

- **Rapporto con l'Amministrazione Autonoma dei Monopoli di Stato:**
 - Supporto all'organizzazione ed al coordinamento dei Concorsi Pronostici e delle Scommesse Sportive che vanno a contemplare quanto richiesto dalla Legge 178/2002, tramite la certificazioni degli eventi sportivi in tempo reale, l'individuazione di eventi e incontri sportivi da proporre per l'inserimento nel Palinsesto sportivo, monitoraggio quotidiano, con gli aggiornamenti e la programmazione dei singoli eventi (data dell'incontro, orario di gioco e località di svolgimento) per consentirne una tempestiva comunicazione.
 - gestione completa della documentazione presente in originale presso gli uffici relativa ai singoli Concessionari (aggiornamenti in caso di trasferimenti, di cambi societari, di fidejussioni, completamento di istruttorie, nuove procedure derivanti da Decreti, etc);
 - istruttoria per il recupero di pagamenti di "Quote di Prelievo" e "Minimi Garantiti";
 - offerta di supporto a completamento di documentazioni e/o informazioni per cause legali in essere o da intraprendere nei confronti dei Concessionari (memoria storica);
 - predisposizione di statistiche ed elaborazioni di prospetti in forma analitica o generale per attività interna;
 - Verifica e confronto dei dati su quanto esposto da SOGEI, attraverso la sua procedura WEB, e da A.A.M.S..
- **Territorio e Promozione dello Sport:** i cui costi operativi (ad esclusione dei costi di gestione degli spazi ed uso ufficio che la Coni Servizi ha messo a disposizione di Coni e delle FSN) sono stimabili in circa 14 € mil. (di cui 11,5 € mil. sono i costi di personale e 1,4 € mil. per i costi di viaggi dei partecipanti alle manifestazioni sportive). Le principali attività realizzate sono state le seguenti:

- supporto organizzativo ed amministrativo per i Comitati Regionali e Provinciali.
Ciò è avvenuto anche tramite la centralizzazione di tutte le spese di funzionamento relative ai Comitati Regionali e Provinciali, con un impatto, a conto economico Coni Servizi, di circa 2,4 € mil. di costi aggiuntivi rispetto al 2003.
- organizzazione, anche per l'anno scolastico 2003-2004, dei Giochi Sportivi Studenteschi, demandandone poi la realizzazione a livello territoriale alle diverse commissioni (Commissione Organizzatrice Regionale – Commissione Organizzatrice Provinciale) appositamente costituite; altresì ha garantito il sostegno alle attività di promozione sportiva riferite alle fasce giovanili dei Centri di avviamento allo Sport, la realizzazione dei Giochi Sportivi Studenteschi ed Attività Giovanili, come previsto dagli accordi stipulati dal CONI con il Ministero Affari Esteri, il Ministero Italiani nel Mondo ed il Ministero per i Beni e le Attività Culturali, a favore delle collettività italiane residenti all'estero. Tale sostegno si è concretizzato attraverso la collaborazione e l'impegno profusi dai Fiduciari CONI nei Paesi esteri (rappresentanze in America latina, Nord America, Europa).
- **Bilancio CONI e Controllo degli Organismi Sportivi:** i cui costi operativi sono stimabili in circa 0,7 € mil.. I principali programmi svolti dall'Ufficio sono i seguenti:
 - gestione del bilancio dell'Ente e controllo-supporto contabile alle Federazioni Sportive Nazionali.
 - supporto e controllo contabile delle FSN, con il progetto di revisione radicale delle procedure amministrative-contabili e di controllo di gestione. Il progetto, finalizzato all'effettiva entrata in vigore della contabilità economico/patrimoniale di natura privatistica presso le FSN, si è articolato distinguendo la parte di carattere generale che ha investito tutte le FSN nel loro complesso ed una parte indirizzata alle c.d. 8 FSN pilota. Contemporaneamente allo sviluppo del

progetto, è stata formalizzata una circolare dettagliata di tutti i nuovi principi per la corretta predisposizione del Bilancio Consuntivo 2004 e del Bilancio Preventivo 2005, a cui è seguito un periodo di affiancamento dell'Ufficio presso tutte le FSN.

