

SCHEDA SULL'ATTIVITA' DI FORMAZIONE

da trasmettere entro e non oltre il giovedì della settimana precedente le Giornate di formazione
all'Ufficio Pubblicazioni e relazioni con il pubblico

Segreteria "**GIORNATA DI FORMAZIONE A MONTECITORIO**"

Anno scolastico 2006-2007

e-mail sgprp_segreteria@camera.it - *fax* 06 67602449

"Giornata di Formazione a Montecitorio" dei giorni di martedì		e mercoledì			
Liceo o Istituto					
Indirizzo					
Località		Provincia	Regione		
Tel.	Fax.	e-mail			
Classe	Sezione	Studenti n.	Diversamente abili n.	Accompagnatori n.	
Dirigente scolastico					
Data di partenza	orario	<input type="checkbox"/> treno	<input type="checkbox"/> aereo	<input type="checkbox"/> pullman	orario arrivo
Data e orari di rientro					
Nome hotel					
Indirizzo hotel		Tel.	Fax		
Professore-referente del progetto		Tel.	Ab.Cell.		
Materia di insegnamento					
Titolo del progetto					
Studente/ssa-relatore che presenterà il progetto nei vari incontri					
N. ore di lezioni frontali dedicate al progetto e/o ad altre ricerche o visite istituzionali già effettuate					
N. ore di didattica <i>on-line</i> (sito Internet della Camera dei deputati - il Presidente - Organi parlamentari - Schede personali dei deputati - I lavori (dell'Assemblea e delle Commissioni) - La Camera in diretta (dibattito in Assemblea)					
Iscrizione per la consultazione della newsletter della Camera (sito Internet della Camera dei deputati - in fondo alla <i>home page</i>)					
<input type="checkbox"/> sì		<input type="checkbox"/> no			
Richiesta alla Camera di invio di <i>dossier</i> di documentazione sulla tematica prescelta					
<input type="checkbox"/> Sì		<input type="checkbox"/> no			

Allegare - su carta intestata

- **breve storia dell'istituto (sintesi del POF: ubicazione centrale e/o periferica, numero complessivo di studenti iscritti, numero di professori, i vari indirizzi scolastici, le attività specifiche, corsi di formazione, laboratori, progetti-pilota, disponibilità di attrezzature informatiche, sportive, organizzazione di viaggi di istruzione, indicazione di eventuali iniziative che la classe ha svolto prima o che intende svolgere dopo la Giornata di formazione, ecc.)**
- **le domande da rivolgere agli interlocutori nel corso degli incontri (con i deputati eletti nel territorio, con il delegato del Presidente della Camera, con i membri della Commissione competente per materia) (vedi la pagina Internet Giornata di formazione alla voce Modalità di partecipazione)**
- **progetto e domande (per posta, fax o e-mail)**
- **elenco nominativo degli studenti e due professori accompagnatori, completo di dati anagrafici, segnalando eventuali richieste di alimenti dietetici per il pranzo e/o altre esigenze specifiche**

Richieste, suggerimenti e segnalazioni