87,50	90,65
Pressione finanziaria	Titolo I + Titolo II x 100 / Popolazione	132	284	192
Pressione tributaria	Titolo I / Popolazione	849	952	1000
Intervento erariale	Trasferimenti statali / Popolazione	899	845	778
Intervento regionale	Trasferimenti regionali / Popolazione	6742	8097	6640
Incidenza residui attivi	Totale residui attivi x 100 / Totale accertamenti di competenza	81,86	92,23	170
Incidenza residui passivi	Totale residui passivi x 100 / Totale impegni di competenza	81,53	70,80	142
Indebitamento locale pro capite	Residui debiti mutui / Popolazione	780	747	714
Velocità riscossione entrate proprie	Riscossione Titolo I + III / Accertamenti Titolo I + III	0,16	0,12	0,27
Rigidità spesa corrente	Spese personale + Quote ammor.nto mutui x 100 / Totale entrate Tit. I + II + III	45,81	40,07	10,26
Velocità gestione e spese correnti	Pagamenti Tit..1 competenza / Impegni Tit. I competenza	0,80	0,71	0,67
Redditività del patrimonio	Entrate patrimoniali x 100 / Valore patrimoniale disponibile	0,02	0,32	0,5
Patrimonio pro capite	Valori beni patrimoniali indisponibili / Popolazione	1198	1204	1219

SERVIZI

Nettezza urbana:

a) Tipo di gestione: appalto
(specificare)

b) Proventi accertati: 120.000.000

c) Spese impegnate: 151.008.047

d) Numero abitanti serviti: 2.457

e) Numero addetti: 0

f) Caratteristiche fisiche:

- Rifiuti raccolti (migliaia di quintali): 3,5

- Utenze: 724

- Percentuale di rifiuti smaltiti mediante:

discarica semplice: %
discarica controllata: % 100 %
inceneritore: %
riciclaggio: %
altri tipi (specificare): %

Scuole:

a) popolazione scolastica: 386

b) numero aule: 25

c) spesa per il funzionamento e la manutenzione:

d) adeguamento degli edifici scolastici alla normativa CEE sulla sicurezza

SI

e) servizio mensa: SI NO

proventi accertati

spese impegnate: - a carico del comune
- a carico dello Stato

numeri utenti 100

pasti erogati 11.500

Fognature:

- Situazione attuale: insufficiente
- Sistema di smaltimento dei liquami:
- iniziative intraprese: Costruzione depuratore Sinopoli e frazione. Tratto fogna contrada Donna Palma al depuratore

Acquedotti:

- migliaia di metri cubi erogati: 25.920 mensili

- lunghezza di rete idrica: km 3.700 circa

- livello del servizio: sufficiente

- situazione prima della gestione straordinaria: insufficiente

- iniziative intraprese: ==========

Altri servizi pubblici realizzati e in corso di realizzazione:

- iniziative intraprese:

Contributi finalizzati ricevuti dall'ente:

- scopo e data dell'erogazione: 1) /
  2) /

- importo erogato: 1) /
  2) /

- importo speso: 1) /
  2) /

- effettuata rendicontazione: SI NO

Appalti:

a) di lavori pubblici:

nuovi appalti programmati
per opere pubbliche:

1) Ristrutturazione Municipio
2) Riqualificazione Centro storico
3) Completamento strada Sinopoli – Piani d'Aspromonte

appalti

in corso di realizzazione: oggetto	importo	forma di aggiudicazione
1) Ristrutturazione ed adeg. scuola elementare e materna		asta pubblica
2) Ripristino strada comunale Sinopoli – Piani d'Aspromonte		" "
3) Impianto depurazione		" "

appalti realizzati: oggetto	importo	forma di aggiudicazione
1) Ripristino viabilità comunale interna		asta pubblica
2) Consolidamento torrente Iaconi		" "
3) Risanamento e restauro Chiesa Maria SS. delle Grazie		" "

b) di servizi:

servizi appaltati:	oggetto	durata	spesa annuale	forma di aggiudicazione
1)	NN.UU.			asta pubblica
2)	Pubblica illuminazione			" "
3)	Pulizia edifici scolastici e municipio			" "

numero di personale addetto per ogni servizio

Urbanistica:

- Strumento urbanistico:
  - in atto adottato:
  - in corso di adozione con delibera della Commissione straordinaria ovvero dal consiglio dell'ente prima dell'inizio della gestione straordinaria:

- Numero di concessioni edilizie giacenti all'inizio della gestione: 3

- Numero di concessioni rilasciate nel corso della gestione: 18

- Casi di abusivismo riscontrati al momento dello scioglimento del consiglio dell'ente:

  al momento attuale: 12

- Ordinanze di sospensione dei lavori: / ===
  di demolizione: / 12
  di acquisizione al patrimonio comunale: / ===

I suddetti dati dovranno essere rilevati al momento dello scioglimento dell'ente e al momento attuale.

Criminalità:

Relazione sull'infiltrazione della criminalita' organizzata con riferimento all'attività della commissione straordinaria (urbanistica e spesa pubblica per appalti e servizi, attività commerciale, etc.).

Statuti - Regolamenti:

- adozione o modifiche allo statuto per i comuni restituiti alla gestione ordinaria:
- adozione regolamenti e tipo di regolamento adottati: 1) Regolamento di organizzazione Uffici e Servizi; 2) Regolamento per la concessione di contributi; 3) Regolamento di contabilità; 4) Regolamento per l'erogazione dell'acqua potabile.

Istituti di partecipazione: Reg. Dir. accesso ai documenti e Resp. del Proced.
Reg. per l'alienazione dei beni immobili di proprietà comunale

- istituti previsti dallo statuto

1) Istanze – Petizioni - Proposte
2) Referendum
3)

- organismi costituiti

1)
2)
3)

- grado di utilizzazione.