- predisposizione del bilancio preventivo del 2005, il bilancio consuntivo del 2003 e la nota variazione al bilancio di previsione del 2004.
- gestione dei rapporti con l'Amministrazione Autonoma dei Monopoli di Stato per l'incasso delle rate mensili dovute in base al disciplinare, e con la SOGEI per il recupero e l'incasso delle somme dovute dai concessionari, a titolo di scommesse sportive e minimi per gli anni precedenti il 2003, da girare poi alla CONI SERVIZI SpA..
- supporto alle operazioni di chiusura della contabilità inerente gli uffici zonali e centrali dei concorsi pronostici.
- **Evoluzione normativa e Legislazione:** i cui costi operativi sono stimabili in circa 0,4 € mil.. I principali programmi svolti dall'ufficio sono i seguenti:
 - innovazioni nell'ambito delle norme, legislative e regolamentari, che hanno interessato il settore sportivo, sia a livello nazionale che regionale, cui l'Ufficio ha partecipato sia nella fase di elaborazione sia in quella successiva di informazione e comunicazione all'organizzazione sportiva.. Particolarmente significativa è la disposizione del comma 282 della Legge 30 dicembre 2004 n. 311 (c.d. Legge finanziaria 2005), che ha determinato una nuova modalità di finanziamento dell'Ente, garantendo una cifra definita per la durata del quadriennio, che permette una migliore programmazione dell'attività dell'Ente e degli Enti finanziati, con particolare riguardo alle FSN in vista dei Giochi Olimpici di Torino 2006 e Pechino 2008.
- **Rapporti con i media:** i cui costi operativi sono stimabili in circa 1,1 € mil.. I principali programmi svolti dall'ufficio sono i seguenti:

- produzione quotidiana della rassegna stampa (per la quale ci si è avvalsi della collaborazione della società Datastampa) sia in forma cartacea che elettronica;
- organizzazione di conferenze stampa e del sito www.coni.it, predisponendo informazioni di attualità e documentazione tecnica, giuridica ecc.;
- predisposizione degli scritti a firma del Presidente (interviste, discorsi, saluti, ecc.) ed intrattenimento dei rapporti con gli operatori del mondo dell'informazione;
- Organizzazione dei concorsi letterari e giornalistici del CONI.

UFFICI STRUMENTALI ALLE ATTIVITA' DI CONI E DELLE FSN

Rientrano in questo gruppo gli Uffici che hanno operato sia per le attività proprie di Coni Servizi (apertura al mercato, attività di staff), sia per fornire un supporto al CONI o alle FSN nella loro operatività:

- **Area Formazione, Medicina e Scienza dello Sport** i cui costi operativi sono stimabili in circa 5,1 € mil al netto dei ricavi maturati nel 2004. L'area ha subito un primo processo di rinnovamento sia sotto l'aspetto infrastrutturale (rinnovo dei macchinari, miglie delle aule di didattica), sia operativo (ampliamento del portafoglio corsi di formazione e delle visite mediche ai fini di consentire l'apertura al pubblico, aggiornamento dei Docenti della Scuola ai fini di migliorare il livello qualitativo della formazione sul Territorio). L'Area ha soprattutto dato un supporto alle Federazioni Sportive Nazionali ed alle Discipline Associate, grazie ai corsi di formazione dei Quadri Tecnici di alto livello e la formazione dei Formatori Federali, alle valutazioni cliniche e funzionali degli atleti partecipanti alle Olimpiadi di Atene 2004 e, più in generale, agli atleti di interesse nazionale (per un totale di 9.038 visite), lo sviluppo di progetti di ricerca scientifica sulle

metodologie di allenamento ed il monitoraggio degli stessi sul campo, ricerche per l'ottimizzazione degli attrezzi sportivi.

- **Area Risorse Umane** che ha svolto l'attività di contrattazione del CCNL per il periodo normativo 2002-2005 ed il periodo economico 2002-2003 con i sindacati, sviluppato e gestito la nuova procedura per la fornitura di buoni pasto ai dipendenti, svolto attività di formazione dei dipendenti, supportato alcune FSN nella revisione dell'organizzazione interna, ha svolto attività di valutazione attitudinale dei dipendenti (bilancio competenze).
- **Area Sistemi Informativi** che ha gestito centralmente i portali informativi ed ha fornito un supporto tecnico alle attività degli uffici.

A partire dal 30.07.2004 l'attività dell'Area è stata sostituita da CONINET, società partecipata da ACI Informatica, da Coni Servizi e da BNL Partecipazioni con quote rispettivamente del 45% del capitale sociale per le prime due e del 10% per la terza. CONINET ha per oggetto l'espletamento di attività informatiche e telematiche a favore di Coni Servizi, che le ha affidato la totalità delle proprie attività informatiche, delle Federazioni Sportive e di altri soggetti della Pubblica Amministrazione.

GESTIONE IMPIANTI SPORTIVI

I principali impianti sportivi gestiti da CONI Servizi per le Federazioni Sportive Nazionali sono i seguenti:

- I Centri di Preparazione Olimpica Giulio Onesti, Tirrenia, Formia e Schio.
- Gli impianti specialistici quali Pratoni del Vivaro, Montelibretti, Castel Gandolfo, Riano, Frascati e Madonna di Campiglio.

- Gli altri impianti dell'Area Foro Italico e del Comune di Roma quali Tre Fontane, Caracalla, Farnesina, Flaminio, Palazzetto dello Sport, Piscine del Foro Italico, Tennis del Foro Italico, Stella Polare, Stadio dei Marmi e Palestre di Via Sannio.

La stima delle principali categorie di costo sostenute da Coni Servizi nel 2004 per la gestione degli impianti, ad eccezione dello Stadio Olimpico la cui gestione è destinata esclusivamente al mercato, sono le seguenti:

- Manutenzioni, pulizie, utenze e vigilanza per circa 14 € mil.
- Personale per circa 5 € mil..
- Ammortamenti per circa 2,2 € mil.
- Canone demaniale per l'utilizzo degli impianti del Foro Italico per circa 1,5 € mil.

Coni Servizi, come precedentemente detto, ha avviato nel 2004 una serie di attività aventi l'obiettivo di migliorare il livello qualitativo dei propri impianti:

- selezione delle attività e delle strutture da valorizzare rispetto a quelle da dismettere, identificando tra le prime i Centri di Preparazione Olimpica e l'Area Foro Italico;
- studio per la costituzione di una società con il Comune di Roma cui trasferire la gestione degli impianti sportivi del Comune;
- piano di manutenzione ordinaria e straordinaria per i principali impianti sportivi che ha riguardato la ristrutturazione delle parti degradate, le migliorie delle infrastrutture destinate agli spazi foresterie e la costruzione di nuove aree destinate all'attività sportiva. Il piano di manutenzione continuerà anche nel 2005.
- prima fase del progetto "Valorizzazione Foro Italico";
- nuova gestione delle foresterie che, contrariamente a come avveniva negli anni precedenti, sono direttamente condotte da Coni Servizi, con la conseguenza di un rapporto diretto tra Coni Servizi le FSN e gli atleti, e l'offerta di un miglior livello qualitativo del servizio.
- concessione del Palazzetto dello Sport a terzi;

- implementazione nuove procedure amministrative di ciclo attivo per una più puntuale fatturazione e rendicontazione dei ricavi maturati.

GESTIONE SPAZI AD USO UFFICIO

Coni Servizi ha gestito gli spazi ad uso ufficio, ed i relativi costi, destinati all'utilizzo, oltre che da parte dei propri uffici, da parte delle Federazioni Sportive Nazionali, dei Comitati Regionali e Provinciali.

I costi totali per la gestione degli uffici possono essere suddivisi nelle seguenti tipologie principali:

- manutenzioni, pulizie, utenze e vigilanza per circa 11 € mil.
- fitti passivi: per circa 8,5 € mil. riguardano l'affitto di circa 77.000 mq di spazi ad uso ufficio;
- ammortamenti per circa 2,8 € mil.
- manutenzione e noleggio beni mobili e macchine per ufficio per circa 0,9 € mil..

In riferimento alla gestione degli spazi ad uso ufficio, la Coni Servizi, nel corso del 2004, ha avviato le seguenti iniziative:

- effettuazione di circa 100 gare d'appalto per il rinnovo dei contratti di manutenzione e servizi di facility;
- creazione di una centrale acquisti anche a vantaggio delle FSN;
- terziarizzazione di attività precedentemente svolte da strutture interne, con i relativi benefici in termini di efficientamento dell'organizzazione ed efficacia e qualità del servizio ricevuto (servizio di posta, tipografia, noleggio autovetture, portineria, ecc.)
- razionalizzazione della distribuzione degli uffici e conseguente avvio alla dismissione di alcune unità immobiliari liberate;

- rinnovo di gran parte delle postazioni di lavoro e delle macchine per ufficio. Quest'ultima attività, tra l'altro, è avvenuta tramite la dismissione delle vecchie macchine ormai diventate obsolete, e la stipula di nuovi contratti di noleggio che, includendo al loro interno il servizio di manutenzione, ha comportato un significativo risparmio nella gestione delle stesse.
- massiccio processo di addestramento del personale in risposta all'informatizzazione degli uffici;
- implementazione della rete LAN per tutti gli uffici centrali;
- prima fase dell'installazione tornelli in tutte le sedi centrali di Coni Servizi.